总经理年底总结(6篇)

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/164450.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总经理说，他不仅是董事会成员之一的董事，而且是负责运营的总经理如果只担任总经理一职，则最多只能出席董事会而无表决权。 以下是为大家整理的关于**总经理年底总结的文章6篇**,欢迎品鉴！

【篇1】总经理年底总结

亲爱的员工同志们：

大家下午好！在这辞旧迎新的日子里，我们公司又迎来了新的一年。今天，我怀着无比高兴和感恩的心情，把大家召集在一起，聚到这里，共同组织召开XX年感恩过去，放飞未来主题年会。

首先感谢大家在过去的一年里不离不弃，辛勤工作，为公司的发展建设所做的努力和付出。

谢谢大家！在此我隆重地给大家鞠个躬。

回顾过去的一年，我们公司整体工作发生了巨大的改变，取得了可喜的成绩，这一切成绩的取得都是大家共同努力的结果，我只是起了一个组织者的作用。一年以来，我更多地是通过每周的全体员工大会，给大家讲一些做人做事方面的体会、经验和心得。期望通过这些形式统一一下大家的思想认识，从而形成我们共同的价值观、世界观，因此有利于我们上下一条心，通过大家共同努力，把我们这份神圣的事业，做稳做强。

相信在座的每一位同事都感受到了XX年的《销售政策》、《考核政策》、《管理制度》与历年的政策相比有了若干改变，前几个月发生的一些事情也会让在座的某些同事感到不快。是的，好像有变化，变化的多，变化的快。变化的让很多人感觉不爽。确实改革需要改变一个人的思维惯性，需要改变多年的行为习惯。而改变一个人的习惯确实是一个痛苦的过程，其实我本人也不喜欢改变，所以我非常理解因为改变带来的抵触、质疑、猜测、反感，从改变到习惯毕竟需要一个过程。

我今天的汇报内容分为四部分：第一部分是艰苦奋斗，开源节流不是对历史的否定；第二部分阐述为什么要艰苦奋斗？第三部分是如何理解艰苦奋斗，开源节流；第四部分是如何做到艰苦奋斗，开源节流。

首先，我要向大家强调的是艰苦奋斗，开源节流不是对前几年工作的否定。在某些人的眼睛里世界上的颜色只有黑与白，某些人面对别人就某点问题的批判就想象为对自己的全盘否定，这是不

懂辨证关系的，是情绪化、头脑简单化的表现。

自董事长在XX年11月正式进入sla药业，历经XX年的时间，公司一直处在一个上升阶段，销售收入从不足**万元提高到**亿元，翻了**倍，这里面凝结着董事长的正确战略决策，凝结着核心管理团队的团结与智慧，凝结着一线销售人员付出的汗水，这些都是不可抹杀的，是值得怀念的峥嵘岁月。

数据会使我们以为十年的艰苦奋战已经胜利。不过我要说，成功是一个讨厌的教员，它诱使聪明人认为他们不会失败，它会掩盖一切矛盾，它不是一位引导我们走向未来的可靠向导。**亿元是一个十分可怕的数据，它让我们骄傲的同时也蒙蔽了sla药业在国内制药企业中的地位并没有显著提升，身边很多药企，包括中大型药企他们近几年的也处于快速增长阶段。

总结十年的增长历程，从单纯依靠妇幼渠道利用婚检，依靠计生行政干预强制发放sla，到组建otc队伍、执行psa计划，商务与计生渠道拆分实行专业的人做专业的事，加大拓宽分销市场，事实上公司一直处于组织变革、营销变革之中。变促进了sla药业（前北大药业）的发展，在公司从业经历超过了五年的同事们，你们应该切身地感受到了公司的历次变革，你们也受益于这种变革，因为变革，你们的能力才会有很大的提高；因为变革，你们的职业生涯才会不断前行；因为变革，你们的收入才会不断增加。

我今天讲话的目的不是奢望改变你们每一个人。我仅仅是希望你们能够理解政策的每一处改变、管理细节每一处改变的深层次原因。

在座的每一位营同仁都要清醒意识到改革已经开始发生，并正在发生，改革进程可能会有微调但是总体趋势不可逆转。某些同事不要有侥幸心理，抱着看一看，等一等的观望态度，这样你就会掉队、甚至会被淘汰。

我相信，脚踏实地山让路，持之以恒海可移。愿我们意气风发、斗志昂扬的一中人以本次年会为契机，以执行力为以后工作的主导思想，以细节管理为工作的基本方法，扬长避短，策马扬鞭，与时俱进，谱写一中教育集团崭新的篇章。

