

2024年个人述职报告总结14篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/213784.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

个人述职报告总结篇一

半年来，在众多前辈同事的关心帮助和具体指导下，我开始转变思想观念，强化服务意识，努力不断提高自身素质和工作质量，较好的履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简单汇报：

当我刚到这个岗位时，对自己的工作职能还处于模糊状态，找不到自己的正确定位。于是通过查找资料，我搜集了一些关于房产公司办公文员的工作内容，以便今后有针对性的开展工作。我利用工作和业余时间继续深入学习相关的法律和经济知识。通过工作实践，我更认识到学好业务知识的重要性。比如这次《劳动合同法》的颁布实施，其中出现众多劳资纠纷问题，我在工作中结合自身的专业所学，理解和处理问题就显得较为容易，随着“十八大”的召开，我也在努力学习“十八大”报告的精神，进一步提高了政治水平，提高了思想觉悟。

对于初来乍到的我来说，生活中的很多具体工作问题不是光靠书本的理论知识可以直面的获取答案，除了虚心求教，我还必须勤勉工作。通过多练，多做，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。从最初对办公环境的陌生到如今我已能够协助好办公室主任做好日常管理工作：

- 1、接听、转接电话，接待来访人员；
- 2、负责办公室的文秘工作，做好办公室档案收集、整理工作；
- 3、做好每月办公会议纪要；
- 4、负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的订阅和分送；
- 5、份额则传真文件的收发工作；
- 6、按照公司印章管理规定，保管使用；

- 7、做好公司后勤工作，包括：办公用品、员工寝具、餐券采购，餐饮费用的统计、流水账登记及餐券等收纳、保管；
- 8、每月工程进度表的邮寄；
- 9、管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理；
- 10、每月制作工资表，并做好年度劳动统计工作等。

办公室的工作纷繁复杂，缺少连贯性，随机性大的特点，需要绝对的耐性与细心，而我深知自己有股“初生牛犊不怕虎”的气势，做事易鲁莽，在今后的工作中要尽量改进，务必要戒骄戒躁，在“慎”和“微”处下功夫，力求遇事谨严慎行，从细微处发现问题。西方有句名言：昨日已成历史，明日还是未知，而今天是上帝的礼物。

所以我们要把握好今天！展望20xx年，我还有更多的业务知识需要学习，需要实践，而我必将踏踏实实做人，实实在在做事，做到干一行、爱一行、干好一行。

个人述职报告总结篇二

尊敬的领导：

时光流逝，转眼间我在与孩子们的共同成长中又渡过了一学年。回首这走过的一学年，心中的感受便是要做一名合格的幼儿教师不难，但要做一名好的幼儿教师就难了。心中的希望就是能成为一名好的幼儿教师。我觉得：一名好的幼儿教师不仅要为人大肚谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上业务能力上更要做好。我作为一名教师需要学习的东西还很多很多。我可以坦言说：“我并不聪明、也不能干。但为了成为一名好的幼儿教师，我正在努力学习。

我是xx幼儿园大班的一位老师，兼大班珠心算课程。在这一年中，我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，在班中进行一些尝试。如：幼儿在学习珠心算时，如果单纯的给孩子们授课，孩子们就会觉得枯燥乏味，我就从游戏入手，让孩子在玩的过程中，做的过程中，在操作的过程中来学习，通过游戏的方法把幼儿珠心算的学习变成“快乐学习”的过程。在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的老师，我能学，要学的东西还很多。

如：幼儿教育教育活动中教师规范、正确、科学的语言。教具的设计要根据幼儿年龄特点等等。在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课。自己动手制作教学用图和教学用具。了解幼儿原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发幼儿的情感，使幼儿产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛。积极地参加公开课和各种竞赛活动。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

孩子们还小对于常规的教育除了语言要求以外，教师适时的点拨也很重要。如：起床了，孩子们穿好衣服。此时的我便轻轻走到领子未翻好的幼儿身边，举手帮一帮或轻轻耳语一句：“看看你的领子。孩子便会高兴地接受。连续多次之后，检查领子也就成为了习惯。又如：在外出活动及日常活动中我会适时告诉幼儿：“什么是常绿树，什么是落叶树。会浮，什么会沉?等等。”通过这种非正式的谈话与教育孩子们在不知不觉中愉快地学到了知识。

安全工作是最重要的工作之一。保障每一个幼儿的人身安全，是每一个教师的责任和职责，为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活、成长，我做到了以下几点：

- 1、教给了幼儿一些安全知识，强化了幼儿的安全意识和自护能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。
- 2、严格晨检制度，不让幼儿带不安全物品入园。管理好病儿药品，避免幼儿吃错药。
- 3、加强一日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。
- 4、做好交接班工作，认真填写交班内容。

1、主动亲切地与家长沟通。我充分利用了晨接和放学的时间跟家长交流，使家长了解自己孩子在园的情况。

2、使用电话多种形式进行访问。这使我更了解幼儿在家的情况，使我能有针对性地开展幼儿的教学工作，而且还能促使我跟家长的相互理解，使关系更密切。

3、与家长进行了密切沟通，向家长宣传幼儿园保教任务和科学育儿知识，提高了家长、社会对幼教工作的了解与认识，配合幼儿园做好保教工作。

在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的学习中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法，学习老教师的教学经验。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。与配班教师团结协作，共同确定教育活动主题。选择符合幼儿年龄特点的活动形式和方法。在教学活动中因材施教，因人施教，针对个别幼儿进行个别教育。并努力提高自己的思想及业务素质，积极地进行专题研究，积极地参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好!

此致

敬礼!

个人述职报告总结篇三

尊敬的领导：

转眼间我已经来到xx有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情况汇报如下。

1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等的废品处理工作。

- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到xx和xx新建滩、xx工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、多次与其他会计人员一同到xx的一厂、二厂、三厂和xx、xx等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。
- 5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。
- 6、在李静的帮助下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等工作，对账务处理有了初步的了解。
- 7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不同年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。
- 8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成xx总部8、9、10月份的凭证的缝线、装订等整理工作。
- 9、在xx的帮助下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。
- 10、与xx一同完成xx总部20xx年x月份、x月份附件章的盖章工作。
- 11、在崔海民的帮助下，学会开寿光宏宇化工有限公司内部转账单的一部分工作，在胡艳玲的帮助下，学会了开具明帅化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。
- 12、按照财务部门安排到x号站和xx厂完成收xx等工作。
- 13、参加xx国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，通过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自己的视野，受益匪浅。
- 14、学会发票的认证。

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节；

还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递

的流程等不是很清楚，只能针对自己负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

个人述职报告总结篇四

尊敬的领导：

时间的脚步从不停歇，我们以喜悦的心情送走了牛年，迎来虎年。在这收获的季节，我不禁细细品味着过去的一点一滴，酸、甜、苦、辣尽在其中。虽然是聘请人员但是各个方面还是严格要求自己，以下是我的工作述职：

爱岗敬业，遵守幼儿园的各种规章制度。能认真的参加政治学习，做好笔记，平时能严格的要求自己，以师德的要求时刻提醒自己，时刻以“爱生敬业、诚实守信、服务家长、奉献社会”的口号严格要求自己。树立高度的责任心对待幼儿园中的新的教育形式，关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节，以积极的情感态度和幼儿应对。积极参幼儿园组织的活动。

