

财税大数据平台工作总结43篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/167625.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

财税大数据平台工作总结1

××××年，我们在区委、区政府的正确领导下，在区人大、区政协的监督支持下，按照省、市财政工作的总体部署，紧紧围绕组织财政收入，实现财政预算收入目标这项中心工作，以保工资、保运转、保稳定为重点，进一步改善支出结构，圆满的完成了全年的各项财政任务。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、预算执行情况

预算收入情况

××××年，全区财政收入完成万元，为年预算的，比上年增长，其中：区级地方财政收入完成万元，为年预算的，比上年增长，上划中央收入完成万元，比上年增长。

××××年，我区的财税工作是任务重、矛盾多、困难大、收支平衡异常艰难的一年。但由于领导重视，措施得力，确保了全年预算收入的全面完成。

××××年，我区对财税工作十分重视。由于经济回升不快、政策性增资因素较多、征管难度较大等，形势异常严峻，区几大班子领导高度重视，多次听取汇报，帮助分析情况，查找原因，解决问题。年初，区委、区政府召开财税工作总结表彰大会，对××××年财税工作进行总结，同时对××××年财税工作进行部署，将任务分解到各征管单位，实行目标管理，层层签订责任状并制定奖惩办法，充分调动了征收的积极性。由于今年财政支出较大，为此区领导多次召开税收协调会，保证了今年财政收入任务的全面完成。

一年来，财税部门在立足挖掘自身潜力、堵漏增收上狠下功夫，强化征管手段，加强对预算执行动态情况的分析和监管，按月通报财政收入进度情况，切实做到以法治税，依率计征，应收尽收。一是深入开展税法宣传活动。在四月份的税法宣传月中，各税务分局围绕“税收与公民”的宣传主题，结合自身的实际开展形式多样的宣传活动，邀请部分区人大代表、政协委员到分局共话发展，同时，我们在区政府沿街两旁制作个公益广告宣传灯箱，美化了城市，宣传了税法，纳税人的纳税意识得到增强。二是加强重点税源管理。重点加强对建筑、房地产业的税收征管，建立了重点税源户台帐，对重点税源户每月的生产、经营及纳税情况逐月登记，并撰写重点税源分析报告，逐步实现了重点税源动态管理和税源资料的综合利用。营业税共完成万元，比上年同期增长，增收万元。三是认真清查漏征漏管户。抽调多名税干对田家庵地区漏征漏管户进行清理，共查出漏征漏管户近户，净化了我区的纳税环境，推动了税收工作向规范化管理方向迈进。四是行政事业单位税收征管得到加强。我们把对行政事业单位税收征管工作为今年税收增长点来抓，做好行政事业单位收费应征营业税的征收和个人所得税的代扣代缴工作。对纳入预算管理的罚没收入、行政性收费收入及时足额催缴入库，加强各种零星收入的清理入库，取得了很好的效果。

财政支出情况

××××年，全区财政支出完成万元，为年预算的，比上年增长，主要是今年国家出台的政策性增资因素所致。按现行财政体制测算，全区可用财力为万元，比上年增长，增加万元，实现了全年财政收支平衡。

一年来，我们把加强财政支出管理放在突出的位置，确保重点支出。我区按照省政府皖政号文件和市政府淮府号文件精神，全面推进公共财政支出改革，界定和调整支出范围，改进支出方式，规范支出程序，提高支出效益，逐步建立起供给范围明确、分配科学、支出高效、监督有力、管理规范的公共财政支出体系。并结合我区实际，成立了田家庵区公共财政支出改革领导小组，制定了公共财政支出改革方案并将于××××年正式启动。

今年，我区根据上级文件精神，在全区范围内进行了三次调资。全区机关事业单位工作人员工资在原标准的基础上每人每月平均增加元。全区财政供给人口人，应发放工资万元。由于今年财政形势比较严峻，资金较为紧张，所以筹集资金较为困难，但我们通过努力，使应增加及补发工资万元全部落实到位。

我们按照皖办发号《关于将农村初中、小学教师工资上划到县管理的通知》文件精神，于今年月份将两镇农村中小学教师工资上收到区统一管理，保证了农村中小学教师工资的及时足额发放。

>二、全区预算外资金收支情况及进一步巩固“收支两条线”管理规定工作成果

预算外资金收支情况

××××年，全区预算外收入完成万元，为年预算的，比上年同期增长，增收万元。预算外支出万元，其中：各单位预算外资金支出万元，政府调控支出万元。

开展“收支两条线”检查

××××年，我们认真贯彻落实收支两条线规定工作，在××××年改革成果的基础上，加大监督检查力度，按照安徽省财政厅《关于开展纳入预算管理的行政事业性收费入库情况专项检查的通知》（财监号）和淮南市财政局《关于整顿和规范市场经济秩序加大财政监督检查的实施方案》（淮财监号）的文件要求，开展了“收支两条线”检查工作。

我们从教委、计生等部门抽调具有较高政治业务素质的人员成立财政预算执法检查小组，对区属中小学、幼儿园、公、检、法、民政、计生、文化、卫生、城建、土地等行政事业性单位收入及解缴情况进行了专项检查。从检查情况看，我区各行政事业性执收执法单位在执行“收支两条线”规定中，绝大多数行政事业单位都能认真贯彻落实“_号令”及新《会计法》有关规定，采取有力措施，认真抓好财务管理工作。但是，由于当前财政困难，个别单位借经费保障不够为理由，在落实“收支两条线”规定中打折扣，预算外收入未及时交入财政专户，对此，我们也采取了相应措施加强管理。

清理整顿行政事业单位银行账户

按淮府办号《转发省政府办公厅转发_办公厅转发_等部门关于清理整顿行政事业单位银行账户意见的通知》文件要求，区财政、监察、审计三部门成立联合清理组进行清理整顿工作。对区属行政事业单位银行账户开设情况进行摸底排查及统计汇总。

清理银行账户的重点是区级党政机关和财政拨款事业单位通过清理，各单位的银行账户和资金规财政部门统一管理，一个单位只能开设一个基本账户。取消执收执罚单位和部门的收入过渡账户，所有执收执罚单位严格执行银行开户审批制度各项收入直接进入财政专户，再由财政部门按比例进行返还，严禁设立帐外帐，并先后摸清排查出区属各单位开设的银行账户个，取消个，保留各单位基本帐户个，其中主管部门开设银行帐户个，二级机构开设银行账户个。

>三、继续推进农村税费改革，进一步减轻农民负担

我区根据农村税费改革指导思想，严格按照中央有关农村税费改革的精神和安徽省农村税费改革实施方案的个配套改革文件要求，确立了农村税费改革试点的基本原则，即：总体部署，统筹安排，全面推行。从轻确定农民负担水平并保持长期稳定，兼顾镇政府及基层组织正常运转的需要。采取简便易行的征收方式，规范税费征收行为。健全农民负担监督管理机制。坚持群众路线，进一步促进农村民主与法制建设。

××××年，我们紧紧围绕农村税费改革目标和要求，严格执行农业税征管“八到户、十不准”规定，依法规范征管程序。合理调整农业税计税面积合计税常产，认真落实农业税减免政策，严格按照灾减原则，午、秋两季共安排农业税受灾减免万元，全部落实到户。进一步清理涉农收费政策管理，健全和强化农民负担监督管理机制，防止反

弹，切实减轻农民负担。

>四、积极完成上级财政机关下达的各项任务

按照市局工作部署，我们召开了区属行政事业单位会计工作会议，开展了《会计法》执法检查，针对××××年度以来的会计工作情况，各单位进行了自查自纠，并根据存在问题和薄弱环节如实地填写《会计法执法情况自查表》。其中：行政机关家、事业单位家、城市集体企业家、股份有限公司家。

