

2024年财务科长个人述职报告简短五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/200828.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

财务科长个人述职报告简短篇一

一、思想要求进步、积极进取

我注意加强自身的思想道德修养，认真贯彻党的十八大精神，开拓创新开展工作。中国共产党第十八次代表大会为我们奋力开拓中国特色社会主义指引了更为广阔的发展前景，提供了强有力的思想武器和行动指南。积极参加单位的政治学习，在繁忙工作之余还关注国内外的形势，了解更多的知识，处处以党员的“八条标准”严格要求自己，时刻加强学习与时俱进，在党员和群众中起到了党员的模范带头作用，提高自身素质。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

工作上我尽职尽责，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。同时，做好年度预算工作，大量全面的搜集整理中心各科室、队的下年度提交的预算原始资料，并结合中心的来年中心任务加以汇总完善，在编报过程中做到翔实、准确、完善，并最终将年度预算编报工作按时完成。在今年服务了参加奥运会的团队，做好了后勤保障工作。明年是大赛四年一届的全运会年，作为计划财务科科长，堪称中心领导的左膀右臂，因而，我要在领导的带领下，尽心尽力履行职责，做好财务预算，围绕全运会做好与各业务部门的组织、协调、沟通等工作。具体而言，我将做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上;工作上主动而不盲动，融合而不迎合，全面服务于全运会。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进;生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。积极配合其他同事，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行，爱一行，专一行”，全身心地投入到工作当中。同时，不断地进行自我定位，更新观念，与同事们一起服从领导安排，积极主动做好其他工作，为全中心目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

总之，一年来本人所取得的成绩和进步，是领导重视和关心的结果，与同事们的支持和帮助分不开，我将不断地总结成功的经验和失败的教训，克服自身的不足，不断完善和充实自己，在明年的工作中，本人决心认真提高业务及工作水平，努力为我中心的发展勤奋工作，力争取得更大的工作成绩。

财务科长个人述职报告简短篇二

我叫_____，1956年2月出生，现任_____财务资产科科长。20____年12月被评审为管理工程师，自学本科学历，工商管理硕士学位。

参加工作近_____年，由于各级组织的培养教育，领导和同志们的提携帮助，加之个人不懈努力虚心学习，我的政治觉悟、思想品德、工作能力、业务水平有了不断的提高，综合素质也有了长足的进步。下面将近年来的主要工作情况述职如下：

一、从事经济工作的基本情况

我于1999年10月重组时，调任厂计划财务科科长，从事厂计划财务科的全面管理工作，经过厂领导指导，同事们的帮助，我很快挑起了全厂计划和财务部门管理的这份重担，不仅圆满完成了组织交给的各项工作任务，从经济上保障了采油三厂的快速发展，同时也保证了经济的'安全。本人多次被评为厂级先进工作(生产)者，2001年被评为油田公司经济工作先进个人。所在财务科多次被评为厂级先进集体、油田公司会计核算先进单位。

二、从事经济工作的学习情况

较大跨度工作岗位的变动，给了自己较大的压力和学习的动力。从事经济工作以后，自己始终重视不断提高政治素质、业务素质，特别是经济管理的学习。1992年9月—1995年7月参加宁夏自治区党校经济管理大专班学习，获得经济管理大专文凭。20____年—20____年参加了澳门科技大学工商管理硕士学习，获得工商管理硕士文凭和学位。20____年开始参加行政管理专业自学考试，20____年获得行政管理本科文凭。同时，还多次参加了财务管理、经济统计、会计集中核算、内部控制、财务管理高级研讨以及不断的自学等。通过不断地学习，使自己在经济理论以及经济管理实务等诸多方面有了比较扎实的基础，促进了在经济管理中的得心应手，确保了各项任务的完成。

三、在经济岗位上的理论成果

重组改制以及世界经济的不断变换，给我们石油单位的经济工作不断提出新的要求，促使我们不得不不断地进行创新。

我提出并设计了采油厂“三d”精细成本管理模式，提出了健全成本管理的组织、制度和考核三个成本管理体系;纵向、横向、时间“三维分解成本;构建作业区、机关及辅助单位和专项费用三个标准成本管理模式等比较完整的适应采油厂成本管理的具体措施。