1、加强班级的管理工作，创设与幼儿互动的环境：我带的是中班，结合中班幼儿的特点我们构建一个安全、愉快、宽松的外部环境，让幼儿在教师，集体面前想表现、敢表现、喜欢表现并能得到教师与同伴的积极应对。

2、教育教学方面

根据开放教育理念，及幼儿全面平衡发展的理论基础，以挖掘幼儿潜能为教育模式的基本框架，以幼儿的经验、能力、兴趣、需要为出发点，在课程统整化、教材生活化、教学活动化的理念指导下，用主题统整的形式，将各领域的学习关联起来，园内园外活动并重，使幼儿在生活中学习，在与环境中人、事、物产生交互作用中获取各种经验而成长。

在一日活动中我能根据主题目标、幼儿的发展需求选择适合的活动，在开学初制订周计划并每周及时调整教学内容，严格按照周计划开展活动，完成教育教学任务。在活动中让孩子自主地学习

，并对孩子的自主学习进行了研究和实践，努力探索孩子自主学习的所需要的条件和因素，总结教师在实践中，促进孩子自主学习所应具备的教育理念和教育策略，从而切切实实地促进孩子的自主学习能力的发

总之在这一年里我的工作取得了一定的成绩，但仍然存在许多的不足，即将翻开新的一页，迎来新学期。在迈向新学期的征途中，我更有一种迎接挑战的勃勃雄心，一种对更大成功的渴望。我将总结经验教训，对不足之处找到补足的途径，把握新时代的机遇，迎接新时代的挑战。

此致

敬礼!

个人述职报告总结篇五

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的正确领导下，在全体同事的鼎力支持和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。在辞旧迎新之际，就我前期分管的安全通风和现任的生技科长工作向公司领导作以下述职:

20xx年x~x月任xx煤矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全和通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、落实整改、组织验收，作业现场日常安全监督和巡查，通风设施检查和维护，通风系统维护和测风及风量调节，编制安全通风技术资料，定期组织召开通风例会，解决一通三防工作中问题，调度通风瓦斯人员值班和报表三对口管理，组织安全事故调查处理和安全教育等工作。

20xx年x月~xx月任xx煤矿生技科长，全面协助技术负责人工作，主要负责现场工程技术和软件资料管理，包括作业现场安全技术指导，校订巷道中腰线，编制作业规程和安全技术措施，定期对巷道工程质量进行监督管理，绘制矿井各类迎检和实际图纸，每月对工程施工进行验收，协助矿井标准化验收和日常标准化自评工作，负责井下工程施工测量和贯通管理，为矿井采掘作业做好技术支持和对外检查的保障工

20xx年x月xx日，由于人事变动，公司从多方考虑全面均衡，最后决定将我从xx煤矿调至xx煤矿协助技术工作，对于我而言虽同属一个公司的煤炭行业，工作范围的变动仍使我心有余悸，但这难得的挑战和机遇我不会轻易放弃，我相信自己能接任并将工作很好的完成。我毫无犹豫的接受公司安排，我坦然的面对接下来的一切，现在看来我的选择是正确的，我也做到当初对自己的承诺，我离开了熟悉的环境认识了新的朋友，学习到了新的知识。在xx工作期间，我感觉自己进步了很多，不论是井下煤层的认知和技术资料的完善，还是团队的磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为现在的团队感到骄傲。

标准化建设工作是xx年工作的一个重点，不论是上级部门还是煤矿自身，因为标准化建设是煤矿的必由之路，要想长远的发展和迎检查过关，必须要求井下现场和地面资料满足标准化规定。在到xx来之前，在xx煤矿的主要工作便是标准化软件资料清理和管理，主要由我和温科长两人负责标准化各专业资料编制工作，对照煤矿安全质量标准化考评方法，分专业、分章节、分小点逐条对照落实，对比资料并结合矿井实际情况汇编完成各专业标准化资料，并将各专业标准化资料分发至相应专业负责人，针对日常检查项目和填写内容，对各专业负责人进行培训和讲解，确保各专业人员明确标准要求和填写要求。xx标准化工作刚刚小结恰好被调至xx，到这边的第一件工作

仍旧是标准化建设工作，所幸xx标准化资料已基本完成，各类资料已基本完善，还有前期xx煤矿已着手标准化建设工作，在xx煤矿标准化验收前所有资料短时间内便完成，并顺利通过标准化验收。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告对于标准化验收而言便是最终考评验收的关键，标准化自评报告覆盖全部标准化工作情况及自评结果，自评报告中涉及的部署、投入、建设、系统、自评等图字说明必须与各专业自评和现场一致，自评报告经各部门负责人协助，郑工和金祥公司专家指导，最终形成完整标准自评报告成功上报。

技术部门除井下作业施工技术指导外，还负责对内和对外技术资料管理，内部技术资料主要包括工资单价和各作业点的作业规程和安全技术措施，以及困难地点的具体施工方案和要求。对外迎检资料主要包括规程措施、图纸台账、报表记录等，完成14年主要迎检资料有修改上报三图(采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图)、“六打六治”打非治违工作、安全大检查资料(隐患评估治理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等)等工作。

测量是煤矿技术人员的基础工作也是必备要求，按照测量在前施工在后，方案措施审批学习在前施工在后，边施工边校准保证工程达标的要求。20xx年x月完成xx行人绕巷的全面贯穿施工工作，贯穿位置与测量位置一致，六水平和603运输巷和605回风巷贯穿工程及中央变电所施工工程正在进行，随着工程不断推进测量工作将随工程同步推进，定期检查工程质量校正中腰线。协助郑工完成xx年采掘生产规划，保证xx年采掘接替正常可持续发展。

学习我们不断进步的基础动力，错过最佳学习时间已是懊悔不已，再浪费青春那就是对自己的不负责，我不想永远停留在这里，因为我还年轻，我还有很多事情需要去尝试，还有很长的路要走，我和别人的差距仍旧很大，只有通过不断的学习并且别人更进一步的学习，才有可能缩小与别人的差距。在即将过去的xx年我学习了很多煤矿技术上的专业知识，我以前主要从事煤矿通风安全管理，曾担任过短时间技术员，但当时独立完成技术资料较少，技术知识增长缓慢，但到xx年后x工不厌其烦的指导和同事们的帮扶、配合，技术工作开展顺利学习受益匪浅。在工作之余还努力让自己养成看书的习惯，学习不能单一，专业之外的书对于我而言同样重要，因为作为管理人员应多学习全面发展，力争让事情或问题解决得更加有艺术和完美。

- 1、由于自身性格缺陷，性格较为内向，很多事情只会做不善于去交流，导致在工作中发现问题自己能及时处理，或发现异常能快速调整，由于未能及时与大家沟通也许会导致问题不能有效彻底解决或再次出现。
- 2、由于部门人员有限，只有郑工和我两人负责技术工作，郑工还得不定时对进行技术指导，再加上我自身文化素质和技术水平有限，编制内容可能不够完善，很多内部文件资料送审工作未能及时送签或说明，大部分审批签字工作交由安全部门负责，在施工中可能存在理解不到位或要求不明确等现象。
- 3、工作分配和调度上不合理，由于个人性格比较独立，为人比较谦和，很多事情不愿给同事添加麻烦，或者本来就是别人的工作也不会计较，导致工作无法可持续推进。

正所谓计划赶不上变化，作为现代的年轻人更应该将眼光放长远些，对于我而言以后的路还很长，增加自身阅历和知识，养成一个良好的品行和素养，树立正确的价值观很重要，接下来要做的事就是:立足眼下做好自己的事即可。

个人述职报告是根据自身本职工作书写了，主要写在这一年干了什么，取得了那些成就，制定来年的工作计划。个人述职报告的书写可以对这一年的工作做一个简单的回顾，对这年工作中出现的问题制定解决方案，保证来年工作有效开展。

个人述职报告总结篇六

尊敬的领导：

您好!

