

高中新生文艺晚会策划书四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/187480.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

高中新生文艺晚会策划书篇一

- 1.晚会主题：世界因你我而精彩
- 2.晚会目的：为进一步推进我院文艺活动的蓬勃发展，丰富我院学生的业余生活，放松学习压力，给新老生一个真正展示自我风采和勇气的舞台。
- 3、地点：西三旗校区报告厅
- 4、主办单位：xx学生会
承办单位：学校学生会
- 5、形式：文艺汇演
- 6、参与对象：全院师生

1、注意

- (1)是要注重艺术性；
- (2)是要充分展示我院学生的才艺；
- (3)是要力求节目立意高、质量好、效果佳；
- (4)是要注重细节，要充分考虑必须与可能性；
- (5)是要落实责任，实行项目负责制。

2、项目组

(1) 第一项目组：节目组

组长：xxx

组员：学生会成员

任务：

- a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作；
- b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接；
- c、主持人的选择、形象设计及台词审核。

(2) 第二项目组：宣传组

组长：xxx

组员：宣传部成员

任务：

- a、利用海报、横幅、宣传单等方式开展宣传；
- b、节目单及宣传单的制作；
- c、现场摄影及通讯。

(3) 第三项目组：外联组

组长：xxx

组员：外联部成员

任务：负责联系晚会的赞助商。

(4) 第四项目组：办公室

组长：xxx

组员：综合办公室成员

任务：

- a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b、工作证的制作。

(5) 第五项目组：舞台组

组长：xxx

组员：舞台组成员

任务：

a、负责会场安排，舞台的设计及布置，包括喷绘海报的设计；

b、晚会期间舞台灯光、音箱的调试（根据每个节目的要求）。

(7) 第七项目组：后勤组

组长：xxx

组员：文艺部成员，体育部成员。

任务：

a、晚会期间，现场秩序的维持。

b、晚会期间的突发事件的处理。

c、负责晚会前及晚会后会场的清理。

d、负责化妆间、演员等候区的卫生清理。

e、晚会当日引导观众入场，并接待好领导及老师。

f、晚会当天安排人员负责节目的演员到位情况及晚会时的催台。

g、舞台道具的摆放，根据演员所需。

本着团结、和谐的基本思路在全院范围内进行征集节目，“创新、经典、和谐、健康、精彩”是晚会节目总要求，进程安排分为以下几个环节：

xx校区：

节目征集截止（x月x日）

节目复审（x月x日，地点102教室）

1. 歌舞类：具有民族、通俗等歌唱功底演员及成熟作品。具有原创及二次原创的优秀节目，多

元化的新颖的表演形式。

2. 曲艺类：充分反映校园生活。剧本征集可与节目征集分离同步进行。英语剧的表演以通俗英语为佳。关于地方戏曲，对有条件的成熟作品可以适当考虑。

3. 其他：主题音乐剧、魔术、杂技等类型的节目均在晚会形式考虑范围之内。互动节目要有较强的参与性和趣味性。

4. 院级领导拜年、团拜；

5. 20xx年大事回顾；

6、停电应急方案

(1) 若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即举行，此间观众自由处理自己的时间；如果1小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2) 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3) 在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由后勤组负责领导及来宾的服务工作与现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4) 在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按秩序清理会场。

8、节目应急方案

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

其他要求：

1. 音乐及视频质量要求良好，拒绝劣质音源；

2. 晚会节目均可以各种名义参与报名；

3. 晚会策划组有权对上报节目进行优化组合；

具体定位：贵公司或者贵单位可以提供晚会的费用，必将给贵公司提供最好的服务回报，贵公司或者单位，可以提供物质基础或本文来自小草者精神基础。（注：可为晚会提供横幅，给所有参赛表演者给与化妆免费，主持人服装。这类赞助可找广告公司、造型设计公司。）

用途金额（元）

舞台设计布置；

场地布置；

喷绘海报；

一切与晚会有关费用。

望全院广大师生积极参与！

高中新生文艺晚会策划书篇二

学校每年一度的迎新，是一项极其重要的工作。它事关学校以人为本办学理念能否真正的体现；事关能否真正让学生满意，家长放心；事关学校给新生及其家长第一印象的建立，从而影响到对学生的后续教育。

