

# 会计竞聘述职报告5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/205158.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

### 会计竞聘述职报告篇一

大家好！

我自3月份到公司上班，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近1个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在德盛行物业有限责任公司从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制物业现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将物业发生的费用控制在预算范围内。保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付费用。费用结算严格，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求重新开据或者拒绝报销。

3、按时与出纳进行核对账目，确保账目的准确性。

4、正确计算工资薪酬。根据公司的规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，

及时向总经理反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。及时准确的填财务月份报表，监督该月各项经营收入与经营支出有无异常因素。及时处理财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

### 三、存在的问题

一个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，

尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外公司正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，

首先要感谢集团开发二区会计和集团总公司会计的大力支持，她们对我的工作给予许多帮助。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在20\_年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

### 会计竞聘述职报告篇二

各位领导：

一年来工会在校党委的领导下，加强自身建设，以教职工为本，充分发挥职能，积极开展活动，使教职工牢固树立大局意识，为创建全省一流市级党校团结奋进。现将工作情况汇报如下，请与评议。

#### 一、强化学习机制，努力提高综合素质

1.开展专题读书活动。以师德师风教育为核心，开展读

书活动，发放购书卡，激发教职工读书积极性，引导教职工爱读书、读好书、善读书。

2.参加学习培训交流。积极参加各种业务培训，加强交流，不断适应新时期工会工作的新要求。《充分发挥工会职能参与思想道德建设》在公开刊物刊登。

## 二、抓好主题教育，开展“让教育充满爱”活动

1.突出主旨。树立以人为本的管理理念，坚持在政治上教育人，在体制上激活人，在生活上关心人，真正做到了解教师、理解教师、尊重教师、关爱教师。

2.宣传典型。积极宣传全市师德模范的先进事迹，宣传党校教师信念坚定、探索创新、敬业奉献的精神，认真组织师德模范和优秀教师评选，引导广大教职工严格遵守师德规范，树立让教育充满爱的职业观念。

## 三、积极开展活动，努力为职工办实事

1.评先创优鼓舞人。结合庆祝教师节、“三八”节和其他重大活动开展评先创优工作，评选出师德模范、优秀工会积极分子、模范职工之家、模范职工小家等先进集体和个人，激励教职工加强职业道德和师德师风建设，为学校的发展多作贡献。

2.关爱职工温暖人。关心教职工生活福利和身体健康，做好医保管理、服务和节日福利等工作。慰问劳模及住院职工，为患重病的教职工申报困难职工补助，争取上级组织的帮助。积极做好健康体检和女职工妇科普查，制作健康教育宣传栏，提倡健康生活方式。

3.爱心捐助感动人。广泛动员教职工参加爱心捐助，在市“一日捐”活动和“手牵手-爱心帮扶助教活动”中，教职工踊跃捐款捐物。收到课外读物三百册，出资购置乒乓球拍、跳绳、围棋等文体用品，受到大黄山中心校欢迎，收到良好社会效果。

4.丰富活动凝聚人。参加省委党校庆祝建国60周年联谊活动，歌伴舞《和谐家园》获得优秀节目奖，获摄影奖4项、书画奖5项。开展钓鱼、联欢会、座谈会、讲座等活动，陶冶情操、开拓视野，达到增强体质，增进交流的目的。

## 四、管好用好经费，坚持校务公开民主管理制度

参与学校的民主管理和决策。做好经费的预算和决算，坚持按照制度由学校先审批后使用，工会采购物品坚持必须有校采购小组人员参加。严格按照财务规定的范围使用经费，在今年的年度经费审计时受到市总工会表扬，获得徐州市工会经审工作先进集体的光荣称号。

成绩只代表过去，新的一年我们将在校党委的领导下，加强工作创新力度，继续做好服务工作，为建设和谐党校贡献力量。

谢谢大家!

