

# 最新基层公务员个人工作总结报告精选15篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/247715.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

### 基层公务员个人工作总结报告篇一

一年以来，在工作上严格要求自己，勤奋努力、不畏艰难完成本职工作，尽心尽职；同时积极主动地尽自己之力完成领导安排的任务以及其他力所能及的事情。一是积极做好统计工作，密切联系县统计局相关领导，及时领取统计报表，严格按照统计要求实事求是，不谎报、不漏报各项统计数据，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务，做一名合格的统计员。二是积极做好土坯房改造工作，积极与领导干部沟通，及时汇报上级土坯房改造工作的要求，严格按照上级要求做好相关工作，及时报送材料、认真做好台账资料，积极配合验收工作，推动我乡土坯房改造工作顺利开展。三是积极做好其他工作，不推脱、不怕累，积极给领导同事予以配合，主动协助领导同事做好相关工作，如矛盾纠纷调解、黄龙病防控等工作，从全局利益出发，以做好我乡整体工作为目标。

### 基层公务员个人工作总结报告篇二

一年来，在乡领导的带领以及同事的帮忙下，我恪守尽职、严格要求自我，在自我的岗位上认真圆满地完成了本职工作和领导安排的其他工作。一年来，工作种面临不断的新问题新挑战，并为之付出了努力，同时也收获了丰硕的果实。工作中有艰难困苦，更有幸福欢乐。现将一年来的工作总结如下：

摆正态度，首先在思想上严格要求自己，认真党的十八大精神、十八届三中全会精神，坚持党的基本路线、方针、政策，认真走群众路线、密切联系群众，立志做一名合格的国家干部；其次在业务上不断加强业务学习，积累相关知识，提升自我业务素质；在思想和业务学习的同时，不断加强个人综合素质学习，提高自我综合素养，做一个适应时代发展的青年干部。

一年以来，在工作上严格要求自我，勤奋努力、不畏艰难完成本职工作，尽心尽职；同时积极主动地尽自我之力完成领导安排的任务以及其他力所能及的事情。一是积极做好统计工作，密切联系县统计局相关领导，及时领取统计报表，严格按照统计要求实事求是，不谎报、不漏报各项统计数据，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务，做一名合格的统计员。二是积极做好土坯房改造工作，积极与领导干部沟通，及时汇报上级土坯房改造工作的要求，严格按照上级要求

做好相关工作，及时报送材料、认真做好台账资料，挤挤配合验收工作，推动我乡土坯房改造工作顺利开展。三是挤挤做好其他工作，不推脱、不怕累，挤挤给领导同事予以配合，主动协助领导同事做好相关工作，如矛盾纠纷调解、黄龙病防控等工作，从全局利益出发，以做好我乡整体工作为目标。

在做好工作的同时，发现自我存在不少的问题，主要有：对待同事、群众有时态度不好，有损团队凝聚力和形象；理论学习及平时知识积累不够，不能很好地完成材料写作工作；沟通协调本事不足，影响到工作的顺利开展等等。

### 基层公务员个人工作总结报告篇三

2019年x月是我人生中一个重要的转折点，驿站停留在xx县xx乡人民政府。经过一年的基层公务员生活，已经从当初一个接起电话都不知所措的学生娃，逐渐成为独挡一面，能较好的完成各项任务的工作人员。非常感谢组织和领导的关心和照顾，是他们给我注入了新鲜的血液。现在我就将一年来的基本情况总结如下。

2019年x月x日到xx乡人民政府报到，开始来主要在党政办公室任党政办秘书，同时担任共青团副书记。2019年x月份轮岗到经济发展办公室，工作压力开始增加，主要负责统计助理、扶贫助理，人大秘书、共青团副书记、妇联主席等工作，在压力中，我学习成长着，抗压能力越来越强，工作能力越来越强。