时间过得真快，一晃一年又过去了!在这一年里，我在街道党工委办事处，社管科，街道计生办的领导下，认真贯彻落实党的各项方针，政策，学习创先争优文件，以创先争优为精神指导，在学习中不断探索社区发展的新路子，开展了以服务社区居民为宗旨的系列活动，及时顺利的完成了上级下达的各种任务和目标。现将一年的工作述职如下：

1、常住人口信息情况。

每月按时上报月信息报告单，报表，做到账账相实，相符，xx到xx月初婚人数为xx人，其中晚婚xx人，怀孕xx人，出生xx人，其中女孩xx人，男孩xx人，实施四项手术xx例，包括结扎，放环，取环，人流，引产。

2、主要工作开展情况。

一年二次孕环情情况，上半年孕环情应透人数为xx人，已透人数为xx人，透环率为百分之xx，下半年孕环情应透人数为xx人，已检xx人，透环率为百分之xx。

在xx月份发动妇女参加妇女病普查xx人，在避孕药具随访工作中，每季度发放避孕药具xx余只，在亲情随访工作中，做到一星期内上门随访，送去宣传资料，避孕药具。今年是xx的一年，从xx月份开始，计生的所有台账都由县计生局统一部署，我按照街道的标准，把计生的所有工作思路都进行了统一，在xx月份，市里，省里要来考核，我同xx二人日夜加班半个月，把所有的计生常住台账同流动人口台账进行了统一整理，把xx路xx路作为计生的一条示范街，在这条街上做了计生宣传墙面同计生宣传橱窗，在这次检查中，赢得了市里，县里的一致好评!在xx月底，进行了一次xx省全员人口信息采集，这次的任务时间紧，工作量大，我又日夜加班加点，在一星期之内把xx千多条信息如期做好核对好准时的上交了!在这次创优优当中，虽然很辛苦，但是辛苦换来的是笑容，是成果!在xx月份，创优优验收合格!

xx社区外来流动人口总数为xx人，其中外来育龄妇女为xx人，外来男性为xx人。今年我社区是创建省级流动人口优质服务社区，在这一年里，社区做了大量的工作，在xx月份把流动人口育龄妇女纳入常住育龄妇女当中，发动外来育龄妇女参加查孕查环查病之中，带领她们到妇保院参加免费妇女病普查。在双月大整治当中，发放流动人口宣传资料，条例xxxx余份，发放避孕药具xx余只，五对夫妻享受了生育补贴金，xx人享受了免费的查孕查环查病，xx余人享受了妇女病普查!让外来流动人口真正享受到了同宣传同管理同服务的均等化服务，市民化管理。我还打算在明年邀请计生领导为她们去讲解计生政策，让那些外来的流动人口知道更多的计生好政策，让他们知道自己可以享受那些属于他们的权利同义务!让更多的人都知道现在的好政策!

我虽然主要负责做计生这一块工作，在医院公共卫生这一块也是我在管理，在公共卫生这块工作

中，主要负责报每个月的新婚，怀孕，出生人数，还包括外出外来儿童的预防接种，在上半年同下半年的二次儿童强化接种当中，我同社区的工作人员都以饱满的工作热情完美的完成了工作！社区工作繁琐而复杂，综治，环境卫生，人口普查，文化艺术节，居民医保，在纵多的工作当中，我都任劳任怨的毫无怨言的做着，因为付出的背后是居民换来的一句谢谢！

作为一名社区工作者，我觉得对人真心最重要，居民来了热情接待，不能给他们冷面孔，他们能来社区就是相信我们！所以我要不断学习不断增加新知识，掌握新业务，真心真意为居民服务！

新的一年即将到来，我要扬长避短，吸取好的工作方式与为人处世，让自己能在新的一年里把自己的工作推上一个新台阶！

此致

敬礼！

述职人：xxxx

20xx年xx月xx日

个人述职报告总结篇七

刘秀珍：女、1973年出生，1992年参加工作。至此已经19年的教龄。xx年被评为小学高级教师；现在金明区大宏希望小学任教。

光阴荏苒，日月如梭，将近xx年的教学很快就过去了。回顾这xx年来的教学生活,我感到很欣慰。欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的学生让我感到了大家庭般的温暖。为了参加小学高级教师的年度考核工作，特对本人各方面工作做一述职如下：

本人自参加工作以来，思想上积极要求进步，并于xx年加入了中国共产党。作为一名教师、特别是一名光荣的共产党员，我积极的参加各种学习培训，认真进行政治学习。为了提高自己的思想觉悟，利用课余时间我认真学习教师职业道德规范。我还深知要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生。作为一名教师，自身的师表形象更要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育工作放到了最重要的地位。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作，任劳任怨。在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。加快形成自己的上课风格。

做为一名共产党员，在工作中兢兢业业，严于律己、宽以待人，为人师表。能够起到模范带头作用。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、也是我们感觉最高的荣誉。作为一名普通的小学教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念、刻苦钻研如何把课上得生动而有趣，才能够抓住学生学习的兴趣，从而显现出独特的上课风格。因此自己设计的教案多次获奖；其中有“省级优秀教案设计奖”；“金明区教学设计一等奖”。教学质量是学校的生命线，我虽然不担任毕业班

的教学工作，也深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。

课前，我认真仔细的进行备课，根据本班学生特点，对教案进行认真的修改，课后布置的作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量，并且多次总结经验教训撰写论文，所发表论文也多次获奖。

其次，教学中培养学生良好的学习习惯。针对孩子们的学习特点而进行“班级分层教学法”，从而《如何在班级中实施素质教育》论文获省级贰等奖。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑，在教学中营造民主平等的学习氛围等。

再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中的好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育；如在班级开展“我给大地洗脸”，进行环保教育。组织我班开展了“我是开封小导游”的综合实践活动，在我的指导下，学生们和我一起努力，认真的收集资料，进行开封名胜古迹的调查，然后在龙亭公园、森林公园、菊花养殖基地，现场为外地游客做导游，效果非常好。受到了森林公园各地游客的好评。也得到了家长们的大力支持。

最主要的是培养了孩子们各方面的能力。使得综合实践活动开展得很成功，这不仅锻炼了他们的能力，也使他们懂得了不少的天文地理、风土人情。最大的收获就是培养了他们爱家乡、爱开封、长大后立志为自己的家乡“增砖添瓦”、改变古城开封的美好愿望！各方面素质得到明显的提高。他们自己撰写的论文也获得“市级表彰”，我本人撰写的论文获得“市级壹等奖”。《我是开封小导游》获得省级优质课贰等奖。自己也被评为“省级综合实践活动先进个人”！真是深切的感受到：有付出就会有收获的！

