

# 物业项目品质提升工作总结推荐50篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/170112.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

## 物业项目品质提升工作总结1

随着四月份的工作结束，我们也即将迎来五月的到来。在四月份的工作中，我们严格的执行了物业管理标准，加强了对境外来xx人员的纪律和\*\*，并对小区内外的卫生打扫也严格的做好，保证了小区业主的安全。

在四月到来后，尽管危机已经渐渐\*\*，但是我们依旧保持着严格的工作态度，仔细的做好防控工作，防止万一。但是面对即将到来的五月，我们也要？准备，迎接五一的到来！以下是我对四月工作的总结以及之后工作的计划：

### >一、四月的工作情况

在四月份的工作中，我们工作基本正常，每日坚持做好小区的保卫以及打扫工作，并积极的为业主解答问题，解决困难。

此外，在四月期间，因为季节原因，绿化带和草坪的植物过于茂盛，我们及时的联系了修剪员工将小区内的绿化带以及树木进行了修剪，保证了小区的美化和整洁。

并且对于卫生方面，我们也一直在坚持垃圾分类处理，还对小区内的小巷以及死角的垃圾进行了处理，并贴\*\*警示。

而在四月的清明节期间，我们积极的发布通知，提醒业主文明祭祀，并加紧对小区的检查，防止有业主滥用明火。在我们大力的宣传和检查中，顺利的保证了各位业主的安全，并倡导了业主们适当祭祀，减少了不必要的隐患。

### >二、五月份工作的计划和安排

五月期间，首当其冲的就是在一五一劳动节的活动。在今年的五一活动中，我们打算积极的邀请业主们参加活动，并根据活动计划准备一定的奖品。此次活动除了提升业主与我们的好感之外，也是为我们xxxx物业做好宣传的一个机会。

而在此之后，还有母亲节也随即到来，面对两个节日的到来，我们要双重准备，提前准备好五一活动的礼物以及母亲节的鲜花，并且给在采购方面做好准备，在保证资金内准备好活动必要的器材。

此外，在五个月内我们也要做好小区的各项打扫工作，并且因为五一假期的到来，业主们会更集中的停留在小区中，为此，员工的工作以及管理也要做好。

五月是充满朝气的月份，对我们来说也会是一个忙碌的月份，为此，我们更要做好管理，保证工作服务能得到业主们的满意！为我们xxxxxx物业的前进再做贡献！是非常缺乏，技能操作水\*不能在短时间内得到提高，业绩也就上不

去。

4、服务水\*低。本部门部分员工对专业技能知识、安健环管理常识、业务流程的掌握不是很熟悉，更谈不上工作经验。

### >三、工作思路

1、抓重点，挖掘部门潜力。根据公司开展的“找、抓、促”活动，有效结合今年NOSA五星管理要求，找出管理工作中存在的短板，对关键区域，如绿化养护管理，化学危险品管理，机械工器具管理，废弃物管理，以及水厂卫生质量等风险管理，列入部门核心工作，将这些工作视为物业管理部的“根据地”，集中精力做深做透，深入查找问题及时改进，做到举一反三、闭环管理。

2、抓服务，提高信任度。就物业管理部在公司属于小部门，但是在天创公司这块“招牌”上他不仅是一个服务窗口，也是一道与国华太电有着影响的桥梁。只有好的服务，才能争取较大的业务信任和服务认可，之所以我们要保证这道“桥梁”畅通无阻，必须提高我们的服务标准，注重工作细节，提供超值服务，让太电公司\*\*及员工感到温馨、可靠，以更大的信任度来认可我们的服务。

3、抓沟通，促进业务协作。人脉是决定部门所辖业务的关键性因素，部门工作要有提高就必须与公司各部门搞好关系，相互协作，通力合作，借助其收集信息，做到常联系，多沟通，良性开展部门业务。

4、抓培训，提高业务水\*。随着公司的不断发展，培训的重要性也不断凸显。培训不能仅限于管理\*\*、专业知识的培训，还应学习公司的企业文化，培养员工的主人翁精神，提高其对公司的忠诚度和归属感。培训的方式也不应限于内部培训，应做到“走出去，请进来”，让员工到外面接受专业的培训，把专业的人士请进公司给员工培训。

3、抓管理，培养员工责任。服务工作无小事，任何一个小的失误都会直接影响着公司的声誉。小的失误就是管理工作中的一个漏洞，经验告诉我们“管理出效益”。我们物业管理部要从班组建设管理工作中明确岗位职责，落实工作责任，增强员工的凝聚力和协作力；健全部门考核激励细则，提高员工的积极性，完善部门规章\*\*，规范员工的工作行为，利用培训提升我们的服务品质，加强日常实地督导检查，确保服务工作稳健开展。

### >四、20xx年第四季度工作计划及安排

1、推进星级班组建设，落实定置管理。办公室库容库貌有待进一步提高，帐、物、卡管理需要规范。

2、行政楼区域所辖各类安全标识、标志按照安健环管理要求进行更新更换。

3、规范会务服务流程，加强每周1次业务技能培训。

4、行政楼中心花园绿植及草花改造。

5、七星家苑小别墅区域草坪改造。

6、厂区及七星家苑加大绿化养护力度，全面\*\*草坪内杂草及修剪工作。

7、完善部门绩效激励考核管理，提高员工积极性。

8、水厂设备保养及反渗透制水过滤填充材料更换工作。

9、着重对NOSA五星管理要求排查所辖区域缺陷，落实计划整改，符合管理标准。

## 物业项目品质提升工作总结2

作为工程质量管理人，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量\*\*是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量\*\*上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量\*\*目标。

### 1、设计质量。

首先，要从源头抓起，重视设计质量的\*\*。我们的设计管理部门是设计质量\*\*的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能\*\*得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

### 2、施工质量。

施工质量是现场质量\*\*的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量\*\*也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有\*\*性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

此外，还要坚持“预防为主”的方针，加强施工质量的事前、事中\*\*，把对施工完成后质量的检查，转向对施工过程、工序质量的检查，并重视施工质量的事后\*\*，把相关的经验反馈到下一步的工作中，不断提高质量水\*。在事前\*\*方面，对施工的重要部位，均制定切实可行的、详细的施工方案，尤其对施工中的难点及可能出现的质量问题，要明确具体的处理方法；在人力、机械设备、施工方案的安排上，需提出明确要求，以利于分包商施工前的准备。分包商在施工方案制定后，及时向具体实施人员进行技术交底，明确要求及责任，并要对施工的准备过程进行检查。

在事中\*\*方面，通过设置见证点，对现场的主要施工工序进行质量\*\*。同时，经常巡视现场，察看现场的施工情况，对不符合施工技术要求的及时指正。另外在砼浇筑过程中，坚持旁站，注意观察砼浇筑时间、砼供应、天气变化、钢筋保护层踩踏等问题，切实做到贯穿施工全过程的检查。

要想在质量\*\*方面怀断提高，事后\*\*也是不可或缺的一环。在土建施工过程中，分包商往往对这方面的重视程度不够。事后\*\*要求一方面对施工后的质量要及时检查；更重要的是，要及时对施工中或施工后的出现的总是进行总结，及进反馈到\*\*\*\*，对后续相关施工进行改进，从而有利于工程质量的进一步提高。

### 3、验收质量。

在施工前，对施工过程中的关键工序设置见证点，当施工达到这些步骤时承包商预先通知施工员对于见证点，首先通过施工班组自检，在获得施工员、质检员及监理工程师质量计划上签字放行之前，不能进行后续的工作。只要这四级质检都能切实履行好自身的职责，工程质量就可以保证。但因为队及班组一级的质量\*\*人员均由分包商技术员和班组长担任，这样就存在施工者本身，既是施工的具体执行者，也是其施工结果的验证者，缺乏质量验证所需的\*\*性。因此，质量验收主要依靠质检员和监理工程师。

