2024年学校教务主任任职以来述职报告五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/200312.html

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校教务主任任职以来述职报告篇一

一、工作内容

1、认真记录了学校各老师的出勤、迟到、请假、代课的信息，每月并及时上报校长以便薪资结算。

2、严格执行了课程计划，开足开齐有关课程，规范合理地制定课表，对于缺勤老师的课及时调度，不留空堂。

3、完成了学校每学期学生的学籍资料的整理、上报。学年初统计报表和学生数据为信息的更新。义务教育免费统计表等资料及时上报教育局。

4、在学校领导的指导下，开展了学校老师随堂听课，并组织了语、数两堂观摩课，同事异构等教研活动。并做好了听课，评课记录。

5、每月组织进行了一次教学质量检测，整理好了每次检测的成绩统计，试卷分析并存档。对于各课任老师提出需要的单元试卷及时印发。

6、组织各年级组长对教学常规工作检查了三次。对于发现的问题及时和相关老师沟通，并将检查结果记录保存。

7、做好了相关资料的收集、整理、归档。如教师教学计划、总结、论文。学生获奖名单等。

二、工作反思：

随着教育形式的不断发展，我觉得工作中还有不少的困惑和不足有待解决：

一是教务方面检查的力度还不够。对于各老师的备课和作业检查也频率不高，二是在执行上落实不够。三是活动开展还不够。

以上三点是我在今后的工作中应当注意的问题，也是今后努的方向：新的学年又开始了，我将会更加努力地完成好各项工作，能积极地为学校分忧，能有效地配合领导完成各项工作。尽我所能为各位同事服务。

在此，也期望得到各位同事一如既往的支持和帮助，以于平常工作中的`不足给予我最大的包容和谅解。相信有领导的英明指导，有各位同事的齐心协力，我们乘坐的这般地铁能开往一个又一个春天。祝各位同事工作顺利，生活愉快。

学校教务主任任职以来述职报告篇二

心中仍然怀着对理想教育的梦想，也经常在追问，什么是真正的教育?我们怎样才能向他走近?现实的脚步是否还是那样的沉重与艰难?每当回首往事，我的灵魂总在接受这样的拷问。

我所述职之一职务：教务主任。

在与其他学校的教务主任交流感想时，他们最深的体会是烦，我说：我不是烦，我是怕。他们大惑不解，我给他们分析：我的校长们个个身手不凡，大事有他们在决策，有问题他们会提醒;我们的新教师要么是师范刚毕业的优秀生，语数外、计算机样样能教，要么就是外调过来的各路好手，有几个需要我的教呀导的?我凭什么当教导主任?在这样的群体中，产生敬畏之心自然的了。

怀着敬畏之心，我开始回忆这几年来所参与的工作及其感受。我认为这几年给我留下印象最深的有三件事，这三件事围绕着一个中心，即在校长的领导下，确立以人为本教育思想观念，探索创造适合教师发展的管理，创造适合学生发展的教育。以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神，把打造教育品牌，实施品牌教育的思想体现在工作中。

一、众志成城，捍卫学校荣誉。

我始终难忘2000年九月，创办星辰时给实小带来的冲击。星辰诞生了，实小怎么样?留下的是些什么样的教师?那种不被信任感觉，那种怀的目光，深深的刻在了每个实小的老师的心里。可就在那样的特殊情况下，我体验到了一种以前从未体验到的精神不甘落后、面对困难不低头，发愤图强、精益求精真正的名校精神。在听课时，在检查时，在交谈时，我常常被这种精神感动。一个个默默无闻的老师被选送去参加各种大赛了，一个个成功的消息传来了，语文、数学、音乐、英语、美术课堂教学比赛武进区一等奖，数奥大赛武进区获奖人数最多第一，英语口语比赛常州市一等奖。

我们又重新看到了群众信任的目光，感受到了作为一个名牌学校教师的尊严尊严无价!

