

年度工程总结报告范文实用21篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/166165.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

年度工程总结报告范文1

- 1、经过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。
- 2、进取推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220KV配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。
- 3、经过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检职责不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。
- 4、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不贴合项督促改善完毕。

年度工程总结报告范文2

国家高速公路网横12杭州至瑞丽公路大理至丽江联络线第三总监办第六驻地监理项目部自20xx年5月份组建以来，在云南大丽高速公路建设指挥部和总监办等各级领导的正确领导和大力支持下，开展了卓有成效的现场监理工作，实施了主动监理、有效监理、严格监理，施工有序、可控。

>一、监理工作情况

自20xx年5月份建组以来，在近几个月的监理工作中项目部组全体监理人员严格遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则，认真贯彻国家和下发的有关文件精神，按照《施工合同》、《监理合同》和云南大丽高速公路建设指挥部的文件对监理工作的要求，以设计为依据，以《施工规范》和《公路工程检验评定标准》为准绳，以确保安全为原则，对工程质量、工程投资、工程进度和合同管理方面实施严格监控。监理人员勤奋工作，强化监控力度，努力实现云南大丽高速公路建设指挥部提出的工期、质量、投资目标。

(一) 加强业务学习，完善规章制度，提高管理水平

驻地办监理人员进场后，驻地办组织全体监理人员对国家、有关工程建设监理的法律、法规，对云南大丽高速公

路建设指挥部下发的有关文件精神进行了深入学习。

在开展现场监理工作后，针对各现场(工点)监理工作中存在的一些问题，如：监理程序不清楚、工作不规范、发现的问题整改不彻底、各项措施落实到位和对施工、监理合同学习不透彻，监理内业资料收集、整理不规范，隐蔽工程签证、归档不齐全等问题，及时组织现场监理人员进行全面系统的学习。尤其重点加强了对相关工程签证方面的学习，如：隐蔽

工程的签认、分项分部单位工程验收签认、设计变更的签认、验工计价等内容。驻地办组织监理人员在规范和验标的学习中，进行了广泛的讨论，大家相互交流、取长补短、共同提高。通过集中培训和日常的学习，现场监理人员对国家、_、云南省大丽高速公路建设指挥部的有关工程建设的法律、法规及文件精神有了深入的了解，明确了自身监理的权利、责任和义务，提高了现场监理业务素质和个人修养，熟悉了监理工程师岗位职责和监理人员守则，基本掌握了相关专业的监理程序、方法、手段、内容和任务，增强了监理人员按章办事的自觉性，以更好的为大丽高速公路工程建设服务。

(二) 施工阶段的监理工作

1、工程进度控制情况：

截止20xx年12月30日，经各参建单位精心组织、奋力拼搏、克服重重困难，各合同段取得了良好的成绩。11合同段从开工至今累计完成实物工作量万元，12-1合同段累计完成产值9912万元，12-2合同段累计总产值万元，13合同段开工至本期完成万元。

2、工程质量控制情况：

开工以来，驻地办组织对施工单位现场质量管理制定、质量责任制、工程质量检验制度、施工技术标准、施工图现场核对情况、交接桩、施工复测及测量控制网资料、施工组织设计、安全技术措施、主要专业工种操作上岗证书、工地试验室、材料设备管理制度等方面进行了认真审核。

在现场监理工作中，我们严格依照_规范和《大丽高速公路项目管理办法》要求对进场原材料进行检查验收，并按频率进行了见证取样及平行检验，对不合格原材料严格进行清场；对所有隐蔽工程进行了检查验

收，严格控制各道工序施工，确保施工过程时时受控。同时，现场监理工程师依据《监理规范》以及总监办下发的《监理实施细则》的有关规定，对重点工程、关键部位、关键工序进行了旁站监理。

在现场监理工作中，驻地办根据工程开展情况，及时调整，积极应对。在前期，各标段碎石桩大面积开工，为保证工程质量，驻地办及时增加监理人员，对所有的碎石桩施工进行了全过程，全方位的旁站，有效的保证了碎石桩施工的质量。

3、重点工程、关键部位、关键工序的控制

(1) 严格隐蔽工程检查签证制度

隐蔽工程是工程质量的关键，也是事中控制的重点。监理工程师在进行工作时，遵循隐蔽工程检查签证程序和云南大丽线建设指挥部要求的统一表格进行检查签证，基本实现了及时检查、现场签证的要求。对凡未经监理人员验收或检验不合格的工序，我们一方面是发出监理工程师通知，要求施工方提报整改措施，二是旁站纠正不合格的工序。

(2) 严格旁站监理制度

驻地办依据《规范》和《检验评定标准》要求，对每道工序严格进行检查验收，对重点工程、关键部位、关键工序进行了全过程旁站监理。如：对碎石桩施工、桥梁灌注混凝土、梁体预应力张拉等部位进行了全过程旁站监理，在现场及时发现问题，及时督促并共同和施工单位查找原因，分析原因并督促落实整改，使彻底消除隐患，确保工程质量。

(3) 严格监理内部交底制度

驻地办要求每道工序开工前专业监理工程师必须对监理员进行技术交底。对每道工序监理控制的要点和主要技术指标进行详细要求，并作好交底记录。

>三、监理工作的经验和教训

通过这一年大丽线高速公路工程的监理工作，我们总结出了一些工作经验，但在实际监理工作中仍存在许多问题和不足之处，有待今后工作中进一步改进。在今后监理工作中，我们主要抓好以下几项工作：

（一）统一思想，加强管理。

为了进一步加强现场监理工作，落实监理承诺，良好的完成监理任务。首先，我们从思想上对监理工作进行定位，牢固树立监理工作的科学性，明确工程建设监理是微观性质的监督管理活动。在工作中，统一思想，加大管理，尊重科学，实事求是，严格办事，主抓各项规章制度的贯彻落实，明确各监理人员岗位职责，建立监理日志、分项分部工程台帐，监理工作报告制度和会议纪要制度等，使监理工作有章可循、有据可查，使上下信息畅通、运作有序。

（二）严格施工管理，把好工程质量。

严格遵循监理工作的原则，全面掌握设计文件、各种施工规范、各类工程验评标准等，在进行监理工作时要及时发现存在问题、提出问题、分析问题、解决问题，直到督促施工单位整改落实，做到提出的问题要真实有据，处理方案要科学可靠，整改结果要彻底无患。对事前、事中、事后控制，要程序清楚，思路清晰，检查到位。

为了做好施工管理和监督，驻地办落实了分工责任到人，人员到位。严格把住重点工程、关键部位、关键工序的工程质量。

（三）加强学习，落实规范，积极工作，超前思维。

驻地办购置了大批的(工程施工、工地建设、文明施工)书籍，以满足监理工作需要。监理工作的主要依据是设计文件、施工规范、验收标准。要掌握设计文件内容，搞清、弄准工程几何尺寸、内部结构、设计质量要求等。学习规范，熟悉规范，督促施工单位贯彻规范和验标要求。开展预想预防活动，超前思维，清除质量隐患。

总之，在以后的现场监理过程中，驻地办将继续加大现场管理力度，认真落实、云南大丽高速公路建设指挥部的有关文件精神，采取主动监理、严格监理，抓安全、抓质量、抓落实。进一步提高现场监理人员对建设云南大丽线公路的标准和要求的认识,进一步提高监理人员思想素质和工作水平,进一步明确检查验收程序和标准,进一步深化对施工单位安全质量管理检查力度,进一步加强和落实内部工作的检查并以检查全面推进工作,继续保持高昂的精神状态圆满完成剩余工程的监理任务,为云南大丽高速公路建设作出应有的贡献。

年度工程总结报告范文3

对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用；人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量（定量定工）；材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。

工程项目管理半年工作总结中，经过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。接下来的半年中，我将继续拼搏。