在验收过程中，要坚持质量标准，严格执行设计文件、合同中所规定的标准。标准是检验施工质量的尺度，数据库是基础，施工质量是否符合要求，必须通过严格检查，以数据为依据。在施工检查时，经常会碰到承包商提出这样或那样的理由，要求放松标准的要求，在这种情况下，每个质检人员都应态度明确地\*\*质量标准要求，严把质量关。对于设计的确存在问题现场无法实施的，则必须通过正常的进行变更或澄清，然后实施。

该生思想积极要求上进，向\*\*\*靠拢，学习勤奋努力，成绩优良，喜欢体育活动，有较强的团队精神和集体荣誉感。热爱班集体，关心帮助同学，待人诚恳，相处融洽，积极参加集体活动，有较强的\*\*活动能力，思维活跃，动手能力、应用能力较强。该生思想要求上进，学习态度端正，视野开阔，工作认真负责，有一定的工作能力，善于与同学沟通，乐于助人，待人真诚，团队意识及协作精神强，是名全面发展的高素质合格大学生。

该生\*\*上积极要求上进，热爱集体，学习刻苦认真，工作积极主动，能吃苦耐劳，能出色的完成交给的各项任务，勤奋诚实，为人踏实，乐于助人，富有团队协作精神及创新能力，是一名合格的大学生。

该生思想上积极要求上进，学习刻苦认真，善于思考，生活中能应严格要求自己，为人诚恳，待人热情，工作踏实

负责，能出色的完成交给的各项任务，具有一定的团队协作精神及创新能力，是一名品学兼优的合格大学生。

### 物业项目品质提升工作总结3

作为一名新员工，工作总结还过于遥远，因为我对工作上的许多问题还是知之甚少。但经的指点，结合初加工的生产流程，还是对不同的产品工艺有了实践上的认识。特别是，因为车间内长时间的加工，也大体\*\*解生产线上易出现的问题。但对于产品有质量上影响的外来因素还是很不清楚。

学习工作的这段时间，我了解到对于初加工主要针对的是\*\*杂质和掌握半成品的规格，后者工艺上有明确的规定。除了发酵室内的温、湿度与时间可因实际情况而有所改变外，其它基本上是要一步步按照工艺完成。特别是对重量与大小的要求，但针对前者，加工过程所需的器具与设备中有杂质能混入产品;因清理不当而混入的也不无所在;甚至于员工身上的穿戴上也会有混入的可能，等等。感觉上种类甚多，但实际上要寻找观察时却是找不到一点儿头绪，只有对毛发的\*\*，那是显而易见的，除此之外，我也仅仅了解落地产品的处理了。

对于整个工序还有部分问题，我了解它的存在，但却不理解。如：车间对于各种产品在包制过程中必须分清批次，而这项工作的意义是什么?发现异常问题后，要将有可能受到质量影响的产品单独存放，但怎样的算是有可能接触?如何单独存放?存放到什么地方?工序出现怎样的问题应该停止生产，改变到什么程度可以继续?在停产过程中，之前加工的产品怎么处理?等等。还有很多更细小的，不知道怎样实施。

还有一部分是我感觉存在，需要我去学习，但我并不明确它指的是什么?只是在开会时，会听到一些前所未闻的工作用语。

由于工作时间较短，对于各方面的了解都过于肤浅，过多的疑惑让我感觉在工作上有头无尾，有尾无身，渴望能在年前学出点门路，我会抓紧时间，加倍努力，以最快的速度消化吸收。

作为一名年纪偏小的新员工，我会虚心向大家学习，在20xx年结束之前，有个阶段性的提高，以便做好20xx年的工作，尽快争取与大家同步，做一名合格的品质管理人员。

### 物业项目品质提升工作总结4

时间飞逝，转眼间，做为一名XXXX的员工已经有两年半之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司生产条件的不断完善，并日渐不乱，同时也看到了仓储管理体系的不断健全与完善。在\*\*的正确指引下、各部门及车间的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。由于仓库基地分散，以至于给我们仓库管理员带来了很大的挑战，但是在挑战面前我们没有认输，也不会放弃，尽我们最大的努力来做好仓库的管理。在这个过程中，我们学习到了不少新的知识，同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

>(一)这一年我们所学到的。

- 1.仓库管理工作作为公司管理的一部分，必须放在公司整个管理步骤里，这样才能相得益彰，事半功倍。
- 2.做仓库管理工作必须以事实为依据，要有严格的职业操守和良好的职业素质。
- 3.做仓库管理工作必须有一套持续不间断的工作规划，必须留下一套\*\*来进行规范制约，从而使得仓库管理持续健康的向前发展。

>(二)这一年我们所做的。

- 1.首先我们从整理仓库开始入手，根据物品的用途、品别进行归类摆放，消除仓库凌乱不堪的状况。在改善公司形象的同时也为后续的清查奠定了基础。此后，干净整洁的仓储容貌是我们工作的基础。
- 2.配合采购部门的入库及生产车间的领料工作。
- 3.完全应用了ERP仓库管理模块，进行正常的入库、出库等手续的办理。

4.这一年来楚雄原料入库量为, 入库金额为3, 738, 109元, 出库量为kg, 出库金额为元, 辅料及添加剂入库量为kg, 入库金额为元, 出库量为kg, 出库金额为元, 南华原料入库量为, 入库金额为, 出库量为kg, 出库金额为元, 本年度两库共累计入库量为kg, 累计入库额约元; 共累计出库量为kg, 累计出库额约元。另代外加工核桃干果30000kg。

5.每月协助财务做好盘点工作; 认真做好每月的对账工作。严格按照公司的\*\*规定完成每月的盘点对账工作, 保证各项数据准确无误, 与财务部门做好对接手续。

>(三)这一年我们所存在的不足。

1.鉴于仓库客观实际条件, 到目前为止仓库还有少物料没有纳入统计管理当中。这也给仓库造成一定的压力。

2.在实际工作中, 对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致。在以后的工作中要更加精益求精, 把误差\*\*在有效的预订的范围内。仓库工作只是该流程中的一部分, 为使流程更加流畅, 需要各\*\*\*\*共同努力来降低成本为公司谋求更多的利润。

回顾xxxx年的仓库管理工作, 总的形势是好的, 存在的问题也是不可忽视的。展望新的一年, 仓库管理工作还很重, 特别是要确保年度工作规划顺利完成还要付出很大努力, 所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。展望xxxx年我们的工作:

1.适时的逐步的有效的将ERP先进的管理软件应用到仓库管理工作当中, 以实现仓库管理工作质的飞跃, 从而长久的稳固仓库管理成果来服务公司其他部门。

2.南华仓库进一步完善ERP仓库管理体系的应用, 杜绝账实不符的现象发生, 做到一进一出的管理理念。

3.南华仓库在出入库单的改变上我们由单一的手工制作领料单转变为\*\*的针式打印机所打印的一式四联的正规单据。此四联分别由仓库留存、财务留存、核算留存、使用单位留存。

4.严把数据关, 及时填写货位卡, 分类帐, 核准现场物料等, 做到帐目清晰, 可查。发现问题及时汇报, 改正。能够提供给公司真实准确的库存值报表, 尽可能的减少库存资金的占用。

5.团结一致, 积极主动的配合好各使用部门, 始终以服务为宗旨的理念前行, 坚持按\*\*办事并不断创新工作格局, 使仓库管理工作再上一个新台阶。

## 物业项目品质提升工作总结5

单位个人工作总结1在这将近一年的时间中我通过努力的工作, 得到很多收获, 临近年终, 我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训, 提高自己, 以至于把工作做的更好, 自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

### 1、熟悉采购的流程

让自己从下单到收料, 每个细节都经手, 让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中, 每个物料到料情况都由自己经手, 让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西, 能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题, 需要注意些什么事项, 不明确的地方跟供应商沟通, 了解并熟悉此物料, 且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致, 让每次的确认订单做到万无一失, 坚持确认再确认, 不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜, 尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓, 造成很多的库存量, 能否影响生产的进度, 自己请款资金会不会影响公司的资金流动, 明年会把远程物料计划更详细, 让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

### 2、年底参与单价的录入及整理

真正介入到单价里面, 也可以说进入采购的一个大门, 才知道自己真的只是学了一点的毛皮, 了解在不影响生产进度, 能让供应商准时到货并不是好的采购, 好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己, 那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位, 在以理想

的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

### 3、参与ERP的工作录入及整理

最想说的话，这个ERP系统的引入是我们今年的帮助了，通过ERP让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

### 4、参与盘点工作

让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20\_\_年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量!

