

工会小组长工作总结精选8篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/163580.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

小编为大家整理了工会小组长工作总结(精选8篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

工会小组长工作总结(精选8篇)由整理。

第1篇：工会小组长工作职责

篇1：工会小组长的职责

工会小组长的职责

一、做好工会小组员工的日常政治思想工作，带领小组员工积极参加政治、业务、文化学习，提交职工队伍素质，开展有益于身心健康的文艺体育活动;

二、动员员工群众参加班组民主管理，组织开展劳动竞赛，维护职工工会法权益，努力完成项目部的生产和工作任务;

三、关心职工生活，热心为职工办实事，经常进行职工家访和谈心，对生病职工进行慰问，开展小组的经济、劳动、生活互助活动;

四、加强工会小组的自身建设，定期开好工会小组民主生活会，传达上级工会决议，讨论小组工作，开展批评与自我批评，进行会员权利、义务教育，做好发展新会员和按时收缴会费工作;

五、做好班组劳动争议调解工作，依法维护职工群众的合法权益;

六、加强工会小组的制度建设，建立健全工会小组的民主制度、工作制度、工作台账等，用科学的制度和规范工会小组工作。

基层各单位：

根据《中国工会章程》有关条款的规定，经公司工会委员会研究决定，拟在公司的分公司基层单位成立工会小组，现将具体办法通知如下：

一、工会小组建设的意义与任务

工会小组是工会组织系统中最基础的组织，是工会组织的细胞，建立工会小组，有利于更好地组织和动员员工实现工会工作方针，有利于体现工会组织群众化的特点。把广大员工吸引到工会组织中，使工会工作紧密围绕公司中心工作开展各项工作、开展各项活动。工会小组的任务是围绕新时期工会工作的方针，动员和依靠群众办公会，实现工会组织群众化，认真落实工会提出的各项任务。

二、工会小组的设置

工会小组按公司行政单位划分，即机关、基层各项目部都建立一个工会小组。

三、工会小组长的产生及报送时间

各小组成立后，经过民主推荐，选举一名工会小组长，请各基层单位于8月31日把成立工会小组及产生组长的名单报公司工会。

四、工会小组的划分

- 1.铜川分公司机关工会小组;
- 2.铜川分公司第一项目部工会小组;
- 3.铜川分公司河东项目部工会小组;
- 4.铜川分公司双龙矿项目部工会小组;
- 5.铜川分公司飞龙小区第一项目部工会小组;
- 6.铜川分公司飞龙小区第二项目部工会小组;
- 7.铜川分公司小庄矿项目部工会小组;
- 8.铜川分公司彬长项目部工会小组;
- 9.铜川分公司陕北项目部工会小组;
- 10、铜川分公司新丰项目部工会小组。

附：

- 1、工会小组长的职责
- 2、工会小组的作用和职责
- 3、工会小组安全工作职责

工会小组的作用和职责

工会小组的作用是由工会组织的性质、地位、职能和担负的历史使命决定的。工会小组的最重要的四项作用是：

一、维护作用。即对班组内的职工负责，搞好班组民主管理，保证职工合法的劳动权利、经济利益和民主权利不受侵犯。

二、纽带作用。即把党的方针政策，国家的法律法规、上级工会的文件精神直接传达到职工，又把职工的意见、要求、愿望反映给上级和有关党政组织。

三、支柱作用。工会小组能最大限度地调动班组职工生产经营的积极性，为企业发展创造物质基础。

四、教育作用。工会小组可经常组织职工学习政治、文化、业务技术和经营管理知识，提交职工政治思想素质和科学文化素质。

根据新《工会法》、《企业法》、《劳动法》、《中国工会章程》和《职工代表大会条例》等规定，归纳起来工会小组主要有以下五项职权：

一、工会小组有权依法保证班组工会会员的民主权利，维护工会会员的合法权益，代表工会会员向上级工会反映情况；

二、工会小组有权负责班组民主管理日常工作，组织职工实施民主管理；

三、工会小组有权对职工的奖罚、奖金分配，聘用、解聘、辞退、处分等涉及职工切身利益的有关重要问题提出建议；

四、工会小组有权组织职工开展有利于保证班组生产工作任务完成和提高职工素质的各项群众生产活动；

五、工会小组有权按照上级工会要求，布置开展工会活动，完成上级工会提出的各项工作任务。

篇2：工会委员工会小组长工作职责

工会委员工会小组长工作职责

一、组织委员工作职责

- 1、经常了解工会会员的学习、思想、工作和生活情况，调动其积极性。
- 2、安排好工会民主生活，帮助职工大会做好提案及会务等有关工作。
- 3、按照工会章程，做好发展新会员工作;建立健全会员登记卡和档案。
- 4、做好工会积极分子、先进工会小组的评选和管理工作，建立劳模和先进工作者等人员的相关档案。
- 5、按期填报会员增减报表和年度统计表。