各有关部门务必认真、细致地做好此项工作，想学生所想，急学生所急，始终做到态度和蔼、热情友善、认真细致、安排周密、忙而不乱、井然有序，树立学校高效、简洁、亲切、文明的良好工作形象。为认真做好此项工作，特制定本方案。

x月x日-x日晚，相关工作人员准备就绪，并且迎接早到的新生。9月7日-8日，相关工作人员进校安排迎新工作，接待好提前报到学生。

x月x日及以后，迎接晚到新生。

(一) x月x日(星期三)下午17:00前，xxx学院完成宿舍和被褥的领取工作，同时保证新生桌椅的安排到位。

(二) x月x日(星期三)到9月6日(星期五)下午17:00前，完成系楼宣传栏的装饰工作，由团总支宣传部负责完成。同时，未免有早到的同学，秘书处、社会实践部和勤工助学部等部门在上午8:00-12:00，下午2:00到5:00分别派委员在部长室值班。

(三) x月x日(星期五)下午17:00前，体育部将迎新工作人员所用到的桌椅、帐篷和xx学院的宣传牌搬到孔子文化广场规定位置。编辑部和纪检部的工作人员准备就绪。同时在系楼布置好新生接待点和注册收费点。下午18:00开始，正式开始迎新。

(四) x月x日(星期六)上午6:00到9月8日晚18:00，在孔子文化广场和系楼进行迎新。

注：

- 1、新生接待点：桌椅数量不低于6套。
- 2、注册收费点：9张桌子，10把椅子。
- 3、迎新所需桌椅勿从考研或者上课的教室搬取，以免影响正常的教学工作。

(一) 时间

- 1、9月7日(星期六):上午6:00——晚上24:00。
- 2、9月8日(星期日):上午24:00——晚上18:00。

(二) 所有工作人员请务必提前半小时到场。

- (一) 新生接待点:xx广场。
- (二) 新生注册收费点:xx学院系楼209
- (三) 新生领取被褥点:xx学院系楼203

(一) 新生接待点工作程序

- 1、工作人员认真核对新生录取通知书和准考证。
- 2、带领新生去系楼报道。
- 3、新生到收费大厅交费(家长在接待点休息)。

(二) 各学院注册收费点工作程序

- 1、(秘书处)核对新生姓名,告知新生学号。同时在电脑上注册。
- 2、(组织部)收取新生的户口迁移证和党、团组织关系,装进信封,并在信封上写上学生的姓名和专业。
- 3、(团总支素质拓展部)工作人员收取费用。两位工作人员收钱,一位做固定钱数的,还有一位负责把钱收起来,并在新生表格上划勾。
- 4、(学习部)费用收取完毕,一位同学开收据。
- 5、(宿管部)新生报学号,随机分配宿舍并分配钥匙。
- 6、(宿管部)电脑操作人员根据学号、录取通知书和交费单据在电脑中输入信息,把各种单据一并交给新生,并叮嘱其认真核对。
- 7、《理苑》编辑部发院报。
- 8、新生拿着单据去203教室领取被褥。

秘书处

- 1、总体负责指挥和协调整个迎新工作。

2、负责总体布置会场、派遣交通车。

3、提供迎新工作证（学生）、饮水设施、大桶纯净水和伞具给各部门，负责学生到校自行采购行李的工作。

宿管部

1、提供新生的住宿信息。

2、领取被褥。

3、做好新生的宿舍安排工作，制订和落实早到和晚到学生住宿预案。

学习部

1、收据的管理工作。

2、给新生家长讲解学院信息，解答疑问。

体育部

1、在xx广场上设置2个垃圾点，特别是要负责餐后垃圾的及时清理和运输工作。

2、负责迎新地点的摆设。

团总支宣传部

1、做好迎新宣传及报道工作，做好学院标牌制作、悬挂布标、空飘等工作。

2、在系楼二楼和三楼制作宣传栏。

3、在孔子文化广场布置用于介绍学院基本情况和发展情况以及学生会主要人员的宣传栏和展板。

4、做好新生入学时有关图片、资料的收集等工作。

组织部

在军训期间做好新生党组织关系的办理工作。

勤工助学部

贫困生的注册和系岗的招生。

其他各部根据具体情况待定。

注：

- 1、认真填写宿舍资源分配表并做好登记，以免重复安排。
- 2、工作人员为每个新生设立一个信封，用于装新生的户口迁移证、党团组织关系。
- 3、保持开启“绿色通道”，及时把握学生欠费情况。
- 4、所有新生在办理手续的过程中，不接受转专业、调换宿舍、减免费用等各类申请，要严格按照学校的即定计划进行。
- 5、特别叮嘱老生
 - (1) 严禁老生以各种名义安排新生住到有空床位的宿舍。
 - (2) 严禁在学校管辖范围内摆摊设点。
 - (3) 严禁以老乡会的名义接待新生。
 - (4) 无论是老生，还是新生，若有违反上述规定的，都将进行清理，并给予相应处分。
- 6、迎新期间，各报到点每2小时一次向学生处报告本学院实际的报到人数。
- 7、迎新结束后，务必将借用的桌椅完整地搬回到指定教室并摆好，以免影响正常的教学工作。
- 8、x日晚迎新结束后，请将住宿安排表复印一份交给秘书处，用于晚到新生的住宿安排。
- 9、x日晚各位班主任必须与新同学见面，选配临时班干部或负责人，叮嘱学生注意保管好个人财物、采取各种方式与家里取得联系，交代新生有关军训事宜，协调解决军训期间出现的各种问题。
- 10、迎新工作结束之后，请团总支认真整理学生的户口迁移证、党团组织关系，并到相关部门集体办理手续。
 - 1、要求参加迎新工作的学生佩带胸牌，标志明显，穿着整洁、大方，并注意文明礼貌和行为举止，严禁穿短裤和拖鞋。
 - 2、教师应穿白色衬衣、深色裤子。

