事业单位试用期转正工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/167720.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

事业单位试用期转正工作总结模板6篇

在单位工作的过程中，要经常反思自己，总结经验教训，并积极拓展与同事的交流和团队协作，极力推动工作进度，确保工作的质量和效益。现在随着小编一起往下看看事业单位试用期转正工作总结，希望你喜欢。

事业单位试用期转正工作总结精选篇1

今年一月，我很荣幸的成为了济宁市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。三月份正式到韩庄二线船闸报到，现从事办公室科员工作。主要协助巩主任负责船闸后勤的日常维护、食堂管理、领导接待等工作。一年来，在领导的支持和同志的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下。

一、加强船闸知识学习，不断提高自身素质。

初到工作岗位，我对船闸的工作一无所知。在短暂的培训时间内，我抓紧时间深入学习船闸知识、了解船闸工作流程，并经常与老同事进行沟通交流。在较短时间内熟悉了工作环境和流程，为今后的较好的开展工作打下了坚实的基础。同时用新的知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地开展工作，不断提高自己。

二、 在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，今年主要做了以下几个方面的工作。

(一) 尽快熟悉工作职责和流程，做好基础性工作 。

经过一段时间熟悉，我被安排在办公室工作，主要负责办公室的后勤维护保障、食堂管理、领导接待、公文的上传下达等工作。办公室的日常工作比较散碎，都是日常一些琐碎的事情，但却涉及到船闸的方方面面。我从开始熟悉船闸每一名员工开始做起，逐步了解每个员工所在的班组，日常出勤、电话联系方式等。在短时间内较好的熟悉了船闸员工的整体情况，为以后开展做了较

好的铺垫。

(二) 加强食堂管理、提高食堂管理水平。

食堂管理是办公室后勤工作当中一个重点问题，也是难点问题，食堂涉及到船闸每一名员工的切身利益。食堂卫生、食品安全、饭菜质量等是大家的关心重点。领导也很关心重视，针对食堂问题再三要求。在日常的工作中我严格要求自己，并注重加强与食堂工作人员的沟通交流，及时反馈大家对食堂的意见和建议。食堂遇到的困难和问题也时间予以帮助、及时反映协助解决。重点监督食堂卫生、食品安全、作料的添加、职工就餐金额公开透明等问题。

(三) 面对应急突发事件、做好后勤保障工作。

今年6-8月份，船闸工作进入一个较繁忙的阶段，一方面是船闸的维护维修，人员来往频繁，领导多次前来检查;另一方面航道进入枯水期，我们面临着较大的堵档压力;在领导的带领之下，作为办公室人员，我积极协助、加强与工作人员的沟通交流，确保后勤保障工作的有序、稳妥的开展。事业单位转正个人总结确保后勤保障不掉链子，前方工作人员能安心工作。

三、个人不足

在船闸近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，对船闸的知识需要进一步加强系统学习;工作中要逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点;与领导同事的交往学习中，要提高自己的情商，努力向领导同事学习，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上为做一名人民群众满意的公仆而不懈努力。

事业单位试用期转正工作总结精选篇2

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好质量、安全、管理、队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建__X、__法律法规、____X等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。事业单位个人年终总结在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

事业单位试用期转正工作总结精选篇3

时间就像脱了缰的野马，两个月的试用期的时间飞驰而过，回顾这两个月紧张而充实的工作和生活，感慨万千，学到了不少的新的知识认识许多新的朋友，同时也认识到自己不足，还需要学习很多的知识。

感谢各位领导能够给我进入X工作和学习的机会，没有你们的信任和赏识，就没有了今天的这份试用期工作总结报告。当我第一次跨进X的大门的时候，被宽敞明亮整洁的大厅和人性化设计的工作环境所折服，跨国公司那种大气，简约，轻松而不失严肃的工作氛围袭面而来，接着就是跟X几次坦诚友好的沟通，都让我认识到X是个值得信赖的公司，X给了人们美好的梦想，加入X也是正确的选择。先对近期工作进行总结如下：

一、对X的认识

X公司是一家X公司，是研制、生产和销售X系统的跨国企业，在行业内处于地位。X在全球四十多个国家有X个分支机构，X有X多项专利技术，在全球有X多名员工。还有很多关于X公司的信息都是自己从网络等途径探知的，我想随着时间的推移，对X的认识会更加深刻，对X的价值观会更加认同。

