

# 2024年公司年会活动策划书4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/198772.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

### 公司年会活动策划书篇一

- 1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。
  - 2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。
  - 3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。
- 1、年会策划及准备期(x月x日至x月x日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。
  - 2、年会协调及进展期(x月x日至x月x日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。
  - 3、年会倒计时期(x月x日)：本阶段主要完成年会全过程确定。(包括节目单确定)
  - 4、年会正式演出时间：20xx年x月x日晚x至。年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名，2.联系人，3.联系方式。

#### 1、歌曲类：

- (1)喜庆、祥和、热烈的歌曲。
- (2)青春、阳光、健康、向上。
- (3)与以上主题相关的原创歌曲。

#### 2、舞蹈类：

- (1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。
- (2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。
- (4)相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

- (1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品。
- (2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)。
- (3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

### 4、每个部门所报节目不限。

### 5、提倡跨部门组合报名。

- 1、参会人员入场。
- 2、主持人宣布年会开始。
- 3、总经理董事长xx讲话，对年终做总结，表彰员工。
- 4、表彰。

### (1)各部门负责人做年度工作总结与计划。

### (2)对优秀员工予以表彰。

### (3)为优秀员工发奖。

### (4)优秀员工发言。

### 5、联欢会节目表演。

### 6、互动小游戏。

7、闭幕词：各位来宾、各位代表、xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!下面我宣布：xx公司20xx年年会胜利闭幕!谢谢大家!

### 注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的。

- 2、初步确定年会性质。
- 3、提交预算。
- 4、策划内容，分工执行。
- 5、年会时间按排。
- 6、年会地点选择。
- 7、年会亮点。

## 公司年会活动策划书篇二

年会是企业重大节日!

- 1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上!
- 2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来
- 3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想!
- 4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事!
- 5、年会的目的：拉动——

### 拉动员工

- a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工。让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟公司干的希望。展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干。所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉。让员工明年赚到更多的钱!
- b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

### 拉动顾客

- a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递印象!
- b、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做分享，以此来打动新客户，让新客户对公司产生良好印象。

### 拉动其他力量

- a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信

心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性公司年会活动方案策划贡献度(如：我们要成为某地区的纳税大户等)，获得支持。

a、筹划准备：

- 1、确定会务主要负责人，成立筹备组。
- 2、制作年会企划书(样本)，确定主题及活动框架。
- 3、提供年会流程计划与年会节目供选菜单。
- 4、提供会场及舞台布置设计方案与效果图。
- 5、推荐相关音乐背景资料。

b、前期执行：

- 1、最终确认年会流程与年会节目。
- 2、准备与制作场地布置道具及相关活动器材。
- 3、确定员工表演项目及主持人。
- 4、撰写年会相关文案。
- 5、制定工作安排表。
- 6、安排会议场地。
- 7、安排年会晚宴场地、年会气氛。

c、成立年会项目实施小组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每位领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办!

- 1、迎宾接待礼仪组。(负责供应商及客人的接待及停车指引、颁奖的礼仪服务)
- 2、物品采购配送组。(所有年会物资的采购)
- 3、聚餐组。(负责安排就餐的座次及聚餐现场的督导)
- 4、晚会组。(负责整个晚会的节目安排、演练及主持工作)

- 5、抽奖组。(负责证书的制作与奖品的保管、发放、搬运)
- 6、宣传组。(负责主席台搭建、横幅制作、现场音响与录像等)
- 7、交通指挥组。(负责停车场引位、有序有效进行停车)

注：围绕流程进行采购(所需物资如：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅等必先提前两天配齐!)

