

# 最新大学元旦晚会活动策划书5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/187891.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

### 大学元旦晚会活动策划书篇一

吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接2015年元旦的到来，物理电子学院继续教育学生会拟定主办本次晚会。计划如下：

主题：“喜迎新年”

目的：丰富我院学生的业余生活，发挥每一个人的特长，反映同学们的真实水平，体现当代大学生的精神风貌。

时间：2014年12月30日(时间初步预定)

特点：节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

#### 1、前期宣传工作(一周)

a:宣传板

制作：继续教育学院2008年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

b:海报

制作：2015年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

c:宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

d:网站

制作：电子科技大学网站、继续教育学院、学生之家。

要求：以此次活动为主题，介绍本次活动的內容、时间、地点，及本次活动的赞助商

e:广播宣传(校本部广播系统)

制作：专业的广播电台专题宣传

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

2、后期宣传工作(活动结束后)：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

前期活动工作：(10月15日-10月20日)

1.通知各学院递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

晚会节目准备：

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

中期活动工作：(10月21日-11月31日)

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。

3.进行网上宣传

4.推进各学院的节目进程

5.对所有参赛的节目进行前期筛选

6.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

## 7.确定所有参赛节目

晚会期间：(12月1日-12月9日)

- 1.对现场内外进行布置
- 2.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作
- 3.现场领导的接待工作、观众进出会场秩序
- 4.晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作
- 5.晚会后的收尾工作

后期活动工作：

宣传费用：喷绘海报 宣传板

活动费用：音响设备 舞台布置 请柬 化妆品 服装租借 荧光棒 鲜花

人员安排：所有人员由物理电子学院继教学生会负责

晚会期间 后台秩序 催台 音控室 灯光 现场秩序 礼仪

## 大学元旦晚会活动策划书篇二

### 一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

### 二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获;另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的2011年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年!

### 三、活动对象

数学系全体师生

### 四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

## 五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加;

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

## 六、举办时间

12月14日晚上7：30—9：30(暂定)

## 七、举办地点

少康楼二楼

## 八、晚会各环节及流程

宣传阶段(11月8-11月18)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方式)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方式见附录);

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

节目准备工作(11月18-12月14)：

- 1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;
- 2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目;
- 3、晚会共120分钟，节目最多占用80分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑40分钟的互动，暂定为有奖问答和有奖游戏;
- 4、各节目的排练，文娱部要派人跟踪指导，登记好他们所要的幻灯片内容、音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);
- 5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;
- 6、12月11日(几点?)，大彩排，尽量在少康楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;
- 7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

场地的申请：12月10号前要申请(是吗?问学习部，)包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师。

- 2、12月10号发邀请函;
- 3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：

- 2、所有物品(包括现场布置的用品)，奖品和必须药品在12、13、14号准备好;(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)
- 3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。(包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等)
- 4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;
- 5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

- 2、领导发表讲话，赞助商鸣谢;
- 3、根据策划小组安排的节目进行演出;(具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目)

+问答和游戏+5节目，ok?)

4、互动环节，主持人宣布游戏规则等;

5、奖品的派发也有名目哦，搞一下;

6、主持人适时提醒观众安静或动起来;

7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨;

8、鸣谢商家，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请求两会成员留下帮忙清理现场;

## 九、经费预算

嘉宾用水一箱：125元 气球和打气筒：125元

晚会横幅:100元 奖品：1000元

宣传单(100张)+嘉宾牌+邀请函+节目单(50张)=20+5+5+10=40元

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：300元 备用：1000元

共约：2650元

>>> [点击查看更多元旦晚会策划书](#)

## 大学元旦晚会活动策划书篇三

### 一、整体情况

1、晚会主题名称：xxx学院之外国语学院元旦文艺汇演----暨“2015新年狂欢夜”

2、晚会目标：欢迎同学、融合师生情谊、展现xxx学院校区特色和各学院的风采、扩大校区社团联合会、学生会的影响力。

3、时间：2014年12月30日晚18：00

4、地点：xxx学院大学生活动中心5楼

5、主办单位：xxx学院外国语学院团委

6、承办单位：外国语学院社团联合会、外国语学院学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

## 二、工作人员和项目组

### 8、工作人员

顾问：xxx

统筹组：外国语学院社团联合会理事会、外国语学院学生会主席团

### 9、项目组：

#### (1)第一项目组：节目组

组长：xxx

组员：文艺部成员及各部、各社团等成员

任务：

- c、主持人的选择、形象设计及台词审核;
- b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接;
- d、准备好晚会所需的一切服装道具;

#### (2)第二项目组：宣传组

组长：xxx

任务：

- b、现场摄影及dv摄像

#### (3)第三项目组：外联组

组长：xxx

组员：公关部、外联部、宣传部等部门

任务：

- b、联系晚会前热场商家、校内商家等

#### (4)第四项目组：礼仪组

组长：xxx

组员：理事会助理、主席团助理、公关部

任务：

- b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);
- c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;
- d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师
- e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：xxx

