

最新文艺部元旦晚会策划案6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/187893.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

文艺部元旦晚会策划案篇一

- 1) 向团总支提交活动策划并向其介绍活动的主要流程。
- 2) 向学校有关部门申请活动地点。如c区101报告厅进行活动。

2、活动宣传

- 1) 11月11日面向10、11、12级各班下发比赛通知和比赛简章，并且将通知公告挂到e帆在线上。
- 2) 11月12日在c区教室举办活动宣讲会，具体讲些活动内容活动目的
- 2) 制作宣传海报和横幅，在校区内各大广场张贴，并且在各宿舍楼内张贴，进行宣传提高赞助商以及活动的知名度。
- 3) 在qq群和人人网各部门微博、博客发放活动通知。
- 4) 制作宣传视频，在网络上传播。

文艺部元旦晚会策划案篇二

宣传阶段(11月19日~12月29日)

1. 发通知和晚会策划书给各班负责人和部门负责人处，以及各班班主任(联系方法见附录);
2. 到各宿舍口头宣传，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。
3. 海报宣传(包括前期准备宣传和晚会开始的宣传)。

节目准备工作(11月29日~12月20日)

1. 节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;另外还要请校外学生艺术团和各协会的参与。
2. 考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于两个节目
3. 晚会共120分钟，节目最多占用100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众
4. 12月17日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，同时向相关负责人报告并请求指导
5. 各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给相关人员制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备)
6. 12月26日(具体时间待定)，大彩排，在东校区教职工活动中心，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上
7. 总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来

嘉宾邀请：

1. 12月21日发邀请函
2. 具体细节要及时询问相关负责人和指导老师

物品准备：

1. 邀请函(12月21日)，节目单(12月18日)
2. 道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等)在13-15日准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括奖品等)在20-23号准备好;服装、灯光等在26-27号做准备(有表出来，在哪里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)
3. 现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。(包括商家宣传海报)
4. 从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调

晚会开始

1. 主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上)
2. 领导发表讲话，赞助商鸣谢
3. 根据策划小组安排的节目进行演出，详细节目另制定节目单

4. 鸣谢商家，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请学生会成员留下帮忙清理现场

整体流程：

18：50观众入场完毕- 会场一切准备工作就绪- 19：：00主持人宣布晚会开幕- 领导致辞- 正式进入节目演出及现场活动- 主持人宣布晚会闭幕- 观众退场(工作人员留下)

文艺部元旦晚会策划案篇三

1. 文艺部统一调度，总体把握，安排任务。
2. 信息部负责摄像
3. 自律部负责灯光
4. 科技部负责投影仪，音响调试及视频播放
5. 生活部负责服装道具
6. 女生部负责礼仪，化妆
7. 社团部负责会场布置
8. 自律部负责晚会现场秩序
9. 宣传部负责前期宣传的海报制作张贴等

文艺部元旦晚会策划案篇四

- 1、 由副主席梅洁、曾春英、廖明与文艺部负责邀请领导与嘉宾。
- 2、 宣传部帮忙做一块展板，并提前一个星期展出，另外还可以在树上挂纸条，通过写博客与发微博的方式来作为初步宣传。
- 3、 实践部帮忙拉赞助(横幅，节目单，小奖品等)，以让活动进行的更顺利。
- 4、 除现场摄像外，整场晚会宣传部要负责用相机从不同角度和时间拍照，反应晚会各方面协调工作。
- 5、 组织部，生活部,女生部负责租借、安置、调试、控制音响。
- 6、 文艺部，宣传部，体育部，职规部,纪保部负责设计舞台及嘉宾席、观众席的布置。
- 7、 两个办公室负责制作与张贴(25号)海报。

- 8、两个学习部负责当晚的签到和接待嘉宾。
- 9、礼仪队负责挑选出六名气质佳，亲和力强的礼仪小姐。
- 10、晚会结束后文艺部所有人及学生会分团委各部长留下帮忙清理晚会现场。
- 11、学生会主席崔川勇，副主席梅洁、廖明、曾春英和分团委副书记何芮负责晚会总体的调度。

文艺部元旦晚会策划案篇五

1. 统筹组：秘书部

任务：确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责把所有嘉宾迎接并安排就座

2. 节目组：文艺部

任务：

- a) 完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作
- b) 负责节目的编排及晚会全流程的衔接
- c) 主持人的确定

3) 宣传组：宣传部

任务：

- a) 利用海报、横幅等方式开展宣传
- b) 负责晚会现场布置

4) 后勤组：生活部

任务：

- a) 负责会场后勤保障
- b) 疏导观众进退场

5. 机动组：体育组、主席团

任务：晚会期间，负责处理紧急情况和会场秩序

6. 舞台组：组织部

任务：

- a) 负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位
- b) 负责晚会演员的服务工作
- c) 负责晚会灯光
- d) 会场期间负责维持会场的纪律

7. 催台组：学习部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

8. 礼仪组：秘书处

任务：引导嘉宾入座、及给嘉宾送水

9. 外联组：外联部

负责：拉赞助

文艺部元旦晚会策划案篇六

横幅(包括宣传横幅)150元(3条)

彩球20

彩带(20元)

荧光棒、哨子等(50元)

邀请帖(20元)

策划书(15元)

话筒电池(50元)

总计：325

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发