

规划建设办公室年度工作总结范文三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/163877.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

规划，意思就是个人或组织制定的比较全面长远的发展计划，是对未来整体性、长期性、基本性问题的思考和考量，设计未来整套行动的方案。规划是融合多要素、多人士看法的某一特定领域的发展愿景。以下是小编收集整理规划建设办公室年度工作总结范文三篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

【篇1】规划建设办公室年度工作总结

>一、按照董事长、总经理室的指示，对办公室各项工作作了安排和内部分工，对接待、文件处理、档案管理、内外协调等职能明确了基本要求，并作了自我培训，使新组建的办公室能较快地运转起来。

文档处理：参照国家机关的文件处理办法，制定了集团公司文件印发格式，对重要文件进行了分类存档。

印章管理：按董事长的指示，对集团公司三十多个印章保管情况进行了调查摸底，制定了印章管理制度，对印章保管人办理了授权委托管理手续，明确了重要印章登记使用的程序。

文件起草：起草了重要会议的会议纪要、每周工作要点、有关管理规定、先进评比办法等文件。

租赁管理：对南通光华大楼、海门大酒店的对外租赁情况进行了摸底了解，并向董事长作了汇报，督促对过期、到期的合同办理续签手续。

>二、努力做好集团公司各单位、部门之间协调、沟通。通过询问工作进展、整理一周工作要点、上门走访等形式，熟悉人员，了解情况，对整个公司有了基本的把握。

>三、做好董事长、总经理室的参谋、助手。认真按照上级的要求开展工作，及时汇报工作情况，迅速传达工作指令。使领导吩咐的事有落实、有结果、有汇报。

>四、努力学习业务知识，积极参加实践活动。来到公司以后，为加强对办公室的文件管理，认真参照《国家行政机关公文处理办法》、《国家行政机关公文格式》的要求，制定了集团公司公文格式；同时为尽快熟悉公司的主业——房地产业务，自学了相关知识，并主动向业务人员请教。这期间，跟随董事长等领导对山西永济、如皋等地进行了考察，参加了启东、海门等地的土地挂牌、拍卖活动，参加了南通中院关于拆迁户陆海平一案的审理等，增长了见识，对熟悉业务有很大的帮助。

>五、认真贯彻董事长、总经理室关于加强企业文化建设、打造文化光华的指示精神，在一月份着重抓好四件事：

集团公司新春联谊会及先进表彰大会策划、组织;

《日月光华》企业内刊首期的编辑、出版;

酒店二楼书画整理、裱、布置;

酒店新春布置及房地产公司海门分公司门厅形象墙装饰。

在董事长和有关专家的指导下,我作为具体经办人主要做了组织、协调、策划、督促等工作,依靠一个小团队和各单位、部门的通力协作,在规定的时间内基本圆满地完成了任务。

需改进和提高的地方:

加大办公室协调、督查的力度,发挥办公室综合职能部门的作用,做董事长、总经理室的好帮手;

解放思想,转变观念,大胆开展工作,进一步适应公司高效、快捷的运转节奏。

总结如上,恳请指正。

【篇2】规划建设办公室年度工作总结

>一、加强业务学习,不断提高业务素质,努力为我们的城市建设做出更大贡献。

>我在规划科工作已经有

四年多时间了,应该算是规划科的老同志了。回

想在规划科这四年

多的工作历程,是至今我人生中重要的一段时期,在这期间我的收获主要有两个方面:政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验,总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是,自己在规划科工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员!我的转变与进步,是局领导的培养、同志们的帮助与支持 and 自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长,还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习,要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行,注意加强政治修养,进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给予我指导和帮助,我也将加倍努力,争取更大的进步!

我先后在规划科科员、副主任科员、副科长等不同的岗位上工作,无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作,勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。规划科的工作纷繁复杂,领导临时交办性的工作比较多,这些都要求规划科的同志,要对我区的现状和规划情况,有较为熟悉的了解与掌握,同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践,我十分注意对我区现状和规划情况的积累与总结,现在我对朝阳区的现状整体情况已经比较熟悉,对朝阳区总体规划和各乡域规划也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累,我对规划科的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累,更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会,是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此,我将更加珍视自己的岗位,以无比的热情与努力争取更大的进步!

>二、工作中,严以律己,宽以待人,向身边的党员模范学习,起相应模范带头作用。

半年来,我在平时工作中,始终以党员的标准严格要求自己,模范遵守单位的各项规章制度,力求时刻严格要求自己,不等不靠、有条不紊地安排好各项工作,身体力行,努力起到科内的表率作用,协助科长开展各项工作。

我认真坚持局内的学习制度,积极参加各项学习,以两个《条例》的学习为契机,深入领会《条例》的精神,在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展两个《条例》学习的同时,我按照局党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的部署,对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动,我的思想得到了净化,工作的责任心得到了加强。

今年以来,在科内日常工作过程中,科长注重强调从政治的高度对待问题,我与科长密切配合并带头垂范,使同志

们思想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划展览馆布展工作，是规划用地科上半年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与科长密切配合，积极协助科长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全科同志通力协作，保证工作顺利完成。

在科室的内部建设上，在科长的领导下，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强科室成员之间的团结与活力。规划用地科有民主的良好传统，对待各项工作科内同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按局党组要求高标准、高质量开好科务会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

规划用地科的日常工作中，用地选址、督查督办、规划咨询及领导临时交办的工作量很大，我作为副科长对于这些日常工作能够协助科长，合理分工，并以身作则主动办理急、难的督查督办件，耐心接待规划咨询的群众，认真对待领导布置的各项任务。

>三、 缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、作为副科长，在协助科长进行科内的管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流;(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在规划科，也就是现在的规划用地科，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

