

行政每日工作汇报材料3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/204713.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

行政每日工作汇报材料篇一

xx年以来，本人负责桩基检测部的工作期间，主要的工作任务：

（一）负责检测报告的资料审查及现场质量检测工作，检测发现桩基础质量问题时，组织检测人员及时进行分析判断，若发现检测资料有少许疑问，及时到现场进行复查，确保检测结果准确可靠。

（二）负责桩基检测部人员的工作协调，桩基检测工作主要是动测和静载试验，许多较大的建设项目，一般检测工作量大，要求检测时间周期短。做好人员的安排和仪器设备合理调配使用，组人员突击完成重点建设项目。如亚动村拆迁安置区，同时四个标段开工，个个都要抢时间赶进度。通过对每个标段的施工进度了解，拟定检测方案，依据施工进度要求重点突击，各检测方法同时跟进，各施工标段同时进行检测。检测与施工单位加强互动联系，保证了正常的施工进度。

（三）负责建筑工程质量事故的处理工作，桩基质量主要是桩身成桩质量，如断桩，桩尖破碎白话文；断裂，水平断裂，焊接口脱裂；桩底沉渣过厚等，承载力方面，造成单桩承载力低的原因，主要是持力层差，桩底沉渣过厚，桩身破坏等。在质量事故分析处理会上，必须检测成果资料的特征判断可能造成质量事故的原因，有利于拟定合理的处理方案及制定更好的施工方法，保证后期建筑的施工质量。

由于有全体员工同心协力，几年来工作开展很顺利，发现了不少桩基础隐蔽的质量问题，并及时对桩基础进行了加固和补强处理，消除了基础工程质量隐患，为建筑物的安全提供了保障。

桩基检测部现有检测人员13人，高、低应变检测有2个小组，静载试验检测3个小组，一天可同时进行6根桩试验。现有高级工程师3人，工程师1人，技术人员7人。除2人是今年新招进人员外，所以人员都具有相应的上岗证。年完成产值达2千万元以上。

开展检测项目有：高应变桩基质量检测、低应变桩基质量检测、单桩竖向承载力抗压试验、单桩承载力抗拔试验、地基压板载荷试验。最大载荷试验能力5000kn。

检测方法齐全，检测技术和仪器设备最先进，但检测试验人员少而精的目标。

桩基质量的方法目前主要是动测和静载试验两种方法，将来要计划开展钻芯法基桩质量检测，跨孔声波法质量检测，并孔电视成像象法检测，支护墙锚杆的抗拔试验。

在静载试验方法，计划全部使用全自动读数，实行远程监控和试验数据的采集，减少人员计数误差，彻底杜绝了人为因素的干扰。保证了试验数据的可靠性。

（一）要重点培养和储备进人才，要求每个检测人员一定要求有良好思想品德，良好的职道德，熟练的检测试验技术，有很强的独立工作能力。

（二）加强内部管理，在人员管理上，依据每个人的工作能力特点，安排最合适岗位上发挥最大工作效率。加强人的技术培训与思想教育，使人人都认识到工作责任心和工作信心的重要性。改变一人一岗长久不变的现况，做到人人轮岗，提高的个人的综合工作能力。在仪器设备管理上，要专人负责管理和维护，保证仪器工作性能最佳状态，了解市场信息，掌握最新、最先进的检测技术动态。

行政每日工作汇报材料篇二

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势，通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力，另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

以上小结，如有不妥，敬请领导同事批评指正。

行政每日工作汇报材料篇三

今天，县局召开一年一度的工商全会。承蒙党组领导与同志们的关心，这次荣立三等功，我深知这是领导及同志们对我的鼓舞和鞭策。下面，我就自己在20xx年的学习工作情况向领导和同志们作个简要汇报：

光阴似箭，进工商部门工作已是十个年头了，我是在工商部门这个大熔炉里成长起来的一名年轻干部。十年来，我始终把政治业务学习当作进步的阶梯。由于工商部门承担着市场监管与行政执法的重要职能，所涉及的相关的法律、法规范围广，为了能够胜任本职工作，我对政治业务学习主要采取“学中干、干中学”，针对工作中的问题去学，并认真做好心得笔记，将法律法规整理成册，便于及时查找。平时对《工商行政管理》半月刊，有空去看一看，读一读，它是工作指导性期刊，能够使我们了解新情况，学会解决新问题，理解新法规，从而真正使我提高理论素质与业务水平。

20xx年，我分管xxx片，经营户占了全所近一半，也是经济较为繁荣的区域，非法经营行为时有发生，为了切实监管好区域内市场经济秩序，促进区域内的经济健康发展，对扰乱市场经济秩序的非法经营户，如擅自非法收购锑矿产品、非法经营卷烟行为、非法经营盗版印刷等行为，坚决立案查处，根据它所违法的情况，依照法律、法规的条款处罚到位。对合法经营的个体户的监管也不放松，严格按“四方定费”的精神收取管理费，决不以收代罚。xxx镇内的塑料粒子加工户与编织袋加工户，以往是监管方面的难题，一些经营户总是想逃脱工商的监管，不想让工商去管他。针对这一情况，我采取上门服务的方式，细心、反复给经营户做思想工作，宣传工商法律、法规及违法经营的法律后果，使大部分经营户能够接受工商的监管。对少数不服管理的户，我们采取立案查处的办法进行处罚，由于工作做得细，被处罚的经营户最终也没有什么想法，使经营户认识到工商监管的重要性、严肃性。在外部树立了良好的工商形象，也为今后的监管创造了良好的管理环境。

xxx片的经营户多，目标管理任务重，管理很难到位，是所里出了名的难管片。说起xxx，谁管谁心慌。20xx年xxx所人员调整较大，人手少，任务重。在此情况下，就采取加班加点的方式，把本该休息的双休日，用到去下乡，尽量保证时间的到位。对个体工商户的监管做到管理到位，该收的管理费按进度，按定费标准收上来，确实有特殊情况，要减免管理费也要严格通过审批，从而使应收的费源没有流失。特别是针对预算任务难以完成的情况下，我就想办法找费源，挖费源，主要是多去查找案源，既抓了罚款收入，完成了目标管理任务，又监管好了区域内的经济秩序。去年，我片共计完成个体管理费36万元，罚没款入库6.5万元，全年共完成42.5万元，与上年相比超任务25%。其次，积极服从安排，工作任劳任怨。去年我在扎实做好管区内的本职工作外，还对所里安排的经济普查、流动人口计划生育工作，以及协助其它片的任务完成等方面作出了积极努力，得到了上级领导和所里同志的肯定和好评。

过去的一年，我只是尽我的职责，做了一些本该做的事，然而组织上却给了我很高的荣誉，去年7月还光荣地加入了中国共产党，使我深受鼓舞。“沉舟侧畔千帆过，病树前头万木春”。在今后的工作中，我只有把荣誉变成动力，努力学习，扎实工作，争当一名出色的工商干部，争取在今年的工作中干出更好的成绩。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发