- 6、建立困难职工档案。协助单位行政做好民事调解工作。
- 7、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

二、生活福利委员工作职责

- 1、关心职工生活，积极做好职工福利工作。注意了解和反映职工的意见和要求。维护职工的合法权益。
- 2、深入调查、建立特困职工档案。掌握困难职工生活水平及发生困难的原因，做好职工的困难补助工作，实行“六必访”。
- 3、关心劳动模范、先进职工的工作和生活。组织好慰问活动,做好节日对住院职工的慰问工作。
- 4、协助组织委员做好民事调解工作。
- 5、负责与分工会相关部门的联系，并做好工会布置的有关活动。

三、宣传委员工作职责

- 1、协助工会主席做好分工会的各项工作，经常了解并分析会员的思想情况。
- 2、宣传工会工作的重要性，努力提高广大职工参与企业民主管理的能力。组织发动职工搞好政治、时事政策学习，努力搞好精神文明建设。
- 3、抓好信息交流和通讯报导工作。报道分工会各种活动、职工中的先进事迹等，积极向公司内部刊物投稿。
- 4、调查、收集各时期职工思想动态，及时反映职工的意见、建议和要求，并开展有针对性的宣传教育活动。
- 5、充分开展和利用宣传阵地，做好宣传鼓动工作，协助文体委员开展各项文体活动。
- 6、积极完成工会交办的其它有关工作。

四、女工委员工作职责

- 1、负责女职工及儿童有关的各种活动，安排好“三八节”、“六一节”等活动。
- 2、积极主动关心女职工及儿童身心健康等问题。及时了解职工家庭问题，多沟通、多询问。
- 3、组织安排女职工的健康体检工作。
- 4、宣传婚姻法，协助做好晚婚和计划生育工作。
- 5、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

五、文体委员工作职责

- 1、执行公司工会关于文体活动的布置和要求。组织职工积极参与公司工会有关部门组织、布置的文体活动。
- 2、制定文体活动计划，积极开展有益于职工身心健康、灵活多样、普及型的文体活动。
- 3、组织好文体工作的检查、评比和表彰工作。
- 4、在开展文体活动中注意安全教育，防止事故发生。
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

六、青工委员工作职责

- 1、配合单位做好青年职工的思想政治教育，动员组织青年职工积极参加各种活动。
- 2、协助和督促行政部门努力为青年职工创造良好的学习、工作、生活环境。
- 3、关心青年职工的学习、生活和工作，深入调查研究，听取他们的意见和要求，积极向有关部门反映，创造条件，解决困难。
- 4、做好青年职工先进典型的培养、选树和宣传工作。
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

七、财务委员职责：

- 1、负责工会财务工作(经费、会费的拨交、收缴及管理)，收好、管好、用好工会经费;
- 2、妥善保管现金和财务帐表、凭证、资料，及时记帐;
- 3、定期向分工会报告财务收支情况，定期向会员公布帐目;
- 4、对违反财经政策和制度的开支有权拒绝报销，对不合理的开支提出意见;
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

八、工会小组长工作职责

- 1、负责组织工会所属小组的活动，并积极组织和参加工会开展的活动。
- 2、传达工会安排的工作，收集并积极反映职工建议与意见。
- 3、注意了解并及时反馈职工中出现的临时困难或生病住院等情况。

- 4、协助公司工会，做好职工的权益维护、福利等工作，关心职工，积极帮助职工解决困难。
- 5、做好工会工作的有关宣传报道工作。
- 6、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。
- 7、做到“四应知”、“五必报”“六必访”。