任务：

- b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：xxx

组员：社团联合会、学生会等其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

### 三、各阶段任务及工作分配

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月15日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从xxx学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(12月16日-12月23日)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。



节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点学生活动中心5楼。到学院选取优秀节目，并进行排练。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。

舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

### (3)晚会倒计时(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点学生活动中心5楼。

末期宣传：宣传组负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

11、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录1)

12、晚会后期工作：

(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)dvd制作及网络宣传

## 四、节目单

13、本次晚会共20个节目(暂定)：(见附件节目单)

节目次序 节目名称类型 节目长度 演员姓名 演员联系方式 备注(资金预算及用途)

## 五、资金预算

用途 金额(单位：元) 备注

场地租用 元

舞台设计布置 元

海报 元

宣传展板 元

宣传横幅 元

晚会现场横幅 元

门票 元

服装费 元

奖品 元

工作餐 元

场地布置 元

彩球 元

礼炮 元

策划书 元

工作证 元

胶卷 元

入场券 元

道具 vcd制作 元

化妆品 元

小礼品 元

贴图 元

矿泉水 元

14、总预算：元人民币。

## 六、资金来源

15、赞助商及金额;

16、合作协议;

## 七、应急控制

17、停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果19：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由商家组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

18、灯光应急方案：

(1)四个照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

(2)四个照灯两个以上无法正常使用时，启动事前准备的照明器具。

19、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

20、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

## 八、附录

附录一、晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序 工作内容 时间控制 负责人

1 场地申请

2 四位礼仪到岗

- 3 发放节目单
- 4 会场服务器具
- 5 引领观众进场入座
- 6 搬运学生会器材
- 7 借用所需工具工作
- 8 舞台搭建及灯光安装调试工作
- 9 音箱设备调试工作
- 10 准备好晚会所需伴奏带
- 11 化妆室换衣间搭建工作
- 12 服装道具准备工作
- 13 搬运桌椅及电脑
- 14 赞助商的服务工作
- 15 赞助商接待交流工作
- 16 换衣间服务人员到位
- 17 维持秩序工作人员到位
- 18 舞台道具服务人员到位
- 19 照相及dv工作人员到位
- 20 电线及器材看管人员到位
- 21 预演节目准备工作
- 22 进出口控制工作
- 23 外场小活动秩序维持工作
- 24 主持人、演员到位

注：各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

晚会会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

2、如不能马上归还的物品，先运回院学生会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

## 大学元旦晚会活动策划书篇四

### 第一部分：活动概要

一、活动名称：大学生社会实践服务中心“激情八周年”庆典晚会

二、活动目的：八周年的风雨兼程，铸就了大学生社会实践服务中心社团人的艰辛与辉煌，同时也展示我们自强不息的精神风貌。籍此庆祝社团8周年，展示社团的风采，促进了解，同时增强本社团与企业的沟通，开创我社校际、校企合作新时代。

三、活动主题：激情八周年

风雨八载，激情飞扬，展青春风采，创亮丽人生，欢庆八周年，再创辉煌。激励我社团广大成员，不忘过去的艰辛与辉煌，在现实的基础上继往开来。

四、活动时间：2014年12月30日晚七点—八点半

五、活动地点：xx学院学术报告厅

活动主办方：大学生社会实践服务中心

协办单位：公司

活动参加人员：

2.观众：社团全体成员及全校学生(门票有限)

#### (一)、活动前期准备

- 1、活动策划书的制定。
- 2、赞助商及赞助额度的确定。
- 3、晚会工作人员的安排。
- 4、主持人的选拔(4名)，在社团内部选拔成立礼仪组。
- 5、场地、所需物品的借用及调试。

6、活动宣传(海报、条幅、校广播站、社团网站)。

7、节目的确定及晚会的彩排。节目的来源：我社团内部为主，校内兄弟社团为辅，校外专业节目为补。

8、所需物品的购买及印制，租借服装。

9、邀请嘉宾。

10、主持人台词准备。

## (二)、活动当天准备

1、下午学术报告厅集合，做准备(会场布置、打扫卫生、音响、麦克风的调试、灯光等)。

2、2:30演员入场彩排。

3、5:30工作人员正式进入工作岗位。

4、6:00晚会负责人视察工作，发现问题及时解决。

5、赞助商的接待：由外联部负责

a、接待赞助商到指定地点观看晚会，并提供茶水等相关服务。

b、满足赞助商对在我校及现场宣传的要求，比如悬挂条幅、分发宣传单、提供桌椅等，必须尽最大努力满足其要求。此段为重中之重，不可掉以轻心。

6、6:30嘉宾入座，晚会开始倒计时，7:00准时开始。

开场节目后，主持人上场致开幕词，现任会长致辞，宣布晚会开始，节目中可穿插小型抽奖活动，由“公司”赞助的抽奖活动，为企业做宣传。

7、8:30晚会结束，由资深会长致感谢信，主持人致闭幕词。工作人员为赞助商分发宣传单或其他宣传资料。各理事会成员留下做会后处理(发礼品、打扫卫生、器具归还等)，各部门回去写一份活动总结交到会长团。