单位个人工作总结2自从转到销售部至今已经一年半了，回想自己这一年多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得销售工作得及顺利进行。虽然销售情况不错，但是回款率不太乐观，原因在于集团总部结款不及时。x年我会尽量克服这方面的因素，及时与各子分公司解决回款问题。现将销售工作的内容和感受总结如下：

平时公司上门业务的处理，对产品销售过程中出现的问题进行处理，与各部门之前进行友好的沟通，与集团总部清理往年应付款情况，由于往年帐目不是我经手的，加上有些单据遗失及价格或等等问题，给现在的工作带来许多麻烦，对每一款新产品进行推广，与各经销商进行密切联系，并根据地区、行业、受众的不同进行分析，在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，x年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

- 1、全年销售任务，平时积极搜集信息并及时汇总。
- 2、经理的销售工作，从产品的价格，数量，质量以及自身的服务态度方面，细心的与客户沟通。
- 3、确度、仔细审核。
- 4、货物的及时处理。
- 5、老客户的关系维系，并不断开发新的客户。
- 6、每一件事情，坚持再坚持!

最后，就让我总结一下工作存在的问题吧。

- 1、库存量不够。

虽然库存表上标注了每款产品最低库存量，但是实际却不相符，有许多产品甚至已经断货。在库存不多的情况下，建议仓库及时与生产联系下单，或者与销售联系提醒下单，飞单的情况大多于库存量不足有关。

## 2、回货不及时。

回货时间总会延迟，对于这种现象，采购人员的态度大多都是事不关己，很少会想着怎么去与供应商解决，而是希望销售人员与客户沟通延缓时间。这样会让客户对我们的信誉度降低(这种现象非常严重)。

## 3、对供应商退货的处理。

很多不合格的产品，由于时间拖延，最后在逼不得已的情况下一挑再挑，并当成合格产品销售，这样对我们“追求高品质”的信念是非常不吻合的。经常有拿出去的东西因为质量问题让销售人员非常难堪。

## 4、应定期对销售却未回款的业务进行催款或者提醒。

有许多已经回款的业务，财务在几个月之后才告诉销售人员，期间销售人员以为没回款一直都在催，给客户印象非常不好!

## 5、部门之间不协调。

为了自己的工作方便，往往不会太关心他人，不会考虑给他人带来的麻烦。有时候因为一句话或者一点小事情就可以解决了，可是却让销售人员走了许多弯路。

## 6、派车问题。

## 7、品开发速度太慢。

值得一提的事上半年同比已经有了很大的进步通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。这是值得鼓舞的。可是我们还要做得更好更强大，今年我将更加努力做好自己份内的事情，并积极帮助他人。也希望公司存在的一些问题能够妥善解决，不断的开发新品，不断开发新的区域，相信公司一定会走得更远!

单位个人工作总结320\_\_年加入物业公司团队，至今已有两个多月的时间，在领导和同事的指导关心和帮助下，学习公司产品及流程，了解公司动态及项目进程。抽时间查看去年的销售合同，了解公司业务及客户的大致情况，在工作中多看学，边学边记，为以后工作的顺利开展打下良好基础。

在此期间做事认真仔细，努力做好自己的本职工作，为公司同事的销售工作提供后勤服务。现就这两个月的工作情况和体会作如下总结和汇报:

商务工作：

1、通过公司技术及销售了解公司目前销售的产品的大致概况，通过彩页了解公司产品的外观及技术参数。

通过以往的销售资料，及询问领导及同事了解产品的价格体系。

2、协助销售跟进项目及销售订单，为销售提供支援，尽自己的努力协助和支援销售行动，以达成销售目标。

3、负责分公司与总部的沟通及协调工作，商务合同及相关销售文件的分类归档及保存工作。

4、分公司商品的进销存管理，按总公司的要求，制作和登记商品的进销存情况表，并于每月底提交报表至总公司。

平时做好商品的进出货管理，按照销售的要求将货物准备及时地发送到指定地点。大批量的货物发送，要与物流公司洽谈运输合同及货物运输的细节，保证物货的安全，多次询价，在保证货物安全的情况下，节省运输成本。

5、在总部和分公司的领导和支持下开展了商务工作，催交销售人员提供每月的周报及商机表，了解各销售的业务动态，为销售工作提供售前支持，做好各项资料的准备工作，与总部商务及厂方沟通产品的授权，确认商品的供货周期。

在合同的签订中，认真仔细的核查合同的数量，金额和到货时间要求以及产品的售后服务周期，并及时与销售及总部沟通，避免因合同的签订不当，给公司带来违约赔偿等资金损失。跟进合同的产品的发货情况，了解物流过程，与客户沟通产品的到货情况，跟产品的进项发票的到达情况，申请为客户开具销售发票，快递给客户，并与客户确认发票的签收情况。

6、公司业务电话的接听，将有效的客户资料提交给相关的销售人员，同时处理党教产品零散客户的报价工作，与客户确认货款及回款时间。

## 物业项目品质提升工作总结6

自20xx年x月xx日进入公司工作以来，在\*\*的正确带领下，在同事们的大力\*\*和帮助下，通过虚心学习，兢兢业业，脚踏实地，较好地履行了工作职责，完成了\*\*交办的各项工作任务。20xx即将过去去，回顾一年多来的工作，既有成绩也有不足，现对自己一年来的工作进行总结，以下是本年度以来个人工作总结报告：

### >一、自觉加强学习，努力适应工作

作为刚从校园内走向社会的我是初次接触物业管理工作的，对物业综合部文员的职责任务也不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自入职以来不断勉励自己，自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能够胜任本职。

一方面，立志于干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了物业工作状态。另一方面，坚持于问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，也把握住了工作重点和难点。

### >二、心系本职工作，认真履行职责

#### （一）认真做好行政方面的工作。

- 1、按时对本小区进行巡逻检查工作，不定时检查物业各岗位的仪容仪表、考勤等情况。并对各级\*\*安排下的工作及跟进，保证各项工作的顺利完成。
- 2、协助各级\*\*维护物业工作各环节有条不紊的进行，并按照公司各级\*\*的安排对各个工作环节进行定期检查，协助公司各级\*\*根据需要适时调整和完善。
- 3、协助办公室\*\*做好对外协调工作。比如同环卫、地税、联通公司等部门的沟通、协调、业务办理等工作。
- 4、根据公司内部出现的新问题、新情况，依据实用、效力、合适为原则，制定公司内部相关的管理\*\*，为更好的开展工作做好制定行文上的规定。