#### （一）、政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我通过学习不断提高自己的思想政治素质。开始变生疏枯燥的理论为自己工作的先导，通过学习，进一步明确了社会主义的发展方向，更加坚定了我的政治立场，提高了思想觉悟，坚定了全心全意为人民的奉献精神。

#### （二）、工作能力进一步增强。

一是业务工作能力。只有自己业务纯熟了，才能更好的完成任务，也才能负责全乡的相关业务工作，做到统筹全局，合理分配无破绽。2019年x月我轮岗在经济发展办后，任命为扶贫专干和统计专干。由于全乡的干部少，领导管的事情多，基本上平时的开会，开会后的任务都是我一个人负责，刚开始，业务的确不是很熟练，甚至对全乡在这方面的具体情况都还没有弄清楚。我知道，着急是没有用的，我开始了独立工作的第一步，只是没有想到第一步的担子竟是如此的沉重。一方面，我认真领会开会的领导讲话，和下发的文件，领会主要的精神实质。积极向上沟通，虚心请教，坚持原则办事。一方面加强与各村村干部之间的联系，详实了解各村的实际情况，对各个村的成绩以及存在的问题做到心中有数。第三，努力查找资料，学习借鉴前辈留下来的资料。通过这些方面的努力，我较快的适应了工作，熟悉的掌握了统计、扶贫等业务工作。目前，正在努力准备统计基层规范化建设，迎接市、省的检查验收。同时，xx乡2019年度的扶贫搬迁危房改造及生态移民工作顺利通过县级多部门验收。并给予了高度的评价。

二是整合资源的能力。整合资源就是通过调节协商沟通，整合多部门的资源，使有限的资源发挥的效益。在这一方面，从事共青团工作给我的影响。共青团是一个群团组织，基本上没有资源，没有经费来源。为了加强团建工作。我积极的向领导汇报工作，争取办公等条件。经领导的审核批准，xx乡的团建工作做的有声有色。

三是抗压能力。刚开始参加工作的时候，心情是浮躁的。一件事情交给自己的时候，总是急于求成，想把事情做好，结果适得其反。在轮岗以后，我一直担任统计专干、扶贫专干、人大秘书、团委副书记、妇联主席、财务等工作。工作压力相当的大，在领导的帮助下，我逐渐适应了工作。做到有计划的做事，在做事前多思考、做事时善思考、做完事后善总结的工作习惯。逐渐掌握了工作方法，能在大压力下有规划的工作。

四是养成了良好的工作习惯。工作习惯的养成映射着自己生活、工作。在党政办工作的时候，在同时的影响下，让我知道做事要认真仔细，待人要和善。

以上便是我对一年来的工作进行总结，在今后的日子里，我将更加努力地做好工作！

#### 基层公务员个人工作总结报告篇四

这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了xx市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步了解了我市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了我市经济腾飞的巨大潜力，增强了对我市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础，我还参加了xx市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了xx市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力得到了很好的培养与提高。

我从20xx年x月来到xx镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年x月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成xx镇2019年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农

业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法。在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，2019年xx镇统计工作圆满完成，被xx市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。2019年是普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为xx镇被评为“四五”普法工作优秀单位及2019年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐xx，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“xx”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高。
- 2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够。
- 3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

（1）自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

（2）克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

（3）继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

## 基层公务员个人工作总结报告篇五

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了xxx思想、xxx理论和xxx同志“xxx”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了xxx精神和

科学发展观等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅（室）新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的行程安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

## 基层公务员个人工作总结报告篇六

2019年x月份起，我有幸来到xx镇成为一名公务员，在试用期间在党政办工作，我热衷于本职工作，严格要求自己，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

1、工作态度端正，认真工作。我了解到党政办的工作是属于服务性质的工作，是政府的一个窗口形象，既要对外服务，也对内服务。我从最基础的收文发文学起，到目前能够根据办公室的安排处理一些日常工作和部分文件，我感受到办公室的工作看似很基础，也相对繁琐，但确实很锻炼人，对待工作不仅要细致，还要有强烈的责任感，哪怕是通知一个会议，都需要做到一个不漏，否则就是失职。所以我在工作中要求自己对领导安排的事情绝不推诿、拖延，做到按时、保量的完成；对自己的本职工作做到严谨，如果发现错误立即改正，做到虚心接受批评；对有经验的同事，做到认真学习他们的工作经验，虚心请教。

