

最新学校门卫值班制度综述3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/198967.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

学校门卫值班制度综述篇一

成员：xxx

二、晨（午）检工作人员应进行上岗培训，熟练掌握操作技能；教职工和学生熟悉晨（午）检操作流程和注意事项，人人自觉遵守。

三、晨（午）检工作人员上岗前一律戴口罩手套，经体温测量后方可上岗，有条件的穿工作服。

四、落实专人每日对测温计做好检查和维护，确保设备正常运行。出现意外故障时，立即组织相关人员进行人工体温晨（午）检。

五、学校门口设立监测点，师生在入校前完成体温检测。晨检在学校门口进行，值班领导完成检测任务。中午回家就餐后返校师生要再次进行入校午检，班主任老师在教室门口进行第二次体温检测。晨（午）检工作的要点为：

（1）测：测体温，额温大于37.3°为体温异常；（2）看：看师生的精神状态，面色等。

六、每天早晨第一节课上课前，班主任完成对学生健康

状况的询问与观察。询问和观察要点为：发热、咳嗽、乏力、呼吸不畅、腹泻、流涕、咳痰等，并填写本班级学生健康状况表报校医室（卫生保健室）。

七、晨（午）检和日常观察中发现学生出现各种感染症状，立即将其转至隔离室观室等待，由校医（卫生保健教师）及时进行排查，发现疑似病例立即告知学校疫情报告人及时报告，第一时间启动发热检查流程（见流程图），做好记录并通知家长。

八、校医室（卫生保健室）应做好晨检工作的监督和指导，每天及时收集、统计和报告，每日9:30前上报教体局，确保及时核实、跟进处理预警信息和发现疫情。同时相关名单交给相关班主任，关注学生当日情况，如有异常情况，采取相关措施。

学校门卫值班制度综述篇二

- 一、门卫人员肩负学校安全保卫重任，要有高度的责任感，准时上岗，不得擅自离岗。
- 二、门卫人员不得与他人闲谈，及时做好来客来访登记，并做好传呼工作。
- 三、凡来访人员、学生家长，须问清情况填写来访登记表，征得有关人员同意后，方可放行。
- 四、正缺无误收发信件、杂志，并及时送交相关部门人员。
- 五、按时做好大门的开关工作，做到门开人在。
- 六、课间不允许学生外出，如有外出学生须有由相关教师签字的请假条，或有班主任陪同方可离校。
- 七、闲杂人员、推销商品人员不得放进校。
- 八、当晚放学后，检查学校、办公室内电灯、电扇、门、窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，并向学校办公室汇报。
- 九、晚上值班要定时巡视校园，发现问题要及时汇报或报警。
- 十、门卫人员如因工作失职，造成学校财产损失或人员伤亡，需承担相应责任。

学校门卫值班制度综述篇三

- 一、学校门卫工作是维护学校良好的教学秩序、保障学校安全的重要工作之一，门卫实行二十四小时值班，门卫人员在值勤期间必须坚守岗位，不准擅离职守，脱管失控；要衣着整洁，仪表端庄，说话和气，讲究文明。
- 二、学校大门要二十四小时处于关闭落锁状态，当有人因工作需要进出学校时，门卫人员要及时开启和关闭。
- 四、对到校办事的外来人员实行电话联系并进行登记，否则，不准进入校内。门卫人员应切实负起登记责任，不得以口头询问代替登记。
- 五、学校在上课、办公时间，在校教职工不得随意离开学校，凡因外出办事需要离开学校的，必须凭学校领导批准的出入证明，并经门卫查验无误后方可离校。在上课时间离开学校的学生，必须持有班主任的批准手续，并接受门卫人员的检查。
- 六、对学生家长所送物品，门卫人员必须认真检查，填写《学生家长送物交接单》，通知有关人员按时转交学生本人，不准擅自让学生家长进入校内。
- 七、学校教职工实行持证上岗。凡到校上班的老师、职工及管理人员，必须佩戴上岗证，否则，门卫人员有权拒绝进校。

八、为确保学校公共财产的安全，门卫人员对携带校内公物离开学校者，有权进行检查、询问，教职工必须配合。

九、为了维护学校秩序，保障校园安全，门卫人员必须积极禁止商贩在校门口摆摊、叫卖和非本校车辆进入学校。

十、门卫人员应当拒绝和劝阻学生到校门口购物；不准代替学生到校门外购物。

十一、学校门卫人员应当认真履行执行本制度，如有违反，按学校有关规定给予处罚。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发