其实规划局的年终个人总结，还是要结合各自的特征来写，不能搞千篇一律啊，比如你是刚刚参加工作的年轻同志，那么应该从适应工作，专业学习成长上出发;老同志应当从工作本身思考问题，依法执政，按章办事，学习先进经验，提出新办法解决难题;领导同志应当总结今年的工作，从大局上思考出路等等。

【篇3】规划建设办公室年度工作总结

根据市委、市政府“千名干部服务企业”工作的统一部署安排，市规划局服务组派驻到市吉隆白鳍豚水泥有限公司。近半年来，服务组严格按照《关于开展“千名干部服务企业”活动实施方案》的要求，切实转变作风，不给企业增加负担，踏实工作，帮助协调解决发展中遇到的困难和问题，提出加强改进工作的思路和措施。现将工作开展情况汇报如下：

一、主要做法和取得成效

1、提高认识，充分领会活动开展的重要性。服务组两名同志首先从思想上充分认识这项活动开展的必要性和重要性，提高做好此项工作的责任感和光荣感。对照活动出征仪式上魏晓明市长的讲话深刻领会，并认真学习活动实施方案及五项制度要求，牢记服务组工作职责，打牢服务企业的思想基础。站在全局的高度，充分认识到开展企业帮扶活动，是市委市政府针对我市当前宏观经济形势，促进工业企业健康快速发展，完成年度工作目标任务的，作出的一项重要决策。同时，也是转变政府职能、转变工作作风，转变思想观念，营造良好发展环境，打造服务型机关的重要平台。

2、加强自身学习，提高服务能力。参加市里举行的活动培训会议，认真学习我市企业发展相关优惠政策及业务知识，提高服务企业的能力。并且在帮扶过程中，遇到不同难题，随时安排相关知识的补课。本组派驻企业为水泥企业，属原材料建材工业。由于国家及省近几年对于水泥行业政策的调整比较频繁、细致严格，对于企业提出的一些帮扶想法和诉求，我们既不能一概承诺协调，也不能拒之千里。所以，需要对国家产业政策尽快的熟悉和掌握，分析找出适合企业发展的政策导向，以利于有针对性的加以帮扶。先后学习了水泥行业准入公告管理暂行办法、国务院关于促进企业技术改造的指导意见、国务院关于化解产能严重过剩矛盾的指导意见、省经信委关于组织申报安徽省2023年工业项目投资导向计划的通知等文件。技术上，学习了水泥生产的基本工艺、环节，主要设备的国家技术要求，还有相关新型建材的种类、性能、生产和市场开发情况。这些政策、技术知识的补充既增加了服务企业工作开展的能力，又拉近了与企业之间的距离。既在协调部门工作中做到有理有据，又能够合理指导企业依法依规做好发展。

3、理清服务思路，抓住重点开展帮扶。6月28日出征仪式后，按照市委市政府对服务组进驻企业的时间要求，本组迅速到派驻企业开展工作。向企业详细解说了市委市政府开展这次服务活动的目的、内容、时间和具体要求。

认真开展调研，细致梳理问题，重点加以解决。服务组与企业各位董事及管理层主要领导展开深入细致的会谈，全面了解企业的生产经营状况和面临的困境。并到生产一线熟悉企业生产流程，了解一线工人工作环境，对进驻的企业整体情况做到“心中有数”。经过细致分析，并得到企业认可，确定两点帮扶目标，一是生产许可证换证及认定工作。二是搬迁新厂用地选址落实问题。围绕重点事项，先后与企业一起频繁联系相关部门，出具环保证明及生产设备认定，现场踏勘场地，确保生产许可证顺利实施换证和新址的合理布置安排。目前，第一项工作已经基本完成，通过了省生产许可证办公室的现场检查验收。第二项工作，市政府已经召开相关会议启动企业搬迁工作，下一步将按程序上市重大项目调度会审定。服务组两项目标任务基本完成。

二、主要体会

- 1.做好帮扶工作，首先要做到思想认识上到位，带着感情去工作，把帮扶企业当作自己家的事去干，设身处地的为企业着想，帮助他们解决困扰企业发展的重大难题。
- 2.做好帮扶工作，要加强学习，提高帮扶工作的能力。每个企业所属的行业不同、发展阶段不同，所遇到的问题也就有很大的差别。这就需要服务组对企业的行业及市场情况加以熟悉了解，针对性的学习一些政策法规、技术装备及市场经济知识。通过学习，既能掌握企业的发展状况，分析企业需要解决的重点问题，又能够在解决问题时提出切实有效的解决方案，协调相关部门时依据理由充分。
- 3.做好帮扶工作，要分清重点，抓住关键各个突破。理顺分清不同的难题，分类加以协调指导。企业遇到的难题可分为两类，一类属于市场问题，需要企业通过自身的努力解决，这样才能发展壮大。一类属于涉及政府所遇到的问题，这类问题是企业通过自身无法解决的，只有相关部门加大服务力度，改进工作作风，尽量缩短办事时间和推诿扯皮，才能保证企业在激烈的市场竞争中腾出更多的时间和精力解决市场问题。服务组主要应该解决后一类问题。这也是这次活动开展的目的。

三、建议

- 1、活动形式。要以问题为导向，向企业征询需要解决的问题。然后进行梳理，对于确实应由政府解决的问题进行公布。然后由相关部门主动认领解决。这样既可以增加部门的帮扶主动性、工作时间的灵活性，又可以使整体帮扶资源不至于过于平均而缺乏弹性、失去系统性。
- 2、配套要跟上。要在相应的考核机制中，突出帮扶工作的突出位置，增加分值，使各部门增强政府一盘棋的整体思想，增加自身对于帮扶工作的主动性，改变过去被动接受的模式。要配好活动协调机构和人员，增强机构分析问题、协调问题的力度，使各项制度得到有效落实。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发