2、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入公务员队伍的一员，我清醒地认识到自己缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好工作能力。一是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。二是在各位领导和同事的带领下，学习了许多工作方法，在平时我多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。三是，认真参加各类培训，我参加了公务员初任培训、电子政务培训，熟练掌握了业务技能。

1、沟通协调能力需要加强。

2、工作方法不成熟，角色转变不完整。

3、工作经验不够。

回顾之前的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中我应该扬长避短，克服不足，通过多向他人学习，积极进取，争取尽快成长，把工作做的更好。

## 基层公务员个人工作总结报告篇七

一年来，在领导的支持指导和同事的帮忙下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年试用期来工作状况总结如下：

一年来，我认真学习毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，践行科学发展观，不断提高思想觉悟。始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观、利益观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。时刻牢记为人民服务的宗旨，用心响应党的号召，对党的事业充满信心。

我用心参加镇党委、政府组织的各项学习活动，并透过新闻、报纸、网络及时了解党和国家的各项政策法规，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党的一致性，时刻以党的纪律严格要求自己，强化自身廉洁自律的自觉性。

平时重视专业知识学习，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习，将星期六党校、各种工作培训作为学习的好机会，认真做好学习笔记，以促使我在业务工作上迅速成长起来。党政办工

作要求有较强的文字表达潜力和逻辑思维潜力，为了提高自己的写作潜力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，虚心向上级领导请教，向具有丰富工作经验的同事请教，然后再进行深加工，进入反复推敲，最后定稿，逐步提高了自身文字处理的潜力。

我树立“办公室无小事”的思想，严格遵守党委、政府的各项规章制度，努力提高工作效率和质量。任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事情，我都会千方百计地去把它做好。每一天的来文、来电我总是争取在第一时间向领导汇报；对于要印发的文件，我每次都进行认真的校对后再送分管领导把关，确保文件及时发放。接待群众来访办事时，能做到热情接待，主动询问是否有需要办理的事项，方便群众尽快办好手续。

一年来，在党政办领导的帮忙指点下，我参与起草综合材料20多篇，有“两化”活动状况汇报、镇上半年工作总结、镇人代会的相关材料等；报送信息20多条，在“xx”网站发布信息8条；负责政府门户网站的资料保障和日常运行，对“xxxx”、“xx”等各类信访件及时进行网上答复。另外对于领导交待的临时性工作，我会尽最大努力保质保量完成。

透过一年的工作和学习，我的思想、学习和工作虽然取得了一些进步，但还有很多不足之处，与周围同事相比还存在一些差距。主要是理论与实践相结合不够，深入基层调查研究不够透彻，自身整体素质有待进一步加强，这些都需要我在今后的工作中透过虚心学习请教，透过自己的潜心琢磨，透过同志们热心帮忙和监督加以改善。在今后的工作中，我会紧跟镇党委、政府的工作思路，加强学习，提高自身综合素质，认真学习业务知识，扎实工作，用心进取，努力为群众办实事、办好事，争取做出让组织和群众满意的工作实绩。

## 基层公务员个人工作总结报告篇八

20是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

### 一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的十八大精神，深刻领会其科学内涵。尤其是保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

基层公务员个人工作总结报告篇九

20xx年刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

这一年来我热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xxxx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》。通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了x完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20xx年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

## 基层公务员个人工作总结报告篇十

一年以来，在乡党委政府和上级部门的领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜结合本人工作是农经、驻村是\_石村，现简要总结如下：