年度工程总结报告范文4

一年来，工程建设交易工作在政管局的正确领导下，各相关成员单位的大力支持与配合下，按照“政府引导市场、市场公开交易、交易规范运作、运作统一管理”的工作要求，紧紧围绕“阳光交易、规范管理、依法办理”的服务宗旨，坚持“公开、公平、公正”为原则，严格执行公共资源交易有关法律法规，牢固树立服务意识，优质高效地完成了各项工作任务，现将一年来的工作汇报如下：

>一、开展工作情况

1、一年来的交易情况

一年来，xx县交易中心共组织建设工程招投标、政府采购、医疗器材、土地交易等项目xx个，实现交易总额xxxxxx元，其中，工程及政府采购xxxx元，通过招标节约资金xxx元，分项看，建设工程招投标xxx项，拦标价xxxx元，中标价xxxx元，节约资金xxx元，节约率为;乡镇公共资源交易中心上报工程建设交易项目xx个，交易总额xxx元。

2、加强对招标代理机构管理。

加强代理机构管理，净化交易市场秩序。对于进入xx县公共资源交易中心的招标代理机构进行认真的资格审查备案登记，备案通过方能进入中心开展项目交易代理活动，目前已经备案登记了10个公司;对于代理公司在招标代理工程中出现与招投标纪律不相符合的行为进行当场指出并要求及时整改。

3、稳步推进电子招投标工作

为保证电子招投标的稳步推行，2月20日在张主任的带领下到楚雄州交易中心跟班学习一周，系统学习工程建设招投标流程和电子询评标的使用方法。20xx年3月26日正式使用电子询评标系统配合专家评标，成功开启了27个标段，到目前为止已经熟练掌握电子询评标系统，能够解决电子评标过程中出现的突发情况。

4、严格招标程序。

1)我县工程建设项目(包括国家投资)招标严格按以下程序进行：招标事项核准—确定招标代理机构—场地预约安排—发布招标公告(邀请招标发出投标邀请书)—出售资格预审文件—组织资格预审会—开标时间约定—制定招标文件—招标文件备案审查—出售招标文件(电子光盘)—开标、评标—评标报告备案—评标结果公示—定标—发出中标通知书—签订合同。

2)加强评标专家管理。加强评标专家抽取工作管理，开标会或资格预审会前xx开始抽取专家，防止专家信息外泄。评标专家抽取前与行政监管、县纪检_门、招标主体到专家抽取室，保证规范抽取，依法保密参评。

4、加强信息管理工作。

一是加强对招标单位申请入场交易的资料进行严格审查，资料不全或信息有误的一律不予进场，材料齐全完备方可入场交易。

二是加强信息发布工作。对于招标主体(代理机构)递交的招标公告和中标公示进行认真的审核，审核通过后才在云南省工程建设信息网上和云南省公共资源交易信息平台网发布，确保信息发布的准确性。

三是认真做好交易数据的信息统计上报工作。工程建设股完成对政府采购、国土矿业权、产权交易和乡镇交易数据的汇总后，及时做好月报、季报、年报工作，并与州交易中心XX县监察局做好交易信息的对接。

>二、存在的问题

1、个别业主单位对开展工程招标活动意识淡薄，把依法进入交易中心的招标当做是走走过场。

2、招标项目时间性强，“扎堆”现象突出。自中央实施“扩内需”政策以来，对扩内需项目要求非常严格，必须限时开工建设，形成实物工作量，因此当年的项目都集中在年初和年底前赶进度，11月份开标的项目就达到18个，占了年度开标项目的，很多时候不得不延长开评标时间，在一定程度上给我们工作人员和抽取专家增加了难度。

3、是招投标代理机构有待加强管理。随着招投标市场不断发展，随之而来的招投标代理机构应运而生，给招投标工作注入了新的血液。但相对应的管理机制还不健全，致使有少数招标代理机构在招投标过程中行为不端、不中立、不公正，拿谁的钱为谁说话的现象。有及个别的招标代理机构为了取得代理业务一味迎合业主，破坏了招标的公平性。

4、与相关成员单位的联系和沟通不够，还需继续加强。

5、工程建设股人少事多，任务重，对于工程建设交易的相关法律法规认知程度不够，工程建设评审的相关知识狭窄，亟待加强。

>三、下一步工作计划

- 1、一是深化思想教育，增强拒腐能力，努力做到自重、自省、自警、自励。
- 2、是加强业务培训，提高自身素质。随着招投标市场的不断完善和招投标法律法规的不断健全，要求干部必须要适应新的形势和新的任务，希望能参加相关的培训和学习，配合完成全市电子招标相关软件、以及专家组的培训。
- 3、强化服务意识 树立法制观念增强法律意识，自觉遵守相关法律法规，使用法律法规来管理和交易。
- 4、完成全县综合评标专家库的建设，出台专家库管理办法。
- 5、推进镇(街)交易分中心建设。一是建立规范的管理机构;二是建立规范服务体系;三是建立规范的监管平台。
- 6、逐步试行项目开展标后评估工作。主要通过三个方面进行考评：招标文件编制合理性;评标专家评审公正性;评标程序合法性。标后评估工作的推动，为进一步明确招标过程中的监督重点提供了依据，为招标文件编制更加科学合理提供了技术保障，促进了我区招标活动更加规范。
- 7、完成委领导交办的各项任务。

年度工程总结报告范文5

工程项目总结怎么写

工程项目总结怎么写

首先得列出本年来你所完成比较出色的、重大的工程项目工作，其它只要三、五几件就行了。

然后在这几件工程项目中作分析，与之前作比较，工程展开前是什么状态，此工程完成后产生了什么效果，产生了多大价值，为公司创造了多少利润。

几项工程中，描述时突出重点，重点工程工作可以多写，其它作概述即可。

同时，将明年的规划工作列出来，提出自己希望改善的工程项目，力争达到一个什么样的目的，展示出未来的蓝图即可。

工程项目总结范文

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。

在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛;我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻.....就是这样，我们一步一步坚实地走过了xx年的春秋夏冬。

可以说，xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。

回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。

现将xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

一、一年来的工作：

- 1、努力工作，圆满完成自身任务。

1)
本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。
由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。

完成装饰面积近314平方，其中吊顶
2214平方，木地板814平方，壁纸1714平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。

同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)xx年14新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。

今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪
1814平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。

同时对14新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3) 总建筑面积25514平方的14地税局14街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出14工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。

精心组织施工，工作细致认真。

完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。

同时完成地下室地坪3414平方，内墙涂料3514平方，外墙涂料约914平方。

做到竣工资料齐全，结算资料完整。

为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4)14学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。

为了是14学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织
人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。

完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。

经过三个月的努力工作，共完成内外粉514平方，轻质隔墙1514平方，铺地板砖314平方，屋面保温防水1650平方，
内墙涂料7514平方，外墙涂料3214平方，硬化停车场314平方，其中篮球场714平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。

工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的'优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。

自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。

做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。

要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。

提出整改意见，落实整改效果。

针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。

半年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)、14新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。

每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。

同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。

通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

xx年，为配合公司做好14工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。

历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。

xx年工程部完成了14新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作，14街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、取得的经验和收获。

- 1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。
- 2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。
- 3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。
- 4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

三、存在的不足问题。

1、质量控制手段需要改进。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。

往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。

在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。

许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

四、明年的工作思路和工作计划。

xx年让我们认识到自身工作的不足，xx年工程部面临的更艰巨任务：14新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，公司三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。

质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。

这就要求我们：早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力！

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。

坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。

要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到114%，同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。

公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。

要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班！

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。

在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。

xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。

过程检查每周一次，评比检查每月一次。

要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

xx年对工程部来说，是关键的一年。

项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。

困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦！这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗！