为了配合税费改革，进一步加强对农业税的征收管理，按照全省统一要求，我们组织两镇财政所，全面学习了“金穗”农业税收征管系统。

×月×日，我们在全市统一举行的党员奉献日活动中，进行了新《会计法》的宣传，向社会进一步普及会计法规。

我们按照上级要求，今年月份全区机关及事业单位每人征收水利基金元，圆满的完成了水利基金征收工作。

开展本级预算收入的检查，保证财政收入及时足额入库。根据年度财政预算执行情况，结合财政工作总体部署，至月份集中力量，我们重点对征管部门征管质量开展监督检查，提高财政收入质量，保证了全年财政收入任务的完成。

开展专项资金监督检查，抓好跟踪问效的落实。加强对于国家宏观调控和社会稳定密切相关的专项资金的监督检查，年内重点抓了社会保障资金、救灾扶贫资金、政府采购资金、转移支付资金以及农业税减免政策落实情况等，加大了跟踪监测力度，保证各种专项资金安全运行，做到专款专用。

我们按照上级规定认真执行行政执法责任制的错案责任追究制，保证了我局在全年行政执法过程中没发生错案。

财税大数据平台工作总结2

随着社会经济的快速发展，会计准则和税收政策都在不断的更新，因此领导多次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把这方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，收获了许多专业知识和工作经验。在新的'一年里公司将进行小白桥建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时，为拆迁工作的顺利进行做好服务。

同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。

财税大数据平台工作总结3

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加大监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加大考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加大会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：

- (1) 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；
- (2) 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；
- (3) 坚持考核与经济效益指标挂钩。
- (4) 成立了以骨干为主的结算小组。
- (5) 积极地组织柜员上岗考试。
- (6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。
- (7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加大对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

财税大数据平台工作总结4

20xx年，我局在市委市政府的正确领导下，紧紧围绕全年目标任务，自觉服从和服务于全市经济社会发展大局，精心谋划、落实责任，大力组织财政收入，积极发挥财税职能，不断深化财政体制改革，各项财政改革工作进展顺利，取得了较大成绩，有力推动了全市国民经济和社会事业的全面发展。

>一、继续深化部门预算、“收支两条线”管理改革全面实现国库单一帐户集中收付。

一是进一步完善预算管理改革。20xx年按照省财政厅部门预算管理改革新要求，并结合我市实际建立了更加科学、规范的预算编制、执行、监督相互分离、相互制约的运行机制，部门预算实行了综合预算管理。围绕提高财政资金使用效益，探索项目绩效评价制度，市级开展了专项资金绩效评价试点工作，本年度已实施专项资金绩效评价试点项目30个。二是国库管理制度改革日臻完善。根据国库改革要求，经过三年来的不断实践与探索，已基本建立起“以国库单一帐户体系为基础，资金缴拨以国库集中收付为主要方式”的现代国库管理模式，并走在了全省先进行列。20xx年市级预算单位全部实现由财政集中支付制度向国库集中收付制度转轨，运行程序良好。三是收支两条线管理改革成效显著。严格落实行政性收费和罚没收入的“票款分离”管理办法，全市实现了彻底的罚缴分离和票款分离。今年加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，执收执罚单位未发现一起违纪行为。

>二、规范和健全产权交易市场。

完善产权交易市场功能，20xx年将拍卖机制引入公有产权交易，实现了真正意义上的“管”“办”分离。1—11月份，市产权交易中心累计完成产权交易项目89宗，成交金额亿元，盘活存量资产亿元。

>三、完善政府采购制度，切实加强监督检查。

继续抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作，研究制定了我市实施《政府采购法》具体办法；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，对全市政府采购工作进行自查自纠和专项检查，发现问题限期整改。1—11月份，全市通过政府采购累计支付采购资金万元，节约资金万元，节支率达。

>四、不断扩大会计委派范围。

20xx年对应列入委派范围的基建项目和需重点管理的其他支出项目，全部实施了会计委派。到目前实施委派的基建项目和需重点管理单位7家。委派人员参与项目工程的立项、设计审查、招标等前期管理工作，真正做到事前、事中、事后管理。严把资金支付关和审批关，确保委派工作取得了实效。

>20xx财政体制改革重点方向

>一、深化预算管理改革，提高预算编制水平。

认真做好20xx年预算编制工作，围绕建设“实力、活力、魅力”××*战略要求，进一步调整支出结构，整合资金，集中财力支持市委市政府确定的重点项目，促进全市经济社会快速协调发展。不断深化预算改革，创新管理体制，巩固完善政府收支改革成果，规范科目使用，细化预算编制，进一步提高预算管理水平和；改革政府支出责任，认真落实国家政策，根据我市实际情况提出改革措施，积极做好资金调整测算工作，理顺各级政府横向、纵向支出责任，促进公共财政建设。进一步推进县乡财政体制改革工作，总结经验，继续扩大试点范围。

>二、进一步推进以县乡财政体制改革为主的农村综合改革，继续扩大试点范围。

重点加强对抚宁县的督导，使抚宁县县乡财政体制改革取得明显成效。督促××县、××县及××县在搞好两个县乡财政体制改革试点乡镇的基础上，力争在全县范围内全面推开，并积极推进四个区县乡财政体制改革工作。探索化解乡村债务措施。要切实解决农民反映的税改过程中发生的各种问题，化解社会矛盾，维护农村稳定。

>三、积极推进事业改革。

改革对事业单位的财政供给方式，实现由“花钱养人”向“花钱办事”的转变，增强事业发展活力。按照全市事业单位改制的总体要求，在摸清事业单位资产底数的基础上，充分借鉴企业改制的成功经验，与有关部门密切配合，确保全市“事改企，企改制”工作顺利完成。

>四、探索建立行政事业单位非经营性国有资产管理新模式。

按照财政部关于加强行政事业单位国有资产管理的的要求，在借鉴外地经验的基础上，制定我市加强行政事业单位国有资产管理的的新办法，研究建立专司行政事业单位非经营性国有资产管理机构，对行政事业性资产实行产权集中管理，对收益实行“集中收缴、专户管理、专项使用”。

>五、加强政府采购制度建设，深化政府采购改革。

抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作；继续深入宣传《政府采购法》，在总结几年来政府采购工作的同时，加大对政府采购的检查力度；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，进一步加强政府采购规范化管理，扩大政府采购规模和范围，提高政府采购效率。

>六、深化收支两条线管理改革。

进一步落实“收支两条线”规定，深化“票款分离”工作，明确收支审批程序，加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，规范执收执罚单位执法行为。

>七、全面推进“金财工程”建设。

紧密结合财政改革，以构建完善的财政管理信息系统为目标，以新的政府收支分类科目下的深层次系统整合为主线，以搭建数据中心和构建运行维护体系为重点，整合、提高并不断完善财政业务软件系统，为深化各项财政管理改革提供技术支撑。加大网络管理与安全建设，大力开发信息资源，强化内部管理，把信息化建设工作继续推向深入。

财税大数据平台工作总结5

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、ERP管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

财税大数据平台工作总结6

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加大成本管理，减少成本性资金流失。

二是加大结算管理，最大限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加大管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