四应知：

- 1、知道组员联系方式;
- 2、知道组员家庭住址;
- 3、知道组员家庭状况;
- 4、知道组员生活状况。

五必报：

- 1、组员遇到天灾人祸时必上报;
- 2、组员生病住院、孕产时必上报;
- 3、遇到组员及其亲人婚、丧大事时必上报;
- 4、组员发生严重纠纷时必上报;
- 5、组有重点困难户必上报。

六必访：

- 1、遇到职工思想上有什么解不开“疙瘩”时必访;
- 2、遇到职工家庭生活中出现“生、老、病、死”之类的“红、白”事必访;
- 3、遇到职工因病因伤住院时必访;
- 4、遇到职工夫妻、家庭或邻里之间产生矛盾时必访;
- 5、遇到职工家庭因病、因天灾人祸造成生活暂时出现困难时必访;
- 6、遇到职工子女上学、就业有困难时必访。

篇3：10工会小组长岗位职责

工会小组长岗位职责

工会小组长是工会开展工作的基础，它的任务是贯彻工会工作方针，维护教职员工的利益，围绕学校和本单位的中心工作，动员和依靠教职员工搞好本单位的改革、建设和发展，落实两级工会提出的各项任务。具体职责是：

- 一、围绕学校及本单位的中心工作，动员教职员工积极参加政治理论、业务学习和文体活动，搞好本职工作。
- 二、动员职工参与科室民主管理，依法维护职工的合法权益。
- 三、组织职工开展合理化建议、劳动竞赛活动，努力完成科室各项工作任务。
- 四、做好科室安全生产、劳动保护和劳动关系协调工作。
- 五、关心职工生活，热心为职工办实事、做好家访、慰问工作，开展小组的经济、劳动、生活互助活动。
- 六、组织职工参加有益于身心健康的业余文化体育活动，丰富职工文化生活。
- 七、加强工会小组制度建设，健全完善工会小组的民主制度、工作制度、工作台帐等，用科学的制度规范工会小组工作。
- 八、做好发展工会会员工作、组织新会员学习工会基本知识，增强工会组织观念。
- 九、按规定收缴工会会费，及时公布会费收缴情况。
- 十、促进工会小组建设，定期召开小组民主生活会，传达工会工作，讨论小组活动，不断提升工会小组工作水平。

篇4：工会小组长工作职责

工会小组长工作职责

工会小组长在本单位工会主席的领导下，积极开展以下工作：

- 一、配合班长搞好班组生产和管理工作，组织开展劳动竞赛，并做好竞赛的宣传、评比工作。
- 二、全面了解小组成员的思想情况，负责抓好小组的政治学习，开展多种形式的思想教育活动。
- 三、关心组员生活，组织生活互助，及时反映职工的实际困难，并提出合理的解决方案，及时对伤病员进行慰问。
- 四、主持民主生活会，积极开展批评与自我批评活动，不断增进班组团结。
- 五、实事求是地向有关部门反映组员的意见和要求，积极维护职工群众的合法权益。

六、做好发展会员和工会小组的其它日常工作。

七、认真执行上级工会的各项决定，组织本小组的职工参加各级工会举办的各项活动。

八、动员和组织本小组的教职工积极参加教学、科研、业务工作。开展有益于身心健康的文体活动。

九、维护好本小组的教职工民主权利，积极参与本单位的民主监督和管理工工作。

十、热心为本小组的教职工办实事，努力做好本小组教职工的福

利慰问工作，积极开展群众性生活互助活动。

十

一、做好会费收缴工作，公布会费使用情况。

十

二、进行会员权利和义务的教育，及时发展新会员。 十

三、积极完成有关领导交办的其它工作任务。 篇5：基层工会小组各员岗位职责

基层工会小组组长岗位职责

1、主持基层工会小组委员会的全面工作。组织和指导基层工会小组所属组织独立自主地开展工工作;制定工作计划和发展规划;处理各项重大问题的审议、决定以及决定的贯彻落实。对公司工会负责，对基层工会小组所属组织和成员负有领导、指导、监督、教育的责任。