【篇2】总经理年底总结

_公司的各位同仁、同志们：

大家好!20__年新春佳节正在款款地向我们走来。值此辞旧迎新之际，我谨代表_公司，向辛勤劳作了一年的各位同仁、同志们表示衷心的感谢，并致以亲切的问候。

下面，我代表_公司经营班子向大家报告公司过去一年的工作，并对20__年进行工作展望与安排。

>一、过去一年重点工作简要回顾

20__年，是_公司自成立以来经营总量大幅度提升的一年，也是公司内部管理逐步走向规范化和制度化的一年。一年来，在公司董事会的正确领导下，在全体员工的艰苦奋战下，_公司紧紧围绕年初董事会确定的奋斗目标和工作思路，以产品订货、产品研发、技术创新、教育培训、节能降耗和6S管理为工作重点，超额完成了年初董事会决议确定的各项经营指标，将公司跳跃式发展

的速度和高度推向了一个高潮。

回顾一年来的工作，值得肯定的成绩主要有：

1、生产经营成绩斐然。20__年完成工业总产值_亿元，较去年同期增长_%，占年计划的_%;实现销售收入_亿元，较去年同期增长_%，占年计划的_%;实现税前利润_万元，较去年同期增长_%，占年计划的_%;完成工业增加值_万元，共生产产品_台，累计总重量达_吨。由此可以看出，20__年经济总量和经营规模呈现出高速递增的运营态势，公司的经济实力大大增强，为_公司进一步的发展奠定了良好的经济基础。

2、产品订货业绩突出。20__年，公司根据市场行情的变化，及时调整了主攻方向和营销策略，将新能源市场做为主攻方向，完善了经销信息网络体系。全年完成产品订货_亿元，较去年同期增长_%，在当前激烈的竞争环境下，能有这样的成绩，实属不易。

3、产品研发成效显著。公司为了走差异化可持续发展之路，提高公司的核心竞争力，20__年初成立了新产品专项研发小组，对__套设备的反应器进行了设计、制造。其中__应器、__应器已通过__科技厅20__年新产品立项及成果鉴定，并被多晶硅总包设计院列入其多晶硅项目的定型设备，成为国内___吨/年多晶硅项目的配套设备。它们的研制成功标志着_公司的研发能力迈上了一个崭新的台阶。

4、技术创新成绩突显。20__年，公司的各类技术创新繁星点缀，具有代表性的有：一是针对某产品的生产制造难点进行技术攻关，经过反复的论证和实践，最终掌握了大型压力容器的__接技术;二是从__引进了___计技术，优化了公司的产品结构，扩大了公司的市场占有率;技术的不断创新，提高了劳动生产率，为公司的发展鼓足了后劲。

5、人才引进初具规模。公司20__年持续引进大专以上学历人员_名，引进大专实训生_名，引进委培技校生_名。近几年累计引进的大专以上学历人员占员工总数的__，使公司的人力资源结构发生了较大的变化，逐步向着年轻化、知识化和高学历的层次迈进，保证了公司高速发展所需的人力资源。

6、教育培训新颖扎实。20__年，公司围绕“为需所学、为用所学”的指导思想，本着“以人为本”的理念，多渠道、多层次的开展教育培训工作。如：组织_名科段长赴日本企业参观学习、召开经验交流会、自编讲义对大专生进行培训等。特别值得一提的是，技术科的培训以理论和实践相结合的方式进行，上半年技术科组织员工进行了理论学习，下半年全体员工亲身实践换某产品的生产制造全过程。这种培训方式弥补了理论有余而实际经验不足的缺失，更加贴近生产实际，效果更加明显，值得推广学习。全年教育培训工作累计投资__元，培训人次达__次，共开办内、外培训班_期，有__员工分别取得了多项焊接资格证，有__分别取得了一、二级探伤资格证，有__取得了三级射线探伤资格证。

7、产品质量稳步提升。20__年，公司为了提高生产车间的一次焊缝合格率，提高劳动生产率，减少因返修、返工等造成的生产成本公司总经理年终总结。

增加等，特制定了《_公司焊接质量奖惩办法》。在对_装配车间的焊接合格率统计中，装配某车间焊接合格率排在第一位，获得奖励__，发挥了模范带头作用，带动了各个装配车间焊接合格率的稳步提高。

8、节能降耗再创佳绩。节能降耗是公司的一项长期工程。20__年经过全体员工的共同努力，节能降耗工作取得了一定的实效，节约了资金，减少了材料浪费和动能的跑、冒、滴、漏现象。全年电、水的环比年均产值比分别下降了_%、_%。

9、设备管理、定置管理和安全文明生产稳步推进。20__年在重新完善设备管理、定置管理和安全文明生产实施细则的基础上，大力推行设备管理和6S管理，使公司的基础管理向规范化、标准化迈进。

20__年公司各项工作成绩凸显，有许多好经验和好做法值得我们认真总结。比如：公司班组建设稳步推进，员工收入不断增长，先进模范人物事迹突出等等。这些成绩的取得，都离不开广大员工的辛勤努力，都包含了大家的心血与汗水。在这里，我再次向公司每一位员工表示真挚的感谢!并致以亲切的问候和深深的敬意!