计算机作为信息时代的主要载体，在素质教育中占据了极其重要的地位。如何挖掘学生潜能，提高学生素质，尤其是利用计算机解决数学中实际问题的能力，显然和计算机有着直接的、密切的关系。因此，作为xx——xx年的计算机教师，我认真的备课、设计教案、带领孩子们参加计算机表演赛。本人曾连续获得“市级优秀辅导教师奖”。所任课程《wpsxx在屏保中的应用》被评为河南省教育系统优质课。教师学习计算机成了当今教师的必修课程，也是形式所迫。为了能将多媒体运用自如，强化我的基本功训练，我除在学校积极参加计算机操作以外。还自己购买了电脑以及不下百余元的资料书，在家自学光盘刻录和flash，现在我已经能运用光盘制作课件，用flash做简单的动画。以后，等我校学生毕业时，我将用flash为毕业班的孩子做一份毕业光盘，记录他们六年来在学校的点点滴滴的回忆。另外我还用自己所学的电脑知识为我班创建了一个网站，网站上收集了我班以德育课题为主的资料和学生的照片、作品等；但是学习计算机不是一两天就能完成的事，它就像一个永远游不到边迹的大海，只有在平时不断的学习中慢慢积累知识，才能使之更加灵活的运用于我们的教育教学中，这就需要有一个好的学习心态和比较科学的学习方法。

自本年度以来，在出勤方面能够做到早出晚归。尽量不迟到早退，更不无故旷课。在本学期参加了思品教研组的听评课活动，发表论文18篇，学生成绩在原有基础上有所提高。

以上成绩都是我们师生及各位领导共同努力的结果。我相信成绩只能代表过去，在以后的工作中我会再接再厉，在各位同事、领导的大力协助下，在孩子们的共同努力下会共创佳绩的！谢谢大家！

述职人：刘秀珍

单位：金明区大宏希望小学

个人述职报告总结篇八

我们即将顺利地完成20xx年的各项工作，更将以良好的姿态和饱满的热情迎来新的一年。在过去的一年里，自己能坚持以总署的十六字新方针为指导，结合关情，科情和自身实际，认真履行科长职责，在新形势下积极开展工作，较圆满地完成了今年的各项工作。今年11月份，我因工作调动从调查科来到保税二科，下面我就把自己在这两个科所做的工作结合起来，向关领导作以下述职：

队伍建设始终是我们基层科室要面临的最主要最直接的问题，一年来自己能把工作重点放在对依法行政工作方针的学习贯彻方面，大力加强队伍的廉政建设，努力纠正目前的工作偏差。

一年内，自己能注意加强对各种政治理论和业务的学习，深刻学习和理解依法行政，为国把关，服务经济，促进发展工作新方针的意义和内涵，使我们的工作能在把关的前提下体现服务，在依法的基础上保证地方经济整体的发展，并体现在具体的业务工作当中，同时在科室内能注意宣传，灌输正确的思想和思维方式，培养党员干部正确的人生观，价值观和党性观念，并定期组织大家进行学习心得的交流和自我检查，注意做到人人受教育。通过学习讨论，大家都提高了思想认识和理论水平，促进了各项日常工作的顺利开展。

在充分认识当前严峻的廉政形势的情况下，始终把廉政工作作为做好各项工作的基础和前提，注意学习教育与监督管理并重，严明纪律，严格管理。充分利用每周一例会的时间结合典型案例进行干部廉政教育，工作中严格执行各项廉政制度和规定，注意掌握员工的思想动态，为开展有针对性的廉政教育工作提供保障。同时管好自己的人的前提是管好自己，坚持个人自检自查，时刻注意以身作则，廉洁奉公，工作中严于律己，文明办案，公正执法。年内自己和所带科室的干部均未有违反廉政规定的情况发生。

随着国家宏观经济形势的变化和我关通关改革的推进，相应地对调查和稽查提出了新的要求。对此自己能认真探索和主动适应对调查工作由办案为主向查缉为主转变，由查处个案为主向规范企业行为为主转变，认真贯彻打防结合，以防为主的工作方针，面对新局面，新任务，开动脑筋，努力研究工作新出路，找出工作重点，做到合理布置，有序跟进。

1、一年内自己能注意结合海关通关制度改革的一系列新制度，组织科室同志认真开展对相关业务知识学习工作，同时，工作中能注重加强对新《海关法》，《稽查操作》以及《调查工作规则》等与业务关系密切的政策法规的讨论学习，努力提高同志们的政策法规水平，并据此不断地完善，规范科室的内部管理制度，在业务公开方面，如公开各岗位的权限，规程，办事期限，加强与工作对象的沟通及对海关工作的宣传，大力拓宽工作监督渠道，树立起良好的海关工作形象等做了大量的工作。这为提高干部队伍的执法水平，为稳妥，有效地开展工作提供了保证。

2、增强主动服务意识，提高服务质量。结合加入wto以后的新形势，及时调整工作思路，在本科大力开展改进机关作风，提高工作效率活动，狠抓服务态度，质量的改善与提高。

今年前半段主管调查科工作期间；

全科共接审各类案件98宗，其中自查案件8宗，案值人民币1600万元；

按总关的布置和安排，先后开展了《加强正面监管，打击加贸渠道走私》，反价格瞒骗等专项行动，较好地完成了上级组织交办的各项任务。

花大力气对历年来的死厂进行了清理，共清理死厂420家，并对大部分案件进行了计税统计工作。

完成去年自查补税企业321家约500万元保证金的转税工作。

按总署规范企业行为的要求和步骤，完成了对相关企业的稽查，核查和规范企业行为的工作。

完成对若干历史遗留问题的核实工作。核实验核各类企业365家。

11月份以来主管保税二科工作之后，能转变思路，正确认识把握报核率和核销率二道关，和同志们密切配合，在人少任务重的情况下，认真抓好保税二科的各项工作：

全面贯彻深圳海关对加工贸易加强正面监管的会议精神，认真抓好催报催核工作，同时积极协商地方外经主管部门协助催报催核。

突出监管重点，并与风险管理机制有机结合起来，组织全科干部开展风险分析。

结合惠州港海关开展的立党为公，执法为民，整肃纪律，树立良好新形象活动，切实加强对外业务窗口的态度作风教育，不断改进工作态度，提高服务质量，以窗口工程为主体，实现对外服务承诺，树立海关新形象。

进一步完善保税二科对外服务承诺自查制度，着重抓住检查和落实，保证工作高效运作。

认真清理遗留问题，就有关具体业务的开展加强了与兄弟科室与关领导的沟通工作。

一年来，自己能紧跟形势发展要求，做到与时俱进，时时提醒自己作为一名基层领导干部所处的地位和肩负的责任，认真履行自己的职责，但仍有许多地方需要自己今年去加强和改进，如自己的综合素质能力有待进一步加强，领导的方式，方法有待进一步改进，队伍的规范化，科学化管理方面还需进一步加强，也深感领导的支持，兄弟科室的配合，是我们各项业务工作得以顺利进行的关键，今年我势必加强学习，勤于思考，积极改进，把各项工作做得更好。