2、学习宣传贯彻党的路线、方针、政策和上级有关文件精神，协调基层工会小组联合会与公司工会以及其它组织的关系。

3、代表和维护员工利益，组织员工参加大厦的民主管理和民主监督，指导基层工会小组会员代表大会的筹备工作。

4、组织对任职基层工会小组兼职干部和基层工会小组会员进行培训。

5、建立健全基层工会小组组织机构、组织制度和工作制度。

6、处理与基层工会小组有关的各种外部活动和民事关系，维护基层工会小组的合法权益。

7、主管基层工会小组财务工作，根据财务制度管好、用好基层工会小组经费，并定期或不定期地向委员会及会员代表大会报告基层工会小组经费收支使用情况。

8、全面履行基层工会小组组织的各项任务。

9、完成上级基层工会小组组织交办的其他相关工作。

组织委员岗位职责

- 1、抓好公司基层工会小组的组织建设和思想建设，发挥企业基层工会小组主席作用，总结交流企业基层工会小组工作经验。
- 2、承办新会员入会手续，负责基层工会小组会员档案管理，办理会员组织关系，负责各项统计工作。
- 3、负责召开全体会员会议的准备工作的。
- 4、关心员工，及时向有关部门反映员工的意见和要求，取得合理解决。
- 5、办理基层工会小组交办的其他相关工作。

协调委员岗位职责

- 1、学习、宣传党和国家关于企业员工权益保障方面的有关政策。
- 2、听取和了解员工对生活福利待遇方面的意见、建议，就员工共同关心的生活福利问题，进行调研并提出建议，及时与企业、上级基层工会组织沟通情况。参与讨论涉及员工生活福利方面的重大事项。
- 3、收集、整理员工对生活福利方面的议案，审定提交有关部门的关于员工生活福利方面的重大事项的议案。
- 4、帮助员工解决迫切需要解决的困难，做好员工困难补助申请工作。
- 5、参与员工劳动(人事)争议调解工作。
- 6、办理基层工会小组交办的其他有关工作。

宣传委员岗位职责

- 1、根据基层工会小组中心工作，制定基层工会小组宣传计划。配合基层工会小组联合会和有关部门做好企业员工的思想教育，宣传党的路线和各项方针、政策;宣传先进模范人物的事迹，抓好典型宣传、推广。
- 2、协助基层工会小组及有关部门教育员工努力学习先进的科学文化知识，提高业务技术水平。
- 3、宣传新时期基层工会小组组织的地位、性质、任务和基层工会小组工作的方针，宣传基层工会小组组织在企业发展和民主管理中发挥的积极作用。
- 4、做好各项宣传活动的总结工作。

5、办理基层工会小组交办的其他相关工作。

财务委员岗位职责

- 1、负责编制基层工会小组财务预决算工作。
- 2、遵守财务纪律，执行财务制度、上好、管好、用好基层工会小组经费。
- 3、负责基层工会小组有关会员互助基金的申请。
- 4、定期接受基层工会小组经审组织的审计，至少每年公布一次账目。

文体委员岗位职责

- 1、从促进群众性文体活动出发，有计划有组织地开展有意义的文体活动，采取多种形式组织企业基层工会小组活动。
- 2、负责各项文体活动的宣传组织等，重点组织好重大节假日的文体活动，并拟定奖励办法。
- 3、组织安排好各项文体协会的日常管理活动。
- 4、保管、用好文体器材及各种用品。
- 5、做好各项文体活动的总结工作。
- 6、办理基层工会小组交办的其他相关工作。

女工委员岗位职责

- 1、加强女员工的思想教育，帮助女员工树立自尊、自信、自强精神，帮助她们正确处理恋爱、婚姻、家庭问题。
- 2、维护女员工合法权益，协助、督促行政有关部门贯彻、执行有关女员工的保护政策和法律法规，结合女员工的工作实际，建立和健全女员工的劳动保护制度和设施。
- 3、动员和组织女员工积极参加企业民主管理，维护女职工的民主权利，注意了解和征求关系到女员工切身利益方面的意见和要求。
- 4、鼓励支持女员工努力学习，钻研业务，提高水平。组织动员女员工积极参加民主管理、民主监督，提高女员工参政议政能力，为企业发展多做贡献。
- 5、动员和组织女员工积极参加建功立业、岗位练兵、技术比武等竞赛。发现和培养女员工中的先进典型。负责女员工的评选、表彰和宣传工作。经常开展适合女工特点的文化、体育活动。
- 6、经常向基层工会小组会员进行权利和义务的教育。