年度工程总结报告范文6

XX年对于我和工程项目部来说是充满挑战和机遇的一年、不断探索和开拓创新的一年。作为公司的一个基层部门，

工程项目部随着公司的发展而成长，随着公司的强大而日渐成熟并发挥出应有的作用和活力。回顾一年来的工作，内心充满着对公司领导层信任的感激、对公司其他部门无私协助的感谢和对一年来本部门不断克服困难艰难前行的感慨。这一年是集团公司实现持续平稳健康发展的关键一年，工程项目部在公司各级领导的支持下，在各职能部门积极配合下，克服了种种不利因素，不等不靠，较为圆满的完成了公司交给的各项任务。现将我以及本部门全年工作总结如下：

一、XX年度完成的主要工作

二、尽职尽责把好关，科学管理增效益

不同的部门有不同的职能和职责，各自有不同的工作特点。我对工程项目部的工作特点有自己的一点看法，概括起来就是两个字“把关”。只有把好关，才能确保工程项目管理的质量；只有把好关，才能确保公司的利益不受损；只有把好关，才能体现我们部门工作的成效。惟其如此，才能体现出良好的职业操守，才能对得起自己的良心。

XX年，工程项目部以切实维护公司利益为指导思想，以严把工程项目管理质量关作为抓手，认真履行岗位职责，从以下环节入手，积极推进各项工程的建设和管理。

1、把好工程项目的招标关，为保质保量完成公司各项工程做好保障。

在招标过程中，从四个方面做好招标的评审和决策：一是工程信息的评审和决策；二是资格预审的评审和决策；三是招标文件的评审和决策；四是投标文件的评审和决策。最大限度地避免工程项目招标的风险性与盲目性，在项目招标之前就将工程各类风险考虑周全。制定风险和决策制度，并将这一制度贯穿于工程目前期招标的每一环节。在评审和决策过程中坚持缜密评审，慎重决策；先评审，后决策的原则。使评审和决策真正落到实处，最大限度地规避风险。

在工程建设项目中主要采用了工程量清单招标和谈判招标（议标）相结合的办法。也就是本公司按照国家有关部门统一的工程量清单计价规定，由本公司提供工程量清单来进行招标，由投标人自主报价，经本公司评审，选择低价中标。结合谈判招标的方式，一方面为公司节约了成本，同时又加快了工程建设的实施进度。

2、把好材料采购的定价关，开源节流，为公司创造更多效益。

建立严格的材料价格管理制度。一是对材料市场展开充分调查和细致研究，建立自己的价格信息系统，把握材料市场的价格动态。二是用足目前买方市场情况下的自身定价优势，不分材料的多与少、价值的高与低，货比多家，以质优价廉为原则开展材料采购工作，为公司节省了更多资金。

3、把好工程质量和进度关，努力实现公司工程建设的总体目标。

工程质量和进度的保证，影响着公司的经济效益及其使用价值，是公司顺利发展的前提和基础。确保工程的质量和进度，是工程项目部的主要职能和职责之一。在工程质量和进度管理过程中，我们主要从以下几个方面开展工作：

（1）建立健全施工质量管理体系，把施工质量视为部门工作的生命线。

（2）在施工前对施工图设计文件进行严格的审核把关，尽量熟悉设计文件的有关内容，对图纸中漏项、错误、前后矛盾或有疑问的地方做好记录，在施工图会审时向设计人员咨询，提出意见，确保工程的总体质量。

年度工程总结报告范文7

从20xx年12月进入xxxxxxx工程项目部工作已经整整一年时间。一年的风雨兼程，一年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，是一个收获的过程，也是人生价值得到升华的时期。

一年来非常感谢组织及领导对我的信任，给我机会到企业的第一线锻炼。作为一名年轻的中层干部，我非常珍惜从项目部办公室主任到项目施工经营部部长又到项目副经理的岗位的实践，熟悉了施工单位从投标、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订、施工准备、施工进度、质量、安全等控制以及竣工资料的整理各个环节，开阔了眼界，增长了见识。在领导的正确领导和同事的帮助下，取得了一定的成绩。现就一年来的工作总结如下：

>一、加强政治理论和业务知识的学习，提高执行政策水平。自身素质和工作能力得到了增强。

在学习方面，主要突出三个重点：

一是突出政治理论和企业大政方针的学习。通过学习，增强了共产主义信念，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。政治理论水平有了新的提高。在日常生活和工作中注意不断地加强修养，特别是在企业政策性破产时期，做好各项政策及精神的宣讲，做好稳定工作。围绕生产经营献计献策，言行与企业保持高度一致，踏实干事，诚实待人，自我人生价值的实现与企业的发展相依相存，为xxx作出自己应尽的义务。

二是突出法律法规的学习。为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律、法规，先后认真学习了与建设有关的建筑法、招投标法等多部法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了执行政策、依法管理的水平。

三是突出业务知识的学习。从团委书记到施工现场管理的岗位，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。为此，按照学以致用原则，积极学习专业知识。先后学习了“工程造价管理基础理论与法规”、“计价控制”、“技术与计量”、各类施工规范及验收标准的学习，虚心请教领导和同事，比较快的掌握了工程建设项目管理的相关知识。15年通过了经济师考试取得了全国经济师专业资格，注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

>二、迎难而上，爱岗敬业，团结同事，扎实工作，积极完成各项工作任务

形成了勤奋务实、廉洁高效的工作作风;开拓创新能力、组织协调沟通能力等得到了锻炼和提高。工作责任心强，办事稳妥得到了项目部领导的肯定。在工作方面，按照岗位职责要求和领导的具体安排，主要做了以下四个方面：

一是作为项目部副经理，分管计划经营及施工协调工作，身兼数职，工作任务重压力大。对工作中遇到的问题，不回避、不推诿、不退让，工作态度端正，将企业的利益放在首位。作为副职，及时了解领导的工作思路，摆正位置，准确定位，作好助手，做到尽职不越权、越级，发挥自己对贵铝各方面比较熟悉的优势，帮忙不添乱，老老实实做人，踏踏实实做事，配合好正职的工作。自觉地维护项目部的团结和统一，言行一致，顾全大局，主动履行岗位职责，发挥自己年龄优势，精力旺盛，敬业精神强，锐意进取，开拓创新，全身心地投入到工作当中去，能够胜任现在的工作。

二是将企业的利益放在首位，做好计划经营工作。树立了诚信为本，积极向上的公司及个人形象。参与了我单位在贵铝工程的所有投标。从投标的报名、资格审查、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订等各环节工作，尽心尽力。利用自己良好的人际关系和沟通能力，掌握各方面信息为投标服务，为领导决策提供可靠的信息，争取企业获得较好的经济利益。扎实完成每周的周报;每月的计划外报工作;进度款申报、审批;投资控制，预结算协调工作。借助自己工作与外界接触广泛的优势，向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目副经理期间，严格自律，诚信为本，一言一行都代表着公司，不以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐。为赢得企业的利益，多动脑筋想办法，多努力，多_，争取企业的利益。通过一系列工作，在业主中留下了良好的企业和个人形象。在管理工程的过程中，也注重企业文化建设，将企业标志，企业精神，质量方针，服务宗旨等上墙公告，推动文明施工，宣传企业文化。

三是作为施工单位主要代表，主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、竣工验收等工作，努力做好工程项目的建设。工作在急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面积极参加业主组织召开的工程调度会，另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，调动土建及安装相关单位的力量多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。为工程顺利实施提供了较好地服务和有力地协调保障。特别是在主抓四期电解铝工程时，每天深入施工现场，连续半年每天下午4点参加监理调度会，明确工程进度，严格工程质量控制、积极推进我单位的进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施，在三十多家施工单位中表现出色。亲历了施工各环节，开阔了眼界，增长了见识。在贵铝的一年，也是贵铝改革、发展的一年。组织机构，人员变动频繁，市场竞争激烈，很多事务和关系都发生了变化，给工作带来了很大的难度。首先从协调同甲方关系入手，全面开展了协调工作。始终以不影响工程进度和质量为宗旨，经过努力协调，这些问题都迎刃而解，避免了很多不必要的麻烦，而且与监理方增进了感情，给予了我们很多支持。