关于税收数据分析利用工作的调研

一、数据分析利用的现状

随着税收管理信息化建设的深入，税收数据实现了省局大集中，这为税源管理、税收分析决策提供了一个良好的应用平台。如何通过税收数据分析应用促进提高税收管理的整体水平，是当前需要研究的重要课题。随着税收信息化建设的不断推进，以及其它税收业务应用系统的推行、完善和拓展，加上内联网络各系统的应用，使各类涉税数据信息日益丰富，为信息资源在税收工作中的广泛应用提供了广阔的空间。如何盘活海量数据信息，进一步加强数据信息资源的开发和利用，让它们发挥应有的效果，实现信息管税新跨越，为领导决策提供依据，已成为目前亟待解决的一个问题。

税收信息数据是税收管理的基础。这些数据是全省地税系统的宝贵资源，通过适当的加工处理和提炼分析，不仅可以强化税源管理，提高日常工作效率，而且还能够提高地税部门对经济税源的分析能力和监控水平，为各级领导决策提供科学、合理的依据，更好地指导税收征管工作。

从全市地税系统来看，20_年临川区地税局在本局的行政办公软件中加一个“旅店式”税源管理，后来随着个体户变化逐渐增大，管理员没有及时进行登记或变更，就逐渐没有进行运用。到现在为此，此软件已没有运行了。只保留了20_年的有关数据。

乐安县地税局开发了可视化税源管理软件，目前已经在全市范围内推广使用。

广昌县地税局曾在20_年自主开发建筑及房地产业税源监控软件，采用SQLSERVER+ASPX架构。该软件对税收管理员进行建筑、房地产行业税源监控起了很大帮助，能有效、直观地分析各个工程项目的开发情况。但与省局软件并未接轨。因总局目前推广相关软件，已基本停用。

二、现阶段在数据分析利用方面存在的主要问题

（一）、现有基础数据的分析利用不充分

1、信息管税管理体系不健全。基层税务部门没有建立健全适应信息管税的管理体系，县局、分局、税收管理职能部门、税收管理员实施信息管税没有明确的管理分工和管理责任，影响着信息管税的质效。

2、数据应用不够。一些基层县、分局(所)税收管理员不知道征管系统提供了哪些数据，不会查询数据或由于存在技术困难无法实现数据应用的需求。

3、市、县两级数据应用及监控分析不够。很多领导没有打开机器自己动手查询的意识和习惯；业务职能部门没有熟练掌握数据查询的操作技能，统计数据仍然习惯于向基层索要然后汇总的传统方式。

4、数据分析应用意识不强。充分应用数据指导税收征管意识不够，靠数据分析、决策、处理问题意识不强。各数据管理部门联系不紧密，各自为政，单打独斗，缺乏统一、协调的数据分析应用领导机制、组织机制、实施机制和数据利用支持机制，没有形成一套完整的数据综合分析应用体系，数据分析不系统、不专业，影响数据分析应用的质量和效果。

5、数据分析应用范围不广。对税收征管数据的利用仅仅局限于基本汇总、分类、简单计算基础之上的对原始税收数据的“复制式”展现和对税收现象的“陈列式”描述，应用仅限于报表浏览、简单查询、数据比对、简单的收入分析等，数据应用的范围不广，利用程度不高，服务于征管的作用没有得到很好发挥。

6、税收数据应用深度不够。分析应用只满足于单一的业务需要，而不能通过数据分析有效监控管理行为和执法行为，不能从区域、行业等深层次对区域间的税源进行动态分析和对比，不能对纳税人的税源变化进行综合的、动态的分析监控，没有把“静态数据”没有变成“动态信息”，为领导提供决策的作用不明显。

7、数据分析应用并没有减轻基层税务部门负担。虽然一些报表在征管数据系统中都能生成，但上级局各有部门仍然需要基层手工报送各类报表，加重了基层税务部门向上级税务机关报送大量报表的负担。

(二)、数据质量管理不到位

1、重视程度不够。很多人只把征管软件成功上线作为一项艰巨工作的结束，而没有意识到这仅仅是另一项更为艰巨繁杂工作的开始。不了解运维人员整天在做什么，不了解运行维护组织的工作职责；没有意识到上线是一部分精英、集中时间的短期攻歼，而运行维护和应用则需要全民参与、长抓不懈的持久战，上线只是“万里长征第一步”。部分领导也存在模糊认识，在日常各项工作中，没有将其放在应有的位置上。

2、认为领导重视、提供了一些便利条件，数据分析就会马上看到明显的效果，而忽视了日常的数据管理工作，有“急功近利”思想。

数据管理的主要目标是通过各项管理措施提高数据质量，为数据应用打好基础。离开了数据质量，数据分析应用就成了无本之木，无水之源。抓好数据质量就是把住数据进入系统的各个入口，从税务登记的一个项目，从申报表的一行数据开始，一丝不苟、严肃认真地对待每一项业务，认真核实、修改数据监控系统发现的每一笔错误，这决非一朝一夕就能做好、见效的事情；数据分析应用工作也是一项系统工程，受制于人员素质、数据质量、外部数据采集等诸多因素，无法一蹴而就，需要长期的努力和坚持，不是短期行为。

数据分析工作总结

数据分析工作总结

在市委、市政府的领导和关心下，在自治区农普办的业务指导下，经过市农普办和县区农普办全体人员的通力合作，我市第二次农业普查数据处理工作接近尾声。现将全市农业普查数据处理工作总结如下：

一、数据处理基本情况

我市共有1602个普查区、17010个普查小区，涉农单位1960家，需要录入的普查表有200多万张。我市农普数据处理工作全部安排在市一级开展，分为光电录入和Apras逻辑审核两个阶段，两个阶段同时进行。市农普办调配二十多台电脑，加上自治区调拨的12台电脑，约有30多台PC机用于农普数据处理工作。

整个普查数据处理工作从准备阶段到数据上报，历时一年半时间，经历了数据处理组组建阶段、清查处理阶段、设备安装调试阶段、培训阶段、光电录入阶段、逻辑审核阶段、数据上报阶段等。我市光电录入工作开始于20XX年4月上旬，采取外聘实习生和市农普办工作人员相结合操作的方式，由实习生进行扫描、校验、审核整个流程的操作，农普办人员在旁监督以保证扫描录入的质量。全面的光电录入工作于6月12日结束，期间共扫描普查表2300579张

，平均每天扫描3万张左右，最高一天扫描约7万张的普查表。

Apras逻辑审核开始于4月中旬，采取的方法是由乡镇人员操作对本乡镇的数据进行逻辑审核、纠错，市农普办业务组人员控制总体数据质量。为确保数据质量，市农普办多次召开现场培训会，通过制定、执行完整的工作流程，从而对Apras审核进行全程监控。市农普办先后组织了20批约400人次参加了农普Apras逻辑审核工作，整个审核工作于7月下旬结束。市农普办还结合我市的实际，发挥创新能力，在国家下发的Apras程序制度基础上，新增了19条审核公式和10张汇总表用于数据质量控制。8月下旬，我市农普数据顺利通过自治区审核并上报至国家。

数据处理工作总结(2)

二、主要做法

(一) 领导重视，为数据处理工作提供强有力的组织保障。

数据处理作为整个农普工作的重要环节，关系到农普工作的好坏，我市农普数据处理工作之所以顺利开展，与市农普办领导密切关心分不开的。农普办领导经常对数据处理工作进行检查指导，及时纠正数据处理工作错误，协调解决数据处理工作遇到的困难。

市农普办领导从普查经费中划拨出数据处理专项经费，用于保障数据处理培训、外聘数据处理人员劳务费、购买数据处理用服务器和PC机等电子设备、网站建设和网络正常

运行以及平时日常办公所需要的支出，保障了农普数据处理工作的顺利进行。

(二) 精心准备，成立农普数据处理组，制定本市普查数据处理实施。

根据南农普办字11号文《南宁市第二次全国农业普查领导小组办公室成员职责分工方案》的要求，在市农业普查领导小组办公室专门设立数据处理组，并以文件形式明确了数据处理组的工作职责，处理组成员由市_计算站业务骨干组成。