个人述职报告总结篇九

在股份公司我主管技术和质量工作，20xx年是股份公司市场占有率提高、销量、产量不断加的一年，是质量稳中有升的一年，20xx年我主要做了如下工作：

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量的矛盾问题。过去生产过和不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏质量的数据评价，而是粗放的模糊描述，导致在生产过程当中不清楚质量水平，不能自我约束，自我控制，导致发动机出厂以后才暴露出大量的问题。基于前车之鉴，20xx年我们采取动态检查质量，动态评定质量，动态解决质量问题，用准确的数据描述并预测未来用户使用的质量。对应这种想法，采用了动态质量与碰头制度，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量问题；动态质量与评审，周汇总评价，适时分析出质量的状态和要改进的方面；工艺纪律的针对性检查和未定的评审，解决当前热点问题使生产过程可

靠控制；将过去经常存在的问题警示化发给基层，强调控制的重点。厂内周质量故障分析会，与车厂的信息绿色通道等措施，均对质量的即时、准确、存放、有数控制起到了积极的作用。

20xx年的质量指标（外场在线故障率、厂内试车故障率、废品损失率、三包故障率）中，前三项20xx年较以前有长足的进步，但三包故障率指标完成的不好，究其原因一方面与三包故障期的延长有关，而更重要的一方面是我们新产品的可靠性和寿命确定还有较大的差距，需要我们不懈努力。

20xx年新品的研制项目比较多，既有对现有新产品的改型换代长远发展的新产品，如xxx发动机和xx系列前驱动变速器，又有研制和生产同时进行的，如超短发动机新产品，在新产品研制上，除了教育干部职工提高对新产品的高度认识外，主要强调了制定计划的科学性、合理性、现实性；强调执行计划的严肃性；年初在制定计划时深入细致的分析研究，使计划比较符合实际，在执行过程当中即时检查，协调出现的问题，强调任何单位、任何个人不能以任何理由不按计划完成试制任务，提高了计划的严肃性。另外，定期与工具厂的新品例会等及时解决出现的问题，保证计划的顺利实现。

20xx年完成xx样机1台的研制，超短发动机批量生产，前驱变速器主要零部件均在制造过程当中，xx变速器改进五档型进入批量生产。

技术准备工作先行于生产，技术准备工作要有预见

性，要有前瞻性，敏感地准确预测市场的变化，做好前期的能力储备，为生产量的提高留下一定的提前期。对发动机从零件到装试线进行生产线和逐工序测评，并结合新产品结构调整和经济性分析，对生产线进行补充完善，专项技术改造，涉及组织结构调整和新产品结构调整的生产线进行坚决的调整，对204车间齿轮线进行调整和专项技术改造，对207和212车间曲轴线进行合并调整，对211和213车间冲压焊接线进行了合并调整，这些，均使资源进行了优化配置，发挥了资源的效益。

完成1.95亿元xx二期双加工和零部件生产的新产

品规划工作，配合x研究院完成可行性研制报告，进行初步设计。对零部件的生产和生产线进行反复的调研和设计，并与国内外厂家进行大量的交流，即将建成前驱变速器壳体线，齿轮线和xx发动机的毛坯生产线。

对超短机的专用零部件进行生产线的设计，建成缸体专用补充生产线，机油泵壳体生产柔性线和吸气管柔性线，超短机的装配试车线。完成前驱变速器的装配线。新的缸体线协调，厂内安装和调试。

20xx年完成技术攻关项，质量攻关工作项，

对压盘，油封漏油，齿轮折断，涨紧轮响，分离轴承异响等项外场的重大质量故障攻关取得明显的成效。

狠抓了售后服务工作，强调以人为本的服务，改善软硬件服务状态；与车厂建立了定期的售后服务走访制度，沟通了和车厂的关系，为整机营销提供了保证或消除部分障碍。

牵头与韩国两家公司进行了合资的谈判工作。

自身的能力和水平有一定的差距，在协助总经理主

管的工作方面没有创新性的工作。对技术中心的工作未起到应有的作用。质量改进工作尤其外场重大故障率的解决方面指导和领导的不到位，成效不显著。技术进步工作还比较薄弱，技术进步给生产和经营带来的贡献不大。技术人材的培养，开发技术的掌握、新项目新技术的掌握还有较大的差距。

首先要抓好上产量的质量稳定和质量稳中提高工

作，对外场的主要故障要解决好，其次抓好新新产品的研制和新新产品生产准备建线工作。重点抓好xx前驱动变速器的工作。抓好生产线的整体规划工作——新新产品建线，老产品进一步提高生产能力，日产达1300~1500台；老线的新产品结构调整工作。抓好新缸体线转产工作。

个人述职报告总结篇十

尊敬的领导：

您好！

本学期我担任的是xx的语文教学工作。现将本学期的语文教学工作进行述职，总结经验教训，以促进今后的教学工作更上一个台阶。

根据文章内容，结合作品中的人物和作者的思想品质、性格特点，通过朗读、讲解、感悟、讨论，学习主人公的优秀品质，引起学生内心的震撼，使学生的心灵受到熏陶，进而影响和改变他们的人生观、价值观。逐步教会学生先学会做人，然后再教给知识和本领。在课堂上，结合学生、家庭和社会面临的实际问题，让学生领会学习语文的重要性，充分认识到语文是重要的交际工具，激发了学习语文的兴趣，提高了学生的文化品位和审美情趣，发展其健康个性，逐步形成健全人格。

教育者的指责不仅是传授知识，更主要的是让受教育者学会独立的思考。语文课堂对文章的条分缕析，学生忙得不亦乐乎，教师们基本上生活在“教参”的世界里，学生生活在“别人”的见解里，没有自我学习的乐趣，没有自我独立的思想。本学期在课堂设计上跳出传统的课文分析，建立平等、和谐的师生关系，教师重在引导学习，指导学法，而不是越俎代庖，授人以鱼，让学生充分体会到自己是学习的主人，学生的潜能得到充分调动，主动积极地参与到课堂上来。教师引导学生自主讨论课文内容，在讨论中相互学习，在讨论中增加言语实践的机会，在讨论中碰撞出思维的火花。这样，学生拜托了机械、被动的听课方式，使学生明确如何从多角度出发理解课文的意义，培养了学生分析问题和解决问题的能力，提高了课堂的效率和质量。

说句实在话，现在的中学生对语文的热情普遍不高，上课光是照本宣科，不仅自己觉得没趣，学生也会反感，所以，无论是讲字词，还是解读文章，我都会尽量调动他们的生活经验来品析，多举些例子，让这些死的知识变得鲜活起来，这样做，不仅开拓了学生视野并且加强他们对文章的理解，也在一定程度上提高了他们学习语文的兴趣。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生们的需求，避免了一刀切的弊

端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。

这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识力度一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

总之，高x语文教学工作总结已经告一段落，取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后的工作中将不断的完善。我一定会不断总结经验，吸取教训，把接下来的路走得更好，对得起教育这一份良心的事业。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

个人述职报告总结篇十一

xx学院分团委，学生会：

我自200x9月主持文艺部工作以来，在学院团委、学生会的领导下，立足本职，围绕学生会工作大局，解放思想、开拓创新，脚踏实地、狠抓落实，以务实的工作作风、饱满的工作热情和旺盛的工作精力，全面履行职责，较好地完成了各项工作任务。回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时，现将一年来的思想、工作和作风等方面情况汇报如下：