7、做好基层工会小组干部和基层工会小组积极分子培训工作，定期表彰基层工会小组积极分子。

8、办理基层工会小组交办的其他有关工作。

第2篇：工会小组长工作心得

工会小组长工作心得体会

在本人任班组工会小组长以来，我们工会小组在各级领导的关心下，以党组织的重要思想为指导，以上级工会工作计划为思路，认真学习，努力工作，不断转变观念，应对挑战，与时俱进。我们共同完成了各项生产任务，营造了积极向上的安全文化氛围。本小组成员同心同德，奋发向上，无私奉献，爱岗敬业，积极争创优秀工会小组。为了今后更好地发扬优点，克服缺点，特将我的工作心得做如下总结：

一、做好劳动保护的监督检查

安全是我们铁路运输企业生存的基础，是提高经济效益的必要保证，是进步和发展的前提。所以安全教育工作是我们工会小组一直以来的重点工作，谁违章，谁就容易引发事故，发生事故给本人及单位将造成严重影响和经济损失，也将给自己的家庭带来无法弥补的伤害。强化劳动安全保护监督，实现班组职工安全生产意识的全面提高是我们工作的重点。

1，班组安全从我做起。岗前认真穿戴好劳动保护用品，针对当天的作业任务，认真劳动安全警示教育，严格按岗位的操作规程进行，真正做到把安全事故的可能性降到最小的可能性。

2，认真负责，严格执行。在作业前认真检查所使用的各种工具是否正常可靠，本组成员的劳动保护用品十分穿戴齐全，并且针对，雨季、冬季以及高温季节安排好安全互保对子，在作业过程中能及时发现问题、违章操作的现象，也能互相盯控作业劳动安全，对不服从管理的职工及时通知工长纳入生产考核。

3加强学习，提高技能。积极协助班组长认真组织好每周一次的班组安全活动以及每月一次的岗位练兵活动，认真学习上级各部门有关安全的各种文件，认真贯彻各及部门有关安全要求，在班组中经常组织职工学习有关的安全各种法规，使职工在思想上认真认识到安全的重要性，并且能主动地遵守安全法规。作业是能严格按本工种的安全操作规程操作，真正作到提高职工岗位技能。

二、爱岗敬业，无私奉献

为了班组全年生产目标的顺利完成，作为工会小组长协助工班长组织职工发扬当家做主、艰苦创业、无私奉献的光荣传统，发扬班组职工爱岗敬业、尽职尽责、苦干实干的优秀品质。协助工长组织班组成员清扫整平作业场股道间走形板1000余米。同时全年清扫车间作业场、职工待检室等公共环境卫生40余次。

三、加强班组职工小家的建设

为促进职工小家建设，为建设和谐一流株洲车辆段建设助力，作为工会小组长，在休息时间经常

组织职工读数看到，从《人民铁道报》、《广州铁道报》学习先进班组的职工小家建设，并组织职工在作业场周围开垦荒地种花种菜，逐步推进“自己的家园自己建，共同的梦想共同圆”的目标实现。同时为了班组的民主、公开，协助工长把每个月的生产情况进行统计核算并在班务公开栏上进行公示，接受班组成员监督，确保了班组工作的透明性。

总之，在本人任职以来，我工会小组的工作在各级领导的关心和支持下，在艰苦奋斗和浓厚的安全文化氛围中，正在稳步前进。我相信在今后，我工会小组的工作会更上一层楼。

株北南运用车间 工会小组

二〇一四年四月二十七日

第3篇：工会小组长工作心得

工会小组长工作心得体会

在本人任班组工会小组长以来，我们工会小组在各级领导的关心下，以党组织的重要思想为指导，以上级工会工作计划为思路，认真学习，努力工作，不断转变观念，应对挑战，与时俱进。我们共同完成了各项生产任务，营造了积极向上的安全文化氛围。本小组成员同心同德，奋发向上，无私奉献，爱岗敬业，积极争创优秀工会小组。为了今后更好地发扬优点，克服缺点，特将我的工作心得做如下总结：

一、做好劳动保护的监督检查

安全是我们铁路运输企业生存的基础，是提高经济效益的必要保证，是进步和发展的前提。所以安全教育工作是我们工会小组一直以来的重点工作，谁违章，谁就容易引发事故，发生事故给本人及单位将造成严重影响和经济损失，也将给自己的家庭带来无法弥补的伤害。强化劳动安全保护监督，实现班组职工安全生产意识的全面提高是我们工作的重点。