#### （二）认真做好后勤方面的工作。

- 1、协助各级\*\*认真地做好物业综合部文员本职工作。完成\*\*交办的各项工作请示单、款项支付请示单、费用报销单的上报及汇总工作。负责行政日常事务性工作，确保行政后勤工作有序进行。
- 2、负责文字工作，各类文件的起草、打印和校对等。按照公司会议记录的格式，整理会议记录，便于更好的传达上级\*\*的会议精神，为接下来的工作提供便利。
- 3、严格执行公司各种档案管理，认真完成档案的整理工作，并对各类文件及时收集、归档，做到分类存放、条理清楚、便于查阅。
- 4、负责统计办公用品定期采购和物品发放、领取等有关管理工作，负责物资管理、采购管理工作，保证物资的入库及时、准确。
- 5、处理办公室的日常工作，如员工考勤、每周当值表的统计、文件的打印、复印等。



(三) 自觉遵守公司相关规章\*\*。

自入职以来，认真遵守地产及物业公司制定的各项规章\*\*，工作过程中严格按照公司的规章\*\*及标准化流程来执行；对公司机密文件严格保密；虚心接受各级\*\*的批评和教育，努力改正并付诸于实际；严格要求自己，不迟到、不早退、不旷工；做事谨慎认真，不懈怠工作，接人待物礼貌，团结互助。

### >三、工作中吸取的经验和收获

自20xx年10月底入职一年多以来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

- (一) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
- (二) 只有摆正自己的心态和位置，下足功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。
- (三) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
- (四) 只有坚持原则落实公司\*\*，认真履行职责，严格律己，才能做好物业工作。

### >四、工作中存在的不足

由于刚从校园走向社会，工作实践比较少，缺乏相关工作经验，自入职以来工作中存在以下不足：

- (一) 工作中还略显稚嫩，岗位意识还有待进一步提高。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。
- (二) 做事稍显拘谨，有些工作做得还不够细致。对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，以致影响自己的工作情绪。

### >五、今后努力的方向

- (一) 今后在工作中还需多向\*\*、同事虚心请教、学习，要多与大家进行沟通，认真聆听大家的意见，学会从整体出发，从大趋势、大格局中去思考、提高自身的工作业务水\*。
- (二) 努力提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感，做到当日事、当日毕，并事后认真进行总结，做到有计划、有落实。并勇于承认自己的缺点和错误，找出不足，努力克服。
- (三) 爱岗敬业、勤劳奉献、严格律己、脚踏实地、从自身做起，做一名称职的物业管理人员。
- (四) 要注意培养自己的综合素质，把\*\*理论学习和业务学习结合起来，提高自身的\*\*素质和业务能力，做到肯干事、敢干事、能干事、会干事，积极主动开展工作，为卡诺岛的明天贡献自己的一份力量。

20xx年，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自己的文化素质和各种工作技能，为公司贡献自己的青春和微薄之力，在\*凡的工作岗位做出不\*凡的业绩。我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

## 物业项目品质提升工作总结7

在过去的一年里，我公司本着“维护业主利益、维持物业完好”的经营宗旨，开展日常物业管理服务工作。无论是在治安防范、环境卫生、配套设施的完善，小区绿化的培植养护，社区文化的开展都得到广大业主、住户以及新成立的天\*花苑业主委员会的大力\*\*与配合，使我们的工作得以有条不紊地开展，在此表示衷心的感谢。现对一年来的工作总结如下：

### >一、治安防范方面

为了使业主能有一个安全的居住环境，针对本区实际情况，我管理处保安部对小区治安加强力度，实行来访登记\*\*

，尽量把安全隐患减小。如在去年月日一名盗车犯窜到三车场准备盗车，被当班保安发现，并将其抓获送至派出所处理，为车主挽回了经济损失，受到车主、\*\*的好评；五月份，正当本小区业主在举行第二届业主委员会选举大会时，三小偷至准备入室偷窃时，接到住户通知后，保安们立即赶赴作案现场，将其中的两名案犯抓获，因现场人员众多，我处保安又在\*\*到来之前维护好现场，南方都市报对此进行了采访，并报道肯定了我们的保安工作，后专区\*\*对我处的处理方式给予了表扬；月日晚上点左右，门岗收到房一业主报告说发现姚伯已昏迷，这时，接到通知的保安立即赶到现场，马上拨打电话，但经抢救无效而\*\*因未有其家属的任何联系资料，各保安一方面维持现场，配合\*\*进行刑侦工作，一方面千方百计联系其家属，并且一直在现场等到家属回来，当时已是\*\*两点多了；各保安的行动得到了许多业主的肯定，姚伯的家属于次日以表扬信的形式给保安以\*\*表扬：远亲不如近邻，保安和我们住户心连心；

## >二、环境卫生、绿化方面

为了使大家有一个干净、舒适的生活环境，我们投入了大量的人力、物力，安排专人对卫生状况进行\*\*落实，并积极听取业主（住户）的意见与建议，对工作中出现的问题，认真整改，以确保小区公共场所及各栋楼宇的清洁卫生，做到生活垃圾日产日清。与专业的防蚊、灭鼠部门签订合同，定期在小区内开展防蚊、灭鼠、灭蟑螂等工作。按照相关规定定期清洗水池，疏通排污管井、化粪池等。并安排专业人员对本区绿化树木进行维护，不占用任何一块绿地，维持原有的绿化覆盖率，对树木、花草等进行修整成型、喷药去虫、培植补种等，以保证小区绿化质量在原有的基础上，更进一步，为业主（住户）提供较好的居住、生活的生态环境。

## >三、物业服务方面

本小区的产权呈多元化格局，各种关系纷繁复杂，且业主（住户）的经济能力、自身素质参差不齐，给我处的物业管理服务工作带来很多问题，如何才能搞好本小区的物业服务工作一直是本处工作的重中之重，一直以来，都由\*\*亲自领头，带领员工尽心尽力的服务，力求将本身的工作管理到位，对业主服务到位，接待投诉率、处理投诉率必须达到，经过不懈的努力，大部分业主对本处的工作是有目共睹的；我处还积极为小区居民谋福利、做好事，塑造文明友爱的居住氛围，如住于的老人，因其家人都不在身边，且年纪较大和患病在身，生活不能自理，我处\*\*带头常陪她到医院看病取药，下班后帮助其做家务等等，一直在生活上、精神上都给予其悉心的照料，在今年月份，单位送老人到养老院前，老人依依不舍，临行前送管理处一面写有：“真诚解民忧、服务暖人心”的锦旗。

## >四、配套设施方面

我管理处在今年第一季度安排水电维修工对小区供水、供电、消防设备等作了全面的检查、保养工作，因设备使用年限较长，并且小区使用的水泵已是旧代产品，部份已无配件更换，不时出现各种疑难故障，通过报业主委员会\*\*、复核后我处请专业维修单位进行维修，要求维修单位出维修预算方案，使小区各项设备得以正常运行，确保业主（住户）的正常生活不受影响；在新年开始，管理处还安排工程施工人员对防盗门等进行刷漆翻新等。

## >五、社区文化方面

我管理处经常通过宣传栏配合街道办事处、居委会宣传\*的方针\*\*，特别是有关物业管理法规、\*\*等；加强物业管理工作的透明度，按规定每季度公布一次物业管理费的收支情况，每年度向小区业主公布设备维修基金的收支结余情况和水电周转金收支结余情况；另外，在节日，我管理处对大门口配以灯饰，以活跃小区的节日气氛。在今年元旦，由我处\*\*举办了小区迎春敬老茶话会及元旦游园会，安排了精彩、老少皆宜的活动节目，业主们都踊跃参加，丰富了小区的文化，\*\*拉近了管理处与住户之间、住户与住户之间的距离；

