

最新药剂科出科总结三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/209939.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

药剂科出科总结篇一

一、日常工作内容

(1)药品调配发放：收方后，认真审核处方，按照“四查十对”的原则，审核无误后，方进行调配。

(2)药品的清领和管理：每天按时查看药房药品的使用情况，列出计划领进药品的品种和数量;对药品的有效期限每月检查统计，按照“先进先出”的原则发放药品;严格按照药品的贮藏管理规范保管药品，确保药品质量符合药典规定，同时也为医院减少不必要的经济损失;严格管理毒、麻、精、放药品，严防差错事故。

(3)每周两次到临床参与临床科室医师查房，参与疑、难、急、危重病人会诊，为医师提供合理用药建议，为医、护、患三方提供一般用药方案及特殊用药方案，严密检测药品不良反应，积极改进治疗措施;每月抽查住院病历，回顾性分析患者用药情况，并对病例中用药的合理性进行分析，特别是针对抗菌药物的使用情况进行评价。

(4)每周组织一次专业学习，探讨工作及专业上的一些问题，及时发现改进，相互学习，相互促进，共同进步。

二、岗位胜任能力

本人参加工作34年来，从未间断过对本专业新知识的学习，在国内及省级期刊上分别发表专业论文累计6篇，熟悉本专业相关的法律法规及技术操作规程，掌握了常见病有关的药物治疗学、临床药理学、病理生理学的基本理论知识，对合理用药，特别是抗菌药物的合理应用和药品不良反应等方面有较深的了解;熟悉医院的药事管理和药物治疗学的组织机构工作程序;相关英语水平达b级，能借助工具书翻译药品的使用说明，能协助科主任进行业务技术管理的能力;熟悉掌握药品的供应、制剂配制、质量检验等药剂科的日常工作，具备解决日常工作中疑难问题的能力。自近几年开展临床药学工作以来，每周三上午深入临床科室参与临床医师查房，给临床医师提供合理化的用药方案，自20--年全国抗菌药物专项整治活动以来，我院加深了抗菌药物的临床应用管

理，优化了抗菌药物的应用结构，提高了抗菌药物的合理用药水平，有效遏制了细菌耐药的现象。针对抗菌药物临床应用中存在的突出问题，采取标本兼治的措施加以解决;有效落实了抗菌药物分级管理制度，进一步加深了抗菌药物的临床合理应用。

三、承担技术工作

(1)担任药品调配工作，如存在不合理用药情况拒绝调配;

(2)毒、麻、精、放及贵重药品的管理严格按照相关的法律法规来执行，做到账物相符。

(3)指导下级专业技术人员的日常工作及业务学习，在每周的业务学习例会上，普及国内外相关新知识新技术，提升科室人员整体业务水平。

(4)积极开展并参与本院临床药学工作，每月对门、急诊处方及住院病历进行抽查、分析和评价。每季度对本院病原菌送检率及药敏试验情况进行统计监测并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，建立我院抗菌药物使用预警机制，指导临床合理用药，防止抗菌药物的滥用给社会和人民群众的身体健带来危害。

(5)开展药品不良反应的监测工作，在日常工作中，主动到临床收集药品使用的信息反馈，积极主动上报药品不良反应，协助临床做好不良反应的处理工作并查找分析原因，确保临床的用药安全。

(6)主持编辑本院药剂科《医院药讯》，每季度一期的医院药讯开展了相关药事法律法规、药物与临床、用药小知识、不良反应讯息、新药信息及药物预警信息等相关版块，对促进临床合理用药起到了一定的指导作用，为用药的安全、有效、经济提供了保障。

四、代教能力：多年的工作经历，使我具备了一定的教学组织能力，能够指导本专业实习生、初中级专业技术人员的工作，对他们的询问不厌其烦，耐心细致的讲解，把自己的工作经验和所学的专业知识毫无保留的传授给他们，让他们能尽快的熟悉工作并能独挡一面，经本人代教的专业人员走上工作岗位后能很快成为业务骨干。

随着医疗事业的发展，药剂工作需要更高的专业素养和操作技能，我们更应本着实事求是、忠于科学、全心全意为人民服务的态度，廉洁自律，为医院、为患者付出我们无悔的努力。34年来，本人本着“一切为了病人，为了病人一切”宗旨，为医院的发展，默默奉献，无怨无悔，在以后的工作中，我会更加努力，提高完善服务质量，为医院的发展进步添砖加瓦。

药剂科出科总结篇二

在将结束的这一年里，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。还通过了社保局、卫生局、药监局的检查三次，均受到了好评。同时在这欢欣的一年里，药剂科各项工作围绕着各级卫生主管部门下达的《关于开展“三好一满意”活动实施意见》开展，及加强医德医风教育，大力弘扬高尚医德，严肃行业纪律，努力做到“医德好”;改善服务态度，优化工作流程，不断提升服务水平，努力做到“服务好”;加强质量管理，规范服务行为，持续改进药品调配质量，努力做到“质量好”;深入开展行风建设，积极主动接受社会监督，努力做到“群众满意”。现将具体工作情况总