20__年，虽然我们超额完成了各项生产经营指标，但是我们也付出了惨痛的代价。所以，我们在看到成绩和荣誉的同时，更要正视自身存在的不足和缺失，才能保证公司的可持续平稳较快发展之路。

客观的讲，公司在长远发展方面，目前还只是一个具有一定实力和一定规模的企业，离我们追求卓越品质的企业目标还有很大的差距。

从横向来看，按经济指标，公司人均工业总产值、人均利润在同行业中尚处于中下游水平;按装备资源、技术工艺手段，虽然目前部分装备瓶颈有所改善，但设备、技术条件仍然偏下，特别是在研发设计方面与各先进公司相比，仍有很大的差距。同时，公司内部存在的问题比比皆是，不容忽视。

1、产品质量仍然存在较大问题，如为_等公司生产的_产品存在_等问题，既增加了公司的生产经营成本，又有损公司的形象。充分反映出公司员工产品质量意识淡薄，专业水平不高，以及质量目标管理停留在纸面上，质量检验追溯性、真实性、完整性存在较大缺失。

2、节能降耗和现场安全文明生产、定置管理较为落后。全年累计发生工伤事故_起，生产车间时常出现长明灯、物品乱拿乱放等现象，主要是员工安全意识和责任心不强，中高层领导干部不善于驾驭各类复杂问题，或不具备处理应对复杂局面的能力。

3、设备管理存在较大的漏洞，___等大型设备维修周期较长，各类小设备经常停产维修，给生产制造带来了很大的不便。除了设备的正常损耗外，最主要的原因是操作人员使用不当造成的，不会操作、违章操作的现象遍地皆是。

4、易犯各类低级错误。如产品设计元件选择错误、工艺尺寸标错、不锈钢贴纸时贴住检查点等等，反映出员工责任心不强，工作不认真，存在应付差事的思想。

【篇3】总经理年底总结

尊敬的领导，同事们：

大家好！

一年又结束，大家应该都能感觉到时间的流逝是多年的快吧，我们公司在这一年的发展也是十分快速的，也获得了很多的好成绩的，结果也是不错的。今天在这个年终总结的会上作此发言，也是十分激动的。

作为公司的总经理，我本年度带领大家努力发展，为公司进一步的发展做出贡献。本年度，我们公司因为规模扩大，所以搬了新址，这样一来，公司的环境也更加好了，大家办公的场地也变大了不少。公司规模变大了，所以也缺人才，因而在年初招了一批新员工就职，公司的人才力量也扩大起来了，在下半年的时候，又另招聘了员工进来，那么现在来看，我们公司真的是人才济济啊。我很欣慰看到这样的场面，公司有这么多的员工，所以在这一年我们公司才可以发展的这么好。

当然，公司扩大了规模，人员也多了起来，公司的制度也相应的做了调整，下达通知给人事部重新订立管理制度和绩效考核的制度，有效的去管理公司一众人员，所有制定的制度在不断的修正中慢慢的确认下来，形成了系统的管理制度。因为有了大家的参与，所以公司的一个一运转也是很顺利的，我因此特别的感谢大家。

在此我要感谢我的领导那么信任我，让我担任公司总经理的职位，带领大家前进。我知道自己新上任，肯定是比不过之前的那几位总经理的，但是我也在努力的熟悉事务，努力去带大家把公司建设起来。今年也谈成了几个大项目，为公司赚取了一些资金。当然，有成绩的同时，我也有做的不对的地方，在这一年，我有些决策没有做对，让公司出现一点失误，这让我非常的愧疚，我觉得自己没有做好总经理的工作。但是在领导的鼓励下，我又重新站起来，努力在原来跌倒的地方重新开始。所以现在回顾我的工作，我才发现原来我的进步是这么的大。

马上新年就要到来，我希望未来的一年，我能够把公司的发展的更好，与大家一起把公司建设起来。新一年我心中有很大的抱负，致力发展公司，做出自己最大的贡献来，也让领导看到我的成绩。请大家相信我，也希望大家愿意跟着我一起努力，让我们迎接美好的明年吧。

谢谢大家！

【篇4】总经理年底总结

20xx年在公司的正确领导及各部门大力协作下，在公司领导班子的正确指导下，总经办服从公司领导的指导与安排，着重围绕行政事务管理、人力资源管理、办公室管理等三项工作重点，注重发挥总经办以人为本的管理，承上启下、联系左右、协调各方。为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极的贡献。现将一年以来的工作情况及XX年度工作情况总结计划