一是农经工作，如期完成上级交代的任务。农村团体经济统计表及各村财务（委托代理制）；新增村民主理财小组4个村；农民专业合作社新增2个；家庭农场新增10个。农业综合站工作，同全站人员进行了全乡农民专业合作社和家庭农场调查摸底，还申报了一个市级农民专业合作社就是创业园野生动物养殖专业合作社“赖高义”。开展了涉农机收费专项治理等活动。

二是驻村工作，农村土坯房改造，其中：下元集中建房点15户，比上年新增加4户；分散46户比上年新增加36户。建设点太阳能照明灯已装5个，小广场、公路、排水沟等工作正在施工中，马头潭平板桥1座，街镇主干道太阳能灯已装好。“三送”工作、防汛、林业纠纷、小农水建设、农业抗旱、城乡居民社会养老保险、新型农村合作医疗收费；中心小学建幼儿园征地；卫生院建

宿舍征地；竹山下土地“增减挂”；油槽楼至寨岭通组公路；柑橘黄龙病普查与清理工作。

三是一年工作，在工作和生活中不搞特殊。坚持遵纪守法的各项规章制度，不脱离群众，严格要求自我，弘扬求真务实，勤奋进取作风，廉洁自律。今后，我将不断加强学习，改善工作方法，提高工作业务水平，发扬成绩，克服困难，争取取得更大的成绩。

## 基层公务员个人工作总结报告篇十一

xx年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在乡镇党委、政府的正确领导下，认真组织学习党的十八大精神，坚持政治理论和业务学习相结合，积极开展各项工作，较好的完成了上级领导安排的各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结述职如下：

### 一、不断学习，提升思想意识和理论素养。

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下三个方面加强学习。

一是向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。二是向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。三是加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

### 二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务。

#### 1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

#### 2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

#### 3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

#### 4、种粮直补工作。

兑现20xx年种粮补贴资金144、3026万元，补贴面积9684、74亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成20\_\_年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

## 5、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

## 6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12、2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

## 三、主要工作体会。

一年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

## 四、存在的问题及今后努力方向。

一年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够;二是处理一些问题时，工作方法不够创新;三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

## 基层公务员个人工作总结报告篇十二

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个\*员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

### 一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作。

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进

行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项；审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

## 二、积极加强学习，不断提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

## 三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作。

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次；并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

### 基层公务员个人工作总结报告篇十三

我在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫，进一步增强了党性，提高了自我政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。一年来，我始终坚持科学发展观，以正确的世界观、人生观、价值观，指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。对于今年开展的党的群众路线教育活动，我都进取参与其中，认真学习，努力提高自身修养，为下一步更好的工作打下良好的基础。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，不畏艰难，尽职尽责，在工作岗位上作出力所能及的贡献。

(二)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。在大厅的工作主要就是接待来访的群众与企业代表，所以，我正确认识自我的工作和价值，坚持甘于奉献、诚实敬业;二是锤炼业务讲提高。作为工伤救治康复处的副处长，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在工作业务上有所提高。

(三)严于律己，不断加强作风建设。我对自我严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守我局各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于我局形象的事不做，不利于我局形象的话不说，进取维护我局的良好形象。

(四)强化职能，做好本职工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮忙下，工作得到领导和群众的肯定。处室人手少，工作量大，这就需要我们处室工作人员团结协作。在工作中，我与同事们心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

(五)强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习业务知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我业务工作本事。

(六)平时遵纪守法，严格执行各项规年度，尊重领导，团结同志，与大家和谐相处，营造良好的工作学习环境。

### 基层公务员个人工作总结报告篇十四

随着20xx年省市乡镇公务员培训选岗完毕。x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。半年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好。

岗位职责。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

#### 一、认真学习理论，提升综合素质。

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

#### 二、扎实开展工作，增强业务水平。

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求，服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情。

日记。

的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项。

规章制度。

对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成其次分清工作主次在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合，协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

（二）工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

### 一、努力做好了本职工作。

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年xx月至今年x月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件件，其中不予受理x件，申请人主动撤回申请x件，维持x件，撤销x件，尚未审结x件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