学生会是在学院党总支和团委的指导下的代表广大同学利益的学生组织，是联系学生与学院的桥梁和纽带，是发展与繁荣校园文化的舞台和基地，是培养大学生全面成才的重要载体，我们的本职是立足同学，服务同学，我自加入学生会以来，从未脱离这一主题，认真履行职责，在学生会x年的迎新生中，带领文艺部全体成员本着“真诚迎新生，努力创温暖”的原则投入到了迎新活动中，努力为新生创造一个家的温暖，我们怀着一颗热忱的心，微笑着去为每一位新生和家长服务，在开学的一星期里带着我部同学经常到新生寝室去发现文艺人才，关心他们的学习生活，帮助他们解决困难，使他们感受到家的温暖。

在两次迎新篮球赛和一次“虎克摩乐”杯球赛中，积极配合体育部，在比赛中担任记分员，均按时到位，调解可能发生的事情。一年来，学生会的各种会议，活动和政治学习，我均积极参加，出勤率达95%以上。

文艺部担负着丰富校园文化生活，展示学生才能，陶冶学生情操等任务，旨在提高全校同学的艺术水平，营造多彩的艺术氛围。围绕“提供魅力平台，繁荣校园文化”的主题，以“展现自我风

采，秀出个性青春”为落脚点，积极探索工作新经验和新方法，充分调动文艺部全体成员的积极性，做到团结一致、齐心协力。经过x努力，较好地打开了我院文艺工作新局面，创建了工作新格局，调动了全体学生参与文艺活动的新兴趣。

1、在200x年校园文化艺术节期间，在话剧相声小品表演选送时，cctv杯英语演讲初赛时，我负责组织报名和选拔工作，在第五届“校园之星”歌手大赛中，深入广大同学中做了大量的宣传动员工作，组织了杨范、猫玉白等27名同学报名，在大学生辩论赛中，我负责了报名组队工作，在整个校园文化艺术节期间，我个人参加了话剧比赛和辩论赛，其它比赛我均陪同参与。最终我院王曦同学获得了英语演讲的优秀奖，我院代表队在辩论赛中获得优胜队。在此次校园文化艺术节中虽然有领导老师的关心支持，我部同学的积极努力，但最终并没有达到满意效果，总结其原因有：

第一，宣传动员工作虽广泛开展，但并未深入人心；

第二，各项活动时间仓促，准备并未充分，且没有经验指导；

第三，参赛体裁不符合评委要求，没有创新点。

2、20xx年9月，为了欢迎200x级新生的到来，丰富我院同学课余文化生活，展现文艺才能，学院发出通知，要求各班组织节目。我做为文艺部负责人积极协助学生办刘波老师，做了大量的宣传动员工作，我部每位同学负责一个年级，组织了节目报名与前期排练工作。由于文化艺术节系列活动的紧张繁忙，节目审查迟迟没有进行，在广大师生的共同努力下，在11月初进行了节目审查，学院领导出席本次活动并进行点评，正当广大同学积极准备之时，由于来自各方面的原因晚会的举行在次延期。此次活动的一再延期，是我工作的最大失败，尽管一再努力，最终并未举行，对此只能真诚道歉。

3、文艺部在课余文化生活中为同学们提供了展现自我才华的平台，可是由于普及面不够广，次数不够多，加之在学校有临时节目选送时，节目质量不够高，难于组织。所以在我的带领下在200x年4月份在全院同学中选拔一批文艺功底好，个人兴趣高的同学组成舞蹈队，在谭幼龄同学的带领下，定期排练节目，既为广大的文艺爱好者提供了机会，也为种类文艺活动做好了准备。

个人述职报告总结篇十二

xxxx年x月，市委组织部安排我到市xx办工作，是我人生的一个新起点。两年来，在“班长”的带领下，在同事们的支持下，按照“讲政治服从大局，抓机遇促进发展”的总体要求，坚持以学促干，同心实干，清正苦干，在实践中学习，在学习中实践，认真履行岗位职责，尽力做好所肩负的各项工作。

到xx办工作，以我个人的能力、经验、水平，算是“嫩竹笋挑担子”，面对新岗位新要求，感到自己的业务不熟，经验不足，接触不广，担心不能及时地出色地完成所交付的工作。所以，在平时我比较注重向领导、同事请教，抓紧时间学业务，努力提高自己的工作水平和能力。

一是利用集中培训端正态度认真学。先后参加了在市委党校进行的县级干部“三个代表”重要思想和行政许可法培训班的学习，参加了市委组织部在xx医学院进行的英语培训班学习，能够遵守学习纪律，按要求完成学习任务。利用每周四的集中学习时间，认真学习了党的十六大报告、中央一号文件、十六届五中、六中全会精神、《胡锦涛同志在中纪委第三次全会上的讲话》等，努

力提高自己的政策理论水平。

二是广泛收集资料务求实效强化学。通过在新华书店购买、图书馆查找、网上下载和对办公室过去文件资料的摘录等多形式，挤时间重点学习了南水北调、水资源安全保障、环境保护等方面的相关知识、法规或规划，做了大量读书笔记，以期尽快熟悉业务。

三是拜访业务专家有的放矢虚心学。“隔行如隔山”，涉及众多领域。我在实际工作过程中，遇到许多从没接触过的问题，除向办公室领导和同事请教外，多次专程登门拜访移民、环保、计委、扶贫、林业、水利、文物、市政园林等部门的专业技术人员，咨询了解相关情况和专业术语，释惑解疑，取到了不少真经。我在学习思考和实践锻炼的过程中，进一步增强了责任意识、机遇意识和做好工作的信心与决心。

过去两年的时间，是抢抓xx机遇，促进xx发展的关键时期。在“班长”的正确带领下，在同事们的共同努力下，移民补偿标准、x县x江二桥等重要政策和重点项目争取工作取得积极进展，防护工程、移民外迁规模等专项调研参谋服务到位，对口支援争取工作得到高层关注重视，对外宣传取得良好效果，抓关键环节督办协调工作成效得到市有关领导的充分肯定。我在其中虽不算十分尽职，但能够同心同德、尽心尽力，在参与服务xx工作中增长了见识，丰富了阅历，提高了能力。

一是围绕阶段性重点工作进行协调服务。xx办重新组建时间不长，但随着中线工程建设进程的加快，工作任务越来越重，工作节奏越来越快，几乎旬旬有接待，月月有突击性任务。截至目前，参与接待大型调研、考察、视察活动××多次。针对不同阶段的不同工作重点，在“班长”的安排和指导下，参与协调、服务、督办和管理，按要求完成了大量资料准备、后勤接待安排等具体工作，保证了重大活动有条不紊地进行。

二是围绕重要专题进行调研服务。xx涉及面广、线长、量大、事多，对我市长远发展影响深远，各方高度关注，我办加大了重要专题调研的力度。为服务市委、市政府决策，参加了关于水库蓄水×××米与×××米方案对地方利弊影响问题、移民外迁规模等专题的调研；为做好相关争取工作，参加了耕地占用税、土地开垦费等相关税费政策的研究，起草了《关于xx工程相关重点课题的建议》，为有关部门开展研究提供参考。通过参与调研，加深了对相关专项的了解，推动了相关工作进展。