>一、协调沟通、管理监督工作

我公司总经办主要有三项职能，一是公关、协调的办公室管理职能，二是人力资源管理工作职能，三是行政事务管理工作职能，具体为：第一项大的工作办公室的工作：律师协调与官司处理工作、公司领导文秘服务工作、对外各种政府补贴信息的收集整理与协调和处理工作、公司文件的发放及存档工作；部门与部门之间的沟通协调处理工作，从而使公司的战略成为战术，工作承上启下，攘外安内。

第二项大的工作是：要全面做好人力资源管理工作，对公司的招聘配置、薪酬管理、培训开发、人力资源规划、绩效考核、劳动关系、档案管理、综合制度的建立健全等全面落实及把好关，让公司业务高效地跳动起来，让公司的每个细胞兴奋起来；第三项大的工作是：做好行政事务管理工作，对公司的保卫安全、消防安全、环境卫生、后勤、食堂、卫生、办公用品采购、住宿楼卫生管理、修理、车辆的调度管理等做好服务工作。

1、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是总经办重要工作内容之一。一年来，总经办结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使总经办基础管理工作基本实现了规范化，相关工作基本实现了优质、高效的完成，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：基本做到了员工人事档案、培训档案、会议纪要、部门档案、其它档案等的清晰明确，重要文件全部归入档案室，严格规范管理；积极配合领导及时的收、发文件，以保证准确及时，并对领导的批示做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序；成功组织了中秋庆祝活动、三八妇女节活动等；在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责；为公司树立了良好形象，起到了窗口作用；为公司各部门后勤服务更是尽心尽职。

2、加强服务，树立良好的工作氛围

总经办工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广大客户服务。一年来，我们围绕三个服务的核心工作，在服务工作方面做到了以下三点

2.1变被动为主动

对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是总经办分管的食堂、住宿楼、办公用品的采购申请、车辆的调度管理、办公耗材管控及办公设备维护、保养、护卫安全、公司环境安全、消防安全等日常工作。工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位，配合其它各部门，特别是生产部门做好生产工作的同时做好员工的服务工作。

2.2突出重点，紧抓落实

在工作计划中，每周都突出1-2个“重点”工作,每周均有周例会对工作进行安排布置，做到工作有重点、有创新、有计划。

2.3在创新与工作作风上有所突破

在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，将不适合的流程进行变更、调整，以适应公司发展的需要，做到工作有新举措、新方法，灵活度。从而推动总经办工作不断上水平、上台阶。切实转变总经办服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

总经办人员要具备很强的工作能力和保持总经办高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各方面的知识和深入钻研总经办业务知识。一年来，首先从基础入手，部门已经有2人正在接受行政管理管理师二级学习，同时派出了多人次进行了统计、保险知识等的相关学习。本部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、规章制度等，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

4、认真履行职责

总经办的工作内容决定了它的工作特点就是繁、杂、多。而且随时有新的工作任务出现，因此必须保证思路清晰，方能使各项工作有条不紊地顺利开展，圆满完成任务，且不落掉一件。

这就必须要求我们要全面做好本职工作，认真履行到位。因此，为了提升我办的员工执行力，我办首先确立了护卫队绩效考核制度，以保证工作的有效性、积极性、全面提升执行力，认真履行职责。吸取领导的批评，认真执行，狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、规章规范、宿舍清洁卫生等进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。XX年度公司还未发现一起由于护卫队引发的偷盗和打架斗殴事件。

5、公司补贴申请

总经办作为公司的中枢，所有的外来的包括管委会、经济局、发展服务局、科技局等部门的会务、通知、要求、事项、需配合事宜都需我办进行沟通、配合、处理。本年度我办在财务部、总工办、生产技术部的协助配合下申请了几项补贴。

第一：申请了重大项目贷款贴息，园区共计仅批准了8家，共计申请到48万元贴息费用；

第二：申请了重大项目计划申请项目款项，园区总计仅拨款100万元，我公司经过多方努力申请到10万元；

第三：申请了税款返款，经过我办的努力，园区总计批准了5家，其中就包含我公司在内，共计返款34万元。以上三项合计为公司申请到92万元整。

其它工作：

完成了本年度外商投资企业联合年检工作，包括工商、税务、外汇、商务、统计等相关部门的年检、年审工作，办理了外资到位的工商、税务、外资等企业的变更手续和外资验收后的相关手续的办理。按规定及时办理了劳动年审、工资总额申报工作；建立员工工资电子档，按要求及时填报人事工资、用工等各类年报、季报和月报统计工作上报统计局、经济局、科技局、发展服务局等部门；提交了优秀党支部和优秀工会申请文件；协助业务部印制了宣传画册、资质资料等。