8、观众退场，清理现场。

## (三)具体组织安排

会场总负责人：\*\*\*\*\* 会场主要负责人：\*\*\*\*\*

宣传部：负责文字宣传、海报张贴、横幅悬挂等。组长：\*\*

外联部：负责晚会的赞助问题及嘉宾的邀请，分发荧光棒。组长：¥ ¥ ¥

组织部：演出策划书的制定，现场秩序的维护、会场布置、组织人员入场、负责安全问题。组长：  
：\*\*\*\*

办公室：确定邀请人员的名单和便携邀请函，撰写主持人台词、会长致辞、节目单，并负责接待  
嘉宾、记录演员联系方式。组长：\*\*\*\*

活动部：拟定活动所需的设备、人员、制定节目的流程、风格、形式、节目彩排、主持人选拔、  
道具的租借、演员化妆、摧场。会场布置、安全负责。组长：\*\*\*\*\*

财务部：活动经费支出、经费预算及所需物品的购买。组长：\*\*

网络部：会场布置、节目单、策划书打印、现场灯光操作，网络宣传;随时注意用电安全，防止  
意外发生。组长：\*\*\*\*\*

## 第二部分：活动需求

### (一)、活动经费预算\*\*

海报、宣传横幅 \*\*

水、水果 \*\*\*\*\*

节目单和邀请函的印制 \*\*\*\*\*

服装租借 \*\*\*\*\*

场地 \*\*\*\*\*

化妆品 \*\*\*\*\*

舞台布置 \*\*\*\*\*

音响、灯光、道具 \*\*\*\*\*

合计：\*\*\*\*\*

### (二)、活动要求

- 1、本次活动环节都需要按规执行，各工作负责人必须听从指挥，对工作认真负责。
- 2、如遇突发事件，要及时通知各部门或总负责人，及时解决。
- 3、活动各环节要做到分工明确，各部门相互合作、沟通。

## 第三部分：突发事件处理预案

## 一、如遇停电解决办法：

- 1、主持人上场维护秩序;
- 2、安全维护人员在台下要求观众静心等待并维护秩序;
- 3、工作人员检查断电原因并及时解决;
- 4、断电期间网络部负责看管音响道具设备;
- 5、主持人视问题时间长(10分钟以外)短宣布晚会结束或推迟;

## 二、安全保障：

- 1、外联部派十人注意全场安全，防止各类纠纷的发生，并和保卫科人员或统筹组人员保持联系，及时通告异常情况;
- 2、设置对内联络组，负责之前和保卫科取得的联系，并分派工作人员配合保卫科工作;
- 3、统筹组人员必须将手机开成震动，随时保持联系，可及时与保卫科取得联系，以防有意外发生;

## 三、节目问题：

节目按彩排顺序进行，如遇问题，下一个节目替上，视问题节目问题的大小考虑重新安排或取消。

## 第四部分：关于赞助

本次活动是面向全校宣传的一次活动，活动将给贵公司带来很好的宣传机会。

### 一、短期宣传

- 1、在学校主干道两边出宣传横幅，条幅挂在最醒目处，在活动开始前一周至结束。
- 2、在各宿舍楼外粘贴海报。
- 3、在活动前几天发邀请函至学校其他协会和管委会。
- 4、此次晚会的所有广告与宣传单上注明贵公司的详细地址及联系方式。

### 二、长期宣传

本次活动后，本协会将在以后举行的各项活动一并未贵公司宣传，在其他活动之前我们将主动与贵公司接触商讨宣传事宜。



三、赞助商主要缴纳赞助费，提供物质资助及观众奖品、赞助商视赞助金额可享以下全部或部分权利：

- 1、赞助商可在活动前期在学校设点宣传产品;
- 2、作为本次活动的冠名单位，主持人在晚会适当穿插介绍贵公司;
- 3、赞助商可在活动期间抽奖环节为自己商品做介绍和推销;
- 4、活动场地背景主要位置印上贵公司名称和标识，代赞助商宣传;
- 5、活动结束后，为赞助商发宣传材料。

四、主要负责人及联系方式：\*\*\*\*\*

五、本次活动最终解释权归大学生社会实践服务中心所有。

高校元旦晚会策划书(四)

大学元旦晚会活动策划书篇五

### 一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

### 二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获;另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的2013年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年!

### 三、活动对象

数学系全体师生

四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

### 五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加;

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

六、举办时间

12月14日晚上7：30—9：30(暂定)

七、举办地点

少康楼二楼

高校元旦晚会策划书(二)

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发