1，班组安全从我做起。岗前认真穿戴好劳动保护用品，针对当天的作业任务，认真劳动安全警示教育，严格按岗位的操作规程进行，真正做到把安全事故的可能性降到最小的可能性。

2，认真负责，严格执行。在作业前认真检查所使用的各种工具是否正常可靠，本小组成员的劳动保护用品十分穿戴齐全，并且针对，雨季、冬季以及高温季节安排好安全互保对子，在作业过程中能及时发现不按标准化作业、违章操作的现象，也能互相盯控作业劳动安全，对不服从管理的职工及时通知工长纳入生产考核。

3加强学习，提高技能。积极协助班组长认真组织好每周一次的班组安全活动以及每月一次的岗位练兵活动，认真学习上级各部门有关安全的各种文件，认真贯彻各及部门有关安全要求，在班组中经常组织职工学习有关的安全各种法规，使职工在思想上认真认识到安全的重要性，并且能主动地遵守安全法规。作业是能严格按本工种的安全操作规程操作，真正作到提高职工岗位技能。

二、爱岗敬业，无私奉献

为了班组全年生产目标的顺利完成，作为工会小组长协助工班长组织职工发扬当家做主、艰苦创

业、无私奉献的光荣传统，发扬班组职工爱岗敬业、尽职尽责、苦干实干的优秀品质。协助工长组织班组成员清扫整平作业场股道间走形板1000余米。同时全年清扫车间作业场、职工待检室等公共环境卫生40余次。

三、加强班组职工小家的建设

为促进职工小家建设，为建设和谐一流株洲车辆段建设助力，作为工会小组长，在休息时间经常组织职工读数看到，从《人民铁道报》、《广州铁道报》学习先进班组的职工小家建设，并组织职工在作业场周围开垦荒地种花种菜，逐步推进“自己的家园自己建，共同的梦想共同圆”的目标实现。同时为了班组的民主、公开，协助工长把每个月的生产情况进行统计核算并在班务公开栏上进行公示，接受班组成员监督，确保了班组工作的透明性。

总之，在本人任职以来，我工会小组的工作在各级领导的关心和支持下，在艰苦奋斗和浓厚的安全文化氛围中，正在稳步前进。我相信在今后，我工会小组的工作会更上一层楼。

株北南运用车间 工会小组

第4篇：工会委员工会小组长工作职责

控嘎完小工会委员工作职责

一、女工委员工作职责

- 1、负责女职工及儿童有关的各种活动，协助安排“三八节”、“六一节”等活动。
- 2、积极主动关心女职工及儿童身心健康等问题。及时了解职工家庭问题，多沟通、多询问。
- 3、组织安排女职工的健康体检工作。
- 4、宣传婚姻法，协助做好晚婚和计划生育工作。
- 5、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

二、文体委员工作职责

- 1、执行上级工会关于文体活动的布置和要求。组织职工积极参与公司工会有关部门组织、布置的文体活动。
- 2、制定文体活动计划，积极开展有益于职工身心健康、灵活多样、普及型的文体活动。
- 3、组织好文体工作的检查、评比和表彰工作。
- 4、在开展文体活动中注意安全教育，防止事故发生。
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

三、工会小组长工作职责

- 1、负责组织工会所属小组的活动，并积极组织和参加工会开展的活动。
- 2、传达工会安排的工作，收集并积极反映职工建议与意见。
- 3、注意了解并及时反馈职工中出现的临时困难或生病住院等情况。
- 4、协助学校，做好职工的权益维护、福利等工作，关心职工，积极帮助职工解决困难。
- 5、做好工会工作的有关宣传报道工作。
- 6、负责与中心学校工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关工作。
- 7、代表教职工参与学校重大决策、监督学校管理工作，监督学校教学、后勤、财务等的管理工作。
- 8、及时反映教职工的意见建议以及合理诉求。