四是做好服务工作。在做好主要工作的同时，本人始终把服务施工一线放在首位，坚持以人为本、实事求是的原则，以热情接待、耐心解释、用心排忧解难的态度，做好服务工作，认真解决好有关问题、矛盾。与土建、安装分部的领导、施工员到工人师傅建立了良好的关系，得到了有关单位和群众的肯定，也树立项目部工作人员的良好形象。较好的为领导和同事提供了服务。

>三、严格遵守规章制度，加强廉洁自律，树立清正廉洁的良好形象。群众满意度较高。

在廉洁自律方面

一是加强学习，提高思想认识。进一步明确了职责，增强了廉政意识。

二是坚持以身作则，自觉遵守廉洁自律的各项规定。严格执行和遵守企业廉洁自律的各项规定，正确行使自己权力，时刻警示自己，防微杜渐。

三是严格遵守本规章制度和办事程序，在重点工程建设管理方面实事求是，严格把关，不办关系事，不推诿扯皮，不谋取私利。

四是日常工作和生活中，不好高骛远，不盲目攀比，做到严格管理自己、自我约束、自我监督，思想上时刻牢记党的宗旨，把群众答应不答应、赞成不赞成、高兴不高兴、满意不满意作为工作的出发点和落脚点，积极践行权为民所用、情为民所系、利为民所谋的“新_”，保持了一名x员的良好形象。

过去一年，自己在学习、工作、生活中都能以一个领导的要求相比，还有一定的差距。

一是学习的广度和深度，对新知识、新理论涉猎的较少，学的不透;

二是工作中开拓创新意识有待于进一步加强，特别是在重点工程管理工作体制和机制创新上还没有理出好的思路;

三是具备了一定的组织协调能力，但在把握全局，宏观综合管理能力上还有待提高。在今后的工作中，我将继续以“三个代表”重要思想为指导，不断发扬成绩，克服不足，与时俱进，不断开创工作的新局面。

>四、今后的工作思路及对项目管理的几点建议

激烈的竞争，体制上必须理顺，避免多从领导，减少内讧;部门和人员的多重设置，避免浪费，精简发挥党组织民主评议加强考核，特别是加强领导干部的管理，“多念紧箍咒”奖惩要分明，管理要到位。多走群众路线，从群众中来到群众中去，建立员工参政议政的途径，增强员工责任感，使命赶感共建和谐企业

对近年来越来越繁重的重点项目建设任务，在今后的工作中，本人会一如既往地踏踏实实，兢兢业业完成本职工作和领导交办的任务，主动支持配合领导，完成重点项目建设管理各项工作任务。同时，针对存在的不足和拟任岗位的要求，加强三个方面：

一是加强政治理论和专业知识学习，不断更新补充新的知识和理论，提高自身政治素质和业务能力，以适应新的工作岗位的需要。

二是加强开拓进取意识，不断拓宽观念，理清思路，积极而富有成效地开展工作，提高创新能力和工作效率。

三是加强理论和实践的有机结合，不断适应新形势的要求，正确把握处理重点项目建设中的各类问题和矛盾，提高全局观和宏观管理能力，为重点存在一些问题。

一是公司管理制度不健全，尤其在工程的现场管理上显得十分缺乏;

二是工作人员的权限不清，造成了一些推诿扯皮现象;

三是具体工作人员有时领会不透总经理的意图，延误了工作;

四是公司在承担大型工程时，前期计划不全面，对利润、施工方案、基础设施的投入不详细，考虑还不周全，工作

起来有时措手不及。

针对公司的实际情况，我有如下建议：

一是建立健全公司的管理制度和章程，分清工作人员的岗位责任，真正做到出现问题时有章可循；

二是对待大型工程，一定要分析可能出现困难和问题做出几套有预见性的、详细的工作方案，对症下药，保证公司立于不败之地；

三是健全项目组管理人员，工程中安全员、施工员、材料员、保管员等很多岗位不能压缩，这些人可以兼职，但必须要称职，虽然表面上成本增加了，但工程质量提高了，公司就有了信誉，安全保证了，公司就有了的效益。

年度工程总结报告范文8

xx年度，项目管理部按照公司的统一部署，认真贯彻落实公司“三会”精神，紧紧围绕以“切实搞好二次经营”为主要内容的“管理推进年”的奋斗目标，重点工作是：以队伍建设为重点，加强协作队伍管理；推进责任成本管理向纵深发展，搞好过程控制；强化法律风险防范意识，加强合同管理；加大奖罚力度，提高二次经营管理水平；坚持项目管理标准推行和认证工作，不断提升项目管理水平；为此，项目管理部今年重点做了以下几项工作：

一、以队伍建设为重点，加强了分包方的管理

年初公司制定了力保在今天的合法登记、注册且有能力的协作队伍数量要达到30支以上的目标，项目管理部在劳务队伍注册登记过程中，通过集团公司、公司项目管理工作平台，根据公司的工程特点采用约谈及考察等方式备选一批优秀劳务及专业分包队伍，优化队伍结构，选取队伍并严格审核队伍的合法资质和相关文件，截止目前，注册的劳务分包方11家，工程专业分包方22家，合计33家，与此同时，定期对注册协作队伍的年检和信用评价都进行了及时的更新，把对协作队伍的合法注册、登记、年检、考核评价等工作实行“常态化管理”，使其形成了制度化、规范化。

在分包方使用过程中，项管部严格推行协作队伍“黑名单”制度，定期进行“合格分包方”评定工作，根据集团公司的统一要求，对不诚信、管理能力差、作战能力不强等不合格的外协队伍坚决列入“黑名单”，严把分包方管理入口关、杜绝使用非法分包企业或“包工头”进入新开项目参加工程。

定期对注册登记或正在使用的分包方的基本情况、资源配置、工程进度、施工安全、工程质量、文明施工、综合管理等七个方面扎实开展分包方考核评价工作，xx年，各项目部均良好的执行了公司要求的分包方考核评价工作，做到了通过定期进行的“合格分包方”评定工作，客观反映分包方的实际履约能力和施工管理水平。

二、推进责任成本管理向纵深发展，搞好过程控制

xx年公司按照“全面启动，多创亮点，以点带面，逐步完善”的工作思路，全面、强势推进责任成本管理工作。

公司项管部及财务部等部门根据公司及集团公司的有关要求，加大对各项目的监督、检查和考核力度，各项目能够坚持做好月度成本分析例会活动，确保责任成本管理工作取得实效，各相关部门能够重点关注变更索赔、方案优化、物资采购、设备租赁、劳务分包价格及项目费用开支的管理与控制，针对项目管理中的薄弱环节提出具有针对性的建议，一定程度上确保责任成本管理工作有的放矢。

同时，完善责任成本报表制度，按要求收集、整理并上报责任成本报表资料。今年公司各项目部均能按公司要求及时上报相关报表及其他资料，从实际需要出发，对公司的责任成本报表内容和格式进一步完善，使报表内容更丰富，为领导决策提供更具价值的信息。

三、强化法律风险防范意识，加强合同管理

严格合同签订，确保签订的及时性和合同条款的合理性，公司根据集团公司的有关规定，在合同管理工作中总结经验，结合工作实际制订了公司的“合同管理办法”，对各项目部在选择使用劳务队伍时，要求必须严格执行合同签订会的会签、评审和分级审批制度，参照集团公司合同范本对已不适应公司及项目管理实际的合同进行完善修订，确保了合同管理工作的有效执行。