迎来的今年，我处将一如既往地致力于提高本区的物业管理服务工作质量，总结吸取去年的经验和教训，抓住机遇，积极进取，与天\*花苑广大业主一道，把花苑建造成温馨和睦的大家庭！

## 物业项目品质提升工作总结8

xx市场\*\*管理局为贯彻落实《\*\*\*省人民\*\*\*\*关于切实加强全省冬季旅游市场综合监管的通知》（黑政办规〔20\_〕1号）文件要求，为切实加强冬季旅游市场监管，进一步规范广告市场秩序，保护消费者合法权益，营造群众满意的旅游市场环境，积极开展冬季旅游广告监管工作：

### >一、精心\*\*，加强\*\*。

我局\*\*\*\*指挥专项行动，相关职能机构各负其责，并结合我市实际，拟定印发了《xx市场\*\*管理局关于进一步加强冬季旅游广告监管》的通知，要求各部门加强市场监管，充分发挥市场\*\*管理部门职能作用，集中力量，集中时间，深入开展监管行动。

## >二、突出重点，集中整治

。首先各相关部门、稽查队及乡镇市场监管所，于20xx年2月1日至20xx年2月28日，认真\*\*开展旅游广告监测检查行动，以酒店、车站、公路沿线，特别是冰雪旅游景点为重点地区的检查，强化对互联网、户外、印刷品等旅游广告监测力度，将有违法广告记录的企业列入重点\*\*名单，加强该类企业的广告监管，规范旅游市场秩序。其次，在春节节假日前，对旅游景区及主干道、车站等重点区域的广告发布情况开展摸底排查。再其次，深入景区、旅游服务企业宣传《广告法》等法律法规，增强广告发布经营者法律意识，加强行业自律，指导其\*\*发布旅游服务广告，加强广告发布\*\*工作。最后，完善工作机制，充分发挥12315\*台作用，及时处理违法广告投诉举报，发布消费警示，引导消费者理性消费，切勿贪图便宜误中圈套。

## >三、齐抓共管，有序开展。

我局\*\*食品药品、商标广告、公\*交易、稽查大队及乡镇市场监管所等部门，联合进行执法检查，出动执法人员56人次，出动执法车辆6台次，责令停止发布1件，切实维护节日期间市场秩序，营造安全放心的广告环境，保障消费者和守法经营者合法秩序，确保管辖区域内人民群众度过一个\*\*、快乐、祥和的新年。

xx市场\*\*管理局

20xx年2月24日

## 物业项目品质提升工作总结9

时光荏苒来到xxxx物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司\*\*对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的\*台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕困难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的\*\*操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个角落的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费\*\*在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅\*\*而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到\*\*两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

### 一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不\*衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年下半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，

给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能按时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司\*\*深表歉意。

## 二、完成的工作

1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。

2、保洁休息室搬迁2次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。

4、节日小区布置2次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

2#、6#楼卫生开荒2次。

8、小区卫生死角洗理6次。

9、小区消杀病菌、蛇虫鼠蚁2次。

17#、19#楼电梯轿箱消毒12次。

11、紧急清理会所门口卫生1次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

## 三、工作需要改进的方面

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各\*\*一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

## 物业项目品质提升工作总结10

各位\*\*、同事们：

20xx年，在所\*委和院科研处的正确\*\*下，在兄弟科室的关怀和\*\*下，经科室人员努力，倾心服务于全所科研工作，完成了工作任务，取得了新的成绩。\*\*科技攻关、项目申报、项目管理、成果鉴定等方面都取得了大的突破。现将2

0xx年履职情况，报告如下。

#### >一、项目申请

在所\*\*的全力\*\*下，20xx年全所承担各级项目18项，新争取项目6项，项目经费突破100万元。另外通过积极运作，就\*\*蓝莓产业化发展、红果越桔资源研究、树莓新品种审定、猕猴桃野生资源考察等方面与相关单位达成了合作意向。

#### >二、科研成果

在相关科室的积极配合下，科室圆满的完成了成果申报、成果鉴定等工作任务。全所各项课题都按计划顺利完成了任务，并取得了一大批新的科研成果。今年共获各类成果6项，登记果树新品种1个，参与审定农作物新品种4个，鉴定成果1项，\*\*成果2项。

#### >三、学术氛围

在所\*委的\*\*下，20xx年开展所青年基金答辩、院级项目申报预答辩等学术活动3次。学术活动的开展使全所青年科技人员快速成长，在院级课题申报中脱颖而出，学术氛围浓厚，科研管理水\*大有提高。

#### >四、学术交流

为适应新时代科学的发展，及时了解掌握本学科的学术前沿和研究动态，积极\*\*科技人员参加\*\*外学术会议。今年先后选派科技人员去\*\*考察食品加工项目，参加“世界农科院院长高层论坛”、“全国草莓会议”、“全国李杏会议”、“全国小浆果会议”、“全国沙棘会议”、“全国果树资源会议”等国际、\*\*学术会议40余人次。拜访\*\*同行业知名专家10余人次，问经取策、寻求合作。接待\*\*外著名专家10余人次。通过对外交流，不仅使科技人员开拓了视野、增长见识，而且在对外交往中找到了合作的机会、锻炼能力。

#### >五、科研管理

20xx年共出台落实科研管理条例（\*\*）10余个，实现了科研管理的\*\*化，科研管理工作更加科学、规范、有序、高效。年中田检、课题总结好于往年。按照\*\*登记、分类归档、编排有序、目录清楚、装订整齐的原则，使档案达到完整、真实、精练、实用。

#### >存在的问题：

科研管理工作是能人不乐干，一般人又不干的苦活、累活、憋屈活。再加上我们都是兼职、年轻人工作经验少，以致在工作中有许多服务不周的地方，希望各位\*\*和老师给与谅解，同时也希望你们多提宝贵意见。

#### >三年工作计划

- 1、围绕我所发展战略目标，做好科研规划和布局，重点强化科研管理和创新。
- 2、巩固现有项目来源渠道，开拓新的项目申报途径，重点强化纵向课题的申报和管理工作。
- 3、强化成果申报。要提高成果申报工作重要性的认识，使其真正达到宣传展示单位形象，科技人员劳动得到认可的效果，实现服务社会的同时，科技人员得到实惠。
- 4、加强人才培养，努力提高科研管理人员的思想素质、心理素质和文化素质。

科研工作的终极目标就是产出成果，而科研成果的获得往往体现在科研人员身上，所以需要培养科研管理人员的奉献精神、强烈的责任心和不妒贤忌能、不计个人得失的工作作风。培养高尚的道德品质，加强与科技人员和各级科研管理部门的交流沟通，提高个人人际关系的协调能力，增进情感交流，加强学习，使自己更好地为科研管理工作服务，提高科研管理质量。

- 5、利用\*\*鼓励、科学引导，积极广泛的调动全所职工的科研积极性和创造性，为我所多出成果、出大成果作出贡献

。

一年来我本人工作做的不够，在此向\*\*、同事表示歉意。同时考虑本人身体原因等因素，现在是激情犹在，精力不足，恳请所\*委同意本人辞去科研科工作。否则会贻误工作，乃至影响所整体发展。

——物业管理工作总结

物业管理工作总结

## 物业项目品质提升工作总结11

质量技术部作为公司管理团队的一分子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章\*\*，履行各类检验标准，担负着公司原材料入厂检验、生产过程巡检、成品出入库检验、退货检验、常规试验等质量\*\*工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。20xx年度在公司高层的正确\*\*下，产品质量在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合质量部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部门实际情况，先将20xx年度本部门主要工作做一总结，具体如下：

