

# 实践总结报告格式八篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/204722.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

### 实践总结报告格式篇一

正文一般分为如下三部分表述：

#### 1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

#### 2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

#### 3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

### 实践总结报告格式篇二

从xx年11月30日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在xx年12月14日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于xx年1月15日完成功能完善建议提交金正工作人员；2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设；3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平；4、从xx年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知；7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。自xx年5月起，根据学校事业发展的需要，学校研究决定设置了新的职能部门--发展规划处。我本人经过参与竞聘，被任命为发展规划处处长。一年来，在学校领导的关怀下，在全校各级部门，各学院领导和老师的大力支持下，我本人团结带领全处同志，忠于职守，克服困难，积极进取，努力工作，比较顺利地完成了发展规划处的各项任务。根据党委组织部的要求，现将有关情况总结如下，敬请各位领导，老师，同事们批评指正。

## 对本职岗位的认识

根据中国农业大学处级机构设置和职能任务，发展规划处的主要职能包括七个方面，分别是：(1)负责学校发展战略及总体发展规划的研究，编制及督办落实；(2)协调有关部门，负责"985"工程，"211"工程等重大专项的论证申报，组织管理，落实监督，验收评估等工作；(3)协调有关部门，进行校园发展规划的研究，组织编制校园总体规划以及校园重大建设项目的校内前期论证工作；(4)协调有关部门，负责学校学科专业调整，机构设置，院系调整方案的规划论证以及学校各级各类研究中心/辅助单位设置的论证工作；(5)协调组织进行社会主义新农村建设以及高等教育

发展研究的相关工作，并组织参与国家管理学科相关项目的申报及研究工作；(6)统一管理学校各种基础数据，负责学校基础数据库，统计，年鉴等工作；(7)负责组织研究，起草学校重大建议和重要报告。经过一年来的工作，主要有两点体会：

第一，学校组建发展规划处的决定十分及时，正确，是完善现代大学管理体系的重要举措。我个人认为，根据以上的基本职责和任务可以看出，发展规划处是学校重要的综合性，交叉性的管理部门，其主要作用是战略研究，统筹规划，综合协调，既是学校事业发展的规划部门，也是学校重大规划任务的协调落实部门。从建立现代大学管理制度的角度来看，发展规划处具有其特殊而重要的管理功能，有鉴于此，目前绝大多数985大学相继组建了发展规划处，足见其重要性之所在。

第二，担任发展规划处处长的岗位是富有挑战性和特殊性的岗位。这是由该部门的基本岗位职责所决定的。我个人体会，作为发展规划处的处长必须具有三个重要的基本素质和能力，一是要具有较丰富的综合知识和较强的综合分析问题的能力，才能够完成大量的战略规划工作；二是要具有较强的多部门，多单位综合协调能力和工作技能，才能够正确处理各方面竞争与矛盾的基础上，完成相关任务；三是要具有较强的文字表达和写作能力，才能够以较高质量完成大量的报告编写和研究工作。这三点既是本人工作的体会，也是一年来在具体工作中不断提高自己管理能力的奋斗方向和努力的重点。

## （二）一年来的岗位工作任务完成情况总结

一年来的工作头绪很多。为了便于检查考核，我分别从规划处基本任务完成情况一一加以简要总结概述。

1、组织完成学校总体发展规划编制工作。在学校领导的统一部署和安排下，我本人直接组织，起草完成并正式发布了《中国农业大学事业发展规划》，《中国农业大学新农村建设行动规划纲要》两个重要文件。还组织完成了我校第一个《中国农业大学事业发展规划文献汇编》一书，约近30万字，成为集成我校各级，各部门规划的重要历史资料。组织起草完成了《中国农业大学211工程第三期预可行性规划报告》并已提交教育部。2、负责推进“985工程”的各项基本建设。我校“985工程”二期建设项目于xx年4月正式启动。迄今为止，三年到校总经费1.5亿元。自“985工程”的管理工作由学校科技处划归发展规划处以来，克服人力不足的困难，切实加强“985工程”管理工作的协调力度和监管力度，完善管理程序，使“985工程”各项建设任务积极推进。xx年是“985工程”实施三年来进展最快的一年，科研平台基地建设基本落实，重大仪器设备采购基本完成，各项工作顺利进行。

