

预算员年末工作总结

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/158457.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

工程造价，又称工程概预算，是对工程项目所需全部建设费用计算成果统称。下面是本站为大家整理的预算员年末工作总结，供大家参考选择。

预算员年末工作总结

时光荏苒，岁月穿梭，转眼间又是新的一年，为了更好地把工作做好，总结经验、吸取教训，现将过去一年的工作情况汇报如下：

- 1、项目预算的编制及与甲方的对量：熟练掌握算量软件，熟知定额及清单编制规则，严格按照合同编制预算，详细核对工程量，该争取的一定争取，避免漏项；
- 2、资料收集：工地所有签证、变更及合同的收集归档，确保预算资料的完整，为决算做好准备工作，对签证的办理提供建设性意见；
- 3、编制签证预算及工程进度款：计算并及时上报签证预算和工程进度款，进度款的签字及审核追踪，仔细核对工程量确定工程价款，争取资金尽快回收；
- 4、工程结算单审核：控制预算量，严格审核工程结算单，避免超结、重结现象发生，对结算单中的错误提出并督促改正；
- 5、材料计划的提取及审核：严格编制材料需用量，对施工单位上报的材料审核，避免材料的浪费；
- 6、除完成项目上的工作之外，服从公司领导安排，及时完成领导交代的其他工作，并圆满完成任务；
- 7、利用工作之余给自己充电。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率。

在这里，很感激我的领导闫经理和公司预算科的同事对我工作的支持，使我能够充分发挥自己的才能，在完成土建预算的同事，兼顾安装预算工程款的编制及上报，在完成工作的同事，也锻炼了自己。截止目前已完成施工产值约1.9亿，其中签证变更1345.83万元。工作中有苦也有甜，但是高度的责任心，对公司的忠诚，是我认为不可缺少的精神力量，只有把对公司的爱放在工作当中，才会干的更好更强！

回顾过去，需要做的就是检讨自己的不足，虚心向领导学习，向同事学习，更重要的是自己的勤奋和努力，有道是勤能补拙，水滴石穿，相信只要立足现在，展望未来，无论在任何岗位上都能为公司作出应有的贡献！

预算员年末工作总结

刚进入x部这个部门不久，对其还不是很了解，但是，作为一名项目部的预算员，我认真了解时事政治，学习党的进步思想，用心主动学习经验，勤奋专心对待工作。但是，我毕竟是个新人，还有很多不足之处。具体总结如下：

> 一、政治理论方面

我坚决拥护中国共产党的领导，用心参加时事政治学习，不断提高自我的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自我的工作观念，树立质量为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法工作的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，用心把政治理论知识运用到工作中，严格遵守公司和项目部的规章制度。

> 二、工作方面

项目部刚成立不久，前期重点主要是临建部分、前期工程量计算及工程中间结算，并向公司报告本月工作和下月计划。当项目部具备施工条件时，进入了正常施工阶段。

1、临建

临建的范围相对较小，但是零零碎碎的分项工程个性多，前期主要就职工宿舍、食堂、办公区、大院、搅拌站试验室及办公区等地的项目计量及费用进行了结算，对分包商上报的价格进行了认真仔细的分析，合理定价。

2、工程量

工程量计算主要包括混凝土量和钢筋量的计算。我主要是计算了混凝土方量，包括桩基、承台、桥墩三个方面。由于桥墩有实心与空心桥墩之分，空心桥墩墩身为渐变墩身，计算起来有点难度。经过认真仔细分析之后，较准确地计算出了桥墩的混凝土量，并校核了图纸上的一小部分错误。

3、工程中间结算

主要是有关零租的机械及钻孔、打钻孔灌注桩的部分结算。根据每一天的租赁设备签证单、分部分项工程签证单及清工签证单，按照有关定额并根据实际状况对其做了结算。

4、公司方面

平时及时了解公司动态，每月的月底，准时向公司汇报当月的工程进度、实际施工产值、下月的工作计划、预计施工产值。

> 三、不足之处

在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。

今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教；在经营方针上，始终坚持的收入，最低的支出，为公司带来的利润。

预算员年末工作总结

岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了*****住宅楼工程、***工程，**以及其他各项工程的预算和投标工作；用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。??在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证措施，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在自我工作中我获得了必须的进步，取得了必须的业绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的自我工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利地实施。具体要求如下：

- 1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。
- 2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。
- 3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。
- 4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我

的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

更多 总结范文 请访问 <https://xiaorob.com/zongjie/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发