一、质量体系完善情况：结合以往我们在质量管理上的经验和教训，20xx年，我们根据公司\*\*要求，同时结合产品技术指标，对本部门编制和完善了各项作业文件，产品质量标准和各项目的配套表格，使质量管理工作得以规范和标准化，避免无据可查。

为确保体系的正常运作，对ISO9001、ISO14000、OHSAS18000管理体系，3月份在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用有效工作日基本\*\*出了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出43项问题，发出6份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

主要写一下主要的工作内容,强调安全的重要性,取得的成绩,以及不足,最后提出合理化的建议或者新的努力方向.....工作总结就是让上级知道你有什么贡献,体现你的工作价值所在。

>所以应该写好几点：

- 1、你对岗位和工作上的认识
- 2、具体你做了什么事
- 3、你如何用心工作，哪些事情是你动脑子去解决的。就算没什么，也要写一些有难度的问题，你如何通过努力解决了
- 4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识
- 5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备，即事前准备工作。以下供你参考：总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

>总结的基本要求：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。
2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。
3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

>总结的注意事项：

1. 一定要实事求是，成绩基本不夸大，缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。
2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。
3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

>总结的基本格式：

#### 1、标题

2、正文开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

#### 3、落款署名与日期

20xx年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。

也就在这一年，我们技术质量部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在鼠年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括宁波x项目、宁波x二期技改项目(包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作)、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含超多的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还应对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐。

管道最高压力x3Mpa，x%射线检测 级合格管线数量较多，无疑给焊接和试压带来了必须的难度。在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工\*\*设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。

各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。在项目部\*\*的指导和全部门员工的不懈发奋下，本年度累计完成安装方面：管道达因数在1x59个、设备4x台(其中非标设备x台)、钢结构2x.4吨;

土建方面：完成一个工艺装置，及两个非标储罐及管廊施工项目。与此同时，技术部还协助完成了x食品、x项目、x兴化工有限公司x扩建工程等项目的投标工作。

其次，在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

20xx年在施工管理方面主要做到了以下几个方面：

>1、完善质量管理，健全规章\*\*，把质量职责落到实处。

质量管理方面，将管道探伤合格率\*\*在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。

同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。

每周六透过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。透过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

## >2、严格执行精细化管理\*\*，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量\*\*、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。透过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。透过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备带给帮忙。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过正因埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折;再比如，应对新同事的工作指导(如进入现场\*\*个部门对新生进行职责及部门工作资料进行培训，多次\*\*新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。最后，我感觉我们技术质量部的专业潜质和综合水\*这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在发奋向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱!

然而，成绩属于过去，未来的任务更加艰巨。在看到成绩的同时，我部门也存在一些不足：

- 1、技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水\*，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。
- 2、施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。(文雅的网名)
- 3、对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚\*\*，根据工程的施工质量状况，按\*\*奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。
- 4、施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。
- 5、我们技术质量部在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

## 物业项目品质提升工作总结12

### >一、概述：

本人自20xx年7月初进入xxx公司担任板卡品质部经理，半年的时间转眼即逝，这半年的工作显得十分地充实，既有付出又有收获，既有成绩又有不足，既有得心应手的一面，又有显得棘手、磕磕碰碰的地方。展望20xx年我对自己还是充满信心，对工作充满激情，对公司充满希望。



>二、20xx年工作总结：

### 1、不同理念的引入与产生的碰撞：

我从事多年的品质管理工作，我始终认为品质是以“品质理念”为指导的，有什么样的品质理念，就有什么样的行动，如果理念是错误的，那么我们怎样去努力工作都是“白费力气”。

在这几个月的时间里，我是十分注重引入好的品质理念的，也一直试图在改变我们的中、高层的\*\*，人的理念的改变是困难的，有时需要求一个漫长的过程，甚至会产生十分激烈的碰撞，但只要我认为是对的，我会努力朝这个方向走下去，这些列举如下：

“品质是制程出来的，而不是检验出来的”，这句看来十分简单的话，好像谁都会说，但能真正理解、真正指导我们的工作就不是那么容易。在7、8、9的三个月份里，我们事业部里十分浓厚地流传着一句话：“我们就是没有办法做好，所以才设QC来检，QC要给我们堵住！”当这句话由工程/生产两位经理达成共识后，品质就真的只有靠“检查”出来了。十月中旬QC划归生产部后，指望QC来检的声音暂时\*息下来，品质改善开始朝自己要做好的方向发展，但这些还需要一个较长的适应期。

“品质\*\*”与“源流管理”之争论，在板卡事业部内部流行着一种主流的论调：“IPQC\*\*不到位”，甚至是出了问题，只追究IPQC责任，而制造者却“逍遥在外”。此种论调的进一步发展是：每一个人做任何一件事的任何一个步骤都要找一个人来\*\*，更有极端的论调：“我是小偷，就等\*\*来抓，你抓不到我，就是你\*\*的问题”。这是与正确的品质理念背道而驰的，我们要自主做好、我们要从源流管好，逐步减少品质检验人员。

目前，在这一认识上是有所进步，但需要坚持，因为人的思想是十分顽固的。

品质责任之界定，出了品质问题，究竟\*\*\*分清楚责任？品质、工程、生产对同一件品质问题，所负的责任的多少是否要区分？从盛总到汪经理，常说“不要分责任”，甚至是说“不要推责任”，更有“三个100%”的理论。我主张：在大家的素养还没达到至高境界的时候，责任还是要划分的，只有责任分清楚，才有改进的动力，值得一提的是，我们生产、品质、工程在主导解决品质问题的责任上达成如下共识：

- a、不良率小于5%时，由生产部主导改善
- b、不良率在5%-10%时，由工程部主导改善；
- c、不良率大于10%时，由品质部主导改善；

### 2、不同的工作方法的引入：

5S推动的方式方法，自8月份起引入如下的方法：

- a、用QCC活动的方式，发动全员参与；
- b、逐步推进，一项一项推进；
- c、先制订标准，再执行标准；
- d、以生产部为主体等；

5个月来5S活动还是收到了明显的成效，但其中也有波折，在汪经理的引导之下，目前整体还是朝健康的方向稳步发展。

品质例会的形式的改变，以前是采用总结报告式的方式，现在改用个案问题提出检讨的方式，更能务实地解决问题，通过会议达成的共识，又解决了很多问题，目前这一会议形式正在影响着厂务会议的'召开的形式。

培训的方式方法，带入如下的想法；

- a、培训计划要切实，不要追求量多；
- b、教材要审核，讲师的师资要认定；
- c、承办单位要有服务意识；
- d、培训要用行政职能来推动；

这些建议虽有带来一定的效果，但无奈因为人力资源部游离在板卡事业部之外，不能全力来配合，后期会继续推动这些；

插机引入互检方案，使插机的不良率明显下降，目前的8条插机拉，有6条拉的FQC批退率（插机不良）均下降到1%以下，此项工作还要进一步的推动，让插机互检更落实，插机不良更低，目标是以下。

引入作业指导书分步图示的方法，降低了测试工位的测试不良，目前的测试不良率已\*\*下降，8条插机拉仅有2条的不良率还未降到1%以下。

修改生产通知单的格式，有效地预防了因指令模糊造成的批量性品质事故。

### 3、品质部\*\*职能的变更：

我们的品质部在实际意义上来讲，之前应叫“品质检验部”，目前正引导向“品质\*\*部”“品质保证部”方向的转变，品质部现在扩张及准备扩张的职能如下：

品质工程分析：增加了DIP和SMT两名QE工程师，展开品质分析，从而有力推动工程部实施工程改善，目前DIP的QE尚不太理想，今年尚需进一步调整。

计划承接品质系统、品质方面的全员培训、内部品质稽查等工作。

加强了零件工程师的职能，今年将承接零件评估方面在开发和工程两段留下的空档。

05年10月将QC回归给了生产线，让品质的制造责任更清晰，从而使品质部的重心可以向预防和\*\*进行转移。

SMT的FQC和IPQC整合为一个组长管，有利于SMT的品质\*\*。

IPQC将工作重心由抽查、首件核对改向巡检与预防\*\*。

### >三、班组建设与团队士气的提升：

通过几次的\*\*调整和多方面的培训引导，品质部目前呈现良好的团队士气，FQC、IPQC和SMT的两个组，团队士气较高，员工有较好的凝聚力和向心力，目前稍差一点的是IQC组，现已调派一名很有朝气、富有活力的小女孩去带队，有望在一、两个月内取得成效；品质部的团队士气可以从以下几个方面来说明：