二、X的新员工培训

回想起培训的场景到现在还记忆犹新，给我们培训的人员专业的职业素养和不知疲烦的回答我们的疑问都让我非常感动。人力资源部给我们介绍了X有限公司及X(中国)有限公司介绍、X的企业文化、X的经营原则、X环境健康与安全等。

IT部给我们介绍了电脑的使用规则、平时日常工作所需要使用软件的介绍，网络安全的注意事项以及平时使用网络和电脑所需要知道的基本原则等。行政部门给我们介绍了公司设备安全的知识

和基本原则等。财务部给我们介绍了日常开支和费用报销的流程等。通过培训，让我明白了作为X人所需要清楚地日常行为规范，清楚了日常工作中自己应该做的东西和不应该做的东西。让我从公司的软硬件方面了解了X的内涵，从更深的层次去认识X。

三、对XGroup的认知

通过将近两个月的时间内与我们team的沟通中了解到，XGroup是X中的一个部门，在X中国事业的发展中起到了中坚的力量。我们team中各个成员都很友好和善，相处起来也比较轻松随和，我们的team严肃但不缺乏活泼，氛围非常X。我们的成员在工作中都很认真都有比较高的专业水准，如果我遇到什么问题，他们都会乐此不疲的给我讲解，直接经理经常会给我工作和职业发展上做一些很有见解的方向指导并给予鼓励，让我明白了自己在X的工作方向。在我们的team中感到了浓浓的暖意和一起奋发向上昂扬的斗志，我非常喜欢这样的工作氛围，完全调到了我工作的积极性和责任感。

四、工作内容培训

根据直接经理的安排，参加了多次工作内容方面的培训，明白了自己的工作内容和要求。我的工作内容主要有以下几个方面，X通过工作内容的培训，知道了自己的义务和职责，深感自己的担子不轻，要完美的完成自己的工作，还需要做很多的努力，我相信这些压力是促使我奋进的动力，我会在以后的工作中竭尽全力发挥自己的潜能把工作做好，为我们的team做出自己应有的贡献。

五、个人努力计划

我们公司的企业价值观是：诚实正直(Integrity)、尊重他人(Respectforpeople)、敬业负责(Customer Passion)、活力充沛(Energy)、追求卓越(EXcellence)。我将把每一条作为自己的座右铭，修炼自己的`品格，修正自己的人生轨迹，作为人生规划的指导方针，对自己提出以下计划：

1、努力学习业务知识，根据工作安排和要求，认真做好每一项事情。能根据公司的发展和变化，修正自己的路线，跟上公司的步伐，与公司一起进步。

2、积极参与正在进行的项目，为项目的发展献计献策，通过具体的工作，熟练和明白项目的流程、控制和各部门的权责事物，认真做好自己应该做的事情。

3、工作时通过对产品英文资料的学习，加强提高自己的英文水平，业余时间更要加强英文听说读写能力的学习，为工作的需要打下好的基础。

4、争取在一年之内改善个人的不足，可以做到对公司的方方面面都能清清楚楚的了解，为我们X，我们team的发展发光发力而努力。

磨刀不误砍柴工，千里之行始于足下，将近短短近两个月的培训，为将来在X的发展做出良好的铺垫。在诺X的每一天都是新的开始，每天都有新的任务需要完成新的知识需要学习，每天都过得很充实而且很有意义，我感到从未有过的充实感。要成为X的专业人员未来的道路还很长很长，认认真真地做好当下的事情是当务之急，我想对X说，我已经准备好了。感谢各位领导和同事对我的培训，你们身上有很多值得我去学习的地方，在以后的工作中还需要你们的指导和教育，我会努力做好自己的本质工作，为我们的team的发展做出自己的贡献。

事业单位试用期转正工作总结精选篇4

三个月的试用期对我个人来说是一个硕果累累的阶段。通过三次培训以及与同事和领导的相处，我逐渐开始适应现在的工作和生活。在工作中体会到的领导和同事踏实认真的工作态度值得一提，让我对自己要求更严格，工作做得又好又细致。在此，我必须真诚地向所有领导和同事表示深深的感谢，感谢他们的宽容、鼓励和帮助。以下是我三个月试用期的总结。