3、协调完成了“985工程”人才建设工作。经过联合人事，科技，国际中心等部门认真组织和各个平台的积极申报，先后组织各级各类人才协调论证会议5次。截止到xx年底，学校利用“985工程”人才队伍经费引进各类人才28人，配套教育部新世纪人才27人，教育部创新团队2个，高等学校创新引智基地2个。各类人才经费也已基本落实。

4、协调完成我校国家级重点学科评估和新学科增补工作。根据学校领导的指示，国家重点学科评估工作由发展规划处牵头落实。为此，我们联合研究生院，科技处等机构成立学科建设协调办公室，认真积极的组织各个学科评估材料和申报工作，严格把关，积极服务，确保上报材料的水平和质量。经过全校的共同努力，我校19个国家重点学科评估全部顺利通过，这是一件值得关注的大事。同时，也开始积极部署新增加学科的申报工作。

5,协调服务社会主义新农村建设工作。在xx年底,在学校领导下,牵头组织相关部门和学院,在我国高校率先完成了《中国农业大学服务新农村建设"行动纲要"》。并成功组织召开了新闻发布会,在校内外引起很好反响。教育部xx年第151期,152期简报分别刊登了我校服务新农村建设的工作进展。学校服务新农村建设的新高潮由此掀起。另外,牵头组织落实了北京市教育委员会共建项目《服务北京社会主义新农村建设》工作。经听取专家意见,项目共设六个子项目。分别涉及科技示范基地建设,人才培养,应用型研究生培养,红色1+1,提高农村商品信息化程度等方面。目前,各子项目均已启动,建设进展顺利。

6,负责完成学校统计工作和年鉴工作。统计工作是我处一项重要工作职能。在学校各部门的支持配合下,按时保质地完成了统计数据上报工作,并逐步理清了校内统计工作责任,初步建立了统计工作机制,促进了统计工作的规范化。根据上级部门的要求,协调学校有关单位,顺利完成了-xx学年中国农业大学《高等教育基层统计报表》的上报。负责完成了《中国农业大学统计公报》。此表分28个分表,涉及17个校内单位,共54页,上报数据达数千条。通过汲取经验,学校首次发布了《中国农业大学统计工作管理规定》,使之制度化,规范化。《xx年鉴》编撰工作进展顺利。

7,协调完成了教育部直属高校"基本建设计划编制与上报工作。xx年7月,教育部发布了《教育部办公厅关于布置直属高校编制"基本建设计划"的通知》。我首次接手此项工作,工作难度非常大。根据教育部的要求,与后勤基建处,财务处配合,在广泛征求各学院和附属单位意见的基础上,召开了多次会议研讨会议,并多次报学校党委常委暨校长办公会审议,按时完成了《中国农业大学"基本建设计划报告"》的上报工作。8,组织开展了xx年度发展规划专题咨询项目的研究工作。11月,根据学校领导指示要求,组织开展了xx年度中国农业大学发展规划专题咨询项目《世界一流涉农大学发展道路研究》的组织立项工作。我们积极组织有研究能力和国外留学经历的教师申报,确定了20个课题立项。目前已经完成研究报告70万字,得到了瞿振元书记等校领导的高度评价,正在组织进行成果凝练。

9,协调完成了学校部分研发中心的论证工作和各级研究中心的普查工作。一年来,先后组织开展了"985工程"曲周实验站建设论证以及学校草业工程中心,中国农业大学—超大集团作物科学研究中心,土地中心,中法肉牛中心,荒漠化中心等近10个研究机构的论证工作,使得我校研究中心等机构设置的论证工作步入制度化和规范化。根据校领导的指示,还对全校所有研究中心现状进行了全面普查,加强了管理。

10,参与组织和起草了学校部分重要报告。发展规划处还担负着起草学校重要文件的任务。一年来,按照学校安排,我直接参与学校第二届党代会《党委工作报告》的调研活动并组织起草了党代会报告初稿。完成了《校长任期述职报告》以及教学评估综合材料等撰写工作。