二、稳中求实，保证教学质量。

教导处的主要职责是为教学服务，要保证教学工作的正常开展，并为取得高质量教学的效果实施相应的管理。由于我校各项管理措施和评价措施比较完善，在加上近几年实施两校连动机制，教务主任工作相对来说压力并不是很大。我这个生产科科长，因为有很好的技术工人，也有很好的技改项目，并没有多少无米之炊的烦恼。在连续几年的教学质量评估中，获得武进区一等奖。

值得一提的是，在庞校长的倡导下，教导处的各个学科主任研究并起草各学科改革指导意见，这些意见制定，促使大家深入研究新课程的理念，同时对学校多年来的所积淀的经验进行反思和取

舍，使新课程理念实实在在地走入了操作层面。在今后的相当长的时期内，在实施的过程中，将对这些意见不断进行修订与完善。

三、倡导自主自由的教研之风，努力使之为教学服务，为教师服务。

每学期开学前，我就与各位学科主任积极商讨教研活动主题与方式，他们也非常乐意出谋划策。在教研活动中，学科主任们渐渐成熟，他们主动探究、独立工作的能力渐渐增强。教研活动也锻炼了一大批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术真襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保留地真诚地指出，也对别人提出的不同意见和建议也非常乐意接受。在这样一个良好的学术氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高，尤其是本学期开展的专题研究活动，提高了老师们针对一个专题进行探索和研究的能力。

在教务处工作就像做家务，忙了好久却说不出究竟作了什么，而我又是个粗枝大叶的人，好在我有许多好帮手，把教务工作做得十分妥帖。如果要检讨一下自己，应该是我这几年几乎没有进行课题方面的研究，一方面是因为我好高骛远，总想寻找一个有价值的课题在着手研究，另一方面也因为我兴趣太杂，爱看电影，看舞蹈，看杂书，课余时间一晃就过去了。尤其是读闲书，每年订阅《读者》、《畅销书摘》、报刊文摘》，加上三份教学杂志，再逛几次书店，就没什么空余时间了。

而自己又实在是乐此不疲，于是常常原谅自己，世界上的大师已够多，我就作个好的读者吧。

学校教务主任任职以来述职报告篇三

转眼间，不知不觉在二实小教务处这一岗位上已过四个春秋。回想四年前，本人从一所偏僻的农村中心小学调任到这一所在全区富有影响力，市内具有一定知名度的实验小学担任教务工作颇感压力。在这一千多个日子，如何带领这样的一所学校实现在教学工作管理上有所创新，办学质量再上台阶，学校发展进一步突破等系列问题使本人丝毫不敢懈怠。因此，四年来本人时刻保持清醒的头脑，脚踏实地，锐意进取，始终坚持“以人为本，制度为先”的管理理念，不断增强服务意识，提高管理水平，积极履行岗位职责，较出色地完成各项教育教学管理工作，获得各级领导、社会、同事一致好评与赞赏。现本人将这四年以来的工作情况简要汇报如下

一、廉洁从教，积极履行岗位职责。

俗话说：在其位、谋其职、思其责。作为教务主任，本人能本着“干一行，爱一行;干一行，亮一行”质朴的思想，廉洁自律，明确职责，树立两种意识，形成合力，从而积极创造性地开展工作。

1、树立合作意识。作为一名中层领导，必须发挥“上情下达”，“下情上晓”桥梁沟通的作用。在工作中，我能以求真务实的态度，树立大局意识，融合群体。做到“大事讲原则，小事讲风格”的工作态度，秉持“和而不同”的处事风格，加强沟通，重视合作，形成合力，从而推动学校教育教学各项工作健康有序地开展。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。如何使自己的工作更好地服务学校，服务于全体师生。在日常的工作中，本人能坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情

多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、强化常规管理，促进教学质量持续提升。

常规是底线，质量是生命线，特色是风景线。”如果没有规范科学的常规管理，质量无从谈起，风景线更是遥不可及了。因此，本人接任教务工作之初，就树立“办学要有特色，管理要有成效，质量要有保证”的管理理念，向管理要质量，向课堂要效率。以全面实施校园精细化管理为抓手，进一步优化、细化学校各项规章制度，夯实各项常规工作落到实处，努力实现教育质量全面提高。