根据国家和自治区的普查数据处理实施方案要求，结合南宁市的实际情况，我们制定了农普数据处理实施方案。方案明确规定了整个农普数据处理工作流程、处理模式，建立了数据处理工作岗位责任制，确保了系统管理、扫描、识别、校验、审核、任务管理、数据管理岗位责任到人。市农普办还制定了一些数据处理工作规定，如计算机房管理规定、机房日常工作管理要求等。

(三) 密切配合，做好农普清查数据处理工作，为普查正式开展夯实基础。市农普数据处理组积极配合业务组开展农普清查摸底工作，协助业务组完成清查快速汇总工作。

(四) 认真筹备，做好数据处理环境的落实、数据处理系统的集成和设备补充工作。

市农普办及时落实了数据处理工作的场地，并对数据场

地按要求进行了改造，保证独立接地并且小于1欧姆。购置了17台PC机，在机房安装了一台格力5P天井式空调，给机房配备了打印机，调配5台电脑和2台服务器用于Apras逻辑审核工作，并更新了机房的两台UPS。

及时接收自治区下发的数据处理软、硬件，及时组织数据处理组人员组装设备、安装程序、调试网络、测试系统集成，搭建了与外部隔绝的农普数据处理专用网络，保障了数据处理按时开展。同时，落实了资料周转、调阅和管理的资料库用房。

(五) 精心挑选，做好数据处理人员选调和培训工作。

根据农普工作要求，市农普办从各成员单位抽调了一批年纪轻、学历高、业务精的同志充实到农普数据处理工作中来，在数据处理工作各环节担当监督员、审核员等重要角色。并从南宁市有关院校挑选出39名学生参加光电录入和Apras逻辑审核工作。

市农普办多次派出业务骨干参加国家、自治区举办的各种数据处理工作的培训会，结合本市实际制定了详细的培训

计划，对我市参加数据处理工作的县区及外聘的人员进行数据处理技术的培训。培训取得良好效果，参训人员熟练掌握培训内容和掌握了相应的操作技巧，极大促进了我市农普数据处理工作顺利开展。

（六）合理安排，做好各县区普查表上交及数据处理工

作中原始资料的登记交接工作。

制定原始资料交接流程，制作了交接登记表，规定各县区上交普查表的时间，指定专人负责资料的交接工作，原始资料有专门地点存放，专人进行管理，已录入和未录入的资料分开存放，避免了在资料管理上出现混乱。

在光电录入和逻辑审核过程中，每个环节普查表的流转均有详细的记录。特别是在光电录入环节中，有专人领取普查表并由专人负责回收领取的普查表，对于已扫描、已校对、已审核的普查表均有明显标识。

（七）精心组织，做好普查表光电录入和逻辑审核工作。

在自治区下发的12台PC机的基础上，我市又购置一批PC机用于光电录入工作。制定了规范的录入工作流程，领表、扫描、校验、审核、收表等环节均定人定岗，专人负责，市级和县级派出专业人员负责跟班答疑。参与录入工作的人员实行两班倒，每班设有一个由市农普办人员担任的班长负责对光电录入的全面调配。每班交接有详细的交接单，记录清楚前一班未完成的工作、已领出报表的小区名。

数据处理组负责把光电扫描的数据从光电录入系统导出，再导入到Apras逻辑审核中，并进行审核，记录好审核出来的错误笔数。当光电录入导出时遇到错误，数据处理组人员将错误清单打出，交由光电录入当班班长处理。

Apras逻辑审核由乡镇人员操作完成，乡镇人员负责审

核、修订本乡镇的农普数据。市农普办统一协调，安排各个乡镇进行数据处理的时间，业务组和数据处理组人员实时监控，当发现问题、错误，及时告知相关乡镇的人员。为进一步控制好我市的数据质量，市农普办结合我市的实情，发挥创新能力，在国家下发的Apras程序制度基础上，新增了19条审核公式和10张汇总表。光电录入工作基本结束后，原先参与光电录入的人员立即转入到Apras逻辑审核的工作。

（八）严格执行，做好农普图像、数据的备份和处理设备的维护工作。

数据处理组对光电录入系统进行刻盘备份，定期对光电扫描的图像和Apras逻辑审核的数据进行备份，图像可以通过程序定时自动备份，Apras中的数据通过人工定时备份。接入农普数据处理专用网络的每台电脑上均装有国家下发的VRV北信源杀毒软件，并对其设置了定时自动查杀病毒。由于措施得当，整个数据处理工作中未出现因操作不当或未及时备份或未及时查杀病毒而造成数据和图像丢失现象。

每天工作结束时，均要求扫描仪操作人员对扫描仪进行清洁。数据处理组每个月定期对扫描仪进行深度清洁。当扫描仪出现故障超出能力范围时，数据处理组均能及时与赞华公司联系，请技术人员上门维护处理故障。其他设备在农普数据处理工作期间未出现任何故障。

及时对光电录入系统和逻辑审核系统进行升级。一旦国

家农普网或自治区下文件更新，市农普办数据处理组均能及时对市级相关程序按要求进行更新（包含Apras制度更新），避免出现更新不及时而耽误整个数据处理进程的事件。

（九）服从调配，积极配合全区农普数据处理工作的开展。

根据自治区的要求，在光电录入期间，我市先后支援了贵港市和北海市各一台光电扫描仪，支援贵港市四台PC机，有力支持了兄弟市的数据处理工作。在数据上报后，及时返还了自治区下发的所有扫描仪、PC机、服务器等数据处理设备。

（十）按时保质，做好普查数据质量检查、评估和上报工作。

市农普办安排有专人负责统计每天的光电录入进度，并按照要求及时向自治区上报光电录入进度。

严格按照规定的内容、时间和方式向自治区农普办上报我市农普数据和扫描图像。在上报数据之前，数据经市农普办业务组进行了分析和评估，符合要求的评估报告及有关文字随同普查数据一并上报自治区。

对于自治区审核反馈的数据和错误清单，及时组织人员进行核实、修订，及时按规定再次上报数据。

(十一) 密切配合，做好普查数据事后质量抽查工作。

数据上报后，根据自治区农普办的安排，我市派出业务

组组长和数据处理业务骨干参加了普查数据事后质量的抽查工作。在整个抽查工作中，我市按照自治区农普办的要求，严格把关，认真完成抽查工作的每一个步骤。我市农普数据处理工作质量得到了较大提升。

三、今后工作计划

20xx年是贯彻“十一五”计划的第三年，随着中央财政和省级财政对残疾人事业经费投入的不断加大。按照中残联的要求，省残联组织人员对部分市州和县级残联的财务工作进行了一次检查，重点检查项目经费执行情况。从检查情况看，各地残联在项目经费的管理上大部分都能做到专项管理、专项专用，未发现情况严重的违规违纪行为。但是在财务管理、项目经费的开支使用及具体操作过程中，仍然存在一些不合规、不合法的行为，主要表现在：一是财务制度不健全。有的残联机关无财务，帐目设在二级单位，这不利于残疾人事业发展；二是项目管理不够严格，挪用、挤占项目资金现象仍有发生。县级残联人员多（主要指贫困县）以钱养人现象时有发生，项目资金投入少；三是科目设置不合理。收入、支出项目与行政经费混在一起，无法反映残疾人事业投入与使用的真实情况；四是部门预算不规范。预算编制要求不明细、不具体，预算经费不足，不能确保残疾人事业正常运转。五是上级部门监督力度不够，监督不严。各地财务部门要加强对基层残联财务工作进行督促检查，对检查工作中存在的问题及时与当地残联领导进行沟通，对发现重大问题给以内部通报并予以整改，上级残联对下级残联要切实担负起监督职责，起到监督作用。

