

# 2024年高层小区停电应急预案处理流程三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/214848.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 高层小区停电应急预案处理流程篇一

对突然发生的停电情况进行及时、有效的解决、确保工作的正常开展。

工作维修部对本部门出现的紧急情况及时的维修和处理。

- 1、停电事件：是指在辖区内发生的事先有计划，有通知，或事先不可预测，而突发的停电由于设备故障或者人为造成的电力能源中断现象；
- 2、如有计划的停电，提前以书面形式通知业租户，并做好相关设备设施、重点部位的防护准备工作。
- 3、当出现停电事故时，指挥中心和工程值班人员要通知相关部门、上报相关领导，并尽快查清停电原因：
  - 1) 如属内部设备故障应及时进行抢修；在确认安全的前提下，在最短时间内排除故障；
  - 2) 如属于外部供电线路出现问题应及时与供电部门取得联系，并索取停电和恢复供电的具体时间；
  - 3) 工程部值班员应对停电故障情况做完整记录；
- 4、安全事务部门在停电期间，应加强对各部位的巡视和检查，禁止无关人员进入管理区域；
- 5、工程部门各机房值班人员应将设备控制电源关闭确保设备安全；
- 6、客户服务中心负责接听业户投诉，并做好解释工作，及时了解停电情况，做好相关资料的收集；
- 7、夜间发生停电以后，有安全员加强对停电区域的巡查，确保园内安全；

8、各部门工作人员要做好相关表格的记录；

9、事故处理完毕后，相关部门拟写事故调查报告，上报公司，相关资料存档。

### 【相关方联系方式】

相关方单位名称联系方式

供电局电话:xxxxxx

通州供电局报修电话:xxxxxxxx

### 高层小区停电应急预案处理流程篇二

为加强行政办公中心物业服务中心对突发应急事件应急处置的综合指挥能力，提高紧急救援反应速度和协调水平，保障迅速有效地处理应急事件，将应急事件对人员、财产和环境造成的损失降至最小程度，最大限度地保障行政办公中心办公人员(办事人员)的生命财产安全，特制定本办法和预案。

1、总指挥：物业服务中心经理(总指挥不在场时由副总指挥临时担任)

副总指挥：物业服务中心副经理（或工程值班班长）

职责：负责指挥应急事件的抢险，协调与公司、其它单位和本部门的各种资源，发布各种通告、命令。

2、应急抢险分队构成：

2.1工程抢险组：值班员

职责：一旦接到预警信息后，按照应急预案的要求，投入现场应急抢险。

2.2后勤支援组：客户服务中心和秩序维护部人员

职责：投入现场应急抢险处理，提供事件预防及抢险过程必须的各种资源，包括：人员、物品、交通、通讯、协调等事项。

由客户服务中心发布： 级突发停电应急事件预警。应急人员到位时限：正常上班员工、非正常上班值班员（指工程部、秩序维护部）5分钟；其他非正常上班员工在30分钟到现场。

1、当 级突发停电事件预警信号发出后，物业服务中心区域管理员、秩序维护部值班员应向客户服务中心报告，由客户服务中心启动本处理办法和预案，接到通知的应急人员必须在规定时限内赶到现场进行应急处理，听从物业服务中心经理的指挥和调遣。

2、应急处置原则：

2.1必要时注重人员及时疏散。

2.2注重引导受影响客户，全力控制局面。

2.3注意救援人员安全。

### 3基本应急响应

#### 3.1市电停电（含市电故障停电）：

3.1.1当发现行政办公中心电力供应中断时，物业服务中心区域管理员、秩序维护部值班员应立即向供电局客服人员联系，确认是否属市电停电及停电回路、停电持续时间，同时向客户服务中心报告。

3.1.2当属短时(瞬间)停电时，按照供电局或机关事务管理局的具体指示执行。

3.1.3当属大范围、较长时间停电时，工程值班人员按操作规程的倒闸工作要求进行操作倒闸；工程组应对楼宇的公共走道、疏散通道等部位的应急照明进行检查是否能正常工作。若无应急照明或应急照明不能正常工作时，应及时安排人员提供临时照明。在公共信息公告牌上发布通知向受影响的办公人员(办事人员)进行告示，做好办公人员(办事人员)的解释工作，工程值班人员应启动应急发电机，提供应急照明。对于有特殊要求的一些重要单位(如信息中心机要局等)，应尽量为其提供临时用电。

3.1.4当属限负荷供电造成局部区域供电分支回路拉闸断电时：首先向受影响的办公人员(办事人员)提前发放通知，并把限电负荷要求向办公人员(办事人员)说明清楚做好沟通；在拉闸断电前5分钟对受影响区域内的重要客户进行核查，确认该区域所使用的重要设备已做好相应保护措施后方可断电；若在晚上还需向重要区域的客户提供临时照明。