三是围绕相关政策项目进行争取服务。做好重要政策和重点项目的争取工作，是xx办第一位的工作。班子成员分工前，参与了编制项目册、重点项目简介等方面的工作。班子成员分工后，能够做到分工不分家，积极配合项目争取、对口支援和对外宣传工作，搞好服务。根据“班长”安排，借鉴xx库区和恩施经验，起草了xx省扶持xx库区移民安置和水源区经济社会发展的优惠政策；开展了xx水价形成机制方面的研究；争取市科技局立项支持，完成了xx对xx经济社会重大影响问题的研究，被市科技局评为二等奖，并着手开展水源区农业氮肥污染控制和“人工生态浮岛”应用技术研究。

四是围绕加强机关自身建设进行管理服务。××××年××份班子分工，由我分管综合科。综合科是对上对下展示办公室良好工作形象与风貌的重要窗口。根据综合科的职能设置和每个人的不同特点，在工作中，我要求综合科围绕服务xx阶段性中心工作、业务科室正常工作和办公室内部事务三个重点搞好内外事务，讲究“质量、程序、效率”，加强内外协调，突出文稿起草工作，做好文档、内务管理，机关内部建立健全了××项规章制度。在工作之余，注意主动与综合科人员交心谈心，了解他们的思想动态和生活困难，注重调动他们工作积极性。综合科人员自身素质

较高，能够克服人少事多矛盾，加班加点赶任务，无论从综合科的周工作小结会，还是办公室的月工作总结会上看，虽然一人多岗，一人多责，但都能按要求及时完成分配的工作。

树立良好形象，树正气干正事是基础。市委组织部和市纪委分别进行的任前谈话，对我教育和触动很深，对我们年轻人清醒头脑、明辨是非、纠偏补弊特别有益。任前谈话时刻提醒着我牢记党的宗旨，严格要求自己，严格遵守党内监督和纪律处分条例，坚持民主集中制原则，自觉维护班子团结和班长权威，能摆正位置，当好助手，不越位不错位，以自己所履行职责的实际工作结果来服务和促进整体工作完成。

在实际工作中，能够做到严以律己，坚持原则，艰苦创业。在机关管理和对外接待中，能够做到对己清正，对人公正，对内严格，对外平等，履行节约，降低机关行政成本会议纪要。在对分管工作的把握上，努力做到以点带面，主次分明，张弛有度，适时推进。在与同事相处中，十分珍视工作缘分，努力做到相互理解，相互支持，相互帮助。在集体活动中，能够正确对待表扬与批评，正确对待优点与不足，正确对待得与失

回顾过去两年的工作，取得的点滴成绩，主要是班长细心指导和耐心帮带的结果，班子其他成员和业务科室大力支持的结果，也是综合科同志们不懈努力的结果。但与市委、市政府的要求和组织的期望比，还有较大差距，业务知识有待进一步充实，协调能力有待进一步提高，工作方法有待进一步改善，管理水平有待进一步加强等等。在xx工作两年，组织的信任给了我勇气和力量，同事的厚爱给了我责任和激情，从中受益匪浅，得到了一些启示。从个人发展讲，命运把握在学习，潜力发挥在环境，价值体现在岗位，要注重学习修身，珍惜环境干事，立足岗位奉献；从单位发展讲，推进工作靠正气，开拓局面靠才气，壮大事业靠人气，要树正气、增才气、聚人气。在今后工作中，我将紧紧依靠班长的领导和同事们的支持，积极主动出点子当参谋，扎实学习，诚实为人，务实做事，努力促进单位事业发展、单位条件改善、单位职工进步。

个人述职报告总结篇十三

20xx年对我来说是一个难忘之年，也是一个不平凡的年份，个人述廉述职报告。一是工作职务由乡镇党群书记调整为档案局副局长，工作岗位发生了变化。二是工作内容原来的千头万绪到相对专业，工作方式与过去相比有所不同。三是组织希望我在新单位要有新作为，对我工作提出了新要求。一年来，我秉承过去优良传统，恪守“处好人，做好事，有作为，保清廉”的修身养性原则，认真贯彻党的各项路线方针政策，切实履行本职岗位工作职能，注意保持清正廉洁的党员领导形象，顺利地完成了本年度各项工作任务，较好地发挥了一名党员领导干部应具备的先锋模范作用。

学习是人类进步的永恒主题，更新知识不仅是增强个人工作能力的需要，更是时代发展的必然要求。一年来我利用各种机会，不断学习，既掌握了一定的知识，又增长了做好工作的才干。一是学习党的理论知识。通过报纸、电视等新闻媒体，利用党课和书籍，有针对性地对党的理论知识进行学习，先后学习了党的十六届六中全会以来有关会议报告、省市区的领导讲话和有关文件，掌握了党在农村的各项路线政策，领悟了建设新农村、发展和谐社会的精神实质。二是学习本职工作业务知识。根据上级要求，结合本职工作需要，本人一年内两次赴宁三次赴市进行专门的业务培训，述职报告《个人述廉述职报告》。在进行有组织地培训过程中，我还较系统地学习了本职工作所需的业务知识，翻阅了大量的党史、地方志书籍，了解档案工作业务流程和相关法律法规。三是拓展学习范围。除了学习以上有关知识之外，我还扩大学习范围，主动学习了计算机应用、经济法律法规、商务英语、现代科技等知识，不断完善知识体系。

根据分工，本人工作侧重党史地方志，按年初计划，我将工作重点进一步突出为“三确保一提高”，即确保抗战课题调研顺利完成、确保新一轮修志全面开展、确保常规工作业务不受影响、提高工作质量和水平，由于重点突出，目标明确，措施有力，xx年各项工作任务圆满完成。一是顺利完成抗战课题调研任务。二是全面开展新一轮修志工作。三是常规工作业务有序进行。

牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，牢固树立正确的权利观、地位观、利益观，真正做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋。时刻绷紧反腐倡廉、拒腐防变的弦，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，严格执行廉洁自律的有关规定，在一点一滴的小事中珍惜自己的名誉、陶冶自己的情操、完善自己的人格，追求积极向上的生活情趣，堂堂正正做人，清清白白干事，坚决抵制歪风邪气，带头弘扬社会主义优良道德风尚，始终保持一个共产党人的气节和本色。一年来，本人认真遵守机关各项规章制度，从未参与“乱吃、乱喝、乱拿、乱送”和“胡乱执法”的“四乱一胡”活动，固本清源，保持廉洁。

工作中，正确对待名利、权利、他人和自己，牢记“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，切记“己所不施勿施于人”，多一点谅解、宽容和理解，少一点苛求与责难；多一点爱心，少一些冷漠；多一些欣赏，少一点“气人有笑人无”的浅薄；真正谦逊，以善意的态度对待他人，以平和、公正、客观的心态敬待他人，真真正正为人着想，不说过头话，不做出格的事，量力而行，量势而定，量理而从；注重团结，尊重他人，对人友爱，始终保持乐观豁达的精神状态，反对亲亲疏疏，努力保持全局和谐稳定。

个人述职报告篇420xx年已经过去了，我在支行领导的关心下，在同事们的帮助中，通过自己的努力工作，取得了一定的工作业绩，银行业务知识也有了较大的进步，个人营销能力也得到极大提高。