> 二、人力资源管理工作

1、人事档案管理

为了确保员工人事档案的清晰合理，我办制订了《档案管理办法》，并组建了档案室，对公司人事档案工作分类管理，比如每个员工档案都装订归档，建立起员工人事电子档案，严格审核全体员工档案，对资料不齐的一律补齐，便于员工各项信息的统计和查询。每月分别向领导及时汇报本月人事方面的信息。同时在本年度末，我们还通知各部组织档案全部归档，以便存档、查阅。我办为切实做好公司的基础、参考、创新、发展工作落到实处，并致使公司的档案管理进入规范化阶段。

>一、XX年度人事档案统计：(单位：人)

XX年度员工统计表

2、新进大学生7人

二、XX年度人员分布统计：

三、XX年度员工文化程度分布表

XX年度员工文化层次表

2、建立有凝聚力的企业文化

2.1建立公司企业文化体系

企业独有的企业文化是企业向心力的源泉。本年度总经办初步建立了“爱厂如家”的企业文化理念，希望能够结合优越的工作环境，宽松、人性化的管理氛围，同事间的友善热情，形成“爱厂如家“的企业文化理念和“勇争第一”、“勇不放弃”的企业精神。本年度，为了提高公司员工的整体凝聚力，让每个员工都能发扬：并获取企业文化理念的精髓，总经办还联系相关专家，为我公司制定了以下统一的企业文化：公司的企业理念。

【篇5】总经理年底总结

各位领导、各位同仁：

大家下午好!

非常高兴今天能够在这里与大家分享xx的2023年。在付出辛勤和洒满汗水的道路上，我们脚踏实地的送走了2023，在充满希望和满怀激情的道路上，我们又信心百倍的迎来了2023.。

回顾过去的一年，是努力拼搏不断进取的一年，是全体同仁勇迎挑战、克服困难、加大步伐迈向市场进军的一年。在这一年里，我们审时度势，抢抓机遇，趁势而上。本着不断促进企业发展的精神,健全公司架构，提升员工素质，提高服务质量，优化品牌形象，同时涌现出了一批爱岗敬业、无私奉献的好员工。他们在自己的岗位上兢兢业业，一丝不苟，为企业的发展奉献着自己的点点滴滴。值此新年到来之际，我谨代表公司，向在一年来辛苦工作在各个岗位上的全体员工致以诚挚的问候和衷心的感谢!

2023年，在整体经济低迷、零售业多数出现滞增长的大环境下，我们也在面对着多个困难：朝阳店主街道修路封闭、学府店大范围改造、同时竞争店的开业也给一站之遥的兴华店带来了巨大的压力，但我们每一位同仁，群策群力，特别是我们一线的员工们，正是他们的兢兢业业，无私无畏的付出，才有了今年的各项经营指标可喜的同比增长。

为更好地提高单店盈利能力，我们根据商圈的变化重点对学府店进行了改造，扩大了外租面积，其中二层外租区在引进三友电器进驻的同时，还成功的将品牌餐饮“风味大王”纳入其中、并丰富了动漫游戏厅及儿童乐园等娱乐项目，与此同时，我们还在争取德克士、周六福等知名品牌入驻一层外租区，使学府店形成以超市为主，电器、餐饮、娱乐，互动为一体的商业模式，使学府店成为该地区新兴商圈的主体。

为了实现2023年团购业绩增长60%的目标以及未来团购方面的长远发展，今年在下半年公司设立了总部团购部，先后制定并完善了团购相关制度，为未来公司团购方面的发展奠定了基础，同时也为公司的整体发展创造动力;在对人才梯队建设项目的完善过程中，突出了人才梯队建设的现代化，使每一个员工都能在梯队中有自己清晰的职场定位。同时我们从进货、库存、陈列、销售等方面出台了一系列的管理、营运、采购的标准。我们在大力度开发新供应商的同时，也开始专注于商品结构的优化调整，重视并加强品类管理工作，以单店为试点，细作陈列标准，不断研究、不断复制;营运方面，我们加强日常督导机制，狠抓现场监督管理，从商品质量到环境卫生，从库存管理到服务机制，从制度的完善到执行力的优化，每一步都要求做到精细管理;同时，我们制定并完善了一系列考核机制，更包括我们在制定SOP作业考核方面都在逐步健全我们企业内部组织架构，让我们在体系梳理过程中，使自身的管理能力得到更大的提升，实现了内部管理上的大发展，也为今后的跨越提供了强有力的内部支持。

在“绿色”、“有机”的消费观念深入人心的时代，xx建立农业蔬果园基地，以农超对接的形式向顾客提供物美价廉的放心蔬果，以绿色为特色凸显于消费者的视线。20xx年7月我们在晋中市寿阳县建立山西xx超市有限公司寿阳农业蔬果园基地，两年多的时间，蔬果基地的发展已经逐渐步入正轨，所种植的蔬菜、果品也得到顾客的广泛认可与亲睐，同时也带动了整个生鲜的销售在今年创造了百分之十增长的骄人成绩。