#### 3.2区域供电故障停电：

3.2.1工程部应安排维修人员对发生故障的设备设施进行检查，对受影响的设施设备采取有效防护措施，如维修人员先把停电区域的总开关断开，待电力恢复后，再逐一合上，以免突然供电损坏设备或导致意外事故的发生。

3.2.2如因设备或线路故障(短路)引起供电回路停电，应在排除故障后才能恢复供电。但要立即启动应急发电机，提供应急照明，保障消防安全监控系统等重要设备设施的供电需要。

3.2.3后勤支援组在公共信息公告牌上发出通知向受影响的办公人员(办事人员)进行告示，做好办公人员(办事人员)的解释工作，对于有特殊要求的一些重要客户(如信息中心机要局等)，应尽量为其提供临时用电。

3.2.4如设备或线路的电气联络部分发热、发红，不能继续运行时，应设法将负荷倒换至其它设备线路供电或者降低负荷，并继续观察，采取相应措施。

3.2.5低压配电盘母线及其引出线故障时，应将故障母线隔离，然后设法对受影响的部分恢复送电。

### 3.3在停电期间：

3.3.1如电梯发生困人事件时，参照《电梯困人及电梯故障应急处置预案》执行。

3.3.2对人员密集场所如收费窗口等重要经济部位派出应急巡逻秩序维护人员，防止刑事(治安)案件、哄抢物品、群体闹事等事件发生。

3.3.3对停电区域内的公共部位派出应急巡逻秩序维护人员加大巡逻力度，防止刑事(治安)案件、哄抢物品、等事件发生，必要时向受困的办公人员(办事人员)提供协助。

3.3.4事故处理人员要加强自我保护，采取妥善处置方式，力争将损失和负面影响降到最低。

## 4、扩大应急响应

一旦应急事件有从 级扩大(上升)趋势，或直接发生 级以上的应急事件时，客户服务中心必须在第一时间向物业服务中心经理和公司主管领导报告，物业服务中心经理向机关事务管理局主管领导报告，客户服务中心立即按 级以上的应急事件通知应急人员到达现场，由物业服务中心经理进行现场指挥与协调。

1、事后物业服务中心安排有关人员对受损办公人员(办事人员)的拜访，以诚恳的方式化解可能存在的矛盾；采取适当措施协助受影响的办公人员(办事人员)在最短时间内恢复生活、工作秩序。

2、客户服务中心应配合行政财务人员事故中财产损失进行评估或向保险公司进行索赔事宜。

3、物业服务中心区域管理员、秩序维护部值班人员要做好各项相关记录。

4、物业服务中心对事件的发生及处理经过、损坏情况、经验教训、改进措施等做出报告；并对应急事件处置过程中，为保护办公人员(办事人员)生命财产安全做出突出贡献的人员向公司报告。

## 高层小区停电应急预案处理流程篇三

为预防突发性停电而造成商场内职员伤害和保证货品之安全。

适用于本辖区商场物业。

1、高压配电工程职员负责了解停电原因，并及时告之监控中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。

2、监控职员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密监控，与保安职员配合防止造成职员伤害和货品损失。

3、保安职员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理职员协同，做好客户职员之疏散工作和货品安全工作。

4、管理部工作职员做好组织协调和善后处理工作。

5、楼层管理职员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

(一)停电应急处理程序：

1、工程措施

2、安全措施

善后处理

(二)停电应急处理方案：

1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房,现场（值班）高压配电技术职员及时采取如下措施：

1.1当属于购物中心区域内停电的

1.1.1维修技术职员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之监控中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2技术职员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3通知监控中心和重要租户。

1.2.4组织职员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。（具体操作见附件一）

2、物业职员安全措施如下：

2.1监控、安全保卫职员

2.1.1接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理职员及工程主管。

2.1.2对停电区域实施重点监视。

2.1.3通知保安主管（职员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其职员调动有保安主管统一调配）

2.1.4必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场职员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制职员进出，必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6在接到做出疏散决定后，协助物业管理职员和楼层管理职员对在场购物职员及贵宾进行疏导工作。

## 2.2物业管理职员

2.2.1在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理职员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4如有职员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

## 3、楼层管理职员、营业员、收银员安全措施如下

3.1在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保证货品、财物安全。

3.2必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

3.4在恢复供电后，协助管理职员做好物品清点工作。

### (三)停电应急处理注意事项：

1、停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。

2、电工应检查电话、弱电监控、消防等系统，使之处于正常工作状态。

3、购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业职员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置警示牌方便行人。

4、在无应急灯情况下，次要岗位如职员如清洁等工作职员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。

5、管理部适时对职员进出路线合理调整

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发