九龙街道控嘎完小

2016年9月

控嘎完小工会委员会委员

经控嘎完小全体教职工不记名选举产生控嘎完小工会委员会，名单如下：

工会小组长：袁改花 工会文体委员：王小周 工会女工委员：赵媛

第5篇：工会委员工会小组长工作职责

工会委员工会小组长工作职责

一、组织委员工作职责

- 1、经常了解工会会员的学习、思想、工作和生活情况，调动其积极性。
- 2、安排好工会民主生活，帮助职工大会做好提案及会务等有关工作。
- 3、按照工会章程，做好发展新会员工作;建立健全会员登记卡和档案。
- 4、做好工会积极分子、先进工会小组的评选和管理工作，建立劳模和先进工作者等人员的相关档案。
- 5、按期填报会员增减报表和年度统计表。

- 6、建立困难职工档案。协助单位行政做好民事调解工作。
- 7、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

二、生活福利委员工作职责

- 1、关心职工生活，积极做好职工福利工作。注意了解和反映职工的意见和要求。维护职工的合法权益。
- 2、深入调查、建立特困职工档案。掌握困难职工生活水平及发生困难的原因，做好职工的困难补助工作，实行“六必访”。
- 3、关心劳动模范、先进职工的工作和生活。组织好慰问活动,做好节日对住院职工的慰问工作。
- 4、协助组织委员做好民事调解工作。
- 5、负责与分工会相关部门的联系，并做好工会布置的有关活动。

三、宣传委员工作职责

- 1、协助工会主席做好分工会的各项工作，经常了解并分析会员的思想情况。
- 2、宣传工会工作的重要性，努力提高广大职工参与企业民主管理的能力。组织发动职工搞好政治、时事政策学习，努力搞好精神文明建设。
- 3、抓好信息交流和通讯报导工作。报道分工会各种活动、职工中的先进事迹等，积极向公司内部刊物投稿。
- 4、调查、收集各时期职工思想动态，及时反映职工的意见、建议和要求，并开展有针对性的宣传教育活动。
- 5、充分开展和利用宣传阵地，做好宣传鼓动工作，协助文体委员开展各项文体活动。
- 6、积极完成工会交办的其它有关工作。

四、女工委员工作职责

- 1、负责女职工及儿童有关的各种活动，安排好“三八节”、“六一节”等活动。
- 2、积极主动关心女职工及儿童身心健康等问题。及时了解职工家庭问题，多沟通、多询问。
- 3、组织安排女职工的健康体检工作。
- 4、宣传婚姻法，协助做好晚婚和计划生育工作。
- 5、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

五、文体委员工作职责

- 1、执行公司工会关于文体活动的布置和要求。组织职工积极参与公司工会有关部门组织、布置的文体活动。
- 2、制定文体活动计划，积极开展有益于职工身心健康、灵活多样、普及型的文体活动。
- 3、组织好文体工作的检查、评比和表彰工作。
- 4、在开展文体活动中注意安全教育，防止事故发生。
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

六、青工委员工作职责

- 1、配合单位做好青年职工的思想政治教育，动员组织青年职工积极参加各种活动。
- 2、协助和督促行政部门努力为青年职工创造良好的学习、工作、生活环境。
- 3、关心青年职工的学习、生活和工作，深入调查研究，听取他们的意见和要求，积极向有关部门反映，创造条件，解决困难。
- 4、做好青年职工先进典型的培养、选树和宣传工作。
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

七、财务委员职责：

- 1、负责工会财务工作(经费、会费的拨交、收缴及管理)，收好、管好、用好工会经费；
- 2、妥善保管现金和财务帐表、凭证、资料，及时记帐；
- 3、定期向分工会报告财务收支情况，定期向会员公布帐目；
- 4、对违反财经政策和制度的开支有权拒绝报销，对不合理的开支提出意见；
- 5、积极完成工会交办的其它有关工作。

八、工会小组长工作职责

- 1、负责组织工会所属小组的活动，并积极组织和参加工会开展的活动。
- 2、传达工会安排的工作，收集并积极反映职工建议与意见。
- 3、注意了解并及时反馈职工中出现的临时困难或生病住院等情况。

- 4、协助公司工会，做好职工的权益维护、福利等工作，关心职工，积极帮助职工解决困难。
- 5、做好工会工作的有关宣传报道工作。
- 6、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。
- 7、做到“四应知”、“五必报”“六必访”。