结如下：

一、通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，

二、严格执行药品网上招标采购价格，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意度供应，严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20--年全院抗菌药物临床应用专项整治工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理制度和监督管理机制。

根据我院实际情况制定我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种控制在35种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院领导高度重视下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，抗菌药物使用率由第一季的66.1%，下降到第四季的49%。还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。

除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查，还对医生用药考虑欠妥的问题进行分析，并以书面报告形式全院通报。

经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人们提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

药剂科出科总结篇三

20xx年妙峰山镇卫生院药剂科半年总结

在过去的半年中,药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任,认真贯彻执行药政管理的有关法律法规,在前半年的考核中取得了不错的成绩,我们要以此为起点,谦虚谨慎,戒骄戒躁,不断完善科室管理,努力提高业务能力,不断改进服务意识。

(一)工作总结 在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下,在有关职能部门和科室的大力支持下,紧紧围绕医院的工作重点和要求,全

科职工以团结协作、求真务实的精神状态,认真工作。现将半年工作情况总结如下:

一、积极参加医院组织业务学习和季度考试,抓好本科室业务学习,鼓励科室人员参加卫生部门的专业资格考试,提高科室业务水平。科内积极进行党课的学习,有一名同志光荣的加入中国共产党。

二、购药做到有计划、有安排,药房坚持每周进行进药工作,确实作好周三、周五的药品验收,确保库存供应。每月按时上报社管中心药品的购销记录。及时掌握新药的发展形势,根据临床的需求,要逐步的对药物的品种、剂型等进行更换及更新。建立了药师委员会,新药的购进需要通过药事会议,及时完成药监局下发的各项任务。

三、加强工作责任心,药品存放要整齐并按类放置;发药时做到认真负责,对每张处方及医嘱单做到仔细查对,对医保用药要严把医保政策关,发现问题及时与医生联系,杜绝差错事故的发生。

医保上半年无一起拒付。

调配处方时认真地了解处方内容,按照调剂原则及有关规定从事有关技术操作,正确无误地配发质量合格的药物;对患者,礼貌、热情、大方,说话和气文明,耐心解释患者的问题,使患者清楚无误地了解药品用法和有关注意事项,为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务;平时主动将药物信息和动态告知医师和护士,以达到彼此协作,协助医护人员合理地选药和用药,共同为患者服务。勤奋学习,不断提高业务、汲取药专业知识,掌握新技术,学习新理论,适应专业发展。

四、严把药品出、入库关,做到出、入库有记录,有账目,有审核,有明细;要做到公私分明,廉洁自律,不拿回扣,不收礼品,不接收各种有关业务员的宴请。

五、及时查对药品效期,并对近效期药品和门诊沟通。每季度对药品进行一次效期及质量检查,确保药品效期及质量,保证临床用药的安全;对过期和变质的药品及时报告,按规定进行处理。

坚持每月进行盘点。

六、加强服务意识,提高服务质量,做到病人满意、领导满意及自己满意。上半年科内进行了“微笑服务”的培训。在平时工作中对病人所需的药品我们积极的采购,只要是合理的要求我们都能尽最大的努力去完成。

七、加强安全意识,对科室存在的安全隐患要经常性地排查,做好防火、防盗、防电,确保安全无事故。每周三按时上报安全自查报告。

零差药品销售占总收入 54.02%,中药(中成药及饮片)销售 占总收入的 42.05%。药品收入占总收入的 92.52%。具体分布见下表。分布图 零差西药 零差中药 非零西药 非零中药 草药 疫苗 化验 材料治疗 20xx 年上半年药品及检治销售比例图 四、支付比例图表 各科开单比例:妇科 4266.73 元,其中医保支付 700.52 元 中医科 56182.90 元,其中医保支付

14300.82 元;

防保科 29808.47 元，其中医保支付 0 元; 全科 346132.45 元，其中医保支付 136898.61 元; 口腔科 2620.76 元，其中医保支付 832.4 元。 医保支付比例 开单科室收入比例 五、 抗生素的管理 处方统计：

一月：总处方 1245，抗生素处方 21，占 0.016%; 二月：总处方 859，抗生素处方 19，占 0.022%; 三月：总处方 1277，抗生素处方 26，占 0.02%; 四月：总处方 1200，抗生素处方 30，占 0.025%; 五月：总处方 1158，抗生素处方 27，占 0.023%; 六月：总处方 1303，抗生素处方 30，占 0.023%。

抗生素与总处方 (三) 后半年工作展望

下半年科室主要以“主动服务”为目标，充分发挥青年人的热情，主动服务好每一位来我院就诊的患者，同时加强对上半年“微笑服务”的诠释和理解。在完成本职工作的同时，多一点微笑，多一点主动，发挥共青团员和共产党员应有的带头作用，以点带面，在窗口服务中发挥一线服务的优势，保持良好形象，使用文明用语。

在工作中保持严谨的作风，争取做到下半年调配药品零失误，零投诉，绩效检查零扣分。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发