会上，对这次财务工作做得好xx市残联等四家单位进行了表彰，xx市残联荣获全省残联财务工作先进单位称号。我市残联和咸宁市残联就20xx年的财务工作作了经验交流，得到与会代表的好评。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、ERP管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

20xx年12月13日至15日，省残联在xx市召开全省残联系统财务暨资金统计报表工作会议。会议由省残联计财处xxx处长主持，省残联计财处副处长xxx等参加了会议。会议就20xx年财务工作做得好的单位给予了表彰，部分先进单位作了经验交流，对20xx年各市州残联财务工作存在的问题予以了剖析，对20xx年的资金统计报表工作提出了明

确要求，对如何进一步做好我省残联系统财务工作展开了讨论。会议精神主要体现在以下几个方面：

财税大数据平台工作总结7

1、对内。

协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开

支；

合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外。

及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表。

按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

回顾从事财务科长工作五年以来，在总经理的正确领导下，在总部财务部门的业务指导下，在公司同事的共同学习与帮助下，我能够较为顺利地完成本职工作。以年初公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以财务管理和资金管理为重点，加强基础管理，抓规范，实现了全年财务制度规范化，财务管理系统化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务工作水平的进一步提高，充分发挥了其在企业管理中的核心作用。

现将20xx年财务工作开展情况汇报如下：

财税大数据平台工作总结8

（一）经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。

基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息的掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

（二）鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在14年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值

的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

财税大数据平台工作总结9

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

财税大数据平台工作总结10

1、厨房主管兼烹调工作。在实践中我不断探索，根据大家的饮食爱好，不断提高自己的烹调技术，配制有多套特色的菜谱，让员工和来往客人都能吃上香甜可口的饭菜。让员工吃的满意，生活安心。第二我在厨房管理上狠抓了几个环节。一是把好原料进货关，选购各种营养丰富的食品原料，保证物美价廉，让职工吃得好，花钱少。二是当好食品保管员。保证食品及原料不腐烂，不变质，不浪费，节省食堂开支，保证厨房的卫生和厨具的整洁，保证员工三餐的食用安全。三是保证按时开餐，甚至星期天不休息，作好下星期的后勤准备工作。

2、完成领导交付的其他工作。

综上所述，我在过去的几个月中，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在以后的工作中，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

20xx年毕业于东北财经大学财务会计专业，20xx年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，20xx年透过国际acca资格认证考试，20xx年透过辽宁省财经类职称外语考试，20xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

财税大数据平台工作总结11

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三、针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

__年财务部的工作紧紧围绕着集团领导年初提出的__年工作重点和__年财务部工作计划展开的，在集团管理中心的

正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶

按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有__个完整帐套，运行良好，由总账会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。由于操作失误，致使一个帐套的数据丢失，只能花费人力、花费时间重新输入帐套。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生类似重复劳动。

二、认真做好常规性财务工作

1、财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。存在的问题是：在财务部内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理

1、财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、__年度，我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对____、____几个公路项目进行核算。在核算同时重点对各项目的。债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

财税大数据平台工作总结12

xxxx年，xx区财政局（国资办）紧扣“稳增长、调结构、抓改革、惠民生、防风险”发展主题，围绕xx区重点工作和重大项目建设，立足财政国资工作职能，努力破解发展难题，积极推动区级经济平稳较快发展，促进了社会和群众稳定。财政国资改革工作取得新突破。

>一、工作总结

（一）努力确保完成收入目标任务。xxxx年区财政局坚持抓收入为首，千方百计增加收入，努力保证一般公共预算收入完成既定目标。

>（二）保障重点支出需要。

xxxx年支出重点支持区委、区政府确定的重大项目和重点工作，xxxx年民生投入占比预计达xx%以上。

- 1.强化预算执行约束。一是继续强化对财政资金使用规范性管理，全面实行公务卡结算目录，管控现金使用。二是坚持厉行节约，降低行政运行成本。三是加大投资评审力度。完成xxx个政府投资项目评审工作，品迭审减率。
- 2.狠抓项目执行管理。认真落实项目剖析会精神，从日常工作管理层面深入查找问题并认真研究措施，解决项目资金执行偏慢，资金使用效率较低。一是进一步完善财政评审程序，健全概预算并联审批，有效缩短审批流程，二是加大对年初预算已落实项目的跟进和督促力度。同时，对议定的重点工程全面做好资金协调保障。
- 3.持续推进预算绩效评价工作。以重大民生项目和重大公益性项目为评价重点，选取了全区xx个部门（单位）xxxx年度的xx个项目开展财政支出绩效评价，并探索了部门整体支出绩效评价。

>（三）深入推进财政国资管理改革工作。

- 1.积极推进预算管理体制改革工作。界定区街两级事权责任，研究事权下沉事项，明确街道事权范围，出台了街道预算管理体制改革实施意见及相关配套文件，并认真组织实施。
- 2.加强债务管理。一是积极化解政府存量债务，争取上级债券资金置换存量高息政府债务。二是严控新增债务，强化债务规模控制，加强债务管理。
- 3.健全国有资产监管体系。制定出台《关于推进区属国有企业内部控制体系建设的意见》。推进国有企业薪酬管理制度改革。开展全区行政事业单位资产清查工作，清理资产出租、出借、闲置情况，推进集中统一管理。

>二、工作计划

（一）狠抓收入，确保财政收入稳定增长。认真贯彻落实稳增长和营改增各项政策，支持产业发展和企业转型升级，巩固和培育财源。完善涉税信息平台建设，协同区级相关部门和各街道，提高服务企业质量，加强税收征管，做到应收尽收。

（二）发挥职能作用，保障重大项目和重点工作资金需求。强化预算执行，严控一般性支出，进一步强化支出进度考核，切实加强财政支出中期评估力度，加强财政监督检查力度，大力盘活财政存量资金，大力支持稳增长、调结构、改革创新、新城源城建设、城市管理、社会治理和社会民生事业等重点工作支出需要。拓宽融资渠道，实施拨改租项目，同时积极探索PPP及其他模式，支持国企合法合规地开展项目融资，争取低成本资金，保障重大项目资金需求。

（三）深入推进财政管理改革工作。积极推进预算编制改革工作，完善基本支出定额制度，切实做好xxxx年预算编制工作，试编三年滚动预算。继续做好财政评审和绩效评价结果运用工作，提高财政资金使用效益。继续实施财政专项资金改革工作。扎实做好地方性政府债务管理工作，落实好新增政府债券的使用安排，积极筹措资金，做好到期债务偿还工作。

（四）加强国企监管，推进国企改革。不断优化国有资本布局和配置结构，深化国资国企改革，盘活资产资源；强化企业负责人经营业绩考核，建立以项目为导向的考核体系。

财税大数据平台工作总结13

20_年，我局税政法规工作在市税政法规科和局领导的高度重视下，以“_”精神和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻市、县财政工作会议及市税政法规工作要点精神，围绕全县财政工作任务和财政改革重点，加强税政法规基础建设，进一步增强全县财政干部的法律意识，积极落实行政执法责任制，规范行政执法行为，提高依法理财、依法行政水平，严格财税执法监督，全局依法行政水平不断提高。现将一年来税政法规工作情况总结如下：