明年将是我们继续经受考验的一年，我们会秉承董事长所提出的“向精细管理要利润”的主导思想，研究向管理要增长的策略，具体从开源、节流两方面展开工作。开源方面，我们固守定位，坚持做实社区，同时继续加强品类管理及商品结构的优化调整，使商品符合各区域的消费特点，从更大程度上满足顾客需求，此外，通过更有力的营销活动，主打亲情营销聚集人气，深入优化供应链管理，降低采购成本。通过各店个性化调整、改造，在确保在架商品动销率、有效益的情况下，强调一店一议、一店一样。节流方面，我们会重点考虑通过大力度消化不良库存、节约能效、加大防损力度等方式全面降低运营成本。

我们深知，人才是企业的第一资本，是发展的力量之源。“强化以德为先的用人标准，合理引进人才，注重员工的心态培养”是我们一直秉承的原则。明年，我们将在培训方面制定一整套完整的培训体系，加强企业内部训练，从入职上岗到转岗升职，每个阶段均设定针对性较强的培训课程。员工培训机制的建成，要求人力资源储备能为我们门店源源不断的输入高素质、强有力的管理人才。

“优化制度不如先优化我们的执行力”，只有关注执行力的企业才能从平凡走向成功，我们要在明年的不断学习过程中，细致研究，建立一种注重执行的企业文化，使战略、人员与运营的的每一个环节都能通过“执行”的精神来指导、落实。

即将走远的2023年是成功的一年、奋斗的一年，也是收获和考验并存的一年。在这一年里，市场有压力、有阻碍，但我们通过全员的共同努力，依然取得了较好的成绩。“雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越”。在充满机遇与挑战的2023年我们将面临更加繁重而艰巨的任务，我们一定要善于抓住机遇，一如既往的发扬敢于拼搏，锐劲进去的精神，为xx的腾飞做出不懈的努力，以高度的使命感和责任感开创xx发展的新局面!

谢谢大家!

【篇6】总经理年底总结

各位员工：

大家好！金鸡报晓辞旧岁，百家争鸣迎新春，今天，我谨代表公司董事会全体成员向大家致谢，向默默无闻奉献在生产一线的全体职工表示衷心的感谢，向辛勤工作在基层车间的管理人员表示由衷的谢意，向长期工作在外、走南闯北的营销人员致以崇高的敬意。感谢大家在过去的一年里，在全体中层干部的领导下，在广大职工和营销员的共同努力下，通过大家辛勤的工作和无私的奉献，咬定目标不动摇，千方百计克服困难，基本上完成了公司各项任务指标，为公司的发展作出了积极的贡献。

>一、工作回顾

一年来，面对国家实施宏观调控和要素资源趋紧的发展背景，在崇福镇党委、政府的正确领导下，在公司广大员工的共同努力下，本着“亲和一致，奋力进取”的企业精神，努力克服了生产要素制约的影响，基本地完成了公司年初制定的各项目标任务，取得了可喜的成绩。

> 一、工业产值、人均收入稳步提升。

2xxx年度公司完成销售总产值 万元，比上年增长%，实现增加值 万元；实现人均年收入元，比上年增长%；净增值元。首先，面对电力、煤炭、土地、资金等资源趋紧的形势，公司有效配置资源，开展“挖潜增效”措施，采取节约用水、控制用电、高效用煤等节能手段，取得了一定的成效，有效地节约了生产成本。其次，加大技改投入，全年共投入技改资金612.22万元。最后，面对拉闸限电的现象，公司采取自发电，新增两台容量620KV的变压器，使发电量与生产设备需求量与之相等，达到能耗与电耗的最佳状态，有效降低了生产成本，确保公司顺利地完成了各项任务目标。

> 二、市场占有率不断扩大。

随着我国加入世贸组织、市场竞争日趋激烈和同行染整企业的相继开办，都给我们构成了严重的威胁，我们同辉人应该清醒的认识到，为了企业的生存和发展，同辉人要“亲和一致，奋力进取”，树立高度的责任感和主人翁意识，不断开拓创新，共谋发展。不能满足现有的成绩，不能“夜郎自大”，更不能停滞不前；我们要再接再厉，再创佳绩；我们要同心同德，同创辉煌，我们要开拓创新，把“同辉”品牌打入国际市场，不断扩大市场占有率，增加出口创汇。2xxx年度我们经贸公司外贸部出口创汇达万美元，2023年度我们要争取出口创汇再翻一番，不断把同辉的产品推向国际市场，不断提高“同辉”品牌在国际市场的知名度。虽然，我们的产品在市场拥有一定的占有量，这仅仅是一个良好的开端，仅仅是“万里长征”的第一步，我们要不畏艰辛、勇往直前、与时俱进、继往开来，把同辉的产品推向国际市场，不断增加出口创汇收入，不断扩大市场占有率。