1、不断完善各项规章制度。为了进一步促进教学常规工作更加规范化、制度化、精细化，使学校的各项教学管理工作做到有章可循，有法可依。主持教务处工作四年以来，本人能立足于学校的实际情况分别制订了《泉港区第二实验小学教学常规检查评价细则》、《泉港区第二实验小学作业设置与批改规范要求》、《泉港区第二实验小学第二课堂活动评价办法》等一系列规章制度，规范了教师教学常规工作业务内业整档，建立教师专业成长记录册及学生学业成长记录册。其中，教师专业成长记录册其规范、科学、美观大方的建档方式获得全区兄弟学校的赞赏与认可，现全区多所学校参照我校的建档方式记录教师专业化成长的足迹。

2、树立两个“靠前”意识，保证各项工作落到实处。如何使每一项工作真正做到有效、高效，落到实处。我做到两个“靠前”，第一“靠前”—行政管理靠前，任何一项工作或活动的开展，我将尽可能参与全过程，及时了解师生的诉求和需要，及时协调各部门形成“合力”，推动每项工作顺利、高效地开展;第二靠前”—活动组织靠前。让每一项工作或活动的“落实”做到一前有“准备方案”，中有“组织协调”，后有“反馈跟踪”，使每一项工作扎扎实实，富有成效。我认为有了这俩个“靠前”的工作意识，使我校在各级各类的活动中捷报频传的。如：第六届“颐丰杯”快乐读写与趣味数学竞赛中，我校36人参赛36人获奖，语数参赛获奖率实现“双百”。其中，一等奖15人，占总数的50%;一至三年级“美文诵读”已连续三包揽三个团体第一名;安全小品展演区特等奖、市一等奖;泉州市中小学生“我们的节日8226;中秋”经典诵读比赛小学组三等奖;“艾艾屋”杯泉州市首届中小学校园集体舞大赛二等奖;小学生技能素质竞赛两人获区一等奖，赴市参赛两人均获三等奖;泉州市中小学生现场硬笔(毛笔)比赛，我校王清枫同学毛笔书写区市一等奖等等;

3、创新常规工作检查机制，实施动态管理。教学常规工作是教师在落实学校工作计划，实施有效教学，开展课外活动等方面的综合体现。为此，本人继续重视抓好期初、期中、期末三次常规工作定期检查之外，实行月份常规工作专项随机抽检与日常“走访”式随机抽检制度，深入教师的办公室与课堂，了解全体教师“常态化”下常规工作落实情况，从而对教师教育教学常规工作进行动态管理与监控。

学校教务主任任职以来述职报告篇四

尊敬的各位领导、老师：

大家好!

本学年，南区小学部在班额减少、小学专职教师短缺的情况下，教育教学工作得以顺利开展，少不了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢!回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在，小学教务主任述职报告。我想用三个词语来概括：做人、学习、合作。

一、 做人

我很荣幸，遇到了一群充满无私奉献的教师群体——南区小学部的全体教师。他们高尚的人格魅力，对工作的热情以及为人处事，都无不时时影响着我、激励着我、鞭策着我不断地努力奋斗。在这样一个充满关爱的大家庭里，我幸福快乐地工作着。我知道，在我顺利开展工作的背后，付出的是老师们无私的汗水。这一切，我永远不会忘记，也无以回报。因此，我把一颗感恩之心付诸于我的工作，用我的工作业绩来报答老师们的助人之美，爱人之心。我努力摒弃自身涵养的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考，力求做到与老师们打成一片。

工作中，在老教师、校领导的工作艺术的潜移默化中，我对自己提出“ 以身作则、率先垂范 ”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率先做到;不仅要做到，而且要尽可能的做到更好。