>一、加强法制培训，增强财政干部依法行政的自觉性紧紧围绕各阶段的财政中心工作，开展财政法制培训。

重点培训了《_行政许可法》、《_劳动法》、《宪法》（修正案）、《_动物防疫法》、《湖南省非税收入管理条例》，以及新出台的有关税法和财政政策等，特别加强了对《行政许可法》的培训、考试考核工作。

通过采取辅导与自学相结合、自主宣传与媒体宣传相结合，一般学习与典型案件教育相结合、开展普法教育与加强财政执法相结合、普法与地方财政立法相结合等，集中培训、以考代训等形式多层次开展普法宣传教育，增强了财政干部依法理财、依法行政的自觉性和依法行政的能力和水平。

>二、健全机制，加强组织制度建设为切实加强对行政执法责任制工作的领导。

调整充实了局行政执法责任制工作领导小组，由局长任组长，党组书记为副组长，纪检、财政监督、财政政策法规等股室负责人及分管领导为成员。完善财政监督检查、处罚的查、审分离和集体研究制度，实行了严格的分工负责制，财政监督股统一制定检查计划，负责下达检查通知，严防重复检查，并对检查组材料、处理处罚意见进行审核；政策法规股负责对执法人员资格、行政处罚法律法规依据进行审查，专业法规资料购买发放；分管领导负责立案、处理处罚审批；局办公室负责文书格式审核，统一编制文号；人教股负责组织法制培训；局行政执法责任制领导小组对处罚金额1万元以上、违纪金额5万元以上案件，或十分复杂案件的集体审理，实行严格的行政执法责任制。为切实增强财政工作的透明度，在全局推行办事公开制度，将公开事项上墙公布，将公开内容汇编成册。在行政执法处理处罚前，实行告知制度，先行下达告知书；在处理处罚决定书中明确告知之复议申请时限和复议机关。

>三、依法行政，提高财政执法水平。

我局切实加强了财政执法的基础工作，在执法中严格遵守《湖南省财政行政执法责任制度》、《湖南省财政行政执法公示制度》、《湖南省财政行政执法违法和错案追究制度》。按时完成了财政执法人员执法资格的培训、申报和换证工作，所有行政执法人员均持有经县政府_年检的行政执法证，坚持持证执法，按照规定程序立案、办案和作出行政处罚处理。

严格执行罚、缴分离制度，实行收支两条线管理，规范执法行为，保证执法质量。近三年来，本局作出的行政处理处罚无一件复议、诉讼。

加强对执法处罚、复议、应诉、赔偿案件的登记、统计、归档、研究工作。

>四、实行内部审计制度。

强化内部监督我局在加强财政执法、维护财经秩序的同时，坚持强化监督机制，实行行政执法责任制，在行政执法中，我们虚心听取财政检查对象单位的意见，及时办理人大代表和政协委员的提案及建议，认真执行上级机关的有关决定、决议，人大代表、政协委员的提案及建议均在限期内圆满完成。并切实强化内部监督，每年由局纪检组、财政监督股对局机关内部财务单位进行内部审计，对查出的问题不护短，属制度方面的问题，及时完善制度；属人员素质的问题，加强教育、调整岗位；属人为因素造成的问题，严格依法依规严肃处理。

通过强化监督，完善制度，明确责任，近年来不仅未发生一起复议、应诉案件，而且被县政府多次评为行政执法先进单位。

财税大数据平台工作总结14

努力学习，增强业务知识，提高工作能力，适应建设现代化管理要求运用一财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和最新的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

数据分析工作总结

数据分析工作总结

在市委、市政府的领导和关心下，在自治区农普办的业务指导下，经过市农普办和县区农普办全体人员的通力

合作，我市第二次农业普查数据处理工作接近尾声。现将

全市农业普查数据处理工作总结如下：

一、数据处理基本情况

我市共有 1602 个普查区、17010 个普查小区，涉农单位 1960 家，需要录入的普查表有 200 多万张。我市农普数据处理工作全部安排在市一级开展，分为光电录入和 Apras 逻辑审核两个阶段，两个阶段同时进行。市农普办调配二十多台电脑，加上自治区调拨的 12 台电脑，约有 30 多台 PC 机用于农普数据处理工作。

整个普查数据处理工作从准备阶段到数据上报，历时

一年半时间，经历了数据处理组组建阶段、清查处理阶段、设备安装调试阶段、培训阶段、光电录入阶段、逻辑审核

阶段、数据上报阶段等。我市光电录入工作开始于 20XX 年月上旬，采取外聘实习生和市农普办工作人员相结合操作的方式，由实习生进行扫描、校验、审核整个流程的操作，农普办人员在旁监督以保证扫描录入的质量。全面的光电

录入工作于 6 月 12 日结束，期间共扫描普查表 2300579 张，平均每天扫描 3 万张左右，最高一天扫描约 7 万张的普查表。Apras 逻辑审核开始于 4 月中旬，采取的方法是由乡镇

人员操作对本乡镇的数据进行逻辑审核、改错，市农普办

业务组人员控制总体数据质量。为确保数据质量，市农普

办多次召开现场培训会，通过制定、执行完整的工作流程，从而对 Apras 审核进行全程监控。市农普办先后组织了 20

批约 400 人次参加了农普 Apras 逻辑审核工作，整个审核

工作于 7 月下旬结束。市农普办还结合我市的实际，发挥

创新能力，在国家下发的 Apras 程序制度基础上，新增了条审核公式和 10 张汇总表用于数据质量控制。8 月下旬，我市农普数据顺利通过自治区审核并上报至国家。

数据处理工作总结(2)

二、主要做法

(一) 领导重视，为数据处理工作提供强有力的组织保障。

数据处理作为整个农普工作的重要环节，关系到农普工作的好坏，我市农普数据处理工作之所以顺利开展，与市农普办领导密切关心分不开的。农普办领导经常对数据处理工作进行检查指导，及时纠正数据处理工作错误，协调解决数据处理工作遇到的困难。

市农普办领导从普查经费中划拨出数据处理专项经费，用于保障数据处理培训、外聘数据处理人员劳务费、购买数据处理用服务器和PC机等电子设备、网站建设和网络正常运行以及平时日常办公所需要的支出，保障了农普数据处理工作的顺利进行。

（二）精心准备，成立农普数据处理组，制定本市普查数据处理实施。

根据南农普办字 11 号文《南宁市第二次全国农业普查领导小组办公室成员职责分工方案》的要求，在市农业普查领导小组办公室专门设立数据处理组，并以文件形式明确了数据处理组的工作职责，处理组成员由市_计算站业务骨干组成。

根据国家和自治区的普查数据处理实施方案要求，结合南宁市的实际情况，我们制定了农普数据处理实施方案。

方案明确规定了整个农普数据处理工作流程、处理模式，建立了数据处理工作岗位责任制，确保了系统管理、扫描、识别、校验、审核、任务管理、数据管理岗位责任到人。

市农普办还制定了一些数据处理工作规定，如计算机房管理规定、机房日常工作管理要求等。

（三）密切配合，做好农普清查数据处理工作，为普查正式开展夯实基础。市农普数据处理组积极配合业务组开展农普清查摸底工作，协助业务组完成清查快速汇总工

（四）认真筹备，做好数据处理环境的落实、数据处理系统的集成和设备补充工作。

市农普办及时落实了数据处理工作的场地，并对数据场地按要求进行了改造，保证独立接地并且小于 1 欧姆。

购置了 17 台 PC 机，在机房安装了一台格力 5P 天井式空调，给机房配备了打印机，调配 5 台电脑和 2 台服务器用于 Apras 逻辑审核工作，并更新了机房的两台 UPS。