通过增强项目合同管理人员的法律防范意识，xx年公司未新增因合同签订不完善原因造成的诉讼案件，确保了合同管理工作的有效实施。

四、高度重视二次经营工作、努力实现项目效益化

项目管理部高度重视二次经营工作，先后对各项目部的二次经营工作进行了跟踪指导，认真研究施工合同，通过与项目工作人员沟通，帮助其做好资料整理，并依据相关政策，合同调价、调差，重点围绕施工图量差、新增工程、设计变更、材料差价、自然灾害、征地拆迁以及政策性变化的增减等内容，做好项目的二次经营工作。

同时，要求了项目部领导要增强变更索赔意识，重视变更索赔工作。计合、工程、物资、设备、财务等业务人员要熟悉和掌握设计文件、合同条款、施工组织设计、施工期间业主和监理有关文件，调查了解施工现场实际情况，收集、整理和汇总变更索赔资料，监督其及时公关办理变更索赔手续，做到有理有据及时变更索赔。

同时，公司与项目部建立二次经营事件互通机制，发生变更、调价或索赔等二次经营事件后各项目能够及时与公司相关部门进行沟通，一定程度上增强了二次经营工作的实施力度。

为了提高公司二次经营的业务管理水平，公司领导组织了项目部人员对二次经营工作的培训和交流，提升项目管理人员及业务人员的工作能力和素质，使其不仅要求具备全面的专业知识，而且要求掌握丰富的业务技巧，促进二次经营业务能力不断提高。

五、坚持项目管理标准推行和认证工作，不断提升项目管理水平

完善制度体系建设，增强体系运行效率，公司项管部根据公司的实际情况，对公司涉及项目管理的规章与制度以及相关的管理办法进行重新的修订，完善修订清单，并陆续下发执行，使项目管理认证活动的认证合格率达到100%。

同时加大对项目工作的检查指导力度，重点整治了各项业务“管理通病”，项管部通过项目管理认证等多种形式，规范管理认证中关于合同、验工计价、变更索赔等各项业务管理，重点是合同签订前的逐级评审、承包价格、承包范围及合同的履行情况，验工计价现场联合验工及会签手续履行情况，年度计划的执行情况等。

年度工程总结报告范文9

由我公司中标的《××优良绿化苗木基地建设项目》，在××市农林局和××区农林局的关心指导下，按照《20xx年度××市“绿色××”招标项目合同书》、《20xx年度××市农林局招标项目实施计划书》和《××市农林招标项目及资金管理试行办法》的要求，我公司认真地组织实施，现已基本完成建设任务。情况汇报：

我公司在××区××集镇原协议计划租赁土地3000亩（详见附件“协议”），实际使用面积2470亩，达到合同规定的2450亩规模，其中：xx村1750亩，xx村320亩，xx村400亩，以此建设了××优良绿化苗木基地。

1、生产建设完成情况：根据目要求和绿化苗木生产的需要，该基地共分为九大区（详见附图），即：播种苗区、营养繁殖区、移植苗区、采穗圃区、引种驯化区、大苗区、种质资源保存开发区、温室大棚区和管理区

（1）播种苗区：选择在基地自然条件和经营条件最好的中心区，要求靠近管理区，地势平坦，有稳定的水源，土层深厚、肥沃、背风向阳。

（2）营养繁殖区：培育插扦苗、压条苗、分株苗和嫁接苗的地区，设在土层深厚和地下水位较高灌排方便的中心区。

（3）移植苗区：将播种区、营养繁殖区繁殖出的苗木，需要进一步培养成较大的苗木，则在移栽区进行，是大苗区的苗木前期培育阶段，分设在南片和北片。

（4）大苗区：在大苗区培育的苗木，树形、苗龄均较大，出圃前不再进行移植，培育年限较长，放在交通方便的西片、南片。

（5）母树区：为了获得优良的种子、插条、接穗、根蘖等繁殖材料，建立了采穗等母树区，该区在南片三保组。

(6) 引种驯化区：为丰富绿化苗木品种，需要引进和增加植物的种子和品种，适合本地区生长的再扩大繁殖。

(7) 种质资源保存开发区：该区收集、驯化、保存国内外珍稀优良的阔叶树种、经济树种、绿化观赏树种等优良种质资源，并研发行品种。

(8) 温室大棚区：该区根据绿化苗木培育的需要，可以一年四季育苗，具较高的生产效率和经济效益，该区建在管理区较近的中心区。

(9) 在生产区相配套的是管理区建设，该区主要任务是负责基地的组织、管理、协调、筹备、后勤保障等日常工作，建设内容包括办公室、宿舍、食堂、仓库、种子贮存室、工具房、车库、晒场、堆肥场等。

2、基础设施建设情况：在整个基地范围内，平整改良土地2200亩，超过合同规定的1500亩标准。修建米宽机耕道6700米，3米宽二级干道8000米，高标准水泥路3000米，达到园区内主次干道配套，畅通的要求；修建排灌渠道23500米，埋设涵管共36处计140米；打90米深日出水量300立方米的机井1口，日出水量30立方米的土井1口；新扩建水塘14口，基地蓄水量可达80000立方米，初步形成了较为完善的排灌系统。建设六连栋大棚日光温室1个（1900平方米），单体大棚10个；另建现代化高标准扦插池1000平方米，基本满足了当前苗木生产的需求。

3、苗木生产情况：共引进优良绿化苗木84种，156个品种，计181万株，如：香港四照花、浙江楠、樟叶槭、橘黄火棘等；栽植常规优良绿化苗75种，计120万株，如桂花、红白玉兰、广玉兰等；引进新品种种子34种，播种40余亩，如：珊瑚朴、北美枫香等，可产苗50万株；引进优良地被植物和花灌木47种；利用扦插池扦插繁殖花灌木21万株。上述各项请见附表及植物名录。

4、种苗机械及配套设备：新购洒水车一台、拖拉机一台、农用三轮车一辆、发电机组一套、草坪修剪机一台、水泵七台，生产工具铁锹、修枝剪、手锯、喷雾器、打药机等若干，计算机、打印机、传真机、复印机等12台，交通工具一辆。

5、我公司向国家工商行政管理局申请注册“¥¥”商标，已获批准（详见附件）。

6、建标牌九个，其中大标牌 5×7 m一个，分区标牌九个，品种示意牌若干。

7、项目管理情况

、组织领导：本项目建设期间，公司和基地所在市、区农林主管部门成立了项目建设领导小组。公司具体负责项目筹建工作，基地负责项目建设，实行基地主任负责制；基地内部实行目标责任制，竞争上岗以及严格的奖惩制度。

、科技支撑：本项目要求培育的是“优良绿化苗木”以及建设标准较高的生产基地，因而，必须有一定的科技含量和较高的科技指导机构从事科技上的指导工作，我公司以“中国林业科学研究院”及“××林业大学”作为技术依托单位为基地提供先进的技术管理模式。同时，依托国家林业局南方种子中心为基地提供国内外绿化苗研究开发较成功的先锋优良绿化苗种源。

品牌管理：我公司根据该项目的建设特点和要求，在苗木生产和市场定位上遵从“高、新、特”的公司整体形象。“高”即公司对基地的起点高，生产的苗木规格高，一切建设为了培育高规格的苗木服务，如行道树要求整齐划一的枝下高等；“新”即苗木的品种新，主要依托科技支撑单位引进国内外绿化苗木的新品种，如北美枫香、银荆、美国红桤木、红瑞木等；“特”即要求我基地生产的成品苗木将具有独特的形状，如紫薇丛生状应是按一定比例逐级分枝，从上到下形成倒圆锥状。我公司对这三个字进行整体形象包装，努力在市场上树立公司整体形象，给社会和客户诚信感和新鲜感。