### (三),在具体管理工作方面的体会

上任伊始,发展规划处既没有工作基础,工作条件,也没有人员队伍,一切都是从零开始。但是,学校的工作一刻不能怠慢。面对新的岗位,新的任务,我一方面按照学校部署,积极选拔人员,在1个月内组成了7个人的团队,另一方面,开始思考和谋划如何能够在较短时期内打开工作局面,获得领导和群众的认可,这是一个不小的考验。回顾一年来的工作,实践证明,我和我们处的全体同仁经受住了考验,付出了积极努力,得到了大家的认可,工作取得了预期效果,略感欣慰。这些成绩的取得,离不开学校领导的支持和鼓励,离不开各级部门和学院的支持合作,离不开广大老师的理解和支持,在此表示感谢。

从个人管理体会角度，有以下几方面需要进一步加以总结和汇报。

1,重视发展规划工作的宏观制度建设。为进一步促进校园建设，“985工程”，“211工程”设备采购等工作决策咨询的规范化，民主化和科学化，在我们的积极倡导下，经学校研究同意，组织成立了《中国农业大学校园建设规划委员会》，《“985工程”，“211工程”设备采购委员会》，《学科创新引智基地领导小组》等，有力地保障了学校重大发展决策的科学化。

2,探索建立多部门协调合作机制，提高效率。多部门密切合作是完成发展规划工作的重要保障，对此，我们十分重视并积极主动地做好协调合作工作。“985工程”日常工作非常烦琐，涉及多个部门。在保障正常运转的前提下，积极配合平台主任和办事人员联系校内及校外部门，缩短办事程序和时间，加快运转效率。为了提高办事效率，简化程序，分别与后勤基建处，财务处，国有资产管理处国际合作与交流处等相关部门座谈，研讨有关“985工程”内部管理问题。先后与国有资产管理处制定了“985工程”，“211工程”仪器设备采购与管理程序，与后勤基建处制定了“985工程”，“211工程”基本建设与修缮项目管理程序，与财务处就“985工程”财务管理办法进行了座谈并起草了补充规定。3,建立处内工作制度，保障工作运行顺畅。我始终认识到，机构的内部建设是高效开展工作的重要保证。因此，从我处成立伊始，就认真开展了处内制度建设和工作作风建设。倡导要勤于学习，敢于创新，坚持“效率第一，团结第一”。为了加强内部管理，保证工作运行顺畅，先后制定了《中国农业大学发展规划处公章管理规定》，《发展规划处处内财务和报销管理规定》，《发展规划处处务会议制度》，《发展规划处国有资产管理规定》等管理制度。十分重视民主集中制原则，处内班子集体研究决定工作，经费的预决算及处内有关人事，财务，干部和职工考核等重要，重大问题。推行了每周一处务会制度。坚持处务公开，促进了全处和谐团结。

4,自觉加强理论学习，注重改进工作作风。一年来，围绕新的工作要求，通过网络，报刊和订阅《中国高等教育》，《中国高教研究》等期刊，主动学习了诸如现代大学管理理论，高校财务管理制度，高校基本建设指标分析，高等农业教育发展道路等相关文章和专著，受益匪浅，颇有启发，丰富了理论。同时，重视学习中央重要文件以及科学发展观的理论，不断提高政治理论水平，指导本质工作。联系学校实际，积极撰写处级干部理论文章《中国农业大学发展指标比较与发展建议》。注重联系群众，尤其是在学校重大规划，学科建设等方面重视发挥专家教授的论证，听取他们的意见。积极深入学院进行学科建设，党建，985工程等专项调查，倾听基层的意见并积极改进工作。在日常工作中，能够严格要求自己，求真务实，清正廉洁，敢于坚持原则，敢于创新思路。

## 二，体会与不足

半年来，虽然我们完成了一些工作，但是我们仍然认识到，一些工作还处于刚刚起步的阶段，还需要进一步加强制度建设，加强与相关部门的沟通，协调和配合，还需要进一步的学习和研究。

我们充分认识到，发展规划处在学校综合协调方面具有重要的作用，证明了学校设立发展规划处的决策是正确的，定位是准确的。

1,我们深刻体会到，学校各级领导的支持是做好发展规划处工作的重要保障。我处成立以来，得到学校各位领导，特别是瞿振元书记和陈章良校长的亲切关怀和指导，对一些重要工作亲自部署，亲自督促，使我处一些新接手的工作较快地步入了正轨。

2,学校各部门，各学院的支持和密切配合，也使我们的工作能够顺利进行。

3,努力学习,掌握基本工作技能,是做好规划工作的前提条件。我们特别要重视向领导学习,向其他部门学习,向兄弟院校学习,了解全校的基本情况。只有不断学习,加强研究,才能更好地履行职责。