及时接收自治区下发的数据处理软、硬件，及时组织数据处理组人员组装设备、安装程序、调试网络、测试系统集成，搭建了与外部隔绝的农普数据处理专用网络，保

障了数据处理按时开展。同时，落实了资料周转、调阅和管理的资料库用房。

（五）精心挑选，做好数据处理人员选调和培训工作。

根据农普工作要求，市农普办从各成员单位抽调了一批年纪轻、学历高、业务精的同志充实到农普数据处理工作中来，在数据处理工作各环节担当监督员、审核员等重要角色。并从南宁市有关院校挑选出 39 名学生参加光电录入和 Apras 逻辑审核工作。

市农普办多次派出业务骨干参加国家、自治区举办的各种数据处理工作的培训会，结合本市实际制定了详细的培训计划，对全市参加数据处理工作的县区及外聘的人员

进行数据处理技术的培训。培训取得良好效果，受训人员

熟练理解培训内容和掌握了相应的操作技巧，极大促进了我市农普数据处理工作顺利开展。

（六）合理安排，做好各县区普查表上交及数据处理

工作中原始资料的登记交接工作。

制定原始资料交接流程，制作了交接登记表，规定各

县区上交普查表的时间，指定专人负责资料的交接工作，原始资料有专门地点存放，专人进行管理，已录入和未录入的资料分开存放，避免了在资料管理上出现混乱。

在光电录入和逻辑审核过程中，每个环节普查表的流

转均有详细的记录。特别是在光电录入环节中，有专人领

取普查表并由专人负责回收领取的普查表，对于已扫描、已校对、已审核的普查表均有明显标识。

（七）精心组织，做好普查表光电录入和逻辑审核工

在自治区下发的 12 台 PC 机的基础上，我市又购置一

批 PC

机用于光电录入工作。制定了规范的录入工作流程，领表、扫描、校验、审核、收表等环节均定人定岗，专人

负责，市级和县级派出专业人员负责跟班答疑。参与录入

工作的人员实行两班倒，每班设有一个由市农普办人员担

任的班长负责对光电录入的全面调配。每班交接有详细的交接单，记录清楚前一班未完成的工作、已领出报表的小区名。

数据处理组负责把光电扫描的数据从光电录入系统导出，再导入到 Apras 逻辑审核中，并进行审核，记录好审

核出来的错误笔数。当光电录入导出时遇到错误，数据处理组人员将错误清单打出，交由光电录入当班班长处理。

Apras 逻辑审核由乡镇人员操作完成，乡镇人员负责审核、修订本乡镇的农普数据。市农普办统一协调，安排各个乡镇进行数据处理的时间，业务组和数据处理组人员实时监控，当发现问题、错误，及时告知相关乡镇的人员。

为进一步控制好我市的数据质量，市农普办结合我市的实情，发挥创新能力，在国家下发的 Apras 程序制度基础上，新增了 19 条审核公式和 10 张汇总表。光电录入工作基本结束后，原先参与光电录入的人员立即转入到 Apras 逻辑审核的工作。

(八) 严格执行，做好农普图像、数据的备份和处理设备的维护工作。

数据处理组对光电录入系统进行刻盘备份，定期对光电扫描的图像和 Apras 逻辑审核的数据进行备份，图像可以通过程序定时自动备份，Apras 中的数据通过人工定时备份。接入农普数据处理专用网络的每台电脑上均装有国家下发的 VRV 北信源杀毒软件，并对其设置了定时自动查杀病毒。由于措施得当，整个数据处理工作中未出现因操作不当或不及时备份或未及时查杀病毒而造成数据和图像丢失现象。

每天工作结束时，均要求扫描仪操作人员对扫描仪进行清洁。数据处理组每个月定期对扫描仪进行深度清洁。当扫描仪出现故障超出能力范围时，数据处理组均能及时与赞华公司联系，请技术人员上门维护处理故障。其他设备在农普数据处理工作期间未出现任何故障。

及时对光电录入系统和逻辑审核系统进行升级。一旦国家农普网或自治区下文件更新，市农普办数据处理组均能及时对市级相关程序按要求进行更新（包含 Apras 制度

更新)，避免出现更新不及时而耽误整个数据处理进程的事件。

(九) 服从调配，积极配合全区农普数据处理工作的开展。

根据自治区的要求，在光电录入期间，我市先后支援

了贵港市和北海市各一台光电扫描仪，支援贵港市四台 PC

机，有力支持了兄弟市的数据处理工作。在数据上报后，及时返还了自治区下发的所有扫描仪、PC 机、服务器等数据处理设备。

(十) 按时保质，做好普查数据质量检查、评估和上

报工作。

市农普办安排有专人负责统计每天的光电录入进度，并按照要求及时向自治区上报光电录入进度。

严格按照规定的内容、时间和方式向自治区农普办上报我市农普数据和扫描图像。在上报数据之前，数据经市农普办业务组进行了分析和评估，符合要求的评估报告及

有关文字随同普查数据一并上报自治区。

对于自治区审核反馈的数据和错误清单，及时组织人

员进行核实、修订，及时按规定再次上报数据。

(十一) 密切配合，做好普查数据事后质量抽查工作。

数据上报后，根据自治区农普办的安排，我市派出业

务组组长和数据处理业务骨干参加了普查数据事后质量的抽查工作。在整个抽查工作中，我市按照自治区农普办的要求，严格把关，认真完成抽查工作的每一个步骤。我市

农普数据处理工作质量得到了较大提升。

三、今后工作计划

下一步数据处理工作的重心将转移到数据资料的开发

上。我们计划在自治区反馈数据后,立即组织人员对全市农

财税大数据平台工作总结15

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在工作之中还有很多待改的地方：财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作中有时会马虎，值得去改进。

新的半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

20xx年12月13日至15日，省残联在xx市召开全省残联系统财务暨资金统计报表工作会议。会议由省残联计财处xxx处长主持，省残联计财处副处长xxx等参加了会议。会议就20xx年财务工作做得好的单位给予了表彰，部分先进单位作了经验交流，对20xx年各市州残联财务工作存在的问题予以了剖析，对20xx年的资金统计报表工作提出了明

确要求，对如何进一步做好我省残联系统财务工作展开了讨论。会议精神主要体现在以下几个方面：

财税大数据平台工作总结16

我县乡镇财政预算管理方式改革工作在县委、县人民政府的正确领导下，在州财政局和县各有关部门及各乡镇的大力支持下，在认真总结景洪成功经验的基础上，结合实际，大胆打破原有管理模式，切实加强制度建设，扎实有效地推进了改革的各项工作，已基本实现了预期目标。下面，就我县乡镇财政预算管理方式改革工作总结如下：

>一、贯彻落实省人民政府乡镇财政预算管理方式改革现场会情况

工作安排部署情况。

为认真贯彻落实省政府今年4月24日在景洪召开的全省乡镇财政预算管理方式改革工作现场会议精神，进一步

统一思想、提高认识、统一模式、深化改革，我县人民政府及时组织相关相关单位学习传达景洪会议精神，并就这项改革的重要性和必要性、推进这项改革需要把握的重点，以及明确责任、加强组织领导等方面作了安排，要求各乡镇结合实际精心组织、狠抓落实、有序推进，确保全县乡镇财政预算管理方式改革取得实效。

强化组织领导情况

按照省州要求，为保证我县乡镇财政预算管理方式改革工作的顺利实施，我县成立了以县长为组长，财政局、宣传部、人大、人事局、监察局、审计局等部门组成的领导小组，负责改革工作，领导小组在财政局下设办公室，积极开展对改革相关政策的研究制定，为改革工作的顺利开展提供了组织保障。