四应知：

- 1、知道组员联系方式;
- 2、知道组员家庭住址;
- 3、知道组员家庭状况;
- 4、知道组员生活状况。

五必报：

- 1、组员遇到天灾人祸时必上报;
- 2、组员生病住院、孕产时必上报;
- 3、遇到组员及其亲人婚、丧大事时必上报;
- 4、组员发生严重纠纷时必上报;
- 5、组有重点困难户必上报。 六必访：

- 1、遇到职工思想上有什么解不开“疙瘩”时必访;
- 2、遇到职工家庭生活中出现“生、老、病、死”之类的“红、白”事必访;
- 3、遇到职工因病因伤住院时必访;
- 4、遇到职工夫妻、家庭或邻里之间产生矛盾时必访;
- 5、遇到职工家庭因病、因天灾人祸造成生活暂时出现困难时必访;
- 6、遇到职工子女上学、就业有困难时必访。

第6篇：工会小组长职责

工会小组长职责

1. 抓好班组民主管理，开好民主生活会。
2. 宣传贯彻上级工会和职代会决议，并向党组织和上级工会反映班组成员意见和要求，维护职工的合法权益。
3. 了解班组成员的思想情况，结合生产、生活，做好思想工作。
4. 组织开展政治学习和文体活动。
5. 围绕班组生产工作任务，组织开展劳动竞赛和合理化建议、技术革新等活动。
6. 关心班组生产工作，组织生活互助，搞好生活福利工作，帮助班组成员解决生产工作中的实际困难。
7. 做好发展新会员和工会小组的日常工作。

政治宣传员职责

1. 及时地向班组成员宣传党的路线、方针、政策，贯彻上级、的决定，协助班组长做好思想政治工作。
2. 组织与动员班组成员参加政治、文化、技术、业务学习，开展读书看报活动。
3. 宣传先进人物和事迹。提高班组成员的社会主义道德水平。
4. 协助班长搞好文明职工活动，保管文明职工考核手册。

安全员职责

- 1、贯彻执行《安全生产法》和国家的劳动保护规定，协助班长落实安全生产措施。
- 2、经常检查与分析班组的安全生产和文明生产情况，有针对性的提出建议。
- 3、对违反安全生产要求的苗头及时提出批评，采取措施。
- 4、协助班长搞好反事故演习，制定班组安全工作计划。
- 5、制定班组安全措施，预防安全事故。
- 6、记好班组安全活动记录。

设备员职责

- 1、经常检查机械设备的安全卫生及设备的完好状况，发现问题及时汇报。
- 2、根据设备的健康状况，提出设备的维修计划。
- 3、定期检查设备主人保养设备的情况，提出表扬或批评。
- 4、搞好设备的维修、检修，定期提出设备维修计划，研究预防设备事故的措施。

- 5、管好用好劳保用品，
- 6、记好设备台帐。

技术质量员职责

- 1、加强班组技术、质量管理，检查督促班组成员认真执行工艺规程和操作规程。
- 2、宣传贯彻质量方针，按照质量体系认证标准，积极开展班组质量管理活动，并开展质量讲评。
- 3、组织班组成员开展岗位练兵，积极采取与推广先进技术和经验，开展技术革新、合理化建议和技术协作活动。
- 4、负责登记技术革新、全理化建议台帐。
- 5、做好班组的技术培训计划和质量工作计划。

第7篇：工会小组长职责

工会小组长职责

- 1、服从本单位工会组织的领导,及时向工会委员会汇报小组工作情况。
- 2、对本单位工会和小组会员负责，接受小组会员的监督。
- 3、主持工会小组民主管理工作，做好职工思想政治工作，帮助解决职工生产、生活中的困难，搞好安全生产监督。
- 4、工会小组长应该具备职工代表资格，担任职工代表。

第8篇：工会小组长职责

工会组长职责

- 1、积极协助和配合院工会委员会工作，组织本组职工参加医院工会组织的各项集体活动。
- 2、关心和了解小组成员的工作、思想、生活和家庭状况，搞好小组团结，热情耐心地帮助同志。
- 3、听取职工对工会的意见和建议，及时向院工会反映。
- 4、及时将工会工作于科室负责人进行沟通，争取领导的支持和帮助。
- 5、关心职工，尽可能帮助职工解决实际问题，并及时向上级反映。
- 6、组织职工开展文体活动，劳动技能竞赛。

7、负责收缴会员的会费及新进职工加入工会组织的申报工作。

XX医院工会 2017年10月22日

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发