述职人：

### 会计竞聘述职报告篇三

我叫\_x，现任\_x信用社主管会计。

20\_年在县联社的正确领导和信用社主任的帮助指导下，按照县联社会计主管委派制管理暂行办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，

以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，努力实现全社财务状况在上台阶，较好地完成了各项工作任务。现就主要工作述职如下：

### 一、强化管理，抓落实

根据年初工作意见，首先制定了相关内部管理考核办法，成立领导小组，安排具体工作，对内部管理制定了详细的制度规定，为管理水平的提高打下了良好的基础;为提高营业部环境建设及安全保卫设施方面的管理规范情况，先后到其它社参观学习。其次、搞好内部检查，一是对规范中出现的错账组织有关人员进行内查外核，二是以检查，抽查的方法，对营业部和各所的库款、凭证及安全方面进行多次检查。

### 二、开展达标规范活动

为了继续提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫力度，组织开展达标规范活动。活动范围共分会计基本规定、现金管理、文明优质服务、安全保卫四个部分，保障各项业务在一个稳健安全的环境中快速健康发展。

### 三、加强会计检查辅导工作

强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社内勤人员的管理与考核。对全社营业网点进行了库款等专项会计检查辅导，通过检查情况看，各所能按照会计基本制度的要求办理各项业务，库款核对相符，无重大责任事故，但也存在有问题，对存在问题按照内部管理考核办法进行了处罚，切实做到了检查辅导、查纠并重的效果。通过检查情况看各营业网点仍不同程度的存在着超库存限额问题，针对辅导检查存在的问题对各所部进行了不同程度的处罚。

### 四、强化对会计主管的管理和监督

为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计主管委派制管理办法要求，对各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。如：财务管理、会计工作质量、有价单证及重要空白凭证管理、结算管理、会计档案管理等，成立了会计工作检查监督小组。每月对会计的各项工作进行一次监督检查，发现问题及时予以纠正或者通报批评，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。由于狠抓了会计工作的管理，责任心明显增强，会计职能作用发挥明显。联社在开展内部管理综合检查时我社在全县农村信用社中会计工作质量较以前得以明显提高。

### 五、组织开展对人民币的宣传

一是按联社安排，进行人民币的宣传，对各营业网点发放宣传资料、悬挂横幅，要求达到预期宣传目的。

二是按上级联社的安排，对日常工作中现金及转帐的大额资金及时的统计上报。

### 六、加强学习，提高质量

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以业务水平提供会计服务。

主管会计的素质的提高，这就要求具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、我经过专门培训和自学全面提升了自身综合素质，进而有效地推进了高素质的会计管理工作，提高了会计管理水平。

## 七、实行定期例会制度

于每月、季组织召开会计专题会议，主要一是对上级行社转发的有关文件及制度规定进行全面学习，特别是对今年联社制定出台的有关管理办法进行了专题学习和讨论，二是对会计工作进行专题汇报，三是布置近期工作，进一步明确思想，统一认识，为做好各项制度的贯彻和落实打下良好的基础。

## 八、加强业务知识学习和考核

一是加强了对专业理论、技术考核。根据年初制定的《内勤人员学业务、练技术达标考核办法》要求，组织有关人员，对业务理论、技术进行练兵和考核，以保证技术练兵活动的顺利开展和业务素质的提高。二是搞好知识宣讲工作。根据联社安排，搞好了对各所、部财务部分的知识宣讲，重点学习了农村信用社会计结算、储蓄、计算机管理与操作等专业理论知识，进一步提高了全体员工的业务素质和增强执行制度的自觉性和责任感。

## 九、加强经营核算，提高经营效益

- 1、搞好财务指标的测算工作。根据联社财务指标计划，重点对全辖的经营状况进行了详细测算，并拟定了各项经营目标计划。为实现我社今年业务目标打下了良好基础。
- 2、积极做好有关上报资料及统计报表。一是积极搞好联社交办的上报资料及相关统计报表。二是根据联社要求，搞好经营情况预测分析，重点是：