### 二、积极加强了学习，不断提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了党的十九大精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

### 三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作。

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

20xx年x月是我人生中一个重要的转折点，驿站停留在xx县xx乡人民政府。经过一年半的基层公务员生活，已经从当初一个接起电话都不知所措的学生娃，逐渐成为独挡一面，能较好的完成各项任务的工作人员。非常感谢组织和领导的关心和照顾，是他们给我注入了新鲜的血液。现在我就将一年来的基本情况总结如下。

### 一、主要参与的工作。

20xx年x月x日到xx乡人民政府报到，开始来主要在党政办公室任党政办秘书，同时担任共青团副

书记。20xx年x月份轮岗到经济发展办公室，工作压力开始增加，主要负责统计助理、扶贫助理，人大秘书、共青团副书记、妇联主席等工作，在压力中，我学习成长着，抗压能力越来越强，工作能力越来越强。

## 二、工作以来的主要收获。

### （一）、政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我通过学习不断提高自己的思想政治素质。开始变生疏枯燥的理论为自己工作的先导，通过学习，进一步明确了社会主义的发展方向，更加坚定了我的政治立场，提高了思想觉悟，坚定了全心全意为人民的奉献精神。

### （二）、工作能力进一步增强。

一是业务工作能力。只有自己业务纯熟了，才能更好的完成任务，也才能负责全乡的相关业务工作，做到统筹全局，合理分配无破绽。20xx年x月我轮岗在经济发展办后，任命为扶贫专干和统计专干。由于全乡的干部少，领导管的事情多，基本上平时的开会，开会后的任务都是我一个人负责，刚开始，业务的确不是很熟练，甚至对全乡在这方面的具体情况都还没有弄清楚。我知道，着急是没有用的，我开始了独立工作的第一步，只是没有想到第一步的担子竟是如此的沉重。一方面，我认真领会开会的领导讲话，和下发的文件，领会主要的精神实质。积极向上沟通，虚心请教，坚持原则办事。一方面加强与各村村干部之间的联系，详实了解各村实际情况，对各个村的成绩以及存在的问题做到心中有数。第三，努力查找资料，学习借鉴前辈留下来的资料。通过这些方面的努力，我较快的适应了工作，熟悉的掌握了统计、扶贫等业务工作。目前，正在努力准备统计基层规范化建设，迎接市、省的检查验收。同时，xx乡20xx年度的扶贫搬迁危房改造及生态移民工作顺利通过县级多部门验收。并给予了高度的评价。

二是整合资源的能力。整合资源就是通过调节协商沟通，整合多部门的资源，使有限的资源发挥的效益。在这一方面，从事共青团工作给我的影响。共青团是一个群团组织，基本上没有资源，没有经费来源。为了加强团建工作。我积极的向领导汇报工作，争取办公等条件。经领导的审核批准，xx乡的团建工作做的有声有色。

三是抗压能力。刚开始参加工作的时候，心情是浮躁的。一件事情交给自己的时候，总是急于求成，想把事情做好，结果适得其反。在轮岗以后，我一直担任统计专干、扶贫专干、人大秘书、团委副书记、妇联主席、财务等工作。工作压力相当的大，在领导的帮助下，我逐渐适应了工作。做到有计划的做事，在做事前多思考、做事时善思考、做完事后善总结的工作习惯。逐渐掌握了工作方法，能在大压力下有规划的工作。

四是养成了良好的工作习惯。工作习惯的养成映射着自己生活、工作。在党政办工作的时候，在同时的影响下，让我知道做事要认真仔细，待人要和善。

以上便是我对一年来的工作进行总结，在今后的日子里，我将更加努力地做好工作！

。

## 基层公务员个人工作总结报告篇十五

国家公务员考核制度事关公务员队伍建设和行政效率,是各国政府普遍关心的问题。目前,我国公务员考核工作已经形成了基本框架,取得了许多成功经验,但是仍然存在不少体制性缺陷。今天本站小编给大家整理了基层公务员岗位。