- a、元旦晚会，品质部除IQC组以外，各组共排练8个节目，有4个节目\*\*晚会，并获得一个第二名，一个第三名。
- b、每次5S、盘点等活动，品质部都是积极参加，非常活跃，甚至成为5S的主导人员。
- c、组长对所属员工有较高的威性，员工都能积极配合组长。
- d、品质经理属“空降”人员，与陈金主管保持十分良好的合作关系，品质部的组长、工程师、文员对经理、主管的配合性都很好，\*\*之间也都保持良好的合作状态，这些是十分难得的。

### >四>、部内培训与人才输出：

1、品质部\*\*了两个层次的部内培训：主管、经理、工程师对组长和员工的培训、组长对员工的培训，通过这些培训

，员工的工作技能提升了，稳定度提升了，

2、品质部对生产部等部门展开了大量的培训；

3、在几个月里，品质部向外输送的管理人员有6人之多，如：工程资料员：xxx、D拉组长：xx、SMT助拉：xx、生产文员：xx等。

>五>、个人工作不足：

本人进入裕达富即带有“先天不足”，不懂DVD生产工艺，未从事过SMT，这些都是对本人自我的挑战，但是这些不足仍带来工作的不利影响。本人的不足之处如下：

1、本有“先天不足”，但在这半年的工作之中，学习与提高有限，特别是对DVD的原理仍是一知半解。

2、工作有坠入事务之中的感觉，现场亲临较少。

3、本人外在表现温和，但也常常容易激动，甚至冲动。

4、理解、分析能力甚佳，但记忆能力稍弱，特别是不善于记产品型号，数字之类的东西。

5、沟能协调能力也略显不足，如：与人资部、工程部、生产部的碰撞较多，有时也顶撞上级。

6、坚持力有时显得不足，常有“退而求其次”，“迂回前进”的想法。

7、性格过于直爽，容易得罪人，有时会将简单问题复杂化，阻碍问题的顺利解决。上述的这些不足，都会在今后的工作中努力地改善。

>六>、20xx年工作重点：

1、继续引入正确的品质理念，引导板卡部的相关人员走入正确的工作方向，以“理念引导”推动工作进步。

2、全面修订品质系统文件，推动各部门完善三阶/四阶文件的制订，让工作走向“法制化”。

3、大力开展部内培训和对整个板卡事业部的培训输出。

4、开展品质成本统计、分析、\*\*的专案工作。

5、推动专案品质改善小组活动。

6、推动提案改善活动。

7、推动QCC活动。

8、继续推进5S工作。

上述工作重点事项的具体展开方法，参见品质部的部门工作总结。

## 物业项目品质提升工作总结13

>一、20xx年\*\*工作总结

进入今年年来，物业站\*\*充分发挥“\*联系职工群众的桥梁和纽带”作用，坚持群众利益无小事，自觉维护职工群众利益，就职工关心的热点问题及职工切身利益，反复研究和整改，从而提高工作质量。

现将20xx年的工作总结如下：

(一) 物业站\*\*能够积极履行职能，维护职工合法权益。

规范完善了物业管理站政务公开工作，建立政务公开栏，所有应公开的事项全部公开，从根本上维护了职工的\*\*、参与权、\*\*权。坚持政务公示、公开。有效的维护的职工合法权益。

职工的收入一直是职工关注的焦点、也是管理工作的难点，物业站\*\*通过把工资分配方案、工资发放账表及时的公布和及时、有效的沟通解释，，有效避免了因工资收入问题照成的的矛盾，推进了物业管理站的各项工作开展和\*\*发展。

(二) 物业管理站\*\*能够抱定服务职工宗旨，尽心竭力为职工服务。

1、从6月份开始，物业管理站\*\*积极开展了开展了职工生日“六个一”暖心工程，向过生日的职工，赠送生日礼物，购买生日蛋糕，举办集体生日party，并在生日party时给员工合影留念。通过活动，进一步拉近了与职工群众之间的距离，增强了职工群众对企业的归属感、凝聚力和向心力。

2、物业站\*\*高度关注弱势群体，始终把关注民生、帮扶困难职工当作头等大事来抓，大力实施扶贫帮困送温暖工程，积聚职工力量，夯实群众基础，创造\*\*稳定的良好环境。

\*\*建立了困难职工档案，动态掌握职工的生活情况和家庭变化，了解职工的家庭人口、家庭收入、子女入学、家庭成员就业情况。每逢春节、中秋节，对生活困难职工进行走访慰问，及时发放困难救济金，在端午国庆期间，通过对生活困难职工的摸底、向矿\*\*申报，共救助困难职工3户，发放救济金1800元，面粉60斤，花生油30斤。解决困难职工的实际问题。

关心关爱职工家庭，家庭成员有大病大灾时，物业管理站\*\*总能伸出援助之手。例如，今年8月13日，当得知我站职工何庆国的妻子有病手术时，在全站职工中进行了募捐，共募捐1600元，派\*\*前去进行了探望、慰问。

3、\*\*开展了“天热人有情，夏季送清凉活动”。今夏高温季节，我站共购买西瓜300余斤，饮料、矿泉水125瓶，雪糕200多块，\*\*开展了数次送清凉活动，获得了职工的交口称赞。

4、做好职工健康疗休养工作，申请选了派优秀职工7人，参加的疗休养，完成了我站全年的职工疗休养计划，提高了职工的幸福指数，提升了职工的。

(三) 加强群众安全工作，深化“查保促”活动开展。

1、配合物业管理站\*政，\*\*开展了“案例警示教育月”活动、抓好对薄弱人物的排查，加大了对“三违”人员的跟踪教育和帮扶。以“安全就是幸福，安全就是福利，安全就是祥和”为教育基本点，用亲情的力量感化职工，用真心、真情、真爱去教育职工，调动了职工参与安全管理的积极性。人人写出安全承诺书，进行承诺宣誓，在“承诺签名横幅”上签名，互相\*\*、相互制约、班组互保，促进了安全生产。

2、不断加强群监员队伍建设，配备了兼职群监员，使群众安全\*\*网络覆盖全物业站。建立完善了《群监员填卡汇报\*\*》，要求群监\*\*每月必须开展2次上岗查岗活动。对群监员的考核内容进行了细化和量化，在严格的考核约束机制下，群监员自觉树立了“严、细、实”的工作作风，全年共查处整改隐患问题120多项。群监会认真抓好班组、现场的安全\*\*工作，充分发挥了“前沿哨兵”的作用。圆满完成了《群监员上岗隐患闭合卡》的填卡上报工作。

3、积极开展了“六月安全生产月”活动，\*\*精心\*\*的“治理隐患，防范事故”安全承诺签名、自救器使用技能竞赛、安全论文征集、安全知识答卷等，活动开展深入人心，效果显著。