4,努力做好制度建设是推进,落实各项工作的根本保障。

5,必须建立相关的协调机制。学校统计工作,"985工程"等工作,涉及到的部门较多,建立协调机制,有利于明确责任,督促落实。

在取得成绩的同时,我们也认识到,我们的工作还存在一定的不足:主要是对"985工程"工作落实的推动不够,与部门间协调不够,对发展咨询研究工作不够,特别是高等教育研究没有支持计划,没有专职人员,与兄弟院校相比有很大差距等。

### 实践总结报告格式篇三

xxxx年工作的主要方向依旧是亘古不变的话题:市场开发。

虽说今年的市场开发相对去年而言有所增加,且用量稳定,但是针对日益减少的首饰带和明年中山办的销量有所增加,这点开发量是远远不够的,故需再次加大市场开发的力度,一鼓作气。

根据客户提供的消息,在浙江义乌、东阳和福建的仙游的地区,亦有较大的市场,故明年重点从浙江开始,稳扎稳打,争取在两地区提供月30-50吨的增量,年增加300吨。

措施:根据客户介绍和收集的信息,对该地区客户进行走访、试样及信息收集确认,了解该地区的潜在客户数量、用量、货源、交易方式、付款方式及边角料的处理问题,在根据上述信息制定是否能够操作或如何操作的方案。

了解其经营状况,根据客户的现有状况,如机器运行数量,有无采购机器等,看明年能否量有所增加

措施:对老客户的操作,采用多走动、多看、多问的策略,加强与客户的沟通交流,把客户当朋友,加深与客户之间的感情,更多的更及时的了解客户的情况及市场的变化,当行情有变化时及时沟通,有无订单意向等。

措施:每天及时向客户对同行信息、市场行情及行业信息的了解及收集,增强对市场的一个可预见性,通过知己知彼的方式,让公司及我们业务员增强对市场操作的可靠性及安全性,尽可能的把风险降到最低。

措施:现我办销项处于相当弱的环节,增加销项开发已刻不容缓,因无相关开发经验,故我准备依旧以客户介绍为主,自行收集相关行业客户信息为辅的方式寻找,然后针对意向客户进行拜访,重点突破。

“路漫漫其修远兮,吾将上下而求索”,过去的已成为历史,但是给予我的是宝贵的经验和财富,最后,在新的一年里,我将继续以热情而饱满的工作态度,兢兢业业、一如初始的努力工作,结合今年的种种得失经验,付诸实践,提升自我能力。实现自我价值。

以上为我今年在中山办工作中的得与失，或有不足，还请领导予以批评指正！谢谢！

## 实践总结报告格式篇四

一年即将过去，在这一年的销售工作中，我收获了很多经验，也获得了很多知识和道理，销售这个工作，在很多人听来可能不太好做，但是，只要我们用心去做，就一定能有出色的成绩。我们做销售的目的就是吸引别人来我们这里，多多的获得客源，让我们的业绩逐步扩大。提高销量，把工作做的更好。下面是我的总结：

在20xx年当中，坚决贯彻xx厂家的政策。学习、制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传公司的形象、品牌的形象，在各媒体广告里如；广播之声、报刊杂志等，使我们公司的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计发短信三万余条，团队建设方面；制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不理想。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，目前发现销售部有待解决有主要问题有以下几点：

1、销售人员工作的积极性不高，

缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。

2、对客户关系维护很差。

销售顾问最基本的客户留资率、基盘客户、回访量太少。一个月的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量20余个，手中的意向客户平均只有七八个。从数字上看销售顾问的基盘客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。

3. 沟通不够深入。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4、工作没有一个明确的目标和详细的计划。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5、销售人员的素质形象、业务知识不高。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。（长久下去会影响公司的形象、和声誉）

## 实践总结报告格式篇五

我们在x年4月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

### 一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

### 二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

### 三、结账

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

### 四、编制会计报表



首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊！(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！争取下次再做的时候能够快点！