- 1、员工：要求全员必须参加，不可请假。
- 2、公司各部门领导。
- 3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。
- 4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。
- 5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等(可提前说为神秘嘉宾)。

- 1、有好的音响与好的环境，最好能让大家一起就餐。
- 2、场地两边挂与公司理念相关的一些条幅(如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现)。
- 3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户与嘉宾，其他座位按各部门划分。
- 4、会场后方悬挂年度业绩前x名巨幅照片。
- 5、公司优秀员工与元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

(会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会有一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡。)

- 1、全员到签到处点名，安排岗位(要求会务组的所有成员必须着统一服装)。
- 2、客户签到，(客户要佩戴胸花)走红地毯，签名。(由主持人引导进会场，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴、嘉宾入场，聚光灯引位(注：大屏幕与这期间场内必须放非常非常动感的音乐，场外拐角需有礼仪人员引位。))
- 3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾。
- 4、主持人带动全员先来一或两支开场舞。
- 5、放视频。(全年回顾)

- 6、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)，根据工作需要可设置如下奖项：
  - a、业绩前6名。(从六到一的顺序邀请前6名逐次走上讲台领奖)
  - b、最佳状态奖。(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)
  - c、无私奉献奖。(公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔)
  - d、狼性团队奖。(公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定)
  - e、最上进员工奖。(在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工)
  - f、天使奖。(此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意与她去说，像天使一样关爱身边的人)
  - g、最大贡献奖。(在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的)
  - h、晋升任命书。
  - i、给客户颁奖。
- 8、下半场入场两曲热场舞。
- 9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们的决心，展示我们的优势、势气、状态、礼仪等。
- 10、让各部门定明年业绩目标。
- 11、地方领导发言或者相关领导发言。(主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。)
- 12、行业内重量嘉宾(神秘嘉宾)发言。(同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，有利于员工进步及加深对本行业的理解。)
- 13、颁布新一年里公司的各项政策(可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件)
- 14、颁布20xx年的各项奖励机制。(要清晰透明，让人一目了然，不可含糊不清)
- 15、老板做总结激励性发言!将全场所有人推向顶点。(话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向与发展前景，将现场所有的人点燃就可以了!)
- 16、主持人宣布大会正式结束。
- 17、晚餐。(中间可穿插一些文艺节目)

- 1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块给企业带来了什么!
- 2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环。
- 3、每一个上台者都必要求走上红地毯。
- 4、每一位上台者聚光灯必须配合。
- 5、会务必须严谨每一个环节，物资，人员的调配。
- 6、dj师、礼仪小姐与主持人对接每个环节。
- 7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟(做一个“时间到”的提示牌)的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说!(每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖)。

#### 8、感恩文化：

谢父母养育之恩，挖掘员工内在动力。

谢客户帮助自己实现梦想，让客户获得神圣感。

谢公司给我平台，让员工心定、交给。

公司年会，就像一年一度的新春联欢晚会，没它不行，没它就感觉不到一年的工作意义。所以它至关重要，不可缺少!不能不开，不可不开，必须要开!

它可以对公司一年的工作进行总结。

它可以奖励先进，激发后进，树立榜样、率先垂范。

它可以造场造势，激扬士气，振奋精神。

它可以集中体现公司实力、人文关怀。

它可以凝聚人心，给人信心。

它可以增进客户联谊，感恩答谢。

它可以统一认识，部署战略，锁定目标，激发斗志。

它是创造潜在利润的最好形势之一!

#### 公司年会活动策划书篇三

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决

定于20xx年x月x日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力。

办公区大会议室。

(1)年会策划及准备期(x月x日至x月x日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(x月x日至x月x日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时(x月x日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：20xx年x月x日晚19：00至21：30。

1.及时通报名、电话报名、现场报名。

2.联系人：xxx。

3.联系方式：xxxxxxxx。

xx、xx、xx、……

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲。

(2)青春、阳光、健康、向上。

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品。

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)。



(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。

1.参会人员入场。

2.主持人宣布年会开始。

3.总经理\董事长讲话对年终做总结表彰员工。

4.表彰各部门负责人做年度工作总结与计划。对优秀员工予以表彰为优秀员工发奖优秀员工发言。

5.联欢会节目表演。

6.互动小游戏。

7.闭幕词。

#### 公司年会活动策划书篇四

“ xx公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会 ”

20xx年x月x日下午14:00 至 18:00。

会议时间：14:30——18:30。

晚宴时间：19:00——21:00。

组织离开：21:00——21:30。

xx国际大酒店xx楼会议室。

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

公司领导及全体员工。

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:20 全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始。

14:30—14:40 大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14:40—16:00 大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

16:00—16:10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

16:10—18:25 联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言，合影留念)-游戏】。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发