>三、企业知名度不断提高。

1、拓宽销售渠道，扩大网络营销。企业的知名度和信誉度是公司的一种无形资产，可以为公司创造可观的利润，因此，加强公司的广告宣传，提高公司的知名度，是一项意义重大的事情。2xxx年，公司组织参加了（春夏）博览会和（秋冬）博览会，通过展销会大大提高了公司的知名度，许多国内外客户慕名而来，2xxx年度新增业务单位53家比同期增长了倍左右。同时，公司还创建了自己的网站，国内客户可以直接点击网站了解公司的基本情况和产品信息，公司还依托阿里巴巴网络平台向国外客户发布信息，拓展国际市场，国外客户可直接访问网站，了解公司的新产品、价格、服务等信息，直接在网上下订单、做生意，与世界各地区的企业建立联系。通过网络营销扩大了企业的视野，发掘网络顾客，缩短了与消费者的距离，真正做到了与国际市场接轨。

2、加强科技创新，打造名牌产品。①科学技术是第一生产力，人才是科技创新的关键。

2xxx-2023年共引进人才人，其中本科名，专科 名，中专，同时不断加强对在职员工的继续教育与培训，全年共有人获得了各种技能培训，有效地提高管理人员的管理水平和员工的操作水平。②推陈出新，开发新产品。一个企业要想在同行竞争取得优势，要想在市场竞争中立于不败之地，要想在有限的市场份额中赚取高额利润，我们公司必须坚持“在经济发展上创一流，在企业发展上创品牌”为基本目标，不断研发新产品，取代老产品，赚取高利润，建立染整的王国，保持领先的地位，引导时尚、创造潮流，始终走在同行的前列。过去的一年，我们公司成功开

发了高可视性警示经编面料和负离子远红外线纯棉针织布特种材料后整理系列，并形成规模化生产。今年公司成立了以杨新根同志为经理的产品开发部，全面负责公司的新产品开发，根据市场行情和公司的发展趋势，在短期内研发出具有同辉自己特色的产品，增强企业在市场上的竞争力，扩大企业的创利润空间，打响“同辉”品牌。③培育科技型企业，打造名牌产品。过去的一年，根据嘉兴市、桐乡市科学技术局文件精神，积极申报嘉兴市、桐乡市高新技术企业认证，通过专家实地考察评审通过了认证，取得了可喜的成绩。

> 四、企业管理日趋完善。

1、生产管理方面：本着“以质量求生存，以信誉求市场，以管理求效益”的原则，向管理要效益，狠抓生产管理，健全公司的管理制度。首先，二公司对生产工艺进行了调整，把原来的整理车间改为染色车间，将整理车间搬迁到南面定型车间边上，缩短了工艺流程，减少了工艺时间，提高了工作效率。其次，一公司投资开发了印染ERP集控软件，通过电脑集中控制，对染色生产过程的每一个流程进行信息化管理，扩充信息平台，提高工作效率，节约了生产成本，提高了公司效益。

2、能源管理方面：面对电力、石油、煤炭等要素供应趋紧的形势，有效配置资源和合理利用能源，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一斤煤等都能有效节约生产成本，通过开展“挖潜增效”活动和发电期间控制空调用电等措施，为公司节约了一大笔开销。

3、环境管理方面：2xxx年3月份，公司通过了ISO14001：1996环境管理体系认证；7月份，公司在杭州清洁生产审核咨询服务中心的指导下开展了清洁生产审核工作，根据国家环保总局的清洁生产审核程序的要求，分阶段分步骤开展了清洁生产各项工作，8月底进入了评估审核阶段，确定一公司针织印染、二公司梭织印染为审核重点，并设定了降低水耗、电耗和废水排放，提高产品效率的清洁生产目标，不断更新工艺技术设备，节约能源、资源，开展了一系列的工作。如：一公司印染前处理碱水回收利用，投资10万元，将前处理碱水用于锅炉的水膜除尘酸性废水的中和利用，每日减少120吨碱性废水的排放，减少了污水处理站的处理负荷；同时，每天节约3吨生石灰，年节约生石灰1065吨，节约资金7.2万元。印染设备安装变频器，共投资57.3万元安装了53台变频控制装置，电耗比未安装前下降了20%，年节约用电184.6万度，节约资金110.76万元。投资了250万元对污水处理站的改建工程，使公司的印染废水排放达到GB4287-92《纺织染整工业水污染物排放标准》一级标准，减少了对河流的污染，造福了一方水土。通过上述一系列节能、降耗、减污、增效等改良措施，12月份基本上通过清洁生产的审核验证。