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

## 实践总结报告格式篇六

老师们、同学们，大学好！

清风送爽清溽暑，喜雨如歌赞清秋。几阵秋雨过后，一个凉爽舒适而又孕育硕果的金秋已经来临。一年好景君须记，最是橙红桔绿时。伴着这个最美的季节，我们又迎来了一个新的学期，迎来了一些新的同学，在此，我代表学校行政、总支和全体教工向新同学表示最热烈的欢迎，祝你们从新邵八中开始崭新的人生之路，并开创一个美好的前程！

同学们，新邵八中的历程，是从一个辉煌走向另一个辉煌的历程，在过去的几年里，我们不论是高考还是学考，都取得了令学生、家长及社会各界都满意的成绩，今年的高考，我们再创辉煌，二本上级人数256人，600分以上高分6人，一本上线86人，全县理科前10名我校4人；在今年的学业水平考试中，我校以97.8%的一次性合格率在邵阳市示范性高级中学遥遥领先，位居第一，超过了不省省级示范性高中，这也是一个历史的新高，是同学们的骄傲，也是学校的骄傲。

同学们，新邵八中是一所充满生机和活力的学校，是一所不断进步的学校，因为这里有乐于奉献、甘为人梯的老师，有勇于拼搏、力争上游的学生。同学们，在这样的环境里学习，我们有理由期待一个更加美好的明天。高三的同学们，我们要拿出百倍的决心千倍的努力，拿出迎战学考的精神和行动，去备战高考，去超越今年的高考，创造一个属于我们的光辉六月，你们有信心吗？高二的同学们，学考是一次小高考，是高考的前奏，是对我们文化素质的一个全面检阅，学考几年来，我们年年都获得了全市第一，这个传统我们能丢吗？（不能！）是的，这有力的回答，已经显示了我们的信心，预兆了明年的胜利，我热切地期待着！

高一的同学们已经在跃跃欲试了。同学们，你们别急，你们的用武之地已经在等着大家了。今年，在高一年级全面推行新课改，自主、合作、探究，将成为我们高中学习的主题词。新课改的推行，将会为我们打开一个全新的学习局面，我们将在快乐中学习，在快乐中收获！同学们，今年我们分了六个实验班，在分班的过程中，不少同学的家长想尽千方百计，找尽万千关系想把你们分入实验班，但是，由于名额的限制，我们大多数同学未能如愿。不过，在这里，我要告诉大家，推行新课程改革以后，我们每一个班都可能转变为实验班，我们每一个同学都将成长为一个优秀的高中生。同学们，为了成功进行新课程课堂改革，我们组织老师们到兄弟学校取经，暑假里又加班加点做好了课改的准备，学校有信心让每一位同学都完成一个质的飞跃！高一的同学们，你们有信心吗？（学生：有！）

同学们，除了搞好我们的学业，今年，我们还有一重要的任务，那就是迎接省特色实验学校的验收。创建湖南省特色学校既是学校生存和发展的大计，也是同学们个人成才和发展的重要保证。我们学校的特色是以跆拳道为主的体育特色。突出这个特色，一是要让每一个同学的身体素质得到提高，因为身体才是革命的本钱。二是要让每一个同学熟练掌握一种以上的体育活动技能，如篮球、排球、羽毛球、乒乓球、跆拳道、健美操、武术等，使我们的业余生活更丰富多彩。第三点，也是最重要的一点，是要让体育的精神——自强不息，奋勇拼搏的精神融入到我们的血液中，做为我们生活、学习的动力。要让跆拳道精神——礼义廉耻、诚实守信、克己忍耐、百折不屈

的精神融入到我们的血脉中，学会做人，学会生活。做为大家的母校，新邵八中创特成功，将是大家无尚的荣耀，

为了创建湖南省特色实验学校，我们已经做了充分而有成效的工作。我们在体育设施、体育场馆、学校的硬件设施方面投入了大量的财力物力。高二、高三的同学们已经熟练地掌握了一套跆拳道操。我们的大课间活动得到了市、县领导和兄弟学校的高度评价，被誉为“新邵第一操”。我们的跆拳道精神，已经在教育教学中发挥了很大的作用和影响。

当然，这样还不够，我们还有大量的工作要做。首先是高一的同学们要在一个月之内尽快掌握第一套跆拳道操，为“新邵第一操”的美誉锦上添花。其次，跆拳道礼仪要在生活中广泛应用。全体师生要在半个月之内学会并推行跆拳道礼仪。在校园内，同学们见到老师都要行90°的鞠躬礼，并且称呼“老师好”。这不是什么好笑的事，我们是礼仪之邦，可是现在，我们的礼仪文化反而不如日本、韩国，我们从自己做起，不仅加强了自身文明礼仪修养，也对传统礼仪的振起做一点有益的事。

