最新最新企业述职报告六篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/212560.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

最新企业述职报告篇一

大家好!

20xx年就快结束，回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20x年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

(一)20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

(一)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好!

此致

敬礼!

述职人：xxx

2022年x月x日

最新企业述职报告篇二

各位领导，各位同事：

大家好!

本人从20xx年x月份开始兼任实业公司人事文员至x月份正式调至该岗位工作，至今已有x个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤;三个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

1、通过努力学习，提高自身素质

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提高素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评;在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有x个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

2、勤奋工作，加快工作速度与效率

自从x月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

3、尽心履职，全心全意做工作

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到;在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量!

此致

敬礼!

述职人：xxx

2022年x月x日

最新企业述职报告篇三

各位领导，各位同事：

大家好!

一年来，我在各级领导的关心、培养和同志们的支持帮助下，较好的完成了各项工作任务，现将一年来本人的思想、政治、学习、工作、组织纪律和廉政建设等情况向组织汇报如下：

本人思想纯洁、政治立场坚定，任何时期都同x中央保持高度一致。且本人能自觉和坚定贯彻执行x的路线、方针、政策，随时牢记x的宗旨，树立正确的世界观、人生观和价值观。始终保持清醒的头脑，不断提高自己的观察力及政治敏锐性。

1、以身作则，带好班子。

将企业x风廉政建设责任制目标分解到人，建立和完善x风廉政建设责任报告制度、检查考核制度和责任追究制度以及领导干部廉洁从政的相关制度。

维护领导班子团结，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，凡重大事项皆经x委会研究且赞成者超过到会人数一半方才通过，决定后立即贯彻执行。定期主持召开民主生活会，成员之间坦诚相见，认真开展批评与自我批评。工作中，本人既讲原则，也讲感情，尊重、信任同事，放权班子成员;耻于贪功诿过，敢于承担责任，勇于保护下级，较好地维护了领导班子和企业的团结。

2、强化教育，管好队伍。

以集体学习、召开会议、个别谈心等各种方式，对企业职工经常性地进行x风x纪、反腐败和职业道德教育。

3、慎独自律，防微杜渐。

严格自律，做到慎独、慎初、慎小，从不接受企业里下级和职工送礼;对业务企业公务往来接下的礼品、礼金、消费卡等一律上交报社纪委;严格遵守廉政建设的有关规定要求，家属子女均无违规违纪的现象发生。今后在牢固树立理想信念、保持共产x员先进性上还需继续努力。

4、严明纪律，有错必究。

坚持原则，对发现或接到举报且调查属实的职工违纪违规行为绝不姑息，一律按有关纪律和规定进行处理，同时以此教育全体员工借鉴自警。

一年来，本人一是认真学习学报工作的法律、法规和熟悉掌握本人分管业务的相关知识，提高自身的依法行政水平和业务素质;二是虚心向老领导、老同志请教，学习他们的领导方法，工作经验，不断提高自身的工作能力;三是在实际工作中边学边干，不断增强自己的观察、思维、决策、应变等方面的能力，随时保持清醒的头脑，认清形势，确保在政治上、思想上、行动上与上级x委、政府保持一致，保证在人生道路上不偏离方向。

首先，教好任教的课程，学校的一切工作都是为了学生的教育而开展。作为一名负责任的教师，

我切实抓好常规教学工作。备教辅改落实到位，做到了超前备课，作业全批全改。教学中一堂课也不落下，做到圆满完成教学任务。

再是尽其所能做好学校的分管工作：具体而言，在全年的学报办刊过程中我们做到了以下几点：

1.坚持正确的办刊方针，及时反映前沿学术动态。坚持政策理论的学习和编辑业务水平的提高，定期召开业务交流会。20xx年继续选派人员参加不同层次的岗位培训，进一步提高了编辑人员的政策水平和理论水平。

2.坚持质量第一、择优取稿的原则。学报的转载率不断提高，差错率逐渐下降，学报的校对质量均保持优级水平。

3.坚持与时俱进、开门办刊的理念，进一步扩大了供稿的专家学者网络，积极约请、吸引名校名家的高水平成果。学报的作者层次都有了较大的提高，基金文章刊载率比往年也有较大提高。