4、信息化管理方面：随着科学技术日益发达，信息化已进入千家万户，丰富了我们的生活。随着网络通信的普及，使我们走向了网络办公时代，节约了大量的工作时间，提高了办公效率，消除了时空界限，随时随地可以处理公务。根据《十五计划》提出的“以信息化带动工业化，发挥后发优势实现社会生产力的跨越式发展”为战略任务，公司大力推进企业信息化建设，共投入62.5万元资金，其中：用于开发用友ERP财务软件资金15万元，实行集中控制，资源共享，大大提高了企业供、销、存及财务人员的工作效率，节约了成本；用于开发在线监测管理系统资金20万元，即时监测公司污水处理站的水流量和废水含量，提高了污水处理能力，有效加强对废水的处理；用于开发测色配色管理系统资金21万元，

通过电脑测色配色管理，对相近的颜色进行比色，减少了色差和打样时间，提高了工作效率和准确率；用于开发阿里巴巴网上服务资金12万元，依靠阿里巴巴网上服务为平台，向国外客户提供产品服务信息，拓展了销售渠道，促进了公司网络的营销，进一步打开了国际市场；用于开发印染ERP集控软件资金6.5万元，通过电脑集中控制，对染色生产过程的每一个流程进行信息化管理，扩充信息平台，提高工作效率，节约了生产成本，提高了产品质量，拓展了销售渠道，预计通过信息化建设，公司经济效益提高了3-4.5%。

5、企业文化建设方面：随着改革开放步伐的不断深入和企业规模的不断壮大，在竞争日趋激烈的市场经济时代，企业文化建设日益受到企业的重视，企业文化对企业有着起死回生的作用。一个企业管理成功与否，关键是看能否唤起员工对公司的自豪感和对工作的满腔热情，能否增强企业的竞争力和凝聚力。我们要本着“亲和一致，奋力进取”的企业精神，塑造具有自身特色企业文化。我们的企业文化建设任重而道远，现在仅仅是开了个头，公司上、下要团结一致、奋力拼搏，提高思想素质，增强责任感，为了公司的'发展共同去努力，为了公司的辉煌共同去创造。在过去的一年里，我们继续开办了《同辉之窗》，增设了企业文化、文化长廊、点将台等栏目，利用刊物，黑板报，宣传栏等宣传阵地，加大对员工的宣传力度，增强员工对企业文化的认知度，提高员工的思想道德素质，树立正确的理想、信念和价值观。为了丰富员工的业余文化生活，四月份，公司花30多万元资金修建了文化活动中心，里面配置有健身房、阅览室和棋艺室，为员工提供了一个较舒适的活动场所，相继，十一月份，又花了六、七万修建了篮球场、网球场和排球场，进一步扩大了活动的空间，为推进企业文化建设搭建了一个舞台。11月28日是公司一年一度的厂庆日，为庆祝公司成立二十四周年。白天，公司举行了“第四届职工运动会”，通过开展篮球、网球、乒乓球、拔河等一系列比赛活动；晚上，举办了“二十四周年庆典文艺晚会”，公司职工表演了自编自导的歌舞

、独角戏、越剧等丰富多彩的文艺节目，陪伴同辉1200多名员工度过了一个不眠之夜，不仅弘扬了企业精神，推进了企业文化建设，而且丰富了员工的业余生活增强了企业的凝聚力与亲和力，推动了企业精神文明建设。

6、人力资源管理方面：人才始终是企业发展中不可获缺的资源，那么什么是人才呢？人才就是对企业发展有着杰出贡献的人。作为一个拥有1200多名员工的中型企业，迫切需要技术、经营、管理等各类的人才充实到我们的员工队伍中来。为此在2004年度我们始终坚持了外部招聘与内部培养相结合的原则。我们先后参加了桐乡、嘉兴、杭州等省内的人才招聘会的活动，2004年我们先后引进了本科毕业生3名，并与多名应届大学毕业生达成意向，预计在2005年度将会有更多的大学生充实到我们的员工队伍中来，这对于我们公司今后的长期稳定发展都是非常有利的，也是迫切需要的。另外在公司内部，我们重视员工素质的整体提高，制定了完整的培训计划，在2004年底我们先后对特殊工种人员、质检人员、班组长、财务人员、销售人员、以及管理人员等进行了各层次的员工专业培训，通过这些培训我们可以发现我们员工的整体专业技能上去了，我们管理人员的责任心也增强了，同时我们也从中挖掘出了一些优秀的基层员工，并提拔他们成为公司管理人员。企业的发展与进步离不开员工队伍素质的提高。只有我们员工队伍的整体素质上去了，企业才会有强劲的竞争力，而培训活动无疑是迅速提升员工综合素质的好方法，所以对此我们要长抓不懈，继续加大培训力度，增加培训内容，扩大培训队伍，提高职工素质。

更多 总结范文 请访问 https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发