但是，人无完人，金无赤足，由于我本人性格使然，遇事不够冷静，处理问题缺乏艺术。在担任教务主任工作期间，或许在言语上无意间伤害到了有些老师，冲撞了领导，在此，诚挚地表示歉意，在今后的工作中，我一定会扬长避短，努力提高自身的人格魅力和处世艺术。

二、学习

作为一名教务主任必须要有渊博的文化科学知识，精深的教育管理知识和扎实的教学基本功。在这方面，我还不够称职。因此，为了提高自身的业务素质，担任好教务主任这一职业，我主要是从以下几个方面去努力的：

第一，抓住机遇。积极参加各级各类培训、研讨活动，多次参加区级研讨课。积极参加区本教材《国学》经典诵读文本的研发编写工作，与包河二十多位小语名师先后达十余次的研讨撰写，制作视频动画，提升自己的专业素养，拓宽自己的阅读视野。积极参加联盟校的艺友钢琴班培训活动，从不缺课，坚持练习，在历练意志的同时，也提升了自己的艺术素养。积极撰写论文，本学年论文《让课堂诞生精彩》获苏教版国家级三等奖，并登载《包河教育》教研版面。

第二，尝试制作微课和多媒体课件。多媒体技术工具助推课堂教学有效度，向我们老龄教师提出了挑战。我主动向年轻教师请教，学习制作课件和微课的技术，一次次尝试，一次次改进，一课课理想的多媒体技术手段巧妙运用于课堂教学，让我领略了信息大数字带给我们的思维碰撞，大大提高了教学效益。

第三， 课堂教学方面。

努力构建“ 学思行 ”课堂模式，在“ 生成 ”性问题尝试上，努力营造生成情境场，弱化教师的前台形象。营造琅琅的读书声，注重朗读个性化体验，落实朗读的每一个细小环节。体验角色，即兴表演来感悟文本，解读文本，提升学生语文综合素养。

第四，创新作业。本学期“ 传阅作文 ”小组合作的学习模式已呈良性循环，述职报告《小学教务

主任述职报告》。坚持每周组内评议、展示汇报、博客上传与点评、美篇展示、阅读思维导图等互动学习交流，学生在“传阅作文”过程中学会与人合作品质的初步形成，养成勤于观察和认真书写习惯，调动写作热情。学习小组的开展，得到家长的大力支持和积极参与作文评价，活动的积极效应吸引了组内老师的兴趣，老师间也相互借鉴，随时交流，不断改进，助推了教研组老师的教学行为的改变。

三、合作。

教务处的工作离不开学校所有成员的合作。在老师们的鼎力支持和帮助下，本学年，教务处顺利的完成了这几项工作：

(一)毕业班工作

圆满完成六年级毕业班的相关工作。学业完成证书、小升初的房产证、户口本的核验工作，做好家长的升学指导工作。组织并参与六年级毕业典礼工作。学业成绩检测达到三年规划评估细则的理想目标。

(二)教务教学工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。在老师们的支持下，小学教务处的各项工作圆满完成。

1、抓实教学常规工作，坚持巡课制度，积极与中学部体育老师沟通，保证小学部相对安静的教学环境。

2、当好调度员。及时安排好临时的课务调动和代课安排，确保学校教务教学工作正常有序的开展，努力为学校教学工作保驾护航。

3、做好服务员。教务处的工作宗旨是服务教学、服务教师、服务学生。本学年，我尽心尽责地为老师们搞好服务。

4、做好信息员。教育教学融入数字时代，教务管理需要信息化管理，小学教务没有信息专业老师，我克服年老眼花、接受新事物缓慢的困难，一边潜心钻研，一边请教身边的年轻人，边学边做，圆满完成合肥市四年级学业评价、六年级统一检测和成绩上传云平台等信息化教务管理工作。

(三)业务学习工作

1、“学思行”课堂教育教学理念，在各学科的课堂上有所体现。学校三年发展规划八个“好系列”中的“好课堂”，其核心“学思行”课堂教学模式，即“学为本，思为要，行为旨”教育理念已在课堂中有所体现。老师们学会放开手，积极创设学生运用旧知解决问题的情境实践场搭建，放大学生思维绽放的空间，进行学习思维品质的训练。