希望对大家有所帮助。

市委和上级院的正确领导下,在市委及其会的监督下,认真学习贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神,按照“三个代表”的要求,坚持立检为公,执法为民的思想,突出“强化法律监督,维护公平正义”的主题,紧紧围绕发展、稳定的工作大局,认真履行检察职责,经过全院干警的共同努力,较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

## 一、工作成绩。

(一)反贪污贿赂检察工作:上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人,经过初查立案8件12人,其中大案2件6人。在所立案件中,贪贿案4件4人,占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案,为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作:共初查渎职侵权案件1件,立案1件1人,依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作:共受理审查批捕案件104件146人,经过审查,批准逮捕103件140人,不批准逮捕1件6人,平均办案时限1.2天,批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度,对重大刑事案件提前介入21件28人,适时引导公安机关侦查取证;通过立案监督,办结刑事立案监督案件3件5人,其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人;通过侦查监督,防错1件3人。

(四)公诉工作:共受理移送审查起诉案件133件183人,经审查,提起公诉112件156人;作出不起诉8件8人;报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天,起诉的准确率达到100%。同时,在审查起诉环节改变定性1件2人,追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作:共受理群众举报和来信来访29件(次),其中,来信24件(次),来访5件(人)。对群众举报和来信来访,都及时做出处理,化解了矛盾,消除了不安定因素,防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度,检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件,其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作:共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件,经调查,立案2件,息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中,提请绥化市检察院抗诉1件,建议法院再审1件。

(七)监所检察工作:共派员驻看守所检察126天,科长到所检查83次,主管检察长到所检查12次,检察长到所检查2次,重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人,即为超期羁押1件1人。同时,加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察,及时消除了安全隐患,使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病,确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作:我们在原有技术装备的基础上,又购置一定数量微机,使我院的微机数量达78台,并与政府和网通公司多次联系,使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上,为了

提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：xx年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员。

先进性教育。

活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。

另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

二、为取得上述成绩，采取的工作措施。

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作。

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从201x年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日,《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施,为了贯彻实施好这部法律,保证行政机关依法进行行政许可行为,专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律,对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员,进行了集中培训和考试,并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训,提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。

于3月份和7月份,对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理,经过集中核对审理,共取消审批、核准项目43项,最终保留审批、核准项目133项;审核项目取消了30项,保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个,其中:行政机关33个,法律、法规授权的组织5个,取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年,按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见,我参与审核了政府出台的相关规范性文件,从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初。

工作计划。

7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份同市政府法制办联合对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题都要求执法单位认真进行整改在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件,其中不予受理2件,申请人主动撤回申请2件,维持2件,撤销2件,尚未审结3件。并且,所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正,真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习,不断提高自身素质。

一年来,通过自我不断努力,使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要,我认真钻研政治理论和法学理论知识,积极掌握法制工作技巧和技能,以使自己更加胜任本职工作。同时,我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习,极大地丰富了自己的知识视野,拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时,自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的和xx届三中、四中全会精神,为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排,努力完成领导交办的其他工作。

一年来,除积极做好自己所分工的法制工作外,还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时,受办公室领导的委派,我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次;并参与办理县政府领导交办的其他处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

春华秋实，岁月轮转。xx年在不经意间擦身而过，xx年悄然而至。回首过去的一年，因为有各位领导及同事的关心帮助，本人取得了一定的成绩。现总结如下：

## 一、加强政治学习，努力提高思想觉悟。

坚持以一个共产党员的标准来严格要求自己，不断加强自己的党性修养，积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入领会xx大以来历届全会精神的重要精神以及自治区有关大政方针政策，进一步提高了政治理论水平，增强了自己的思想政治觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性。本人5年来一直坚持资助百色凌云的贫困生一名。