年度工程总结报告范文10

20xx年将是14世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计xx年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等很多土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保xx年7月14世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照xx年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮忙下，客服了

典型园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不畅通，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。xx年4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成a座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至xx年12月12日，a座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅b、c3、c5幕墙施工基本完成，c1、c2、c4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅b、c1、c3室内精装修施工基本完成，其余独栋商务别墅基本完成至70%。

20xx年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

20xx年延吉路“两改”项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决好1#地块的遗留问题。

其他资料，住宅楼的售后维修、技术支持；南京路热力设施移交；优通地块设计方案听取汇报等等；

年度工程总结报告范文11

1、工程部人员较好分配

工程部共11人（含资料员1名，借调装饰部1人），老中青三代。综合楼项目配备6人（含资料员，庄工兼高新区水暖工程师）。高新区项目部配备5人（含庄工兼综合楼给排水工程师）。延吉路“两改”项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8：15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一齐，对每个项目概况、施工进度等进行汇总，对工程中出现的探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不一样时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结供给了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情景，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9：00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查资料，职责相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，到达了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监督管理，强化监理职责和监督管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

6、针对施工进度的纠偏管理制度

要求监理单位对进度纠偏做预警，根据关键线路工期延误采取相关措施解决。超过10天提出警告，超过20天要求施工单位项目部书面提交措施追赶工期，超过30天约谈所在企业领导，供给切实可行的方案解决工期延误事宜。从而较好控制了施工进度。

7、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

综合楼高空大跨度模板支撑悬挑脚手架方案和高空超常规悬挑承重结构施工方案多次会同赵总商讨，最终组织专家评审时部分专家由建设单位邀请，较好的控制好方案审核。高新区电力设计和智能化照明设计的优化，为公司节俭几十万的建筑成本。

8、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方式，电子版代替正式文件先行指导施工的方式，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方是否可行，商讨更为可行的方式，也是项目部进取做为的表现。

9、针对项目发文公章统一管理

项目管理的指令畅通对项目建设十分重要。公司原定的招标采购中心、成本管理部均能单独发文项目部的方式不利于项目管理，经汇报公司领导同意后改为统一使用项目管理章，借鉴“三权分立而又统一协调管理”方式，项目部根据施工特点，难以程度，施工经验等，能够把好最终一道关。

10、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，负责人和完成时间明确，供给工作效率。

11、积极配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与成本部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够积极配合综合楼销售及售楼处工作。

年度工程总结报告范文12

转眼间一年又将过去，回首过去的一年，在通化天实项目部兢兢业业、踏踏实实的工作。在这一年建设的施工管理工作中，我能够负责协调好各参加单位提出的合理化需求及我们业主方责任内应该解决的事情。能够按照公司总工办的业务流程很好地配合同事及公司其他部门工作，共同解决问题，促进项目各项工作的顺利进行，能够认真地贯彻执行总工办领导的决策，完成领导交代的任务。这个岗位虽然辛苦，但是我能够在工作中扎扎实实的做好每一步工作，现将我在通化天实项目部一年来的工作具体总结如下。

首先在即将过去的一年里，我项目部在集团公司总工办有关领导的指导下完成了对通化天实制药有限公司GMP工程的土建主体施工工作基本完成。在主体施工过程中，许多施工前准备、施工手续不足不充分，对于工程的质量要求高、进度紧。所以我们项目部管理工作以总工办领导的指导思想为依据着重做好抓重点、抓安全、抓质量、抓进度、抓程序的基本理念顺利完成了本年度通化天实制药GMP工程6个单体建设的基本任务。

前期准备工作中，在总经理王西芳及总工办领导的指示下，我们项目部顺利地完成了，相关的前期施工准备和施工手续。在工程不断推进中，又完成了土建招标工作及项目部扩组工作，现项目部各个专业人员已经配齐，并精诚团结，为创天实制药GMP精品工程共同协作努力。在日常的工作和生活中，我们之间认真配合，相互帮助，热心探讨，现在我们项目部上下已经是一个团结奋进的团体，有这样一个年轻、热情、向上的团体，我坚信我们有能力把天实制药这个项目做大、做好，打好我们步长在东北组建的医药生产基地这个硬仗。

施工过程中，因本工程属边设计、边施工的工程。因此施工中问题多，困难多，阻力多。但我项目部本着脚踏实地，步步为营的管理理念，逐步完成施工过程中的各个任务，如：土建施工单位招标、监理单位招标、签订相关的合同、组织图纸会审、基槽验槽、场区内排水等重要工作，不断完善了施工手续，规范了施工程序工作，为下步顺利施工打下坚实的基础。

对于天实制药这个项目而言，安全生产与文明施工是极其重要的。为此我方要求现场加强安全管理意识，做好三级教育，做好安全施工档案，做好安全防护工作，做到施工、办公、生活区相互分离，现场材料堆放有序；一方面与监理共同举行安全文明施工检查，对脚手架、模板、高空临边作业、安全通道、机具设备、临时用电、宿舍、食堂、厕所等进行全面检查，不留死角，发现问题及时整改，以确保工程顺利进行。并在项目部内实施安全责任轮流制与个人挂钩，每人一月负责场区内安全生产，并由每月负责人执行组织本月相关安全生产检查及安全生产监督工作。

在各种材料选择上，对材料的材质、价格进行了充分的考察、认证，如窗考察了4家生产厂家、门考察了3家生产厂家、砖考察了4家生产厂家等对于工程中所用材料的考察结果及时上报公司总工办，

并依据各厂家在行业中口碑、信用等社会调查结果，向总工办提出价位合理、质量过硬的单位作为供应厂家的合理化建议。

在工程技术管理上，严格技术管理程序，规范文件的收发，设置专职的资料员。本工程大量的技术联系单，主要有设计院的变更、总工办发的工程联系单、现场实际发生的工程调整，做好文字性记录和影像资料留存。这给施工带来很多不便及增加工程量签证等问题。我能够及时并且准确在技术（以及有关）部门、设计和施工方做好沟通协调工作，消化图纸问题，明确变更，督促施工单位按照甲方及设计确认的标准进行施工，确保工程实时符合设计及甲方具体要求。在工程质量管理中，为打造通化天实制药GMP精品工程，保证GMP认证顺利通过是集团对通化天实制药项目的根本要求，这必须有良好的工程质量为依托，包括材料质量及施工质量。我严格按照施工合同、国家现行规范及行业标准和设计文件来管理工程质量：落实图纸会审及技术交底工作；落实好相关质量责任；督促监理和施工单位做好实体质量管理，包括材料、构件报验工作；施工中做好质量巡检，发现问题及时纠正；做好隐蔽验收及施工质量评定工作等；督促施工单位及监理及时做好工程档案的编制工作。

在工程进度管理中，由于通化天实制药项目需20xx年底达到认证标准，要求必须在尽可能短的时间里保质保量的完成工程建设工作的需要，这对工程进度就提出非常高的要求。根据节点时间要求制定计划并在施工中落实是工程进度管理基本程序，在施工过程中还要不断进行动态调整。我根据公司总工办的指导思想多次制定我项目施工进度横道计划，并且细化到各个分项施工中，满足实时监控工程进度的目的。受工、料、机、法、环等因素的影响，会使工程进度与计划有较大的出入。如果产生迟滞，我会及时地分析原因，明确责任，要求责任单位采取纠偏措施，尽量减小工期滞后幅度。

总体上说，在公司总工办领导的指导和监督下，较为圆满地完成了阶段性的工作任务。但在过程中，还有不足的地方，需要及时总结，以利来年取得更加满意的结果。

1. 工作中的不足之处

进度控制方面：由于天气、合同等各种原因使得本年度施工进度与预期完成产值存在一定差异。除上述原因外总包单位的责任在于没有尽全力履行其总包的职责，还显示了我们现场工作细部控制的不足，对某些问题的处理方式不够成熟、问题考虑不够透彻。