4.坚持讲工作讲奉献、吃苦耐劳、连续工作、甘于寂寞、认真严谨的工作作风。

5.坚持发扬民主办刊、团结协作的精神，勇于开展批评与自我批评，使大家既是同事又是朋友，营造了一个和谐、舒心的工作环境，提高了工作效率。

回顾本人一年来各方面的工作情况，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点和问题，主要有：

1.组稿工作虽然有成绩，但精品文章仍然不多，仍不能满足大力提高刊物质量的要求，自然来稿比重仍然较大。

2.为适应新时期的要求，工作方式和领导方式有待于改进。

3.与班子成员之间的交流不够。

1.进一步加强与校内各教学部门和科研机构的联系，依靠学校的学科优势和学术优势，及时展示学校的教学科研成果和办学成绩。

2.社科版继续组织高水平笔谈，并深化现有的特色栏目，尽力打造新的特色栏目。

3.继续提高作者身份和作者的企业层次，采取措施，吸引国内外名校专家教授的优秀稿件。

4.遵纪守法，勤政廉政，严格要求自己，带头执行各项规章制度。

总之，我虽然在一年来的工作中取得了一定的成绩，但距离组织的要求还不够，仍然存在一些不足，在今后的工作中，我一定克服不足，发扬成绩，为学报编辑处的工作做出新的贡献。

此致

敬礼!

述职人：xxx

2022年x月x日

最新企业述职报告篇四

各位领导，各位同事：

大家好!

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首在xx公司走过的两年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。两年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的员工不难，但要做一名优秀的化验员和网控员就不那么简单了。我认为：一名好的化验员以及网控员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的化验员和网控员需要学习的东西还很多很多。

作为一名化验员和网控员，要想完成工作的责任，首先必须具备化验员和网控员素质，

树立正确的世界观和人生观。在过去一年中我认真学习与发现。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名化验员和网控员，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的好一些。

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在工作后的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。如：粮食收购时间。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：电缆设备维修。

在空余时间，我会阅读一些自己在网上下载查询的资料，在网上和xx维修人员交流询问一些电缆软件程序维修知识方法，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

1、合理调配工作岗位，确保工作不冲突

20xx年我的主要工作仍然是化验员以及网控员，在粮食收购期间，我有效的调节了这两个工作的时间，每天早上在大家上班之前会先到中控室，将粮情检测系统主机打开，然后再去粮食收购现场和同事一起进行粮食检化验工作，确保两项工作不冲突。

2、收购期间认真严谨，秉承原则

在20xx年夏粮收购期间，公司安排我跟随其他同事到石桥收购点参与收购，虽然时间不长，但我感触很深，真正体验到之前同事讲的，在粮库工作真正的责任感，选择粮库工作，就必须学会勤劳与坚持，而且还要学会为公司利益着想，不能因为一己之私而改变原则。在收购期间秉承优质服务为第一位的原则，和同事一起圆满完成收购任务。

3、认真完成领导安排工作

20xx年x月份，公司数字化粮库建设开始实施，我也有幸成为参与建设跟踪成员之一，非常感谢领导的信任与支持。在建设过程中，我努力做好每一项工作，积极协调好施工人员与公司有关人员的工作，并且有效的和施工人员讲解公司对于数字化建设的要求，一切以公司利益为重。确保数字化建设能够圆满完成。

4、维修粮情电缆，保证实时采集

中控室工作不能说是最为辛苦的岗位，而它却是保管员第一时间了解仓房粮情的重要工作之一，因此确保粮情检测能够顺利进行，也是我的工作之一，在过去的一年中，部分仓房出现电缆以及分级损坏现象非常多，因此我必须每天早上及时发现电缆分机的具体故障点，没有因为自己是女生而逃避工作，爬仓房，把电缆从粮食中拔出，从没叫过辛苦，有时自己都佩服自己，当别人称自己是女汉子时也是一笑了之，因为我明白，这是自己的本职工作，你不能退缩。

通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到团队的力量和自我的不足。以下既是我发现的自己的不足之处

(一)沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

(二)工作中缺乏创新思维

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力。通过一年来，自己工作中接触到的同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。 以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

通过过去一年的工作，我很幸运学到了不少东西，工作中也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在化验员和网控员方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试，努力把工作做的更好。

此致

敬礼!