另外，为了改善我们的校园环境卫生状况，从这个学期起，我们实行高一学生卫生值周制。高一的班级将轮流值周，对校园的卫生进行督查、维护，要请每一位同学，特别是高二、高三的同学予以理解和支持。我们的校园总体上来讲是很漂亮的，x1年被评为省级园林式学校，同学们对校园卫生的维护也做了不少工作，每天坚持两小扫，每周坚持一大扫。可是，有一些同学爱护卫生的习惯还没有养成，乱扔乱吐的现象特别严重。上个学期省里领导来检查时，就对我们学校的卫生提出了批评，一些班级走廊上了垃圾桶和卫生工具，垃圾遍地都是。这些与文明校园、文明学生的要求相去得实在太远。希望通过高一班级值周制来改变这种现状，更改变同学们的不文明不卫生的习惯。

我们励志演讲活动一直开展得很好，很有成效。这个学期，我们将继续推行励志演讲，学校每周要定主题，要对演讲的过程和演讲的质量进行考核评估。我真心希望这个活动能对同学们的健康成长起到促进作用。

最后，我对同学们还有一个希望，也可以说是一个要求，那就是——我们要学会感恩，感恩父母，感恩师长，感恩社会。同学们，我们的家长把我们拉扯大不容易，他们对我们的爱，是任何人都不能取代的。也许父母对我们有更高的期待，更严的要求，但这也是爱的一种表现形式，也许，我们的父母没有用语言表达对我们的爱，但是他们为我们提供学费，提供生活必需品，他们关注我们的成长，欣慰我们的进步。同学们，对于父母之爱的回报，我们唯有健康成长，努力进步，而不能惹父母生气，让父母担忧。我听说有一个学生离家出走，家里所有的亲戚都停下手里的工作，千里万里去寻找他。同学们，我们这样做，那是对父母家人的犯罪，是一种最大的不孝。老师也是我们成长道路上最重要的帮助者和保护者，他们无私奉献，默默耕耘，为了同学们的健康成长可谓呕心沥血。我们怎能不怀着最崇敬的心情去感恩老师呢？

同学们在这个美好的金秋季节，我再一次衷心地祝愿大家能健康地成长，快乐地学校，摘取更多更美的硕果。

谢谢大家！

实践总结报告格式篇七

20xx年悄然而去，20xx年已然开启，从13年8月份至今在xx锦绣花园中、小学教学楼室内外装饰装

修项目上，整整一年多的时间，工程终于圆满竣工，回首过去一年的工作，有喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，从中让我学到了很多。非常感谢xx装饰公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能，积累了对本专业的施工和管理经验，这都是我一生的财富。在岚山项目上虽没有骄人工作业绩，但在公司领导的支持下，在公司同事后勤的配合下，努力工作，踏实做事，较好地完成了本职工作和任务。

20xx年基本全年在xx项目上，通过xx项目现场管理，施工过程中参与各个环节，由于前期图纸会审没有参与，图纸没有现场深化和本项目的复杂性，在施工过程中图纸更改次数较多，图纸跟现场很多地方不一致，设计的图纸中有出现装修造型，工艺无法满足其专业施工条件，导致进度受其影响，造成了后期施工不必要的滞后和材料的浪费。在装修过程中有时我方装饰施工方案与土建、消防、空调机电等施工方案发生冲突，由于前期与土建、消防、空调机电等相关专业没及时联系和沟通，造成不必要的麻烦，因此在施工中要及时与项目总包方工种沟通联系，加强配合，将此类问题信息交流反馈，今后需加强不同的问题类型进行不同的分析处理。其次，就开工准备的材料计划和进度计划，要在施工过程中及时跟进工作，严格要求材料部按材料计划时间节点要求执行，材料及时进场保证施工班组的施工进度；严格要求现场施工班组按进度计划时间节点要求保质保量的执行并施工完成。在施工阶段，严格按图纸及规范控制好质量与结构的安全至关重要，尤其控制对木质材料的防潮、防腐、防火，作为一名现场施工管理人员，必须要有很强的责任感，严格按公司要求及本职业责任来认真工作，在日常的工作中对工程各分包方及施工现场严格把关，严格要求控制好工程质量，落实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的质量隐患，圆满的完成竣工验收。下面是我对20xx年度工作总结和20xx年度工作打算。