各项经营指标完成情况

财务收支情况分析

预计今年财务收支实现情况

预计今年经营指标完成情况

当前需要解决的问题。

- 3、加强财务纪律，规范财务管理。会计委派制实施以后，会计的监督管理职能充分发挥出来，从源头上控制了违规开支行为。同时根据联社制定的营业费用管理办法，加强了费用管理，严格把关，从严控制费用支出，从而有效杜绝了费用超支和花钱大手大脚的现象。通过加强对费用管理和严格把关，无不合规定费用列支单据，费用开支符合规定要求，保证了业务正常费用的开支，公用费用支出也得到了有效控制，营业费用的管理运行良好。费用总量控制在计划以内。

## 十、各项业务经营稳健快速发展

为全面提速全社经营目标，进一步完善经营机制，努力提高经营效益。一是从年初开始对今年的

财务指标进行详细了解和测算，为确定今年全社各项经营目标计划做好准备。二是按月、季搞好了财务收支活动分析，及时给社领导提供数据，以便正确决策。三是加强对非盈利性资金管理。及时对各营业网点的库存、备用金进行考核，以进一步加强现金管理，努力压缩不生息资金占用，提高资金收益率。

综观全年工作，按照联社会计委派工作的具体要求，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理规范工作，使全社的会计出纳工作得到了进一步加强，会计出纳工作质量得到了有效提高。但也存在不少问题。主要表现在：

一是岗位职责发挥的不够好，以身作则，率先垂范的意识还不够强，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。

二是在贯彻落实制度执行上不够认真，监督管理跟不上，存在抓制度落实的力度不够。

三是会计出纳人员的整体业务素质未能从根本得到提高，学业务、练技术积极性未能真正充分发挥起来。

针对以上问题，本人在下步工作中将认真加以改进和完善，按照联社领导和社领导的要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，扎实工作，努力完成联社及社领导交办的各项工作任务。

以上个人工作述职，如有不妥当之处，恳请领导给予批评，并加以监督。

#### 会计竞聘述职报告篇四

尊敬的各位领导：

大家好!

时间如流水，转眼间又将跨过一个年度，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，现将我一年的工作情况做个述职。

作为公司的现金会计，我的主要工作如下：

- 1、 现金凭证的填制，当天的手续当天清
- 2、 每天上午传递前一天所制的凭证
- 3、 现金、现金卡的收付和保管
- 4、 现金支票的保管和开具
- 5、 现金退款单未到帐的核销
- 6、 银行承兑汇票的检验、制证、保管、找领导签字、付款

- 7、承兑汇票付款的制证
- 8、负责超过10天的欠款的清讫
- 9、报销张贴单的填制
- 10、所有人员报销的收付款业务

在我的工作中还有很多不足之处，我为今后的工作做了如下计划：

- 1、所有的付款必须签字齐全，如遇特殊问题在凭证的背面写明原因。今年在这个问题上我就出现过失误，所以把它列为第一条，以便引起自己的高度重视。
- 2、所有现金无论收付都必须至少清点两遍且过两遍验钞机，以免出现差错，造成不必要的经济损失，也影响公司的信誉。
- 3、网上银行付款必须经两个人核对后方可付款，并且打印回单签字。
- 4、付完款后应立即在票据上加盖付讫的戳记，以免重复收付，防止差错。
- 5、填写完每张凭证后应立即进行复核与检查，准确无误以后方可打印，做到从节约每一张纸做起。
- 6、业务程序和财务程序做到同步进行，以免对账麻烦。
- 7、不随便上网，避免网上病毒攻击。
- 8、所有收的银行承兑，无论是熟户还是生户都必须认真检查，包括票面所有要素、背后签章、背书是否清楚，尤其是提高自己真伪的鉴别能力。

在去年的工作中还存在的一些不足，在来年的工作中一定全力改正。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们企业美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力

## 会计竞聘述职报告篇五

尊敬的各位领导、各位党员、村民代表：

大家好!

我担任村会计工作已经有一年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20\_年上一年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

## 一、加强学习，提高政治思想素质

在这半多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

## 二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

- 1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。
- 2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。
- 3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。
- 4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

## 三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

## 四、积极参加各项中心活动，圆满完成各项中心任务

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

## 五、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年x月x日

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发