首先，在工作业绩方面，我在支行领导指导下，努力营销对公客户，成功主办了海珠支行转型以来第一笔授信业务，截至20xx年末，实现总授信额度5.5亿元，带动对公存款8000多万元，利息收入160多万元，中间业务收入29.55万元。个人管户企业xx成功申报为总行级重点客户，并且正协助支行领导积极营销一批xx下游企业。在小企业营销方面，也成功营销了一家xx企业，利用交叉营销，年末新增对私存款160万元。在对公客户经理小指标考核方面，我的成绩排在全分行前5位。

其次，通过向领导学习、向产品经理学习、向书本学习，我较全面的掌握了我行信贷业务知识。一年前我刚转岗公司客户经理的时候，对公司业务和授信产品一知半解，通过一年的学习，我基本掌握了光大银行大部分授信产品的要素，能够通过跟客户交流，根据客户财务状况、担保状况和业务特点，为客户设计合理的授信方案和具体业务产品。此外，在熟悉业务产品的同时，我积极学习光大银行信贷风险控制措施，作为唯一一名客户经理参加分行举办的第一次信贷审批人考试，顺利通过。在分行举办的合规征文中，我撰写《构建深入人心的商业银行合规文化势在必行》一文被评为总行二等奖。

最后，在业务营销过程中，认真学习、点滴积累，努力提高个人营销能力。作为一名客户经理，其职责是服务好客户，一方面要熟悉自己的业务产品，明白自己能够给客户带来什么，另一方面，要明白客户要什么，尤其是后一方面重要，明白了客户的需求，才能去创造条件满足。个人的提升很大程度在于了解客户、满足客户。因此，在与客户交流的过程中，我不断发掘客户的爱好，兴趣，特长，力争讲客户感兴趣的话题，解决客户急需解决的问题。

过去的一年对于我来说是充实的一年，是进步的一年，同时，这些个人成绩的取得与支行领导的关心、指导、鞭策是分不开的。当然，在过去一年里，我也犯过错误，有些不足，尤其是在维护

存量客户，挖掘客户资源方面，我做的还不足，这也正是我将来需要努力的。

20xx年在工作上的计划，首先是在目前信贷紧张的状况下，努力维护现有授信客户，用好资源，做好客户营销，实现授信额度的创利最大化。其次是，紧紧抓住海珠区域特色，开拓专业市场，做好中小企业授信营销，力争取得成绩。第三是发掘存量结算账户的潜力，营销对公存款，方式是利用我行理财产品优势和加强上门服务力度。第四是大力拓展海珠支行周边的小企业结算户。第五是加强交叉营销，与对私客户经理一起，全方位服务客户。

20xx年已经来临，我决心更踏实工作，努力学习，争取在各个方面取得进步，成为一名优秀客户经理。

个人述职报告总结篇十四

1、母版设定。通过母版设定可以提高整个ppt编辑效率及整体风格的统一。母版主要有母版标题、页面高度与宽度、母版文本、母版色调、母版底色图片、母版项目符号、母版logo等设置内容，固化几种母版模式，以备后用，根据不同的题材与风格选用不同的母版。可以收藏与借鉴高手的母版。

2、逻辑构思。一个好的ppt不应该是其美感、动画等，而应该是逻辑构思严谨。一般我们制作ppt坚持金字塔思维模式(与管理咨询思维模式差不多)，即中心论点加分论点及论据等。需要做好分类逻辑，一般都是从结论说起，因此对我们的提炼总结能要求较高。这种思维模式的可以通过在不同行业及应用场合进行训练，也可以参考《麦肯锡思维》这本书籍内容，训练自己的结构化思考、逻辑思维能力。

3、文字排版。文字排版主要分为标题(一级及二级)、正文文本大小及颜色设置等。每篇一级标题应该反映本篇的主题，二级多为论据，不易把标题级别搞的过多，这样增加观看者负担，一级标题多设置为36号左右，字体为黑体或雅黑，颜色根据色彩搭配原则设定。二级标题设置为30号左右，字体为黑体或雅黑，颜色根据色彩搭配原则设定。正文内容设置为20号左右，字体为宋体或楷体，颜色多设置为黑色。正文内容的排版要突出重点，一般要求一段文字不要换行(精炼提炼，换行增加负担)，尽量省略标点符号，一句话说完就行。文字内容最好别超过6行，太多无法聚焦，尽量少用斜体或艺术字等。最后要做到文字排版的字体、大小、字型、符号、颜色、关键词六个一致性。

4、色彩搭配。ppt色彩搭配存在主色和辅助色之分，其中ppt主色为视觉冲击中心点，ppt辅助色起到平衡主色的冲击效果和减轻其对观看者产生视觉疲劳，有一定的视觉分散效果，一般情况下，ppt色彩搭配应该有主色和辅助色。同时色彩还分暖色系与冷色系，暖色系和冷色系以红和蓝为代表。目前ppt色彩搭配主要分为三种，第一种是同一色调搭配，如橙白、蓝白、红白、绿白等搭配、第二种是类似色调搭配，如橙黄、橙绿等搭配;第三种是对比色调搭配，如橙蓝、橙紫等搭配。主色在配色完成后，可以搭配些辅助色(黑、灰、白)可以起到很好的过渡作用。在ppt制作颜色搭配要把握不应超过3种颜色，如果过多，感觉花花绿绿的，不太专业。

5、图形处理。如果要使用有冲击力的照片，最好设置为全屏模式，在一般情况下，要做到图片大小一致，底色基本相同，可以统一加上边框，可以使用ppt软件的自带的图片编辑器，可以设置成你所需要的不同形状。如果要使用外部图片，可以用qq快速截屏键(ctrl+alt+a)，如果要使得自己的图片具有一定的创意或较好效果可以使用外部辅助工具，如ps等。平时可以根据不同题材积累一些唯美的图片，经过统一处理，以便以后常用，也可以在制作过程中，搜索百度图片里面

检索相关主题图片。

6、操作技巧。这里列举一些常用的操作技巧和快捷键。

(1)复制与粘贴：这主要分为有个格式复制粘贴和无格式复制粘贴，在ppt20xx以上版本上可以，通过粘贴的不同方式来选择是否带格式，首先复制，粘贴的时候不要用快捷键，而是用鼠标右键，会出来几种选择，选择保留原格式就是带格式分复制，选择第一种不带格式，同时可以复制成为图片格式等。还可以同这种方式直接与粘贴整页ppt(保留格式或不保留格式)。

(2)快速对齐：快速对齐的使用，有很多图片、或文本不要用自己的视觉来对齐，可以使用排列-对齐方式

(3)格式刷：可以用格式刷达到同样的格式(或者使用快捷键f4)

(4)放映时黑白屏：放映模式，按b黑屏，按w白屏

(5)增加撤销次数：在ppt选项中-高级-编辑选项，把次数20改为150次

(6)快速定位ppt：数字+回车(回到数字所在页面);同时按下鼠标左右键并停留2秒钟以上(回到ppt封面)

(7)插入形状：在插入形状过程中，如果拉升图形大小，而不使图形变形，可以按照shift键再进行拉大缩小，其形状不会变

还有其他很多操作技巧与快捷键，自己可以搜索相关进行学习，主要在于熟能生巧，提高制作效率。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发