我刚刚离开校园，没有任何工作经验。虽然很多专业知识对我很有吸引力，但还是很奇怪。和其他同事相比，我知道差距很大。而且我也知道我的一个缺点就是急躁和粗心，这在电厂是很忌讳的。所以带着这些担心，刚来时的兴奋渐渐被压力取代，总觉得愧疚自责。经过大家的帮助和自学，逐渐进入工作状态，不安和紧张也逐渐平复，也有了做好工作的自信和决心。刚进厂时老员工给我们的一系列安全教育培训给我留下了深刻的印象。因为忽视任何一个小隐患都有可能导致以后发生大事故。在日常工作中，我始终牢记安全第一、预防为主的方针，向老员工学习，使我个人的安全生产意识不断提高和增强，为电厂的安全高效运行而努力。试用期是学习的主要阶段。在同事和值班长的热情帮助下，我对电厂的各种设备更加熟悉，掌握了一些基本操作。我相信，在我不懈的努力和同事们无私的帮助下，我的专业素质一定会不断提高。

值班工作包含大量的专业知识，其中原有的学习基础并不扎实。随着时间的推移，工作量增加，个人学习主动性不强，所以很多问题理解不透彻，很多操作无法熟练完成。在以后的工作中，我要加强专业学习，咨询同事。电站设备多，各种参数需要牢记在心。只有这样，我们才能在工作中感到舒适。训练的技能测试暴露了我的很多问题，一些关键装备不熟悉。

事业单位试用期转正工作总结精选篇5

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

__施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的__人，能在__这个大舞台上展示自己，能为__的辉煌奉献自己的一份力量。

事业单位试用期转正工作总结精选篇6

时间过得好快，转眼两个月过去了。这时，我从心底里感到日子过得很匆忙。以前外资企业的生活让我觉得很遥远，但现在工作渐渐变得自然，应该是一种幸福，一种让我怀念的经历。

经过近两个月的试用期，我努力了，进步了很多，学到了很多以前没有的东西。我认为这不仅仅是一份工作，更重要的是，它给了我一个学习和锻炼的机会。从这个阶段开始，我发现我渴望的知识在这个大熔炉里不断地、慢慢地向我走来，这就是经验。这两个月来，我在几个不同的岗位或角色上实践和练习，非常感谢公司领导和前辈们对我的照顾。

首先说说我在企划部的经历。在策划部工作生活了近两个月，深深感受到的是工作可以在幸福中完成。自从来百益工作以来，各位领导对我都很好，一个异地新人。特别是所有领导下班后都经常和我以朋友的身份聊天。他们不但不装腔作势，还在朋友的关心下指导我们做好规划，让我真的感受到了百依人的温暖。其他大部分老同事也以新人的身份对我投以真诚友好的目光，只要你在工作中需要，他们会随时给予热情的指导；下班了，大家笑啊笑啊，不分彼此。我记得在短短的`一个星期里，公司的新老同事融为一体，给我一种上下团结的感觉。正因为如此，在企划部工作让我体会到了愉快完成工作的喜悦。

我的工作收获主要包括：

1、基本学会或单独处理24个销售订单或计划订单；

2、参与并协助工程部谢国忠先生、黄健翔先生等。在厂区的测绘、规划和数据生产方面：第一阶段已经完成；《设备技术一览表》和其他数据正在进一步优化和更新；

3、第一步是原油产能分析和产能评价：老化架统计表和老化产能分析（第一版）已完成；

4、协助谢国忠先生制作其他日常事务：《LED产品系列参数性能一览表》等资料；

5、材料跟踪、部门协调，平均每个工作日3件以上；详见月报《计划跟踪》；

6、接管公司档案的图书管理：详见：网上邻居/caiguou 02/信息中心/图书档案；

7、设备档案收集整理第一阶段基本完成。详见：网上邻居/caiguou 02/信息中心/设备档案；

8、“三表象”（现场、实物、现实）每天工作时间学习4小时以上，对公司目前生产的产品有初

步了解；业余时间学习了《LED及其工程应用》，《绿色照明工程实施手册》，《新一代绿色光源LED及其应用技术》等书籍，一些读书笔记可以在BY—PMC的QQ日志里找到。

9、其他事项（略）；

在此期间，工作中的不足主要包括：

1、缺乏LED灯具基础知识。在开展具体工作时，往往显得生涩，有时会感到力不从心；

2、工作照顾不够，小问题上经常出现失误和疏漏；

3、效率不够快，对领导意图了解不够。

更多 总结范文 请访问 https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发