安全文明施工方面：在安全施工中还是存在较多的隐患，虽然对于大的安全隐患我们能够及时发现并监督其整改（如塔吊倾斜、临时用电等），但对于小的安全隐患还是存在，俗话说安全无小事，在此方面上对于施工单位的某些防护如：现场安全器具的佩戴（个别现象），安全防火器具不足等抓的还不够严。文明施工方面主要在于现场的路面硬化未作，施工车辆进出现场未冲洗轮胎，个别应有标识的场地未挂标识等。

2. 未来工作的监控重点

本着公司项目的总目标，加强管理工作与事先控制工作，做好进度、质量、安全等方面管理工作保证达到天实制药GMP认证目标。

加强组织、协调工作，不光是内部、与监理、总包单位的协调，还要加强与外联单位的沟通，为工程顺利进行提供保证。加强工程细部控制力度，凡事勤思考，多观察，举一反三，确保工程的严密性。

加大对安全、文明施工的管理力度，只要发现绝不姑息，以提高整个项目的外部形象。

年度工程总结报告范文13

一眨眼，看起来新的，平凡而又不忙忙碌碌的一年已经结束，不知不觉时间过得太快了，悄然无息，20xx很快就会转过去年的日历。随着进步时代的步伐，回顾自己的多年的经验在风雨旅程，在他们的工作，我的工作做以下总结：

>1、实际工作，自我加压，认真工作，权衡。

20xx，值得庆祝第一个半年，，他的双手第一住宅项目已经完成，我们关注质量，进度规定完成时间，同时也让我

学会了一些施工过程，包括图纸的详细结构，和公司规定的细节，和技术数据。包括人际交往能力大大提高，也为自己积累了一定的经验。学科建设完成，主要涉及砌筑回报，雷切尔钢铁厂设置，最后验收的砌体，等后期监督甲方的人员和人员主要家庭接受，和地下污水管道高程测量。广泛就业维护大量的气氛。作为一个新秀，也出现了很多错误，导致返工，但我要汲取教训，仔细阅读图纸，考虑全面的问题。决心不让同样的问题。

之后，新项目建设，位于威海高新区，建筑的三个小高层建筑a1—a2、a3，三个多层a4a5—a6和一个大车库区域由于58000年，由于技术人员人员紧张，很忙，虽然忙，但很快乐，有很多的对自己的信心，因为这是我第一次从基本挖最后帽项目，所以我很期待。

>2、工作有责任心，合理安排工作。

这里更巩固深化知识学会了在今年上半年。为了更好地理解：年轻学习真理。业余时间我会拿出超过一定的时间去看规范，阿特拉斯。唯一的缺点是：工作没有计划。所谓下，经过一年的工作，我知道工作计划的重要性，合理安排工作可以大大提高工作效率，使工作更好。

数据统计必须提升实际计算供参考，后经各方讨论，然后数据报告，为了确保数据的准确性。做事情应该有责任感，进行三个考勤管理精神，更，问更多，更多，只有这样才能及时发现工程中存在的问题和采取的方法来解决这个问题。在未来的建设不能盲目进行按照图纸施工的过程中，考虑到实际情况，有什么问题及时向领导报告，只有这样才能减少建设问题和返工。最后，无论做什么应该有正确的态度，积极的态度就是一切。

20xx年的失败中学习，因为我可以得到更好的结果在20xx年，减少返工和维护自我完善。我提出以下建议：

- 1、20xx年春瑞秋钢铁厂将和砌体灰泥工作工程类年度工作总结，这一次必须强烈警告，再次看图纸肯定是生存，不使返工和健忘，LiuWeiBa现象。
- 2、主体施工必须严肃，认真，认为从总体情况，地面高程控制好。
- 3、良好的地面高程控制和辐射到最后一行。
- 4、做技术交底。
- 5、不年轻，搞好人际关系。

>总结：

如果你想做技术工作，首先建立一个良好的工作氛围。你周围的人，技术工作依靠你，个人能力，一双眼睛，一头无法找到这么多领域问题。

干燥阶段的技术人员做基础建设阶段。工程类现场采集和积累实践经验，形成人际关系的基本框架，其中包括建立自己的风格做事的方式，是在这个阶段。

建筑工地会喝，内部沟通需要喝，请甲方的监督也要喝，如果你能喝一斤说你只喝半斤，如果你不能喝半斤只是说滴酒不沾的，不管你的领导或同事，天花和不喝的酒，因为酒质量就会醉倒了。

年度工程总结报告范文14

20xx年的工作中，我负责的工程尽管做出了一些的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。我们要做到以史为鉴，认真总结和完善过去，才能更好的服务未来。

- 一、认真贯彻落实国家及公司的会议文件精神，全面完成公司与建设单位签订的《建设工程施工合同》全部内容。
- 二、负责本工程开竣工前后的相关手续办理，及工程交工后工程保修及质量回访工作。
- 三、根据工程实际情况，编制《施工组织设计方案》，分：总工程《施工组织设计方案》、基础工程《施工组织设计方案》、主体工程《施工组织设计方案》、分部分项《施工组织设计方案》、月施工进度计划及《施工组织设计

方案》。

四、按照公司要求、按时记录好项目经理总台账，以便及时控制和掌握工地的一切情况包括资金情况，科学合理的安排各项事务，做到全面管理、全面掌握、全面监控。

五、在工作方面、对完成任务好的，应给予奖励或晋升工资；对工作任务完成差的，应给予处罚或递减工资；对不称职的工作人员有权辞退。

六、项目经理负责每月给工地召开一次以上全体职员大会，学习公司《管理制度》的相关内容，传达国家、行业、公司的相关文件精神，做好安全教育和安全交底、技术交底，分班组、分工种的安全技术交底。

七、公司规定每周三下午为管理人员周会及学习时间，若无特殊情况时间不能改动，并必须保证每周一次的周会及学习时间，学习与工程同步的理论知识、不断提高自身的业务能力和技术水平。

八、按时参加工程部组织的按月全面检查工作，做好检查记录和会议文件，认真解决协调各项目部工作中存在的问题，并以书面形式下发各项目部落实；检查是对工程项目管理的一次促进和推动，要按时做到、切实做好。

九、各项目部经理应将工程部每次来工地检查时提出的问题，逐项一一落实，并书面一一答复，要求在10日内整改完成，在每月月会时、会议书面答复。

十、项目经理负责处理好与：建设单位、监理公司、质检部门、地方公安、劳动、环卫等相关部门的工作关系，积极配合好各部门的工作。

十一、制定单项承包合同、材料进购合同、零工价格表、须经本项目部三人以上商议后制定；购置壹仟元以上的固定资产、材料科长须参加商定；购置大综材料、材料科长须参加商定。

十二、制定人工承包合同时、特别在主体施工阶段，因钢化投入量大、费用高，应将施工工期与钢化费用挂钩，在正常施工工期下每提前一天或推后应按日钢化费用一半对等奖罚。

十三、在签订人工费承包合同时，与其项目相关的材料装卸费、维修保养费、清理归整费、材料再加工工费(如：砖、瓷砖割角)、看护等费用包含在合同承包价内。严格控制零工用量，零工越多、内在问题也就越大，项目管理也就越差，在做成本核算时零工一项应单列，对零工监督审查要严格。

十四、项目施工是以利润为目的，以追求较高利润为目的，所以项目的成本核算显得尤为重要！为此，要求项目经理认真按照公司要求，做好成本核算工作。

十五、为鼓励项目部管理人员的积极性，体现奖罚分明，施工进度表编制审核审定后，如提前超额完成当月任务，根据超额比例奖励项目部管理成员百分比加入当月工资；如未按期完成，扣罚项目部成员当月工资百分比。