具体措施

一抓宣传动员。采取广播、电视、报刊等多种有效形式，对开展乡镇预算管理方式改革的重要性、必要性、改革的总体思路、原则、主要内容等进行广泛宣传，为全面推进乡镇预算管理方式改革创造良好的外部环境；二抓方案制定。按照改革工作在10月底前完成的要求，及时组建专门的工作班子，深入研究，制定乡镇预算管理方式改革实施方案，分阶段、分步骤细化工作措施，明确责任，狠抓落实，确保改革工作扎实有序推进；三抓基础数据的清理。切实抓好乡镇财政收支、财政供养人员的清理、乡镇债权债务的清理，做实基础工作，确保改革取得实效；四抓干部培训。切实加强对相关人员进行财务、计算机、网络等有关知识培训，进一步提高管理水平和业务能力，让基层财政所的同志吸收新的知识，拓宽视野，增长才干，更好地服务基层和农村；五抓工作纪律。切实加大检查力度，加强对乡镇和村组财务监管，制定相应的管理措施和纪律规定，及时纠正和处理改革中出现的违规操作行为，杜绝借乡镇财政预算管理方式改革之机私分资产、滥发钱物，严防国有资产流失。

>二、推进乡镇财政预算管理方式改革试点工作情况

财政所人员配备管理及工作职能情况

县下辖七乡三镇，10个财政所。在乡镇财政预算管理方式改革工作在我县推开后，乡镇财政所划归财政局管理，通过县财政局与人事局摸底调研，我县财政所编制核定定为每所5名。乡镇财政所负责乡镇预决算的编制，办理各项收支结算和对帐、报帐工作。各乡镇财政所设财政所长、总会计、政府单位会计、出纳、票据管理员岗位。各岗位按照规定交叉任职，财政所长不得兼职政府单位会计、出纳岗位；总会计不得兼任政府单位会计；政府单位会计不得兼职出纳员；政府单位会计不能兼管票据管理员。

财政所长负责财政所日常工作的治理，财政预算编制、执行，按县财政局授权审核、监督乡镇财政收支；财政总会计负责乡镇财政预决算编制和预算执行情况分析，办理与乡镇人民政府各部门及县财政局的结算和对账，负责非税收入执收治理系统收入数据的录入，代理打印总预算会计拨款凭证，登记会计账簿，编制会计报表，按月编制乡镇财政用款计划，办理乡镇人民政府经费支出的请拨，负责向乡镇有关领导提供乡镇总预算会计报表，负责乡镇财政票据的领取和缴销，监督乡镇财政收入的及时足额入库，办理乡镇财政年终决算；政府单位会计负责乡镇人民政府机关支出专户的会计核算，按规定用途支付乡镇人民政府机关日常经费，按月提出乡镇日常经费支出计划报财政结算会计；出纳负责乡镇人民政府及所属部门的现金收付、缴存及日常报帐工作，按规定保管备用金，及时登记乡镇现金日记帐；票据管理员负责乡镇所有收费票据的领取、发放和缴销。

三推进乡镇财政预算管理方式改革情况。

1.县对乡镇财政体制改革情况

我县根据《预算法》和《云南省人民政府关于深化乡镇财政预算管理方式改革的意见》要求，取消了乡镇一级财政，将全县10个乡镇作为县级预算单位纳入部门预算管理，彻底打破长期以来由乡镇自主核算的分散管理模式所形成的财权分配格局。取消乡镇一级财政后，乡镇财政所作为县财政的派出机构上划县财政局管理，代行县财政局的相关职能。

2.部门预算编制及预算定额标准制定情况。

我县部门预算编制及预算定额标准的制定紧紧围绕全县财济工作会议精神，以“保工资、保运转”为首要目标。自以来，全县财政收入分配体制作了较大的调整，乡镇一级全部纳入了经费包干，定额定编标准化管理，收入任务不再纳入考核范围，其中人员经费按全额预算；社会保障缴费按照国家有关文件精神执行；公务费按照人均元的标准执

行；车修费每个乡镇一个车编按10000元的标准执行，其他业务及办公费按区类划分8-12万元不等。近年来我县财政收入虽然得到大幅增长，但由于我县财政基础薄弱，本级财政收入只占财政支出的1左右，“吃饭财政”的状况依旧得不到大的改善，特别是乡镇一级的现有财力难以维持和满足不断发展的工作需要，基本的下乡及其他县级部门执行的补助标准乡镇一级依然难以实现。

3.专项资金项目库建设及资金整合情况。

我县人民政府高度重视此项工作，成立了以县长为组长的整合资金领导小组，并与相关整合部门签订了资金整合责任状，层层抓落实，确保资金及时足额到位。按照整合资源，部门组织实施，各部门根据各自的项目和资金管理办法来进行组织实施以带动各部门实施的积极性。项目建设完成以后，县人民政府组织相关部门认真组织项目验收，对项目实施比较好的单位进行表彰。并制定相关续后管理的村规民约。

4.基础信息库建设情况。

为进一步加强预算管理基础工作，有效控制财政供养人员增长，规范部门预算基本支出管理，根据州财政局统一部署，我县于起全面启动了全县行政事业单位财政供养人员基础信息数据库，我县纳入数据库统计范围的财政供养人员，包括各级行政事业单位中财政全额拨款或差额补助经费的在职和离、退休人员。民政部门优抚对象、村干部、下岗职工、城镇低保对象不在统计之列。统计信息包括单位信息和人员信息两大类。其中，单位信息主要包括单位性质、主管部门、人员编制、实有人数、财政经费供给方式、年度财务收支状况等内容；人员信息主要包括身份证号码、姓名、年龄、性别、职务、技术职称、身份、工资标准等内容，全县供养人数5906人，其中：在职4198人，离休66人，退休1642人。

5.软件应用情况

我县各预算单位全部纳入了部门预算管理体制改革的范围，按照一个部门一本预算的规范化管理，县级各单位及十个乡镇均使用了财政厅开发的dbcs部门预算管理软件，使用率达100，通过使用dbcs部门预算管理软件，全县基本上消除了“隐性”测算的隐患，进一步规范了预算管理，节约了财政资金。但在软件的使用过程中对该软件只能做年初预算而无调整功能表示遗憾，希望在今后的改进中能够增加这一功能。

>三、乡镇财政预算管理方式改革取得的成效

通过开展乡镇财政预算管理方式改革，加快了公共财政均等化进程，进一步规范了乡镇财务收支，强化了乡镇债务管理和乡镇非税收入的征收管理，全县乡镇财政管理水平明显提高。

一是通过改革不断健全公共财政体制，加快了公共财政均等化进程。改革后，乡镇运转支出保障水平进一步提高，通过多种因素分配，兼顾乡镇多方利益，充分体现了公共财政均等化要求。

二是通过改革规范了乡镇财务收支行为。由于乡镇管理层次和财务人员素质不一，乡镇财务难以规范，通过制定统一的支出范围、统一的定额标准、统一的财务核算制度，使用统一的管理软件，进一步加强支出管理，规范支出行

为。乡镇支出有据可依，财务核算规范透明，审批制度约束有力，从根本上防范了乡镇财务管理上的混乱现象。

三是通过改革遏制乡镇债务，缓解了乡镇财政困难。通过改革一方面锁定了乡镇债务，取消了乡镇政府的举债权，有效扎住了乡镇“举债”的口子；另一方面，对债务化解实行奖补，达到了控制增量和消化存量的目的，为从根本上解决乡镇财政困难创造了条件。

四是通过改

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发