通过xx项目得到的经验和收获：通过在xx项目工作这一年来，完成了一些工作，也取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获

- (一) 公司内部以及天泰、监理等外部沟通协调很重要。
- (二) 做每项工作都要有目的、计划和步骤。
- (三) 不管大事小事，都要切切实实地去落实。
- (四) 摆正自己的位置，深入熟悉和学习，才能更好适应工作岗位。
- (五) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
- (六) 要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决处理好施工技术上的问题，要与工人多多进行思想交流，管得好工人，才能真正管得好工程，才能把质量提上去，进度赶上去。

通过xx项目发现自身存在的不足与缺点，通过这一年工作，也让我从中看到了自身存在着不足的地方，主要表现在以下几个方面

- (一) 缺乏人与人之间的沟通，协调能力。
- (二) 缺乏门窗、外墙保温相关的专业知识，考虑问题不够周全。
- (三) 事多了，有时候会分不清事情的轻重。

(四) 对工程的成本控制没有做到心中有数，对材料的控制没有计划和有效的措施，缺少计划性和组织性。

针对20xx年工作中存在的不足，  
为了新一年更好的工作，20xx年突出做好以下几个方面的工作打算：

(一) 加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。

(二) 业余时间多看些门窗、幕墙、外墙保温的规范，增长自己的理论知识，充实自己。

(三) 做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底！

(四) 通过不断深入学习和培训，提高对本专业的技术能力和管理能力，从而提高主动性和积极性。

(五) 加强自身的执行力和配合力、维护公司的形象，调整工作思路。

(六) 施工现场严格按工程进度施工，把控材料严禁浪费，勤于监督现场施工，把控施工质量，做到每个工程都圆满竣工交付。

## 实践总结报告格式篇八

抬头说：20x年前摔掉的几颗大牙还热乎着呢，20xx就他么到了。低头看：来来回回也曾一个月转辗四省六市，忙碌着奔跑着。总结一句话：各种红白事、分离聚散、辞旧迎新的经历多到溢出。虽然回忆还在后知后觉，毕竟只要在路上就还不算坏。

至亲的离世，生命衰灭的震撼难以形容；老友喜泣步入红毯，又怯于正视时光的追促；昏迷后骤醒的某一瞬间，清清楚楚的看着宛若薄锡的人生，就算是现在也还是会时不时的后怕：倘若当时舌头没有老实的卷在里面，你们恐怕都再也见不到我了吧。

之前有改过一次签名，觉得特合心境：得到的越多就越害怕失去。最近接触了太多红白事，人生浮萍，白马过隙，每一面都唯恐后会无期。

是吧，你们也一定有同样的感受。当你二十五六岁，当你流离在某个大城市高架桥下的斑马线上，你总会害怕去面对接踵而至的家乡的电话，悲伤的，喜悦的。其实我们只是不愿意接受那么赤裸的成长罢了。

心计婊的感想，唱衰后的目的一定是颂情。20x年确有无数的让我难忘的瞬间，碍于面子就不一一赘述，简而言之就是无数的第一次尝试让这一年格外惊心动魄。一个双子座的女人，一群能疯善闹的孩子，固执的摩羯慢慢融化，感觉不错。

一想到20xx下半年，无数熬夜写稿做方案的凌晨两点半，就会特神采奕奕的拿出大黄易的工卡挂在胸前，就像小时候的红领巾一样。一直庆幸自己有一颗知荣辱求上进的心，所以感谢经历，感谢赐予我磨砺机会的所有人。

最近经常把“你有没有梦想”挂在嘴上，没啥其他的意义，就是想问问身边的人究竟怎么样活着，反正我没有梦想。我看过两个人做梦，一个是路飞，一个是马云，巧合的事他们都实现了。

再说说20xx年的梦想吧，希望自己能够保持成长的速度，继续调整性格的弊端，如果能在悄悄的来几次第一次那就再好不过了。

这几年凡是许愿的地方，我的心愿都是父母体健康，平安最重要。马上进入20xx，还是这个愿望，希望明年他们可以平安幸福，少一些难过多一些开心。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发