述职人：xxx

2022年x月x日

最新企业述职报告篇五

各位领导，各位同事：

大家好!

一年来，在上级的正确领导下，自己严格按照相关要求，紧紧围绕奋斗目标，开拓创新，履职尽责，保增长、促发展、抓稳定，全面完成年初的各项目标任务。现将自己一年来履职情况汇报如下：

学习是进步的阶梯，是立身之本、工作之基，也是提高领导水平和能力的重要途径。多年的工作经历使自己越来越深刻地认识到，要全面推动工作更好更快地进展，要在工作中更准确地把握规律性，增强预见性，减少盲目性，克服片面性，关键要靠学习来保证。为此，一年多来，自己始终坚持把政治理论学习和业务知识学习作为重要任务来对待，认真钻研了各种法律法规以及各种科技文化知识。在加强自学的同时，要求班子成员白天“走、干、讲”、晚上“读、写、想”。通过深入扎实地学习，使自己的政策理论水平得到极大提升，强化了公仆意识和宗旨意识，提高了政治敏锐性和鉴别力，有效地推动了各项工作的顺利进展。

自己一直认为，工作是实现个人价值的最大平台。不论从事什么工作，处在什么岗位，要干就要干好，干出特色、干出亮点、干出成效，只有这样，才能对得起组织、对得起人民。今年以来，在上级的正确领导下，在班子成员的相互配合下，面对新形势、新任务、新要求，自己在宏观上把握大局，掌握科学领导艺术，根据班子成员特长，及时调整分工，充分调动、发挥班子成员的积极性。

支持、鼓励干部大胆干事、勇于干事，为干部干事提供良好的发展平台。同时，结合各部门、站所的行业性质，有针对性地提出抓落实、促发展的措施和办法，指导督促分管部门围绕全年的各项目标任务，一心一意干事业，岗位创优见行动，坚持不懈抓落实，实现了各项工作任务的大跨越。

作为一名领导干部，无论是工作还是生活中，自己都一贯高标准，严要求，一直把“正人先正己”、“公生明、廉生威”等廉政警言作为自己的座右铭，时时处处做到头脑清，立身正、行为端、用权公，自省、自警、自励，慎权、慎独，用自己的一身正气促使整个干部队伍形成廉洁勤政的好风气。

一年来，自己严格遵守领导干部廉洁自律若干规定，在公务用车、手机通讯等方面从严要求，按章办事，注重节约，从不乱花公家一分钱;在公务接待方面，按规定标准办事，坚决反对铺张浪费，大手大脚;在下村指导工作、调研中，轻车从简，尽量回机关灶用餐，不给村级添负担。一年来，自己从未收受任何单位、个人的现金、有价证券，从未利用职务之便，为个人谋私利，同

时，对身边的工作人员和家属严格要求，未发生过任何不廉洁行为。

总之，一年来，在上级的正确领导下，在班子成员及镇村干部的共同努力下，我所履职的各项工作克服了比预料大的困难，各项工作取得了一定成效，但存在些许缺点和问题，工作上有许多细节，亟待改进和加强，我诚心希望组织和同志们多给我批评指导，并在工作上一如既往的关心支持，帮助我努力把今后的工作做得更好，促进经济和各项事业又快又好发展。

此致

敬礼!

述职人：xxx

2022年x月x日

最新企业述职报告篇六

各位领导，各位同事：

大家好!

20xx年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

预定人员在讲话和接电 话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“ 您好 ”、“ 请稍后 ”、“ 请放心 ”、“ 祝旅途愉快 ”等“ 谦词 ”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电 话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，

同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

此致

敬礼!

述职人：xxx

2022年x月x日

更多 范文大全 请访问 https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发