4、配合物业管理站\*政，\*\*开展了“安全生产警示教育日”活动。广泛开展了“安全签名承诺”、“警示教育片集中观看”“安全宣誓”、“安全八个一活动”等，为四季度和全年的安全生产\*稳、顺利奠定了坚实的'基础。

(四) 认真开展职工思想工作，做好了职工思想动引导。

1、深入开展了反对“不敢担当、老好人思想”和“事业心、责任心、感恩心”大讨论活动，大力抨击了“推、拖、懒、散”和弄虚作假、敷衍凑合等不良现象。

2、深入开展“爱心活动”教育，突出“以人为本、忠诚企业、奉献社会”的企业核心价值观，精心策划，落实责任，鼓励职工奉献爱心、共保\*\*、共谋发展，有力推动了矿井的发展建设。

3、\*\*开展以“讲形势树信心、转观念促发展”为主题的形势任务教育活动，引导职工牢固树立忧患意识、责任意识、节俭意识。结合煤炭形势，动员教育职工艰苦朴素、爱岗敬业、奋力攻坚，引导广大职工感恩企业，回报企业，珍惜自己的工作岗位，象对待家庭一样对待企业，象对待名誉一样对待工作。

4、坚持从实际出发，针对后勤物业任务繁重、收入减少给职工带来的思想波动，及时把握职工思想动态，坚持团结、稳定、鼓劲和正面宣传为主，牢牢把握正确\*\*导向，贴近群众，贴近实际，贴近生活，认真做好典型宣传、热点引导、\*\*\*\*，增强宣传教育的吸引力、感染力和说服力。采取交流、谈心、说服、引导等形式，建立零距离对话联系沟通机制，有针对性的做好职工思想动态的教育和引导。

5、开展了“感动滕东”人物评选、上报工作。积极挖掘职工群众中的先进典型和感人事例，坚持用典型的力量去激励人、鼓舞人。职工学有标杆、争有目标，营造了浓厚的学先进、争先进的浓厚氛围。强调人格力量、倡导杰出贡献，在“\*\*品德、职业道德、社会公德、家庭美德等多方面教育的引导下，物业管理站先后呈现了“卜路军拾金不昧”“梁恩营超守履职”“马义森公而忘私”等一大批优秀典型和典型事迹。

(五) 大力弘扬创新精神，提升职工技能素质，提升现场工作质量。

深入开展了“创建学习型\*\*、争做知识型员工”活动，激励职工学技术、练本领，钻业务、提技能。开展技术创新，深化“五小”活动，物业站\*\*积极围绕矿井中心任务开展工作，根据自身特点，突出针对性和适应性，激发职工的创新热情，使职工的积极性最大限度地投入到物业管理的各项技术、管理创新活动中去。“职工公寓自主管理”、“卜路军自动加药装置”技术、管理创新被我矿评为三等奖、二等奖。现在技术、管理创新意识在我单位日益浓厚，使各类人才的聪明才智得到充分展示，职工队伍素质明显提高。

(六) 认真开展文体活动，丰富职工生活，提振职工群众精神风貌，提升物业整体形象。

开展了“塑形象展风采”系列文体活动。2次组队参加了矿\*\*\*\*的拔河比赛，多人参加了矿\*\*\*\*的运动会、安全有奖猜谜活动等，并于9月12日，物业管理站\*\*开展了“扑克牌够级”比赛活动。通过这些寓教于乐的活动形式，对职工的安全意识进行培养，提升了职工安全意识。提升了职工群众精神风貌和物业形象。

(七) 健全队伍\*\*机构，健全完善\*\*，建好“六好职工小家”、深化“五型\*\*”创建。

1、在矿\*\*的帮助下，规范了物业管理站\*\*场所阵地配齐阵地标识，做到了“六有七上墙”。资料橱、档案盒等得以补充完善，为\*\*工作的开展，奠定了“硬件”基础。

2、在会议室，开辟创建了职工书角，经常开展职工“读书会”、“书香煤海”等交流活动，宣传和弘扬优秀矿山文化和职工文化。

3、特别是6月份以后，完善物业管理站\*\*综合管理\*\*，健全队伍了\*\*机构，建立了联系职工的沟通机制和矛盾化解机制，落实了目标责任制，完善激励约束措施，不断提高了\*\*工作科学化水\*。

(八) 积极开展“一会一品”创建活动、开创物业管理站\*\*管理的新品牌。

进入今年6月份，物业管理站\*\*着手创建“绿色阵地、红色堡垒”品牌。划定了“污水处理”、“环生绿化”、“洗衣卫浴”、“水电冷暖供给”四个绿色阵地，交由“四面红旗”(四名\*员)镇守，制定工作标准，鼓励各自创新，促使四个绿色阵地形成的“后勤物业”绿色大阵地的各项工作不断发展，圆满完成各项战斗任务。通过半年来的创建和发展，四个阵地各项工作都得以提升，较之过去有了较大的发展。“一会一品”创建活动初见成效。

>二、20xx年物业管理站\*\*工作的不足：

1、班组民管会作用发挥不力，民管工作有待提升。

2、由于物业管理站\*\*工作开展较晚，加之单位收入少，\*\*没有相应的活动资金\*\*，致使部分活动开展不力或效果不佳。

3、由于没有奖励的兑付\*\*，“一会一品”创建活动有创建初期的热火朝天，变得逐渐没了生气。没有达到预期的效果。

### >三、20xx年物业管理站\*\*工作打算

紧紧围绕安全生产和矿\*政的中心工作，强化\*\*管理，深化厂务公开，履行维护职能，广泛开展劳动竞赛，大力推进班组标准化建设，努力提升职工技能素质，促进企业\*\*发展。

1、加强\*\*管理，深化单位厂务公开、政务公开，维护职工合法权益。规范区务公开和班组事务公开，严格执行“五公开一上墙”\*\*，使公开、公示成为维护职工合法权益的\*\*化、经常化工作。\*\*保障和促进职工身心健康发展，调动和激发广大职工的劳动热情，\*\*优秀职工参加上级\*\*\*\*的疗休养活动。

2、加强劳动竞赛和管理、技术创新，选树典型人物引领，提高职工技能素质。使“一提双优”工作得以发展、收效。

(1) 实行管理人员、班组长上讲台等活动，努力实现职工的思想道德素质和岗位技能素质双提升。

(2) 大力选树安全典范员工、明星职工，大力弘扬工匠精神，充分发挥先进的示范引领效应，营造学习先进、争当先进，立足本职岗位，创造一流业绩的浓厚氛围。

(3) 围绕“安康杯”竞赛、“工人先锋号”创建等劳动竞赛，不断充实劳动竞赛内容，创新活动的\*\*方式和方法，激发职工劳动和创新热情，促使物业管理站各项工作的提升。

3、加强群监工作，筑牢第二道防线，发挥职工群众力量

(1) 实施群监员上岗履职“五提五保”工作法，深化群监履职考评，充分调动工作的积极性，有效消除现场的安全隐患。

(2) 紧跟矿\*政、矿\*\*步伐，开展好各类安全教育警示活动。结合单位特点，开展好安全宣誓、安全知识问答、安全承诺签名、创新成果展示、安全宣讲等活动。

4、加强精准扶贫解困，坚持以人为本，保障职工队伍稳定，坚持对困难职工家庭帮扶，对职工家庭的经济状况、困难原因摸清底子、掌握基本情况制定措施，做好救济救助工作。

5、加强文体活动，丰富职工生活，提升职工综合素质

(1) 开展各种活动，展示物业管理站\*\*、员工的良好精神风貌和建设企业、发展企业的决心和信心，提升员工的归属感和企业主人翁意识。

(2) 开展职工“读书会”交流活动，宣传和弘扬优秀矿山文化和职工文化。

6、强化班组民管会作用发挥，

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发