2。组织并落实教学常规检查工作。本学年，以教学质量为中心，以思维训练为宗旨，以学生发展为目标，开展“语言评价”和“口语交际”能力检测，采用个人、家长、小组和老师相结合的评价形式相结合，及时作好评价统计分析与反馈工作，了解学情，改进教学策略，提升学生学科

素养。

在实际工作中，个人主观上还存在着不足。随着两校的融合，南校区人员逐渐减少的情况下，工作热情有所减弱，认为小学教务的工作重心在北校区，因此抱着南区向北区平稳过渡的思想，不思改变，只求平稳。“ 创新 ”思维不够，表现在惯性思维模式工作方式，不想打破“ 惯有 ”的常规工作。这一思想存在，不利于教育教学理念的提升，更不利于“ 学思行 ”课堂教学模式的有效推进。为了学校的发展，务必要克服这一惰性思想。

一份春华，一份秋实。在工作的道路上，我虽然付出了艰辛和汗水，但是我收获的是一份份充实，即老师们的信任、支持、帮助和我综合素质的提高。在此，我衷心地表示感谢。谢谢各位领导、老师的支持、帮助、理解和配合，才使得小学部的教育教学工作在班额逐年减少、人员短缺的情况下，依然有条不紊地进行。谢谢大家!

学校教务主任任职以来述职报告篇五

尊敬的各位领导、老师：

大家上午好!

一年的光阴在弹指一挥间悄然离去，本学期，教务处的工作得到了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢!回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。我想用三个词语来概括：做人、学习、合作。

一、做人。

迫于无奈，____年我从万里之遥的肖港来到了，这一呆就是十一年。其间，我痛苦、烦闷、孤独、忧伤。在我举目无亲、迷茫徘徊的时候，我遇到了这样一群充满无私奉献的教师群体————— 中心小学的全体教师。她们高尚的人格魅力，对工作的热情以及为人处事，都无不时时震撼着我、影响着我、激励着我、鞭策着我不断地努力奋斗。在这样一个充满关爱的大家庭里，我幸福快乐的成长着。在老师们的帮助、期待和宽容中，我由最初的懵懵懂懂的无知小女孩快速的成长起来。我知道，在我成长的背后，付出的是老师们无私的汗水。这一切，我永远不会忘记，也无以为报。因此，我把一颗感恩之心付诸于我的工作，用我的工作业绩来报道老师们的助人之美，爱人之心。

在老师们为人魅力、处事艺术的影响和熏陶下，与人相处时，我努力摒弃自身为人的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考，力求做到与老师们打成一片。

工作计划中，在老教师、老领导的工作艺术的潜移默化中，我对自己提出以身作则、率先垂范的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率先做到;不仅要做到，而且要尽可能的做到最好，把做事当做是一种历练。

但是，人无完人，金无足赤，由于我本人性格的原因————遇事急躁，不冷静，处理问题缺乏艺术，不善于变通。在担任教务工作两年间，或许在言语上无意间伤害到了有些老师或领导，在此，诚挚地表示歉意，在今后的工作中，我一定会摒弃不足，努力提高自身的人格魅力和处世艺术。

二、学习。

作为一名教导主任必须要有渊博的文化科学知识，精深的教育管理知识和扎实的教学基本功。在这方面，我还不够称职。因此，为了提高自身的业务素质，担任好教务主任这一职业，这几年我主要是从以下四个方面去努力的：

第一，抓住机遇。每年，教育部门组织的培训学习很多，因此，我抓住教育部门和学校给予的学习机会，不断学习新的教育教学理念，学习他人的先进教学经验，在学习中来提高自身的业务水平，来增强自身的教育教学和管理的能力。

更多 范文大全 请访问 https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/

文章生成PDF付费下载功能，由ECMS帝国之家开发