年度工程总结报告范文15

20xx年是我们公司开发xx项目的一年，也是公司成功崛起的一年，更是我们工程部辉煌的一年。作为一名建筑施工员，在工程部领导下，我完成了今年的工作。以下是今年的工作总结。

>一、工程技术管理方面

认真审核施工图，这是施工技术管理中的第一步，也是关键的一步。在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。在发现了技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情景和规范要求，提出良好的提议和处理方案，最终到达解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。做好技术交底，这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点。进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

>二、工程现场管理方面

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情景。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终到达消除质量安全隐患。

这是我们工程部控制的重点之一。审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度供给优质条件，加强现场进度的督促。异常以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度到达了预期的控制目标。在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自我，督促监理人员的工作情景，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

>三、工程成本控制方面

凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。在原有的设计基础上，不影响工程的使用功能和整体效果的前提下，合理变更或减少施工资料。仔细查看合同，确定收方部位和资料，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

年度工程总结报告范文16

为深入贯彻实施《_消防法》，创新社会消防安全管理模式，进一步提升火灾防控水平，坚决杜绝重特大和群死群伤的火灾事故发生，确保社会稳定，按照_和省、市政府的统一部署，结合我县的实际情况，现就年至20xx年我县构筑社会消防安全“防火墙”工程制定如下实施方案。

>一、工作目标

以“平安、平安亚运”为目标，以落实政府部门消防工作“四项责任”、提高社会单位消防安全“四个能力”、夯实农村社区火灾防控“四个基础”、提高公安机关消防监督管理“四个水平”为着力点，力争通过三年努力，使消防工作社会化水平明显提升，社会消防安全环境明显改善。

>二、主要措施

(一) 落实政府部门消防工作“四项责任”。

- 1、落实组织领导责任。各镇要把消防工作纳入国民经济和社会发展规划，将消防经费、公共消防设施和装备建设、社会消防力量发展、火灾隐患整改等纳入政府任期工作目标，并制定实施“十二五”消防发展规划，保障消防工作与经济社会发展相适应；定期研究解决消防工作重大问题，适时开展消防安全专项治理。
- 2、落实监管责任。建立健全消防工作的部门信息沟通和联合执法机制，行业、系统主管部门将消防工作纳入本行业系统管理内容，落实消防工作责任，开展消防安全检查和消防知识教育培训；严格依法审核涉及消防安全的审批项目，加强消防安全源头控制。相关职能部门要落实安全监管职责，严格依法监管，对发现的火灾隐患依法查处或移送消防部门处理。
- 3、落实设施建设责任。对不符合本县经济社会发展需要的消防规划要及时组织修订；对公共消防设施不能满足防火和灭火应急救援需要的，要及时增建、改建、配置或进行技术改造。结合“三旧”改造工程，加强公共消防设施建设和维护管理。
- 4、落实检查考评责任。政府部门将消防工作纳入社会治安综合治理检查考评内容，各镇每年逐级签订消防工作目标责任书，县政府定期组织考评验收并将消防工作任务纳入政务督查内容，定期对有关部门履行消防安全职责情况进行监督检查。

(二) 开展社会单位消防安全“四个能力”建设。

- 1、提高检查消除火灾隐患能力，切实做到“消防安全自查、火灾隐患自除”。要确定消防安全管理人，具体负责本单位的消防安全管理；定期开展防火检查巡查，落实员工岗位消防责任；对检查发现的火灾隐患要立即消除，不能立即消除的，要制定整改方案，明确整改措施，落实整改资金，限期消除。

2、提高组织扑救初起火灾能力，切实做到“火情发现早、小火灭得了”。依法应当建立专职消防队的企事业单位要建立专职消防队，其他单位要建立志愿、“保消合一”等多种形式的消防队。要结合单位实际，制定灭火和应急疏散预案并定期组织演练。年，90%消防控制室操作人员要取得资格证书，熟悉消防设备，熟练掌握火警处置和启动消防设施设备的程序和方法。

3、提高组织人员疏散逃生能力，切实做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生路线和引导人员疏散程序。单位要明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

4、提高消防宣传教育培训能力，切实做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。消防设施器材要设置规范、醒目的标识，用文字或图例标明操作使用方法；重点部位、重要场所和疏散通道、安全出口要设置“提示”和“禁止”类消防标语。员工普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求。

消防安全重点单位要全面落实消防安全“四个能力”建设标准。年，属于人员密集场所的消防安全重点单位全部达标；年，所有消防安全重点单位全部达标；20xx年，属于人员密集场所的一般单位全部达标。

（三）夯实农村火灾防控“四个基础”。

1、夯实组织建设基础。农村、社区要建立健全消防组织，确保基层消防工作有人抓、有人管。年，各镇积极推动村、社区成立消防安全领导组织；有条件的镇成立消防工作专门机构，其他镇依托综治办、安监办等机构，组织开展消防宣传和消防安全检查；年，各行政村、社区要落实消防安全专（兼）职管理人员，负责日常消防安全工作。

2、夯实设施建设基础。各社区、村要完善公共消防设施建设并加强维护保养；每个社区、村要设置公共消防器材配置点，配齐灭火器材，保证扑救初起火灾的需要。农村公共消防设施建设要纳入新农村建设总体规划，与农村公共基础设施同步建设、同步发展。

3、夯实群防群治工作基础。农村、社区要落实消防管理责任，定期开展防火检查，整改消除火灾隐患。利用报刊、广播、电视、网络等新闻媒介和宣传橱窗等固定阵地，全面普及消防法规和消防知识，做到“有志愿消防宣传队伍、有固定消防宣传牌（栏）、有消防宣传教育内容”。

（四）提高公安机关消防监督管理“四个水平”。

1、提高火灾隐患排查整治水平。公安机关要建立消防、治安、警务督察及公安派出所“多警联勤”的消防执法机制，形成整治火灾隐患合力。年，集中开展以人员密集场所、高层地下建筑、“三合一”场所等为重点，以建筑消防设施为主要内容的消防安全专项整治。公安派出所依法做好辖区有关单位的消防监督检查工作。

2、提高消防监督执法规范化水平。按照“三分三定”（分部门、分区域、分重点，定人、定岗、定量）要求，全面落实消防大队和公安派出所分级分类监督管理。坚持防消合一一体制，健全消防监督机构；配齐消防监督检查装备，加强消防监督执法信息化建设，开展消防监督执法示范单位创建，定期培训消防监督人员，提升消防执法能力。

3、提高消防宣传教育水平。建立健全消防宣传教育常态化工作机制，继续深入开展消防宣传“五进”活动，在主流媒体定期开展消防安全提示性宣传、火灾案例警示教育和逃生自救能力普及活动；全面落实《社会消防安全教育培训规定》，推动各级各类学校开展消防安全教育。

4、提高社会管理创新水平。不断探索、创新社会消防安全管理机制和模式。通过现代科技手段，进一步提高消防行政审批的效率和透明度。推进单位标准化管理进程，规范单位消防安全管理模式，提高单位自防自救能力。

>三、实施步骤

（一）动员部署阶段（年5至7月）。县政府召开全县消防工作会议，对构筑社会消防安全“防火墙”工程进行动员部署。各镇制订实施方案，精心组织，周密部署，广泛宣传该工程的重要意义和内容标准，在全社会营造浓厚氛围。

（二）组织实施阶段（年8月至20xx年11月）。按照“政府主导、标准先行、部门联动、专群结合”的原则，细化措

施，狠抓落实，实现“防火墙”工程目标。

>四、工作要求

（一）加强领导，明确任务。构筑社会消防安全“防火墙”工程是适应新时期消防工作需要，推动社会消防安全管理创新的重要举措。各镇和各有关部门要高度重视、加强领导，广泛动员部署，全面启动；各行业、系统和单位要分类制定具体建设和考核验收标准，明确工作职责

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发