提出加强成本过程管理的财务监督委派、内部审计、第三方监理、后评估、成本日报监控等一系列措施，并亲自编写了落实这几项措施的有关制度、规定，使这几项措施在成本过程控制中发挥了积极作用。

提出采油基层单位岗位量化考核的思路，亲自到靖三联现场写实，提出了岗位量化考核表的基本框架格式及考核办法的基本框架，促进了岗位量化考核的顺利开展。

多次到五里湾第一作业区指导作业区内部模拟市场的试点，提出了采油作业区内部模拟市场的框架及建立运行机制的思路，保证了试点的成功。

提出了成本管理要由成本节约型向成本避免的转变、“学会花钱为省钱”以及经营工作要与生产、科技、改革、管理紧密结合等成本管理的思路，拓展了成本降低的空间，促进了成本管理水平的提高。

提出了加强成本要素主要项目精细管理的思路，亲自编写了材料、电、井下作业、运费四个成本可控制度较大成本项目精细管理的指导性意见，使成本的精细化管理又向前迈进了一步，取得了比较好的效果。

全面组织了内部控制体系的建设。提出并参与了采油作业区内控体系的建设。多次组织了内控测试，促进了内控体系的执行有力。特别是采油作业区内控体系属中石油首家，得到了股份公司的好评。

组织参与了标准成本体系的建立，形成了涵盖全厂的完整的标准成本系统，并顺利实现了上线运行，为进一步提高成本管理水平打下了良好的基础。

创新及其实践也获得了丰硕成果，在_____公司有着一定的影响。有2项成果国家级二等企业管理现代化创新成果。1项成果获得石油石化企业管理现代化创新成果二等奖。2项成果获得被宁夏自然科学优秀论文评审委员会评为科技进步一等奖。2项成果分别获得长庆油田公司软科学研究二、三等奖。1项成果获得中国新时期人文科学优秀成果二等奖。12篇论文分别在省部级及其他刊物发表，部分论文获得省部级即一下不同档次优秀论文奖。从事经济工作10年，年年完成了经营业绩指标。

以上述职，不妥之处，敬请各位评委批评指正!

财务科长个人述职报告简短篇三

各位代表：

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到____年。回顾____年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不开财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示最衷心的感谢，谢谢大家!现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事

- 1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。
- 2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。
- 3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。
- 4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。
- 5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。
- 6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。
- 7、根据《___省地质勘查基金管理暂行办法》、《___省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由___省财政厅经济建设处、___省国土资源厅财务处联合委托___华州会计事务所对我院___年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。
- 8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。
- 9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。
- 10、接待___市地税局对我院___年1月1日至___年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1. 积极配合局考核领导小组对我院___年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。
2. 按局___年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院___年度部门预算草案。
- 3、根据局___年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成___年财务决算的编报。以上是我___年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

财务科长个人述职报告简短篇四

各位领导、同事：

大家好!我自20____年6月份到公司上班，6月底被分配到合肥办事处担任委派公司会计，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在合肥办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。
- 2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。
- 3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。
- 4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。
- 5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。
- 6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对09年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成10年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在09年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

财务科长个人述职报告简短篇五

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在20____年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于达到使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，积极配合清欠责任人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540.9万元，完成了全年清欠目标1700万元的149.46%。在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科积极与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了大量的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、积极做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取积极措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20____年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司08年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定必须清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一直拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末"备用金"从年初263.85万元降到166.48万元，降幅达36.9%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发"预付账款"、"备用金"、"应收票据""应付工资""应付账款"、"其他应付款"等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行情况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对"项目利润"的核算意识。

三、需要改进的方面

____年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务

学习，轻理论学习的问题;二是工作开拓、创新意识还不够强烈;三是对本科室的同志们要求多，关心、帮助不够;四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进。

四、20____年财务工作设想如下：

20____年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

- 1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。
- 2、增强资金计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。
- 4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。
- 5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些应该是20____年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

谢谢大家!

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发