在喜迎学校60华诞的日子里，我和身边的广大同事一样，在学校的统一安排部署下，积极参与、团结协作，尽心、尽力、尽责地完成相关工作，为校庆盛典的圆满成功做出了自己的努力。主要表现在：第一，积极参与“我与党校”征文活动。第二，以饱满的热情和高度的责任感投入到自治区领导。

讲话稿。

的写作工作中。

作为撰写自治区领导讲话稿写作小组成员，为了完成指定撰写的部分，即使暑假期间父亲病重住院，家人几次打电话希望我回湖南老家看看，但因任务在身，最终忍痛没有回去探望，只能经常以电话联系表达对已逾古稀父亲的挂念之情。第三，认真参与庆祝活动接待组的工作。

注重工作细节，力求尽善尽美。我具体参加了特邀嘉宾接送、接待工作，接到任务后主动与井冈山干部学院的嘉宾对接，尽管自己校庆结束后马上就要为中青班开讲新的专题课，但我还是兢兢业业地给予他们无微不至的照顾，并主动给嘉宾介绍了广西区情以及南宁市的有关情况，带领嘉宾参观了南宁市容市貌，得到嘉宾的高度赞扬，充分展示了党校人高度的主人翁精神。

## 二、克服苦难，认真探索教学规律。

党校教学对象的特殊性，对于从学校到学校的我来说，从开始上课时的不知是什么滋味到现在上课时的诚惶诚恐，内心充满了诸多困惑和挑战。尽管如此，鉴于对讲台的热爱，我还是积极努力探索新的教学方式。第一，积极开设新课。xx年我在主体班共开设了《马克思主义面临的时代挑战与回应》、《当代科技发展趋势与人类生存方式转变》、《公民社会与国家治理》等6个专题，其中5个是新专题，在教学的过程中我试图去改变传统讲授课的教学方式。

此外，我认真地为培训处主办的来宾电厂中层领导干部培训班授课，能主动利用这个机会了解企业的领导对新形势下转变经济发展方式的态度以及他们对培训的需求。比较好地设计了第7期政治学师资班专业模块，并以非常认真的态度组织完成了该模块的教学工作并利用业余时间主动与同行们交流沟通以便更好地开展教学工作。第二，主动参与教学项目开发。

xx年我在充分调研的基础上完成了《科学发展观中的统筹与兼顾——以横县新农村合作医疗制度为例》第一批教改项目的编写。在12月份我积极以《环境保护和可持续发展领导力培养》案例课

程参与了第二批教改新课程开发项目。第三，主动取经。在教学之余，我还主动听取了学校优秀教师以及外请专家20多堂主体班的专题课，虚心诚恳地向各位老师请教，夯实自己的业务素养。

三、不遗余力，积极参与学校组织的各项活动。

主动参加学校组织的第三组实践社区活动，为探索建立一流党校建言献策。积极参与学校组织的图书推荐活动与学校校园网的建设，在读书交流和理论广角等栏目交流观点和思想，在校园网上发表读书体会理论文章;参加学校组织的培训者培训班、党支部(委员)工作培训、教学改革与创新(深圳)培训班、科研咨询培训班、第1期行动学习法培训班等培训。

另外还参与了学校组织的关于全区县乡党校教学和管理体制改革的教学评估工作以及准备召开的全区县乡党校教学和管理体制培训基地建设工作会议材料筹备工作。另外，还积极参加了学校组织的健身走活动和运动会。

四、存在的不足。

总结xx年的工作，尽管取得了一定的成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是教学上的短板还没有消除，还有待下功夫琢磨，做日常生活的有心人，努力选好题，备好课，讲好课。二是在科研上精品缺乏，还有待深入研究，努力做出高质量的科研作品。三是思想上还不太成熟，还有待于在稳重上下功夫。

鉴于此，还望各位领导和同事继续关心和帮助我。本人也力求在今后的工作中不断学习，不断实践自己的所学，提高工作效率，严格要求自己，努力完善自己，以敬业的精神、发展的视角、积极的姿态，再接再厉，奋发进取。

。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanli/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发