注：工作证请妥善保管，遗失的请自行补办。另迎新工作要特别注意节约资源和爱护环境卫生。

对于我院20xx年迎新工作，希望各有关部门都能够给予高度重视，并把各项工作落到实处。同时也希望各有关部门能够相互协调、密切配合、充分合作，共同做好本次迎新工作，树立学校学院良好形象。

高中新生文艺晚会策划书篇三

为向我系新生展现我校全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的高中生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

XXX

全体师生

两会

承办单位：团总支文娱部

协办单位：团总支编辑部、外联部

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈（组合式）、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源

- 1) 系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题；
- 2) 大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织；
- 3) 各同学可以自由组队参加；
- 4) 由文娱部负责本晚会的压轴节目；
- 5) 至少要有15个节目出来。

x月x日晚上7：30 9：30（暂定）

xx楼二楼

宣传阶段（x月x日-x月x日）：

- 1、准备宣传单（务必要有报名方法时间和联系方式）和要发的通知（通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，）；
- 2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处（联系方式见附录）；
- 3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨

询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信（包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会）。

节目准备工作（x月x日-x月x日）：

- 1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况；
- 2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目；
- 3、晚会共120分钟，节目最多占用80分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑40分钟的互动，暂定为有奖问答和有奖游戏；
- 4、各节目的排练，文娱部要派人跟踪指导，登记好他们所要的幻灯片内容、音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备（原则上他们自己准备）；
- 5、x月x日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导；
- 6、x月x日，大彩排，尽量在少康楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上；
- 7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来；

场地的申请：x月x日前要申请包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：

- 1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师……。
- 2、x月x日发邀请函；
- 3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：

- 1、宣传单（宣传阶段），邀请函（x月x日），节目单（x月x日）
- 2、所有物品（包括现场布置的用品），奖品和必须药品在x号准备好；（有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务）
- 3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。（包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等）

- 4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调；
- 5、礼仪服准时到位。

高中新生文艺晚会策划书篇四

- 1、晚会主题名称：xxx
- 2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现xx校区特色和xx各学院的风采、扩大xx校区学生会影响。
- 3、时间：xx年x月x日19：00—23：00
- 4、地点：xx校区xx体育馆。
- 5、主办单位：xx校区党工委、管委会、共青团委员会。
- 6、承办单位：xx校区学生会。
- 7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

1、工作人员

顾问：xxx

统筹组：xx校区学生会主席团。

2、项目组

(1) 第一项目组：节目组

组长：xxx

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：

- a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作；
- c、主持人的选择、形象设计及台词审核；
- b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接；
- d、准备好晚会所需的一切服装道具。

(2) 第二项目组：宣传组

组长：xxx

组员：宣传部、外联部两部部员

任务：

- a、利用海报（包括手绘和喷绘海报）、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传；
- b、现场摄影及dv摄像。

（3）第三项目组：外联组

组长：xxx

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

- a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。
- b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等。

（4）第四项目组：礼仪组

组长：xxx

组员：主席团助理、公关部

任务：

- a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；
- b、到校礼仪队确定礼仪队（人数待定）；
- c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等；
- d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师；
- e、联系媒体报道及摄影人员。

（5）第五项目组：舞台组

组长：xxx

组员：实践部、体育部两部部员

任务：

- a、监督并确保舞台的搭建及时及质量；
- b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装，化妆室、换衣间的选制。

(6) 第六项目组：机动组

组长：xxx

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况。

1、晚会前三个阶段

(1) 晚会策划及准备期（现在到x月x日）

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商。

节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从xx各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人。

赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作。

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2) 晚会协调及进展期（x月x日-x月x日）

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传（网站、及校网邮箱）、广播宣传。

舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3) 晚会倒计时时期（x月x日-x月x日）

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一

次彩排，时间暂定x月x日，地点xx报告厅。

末期宣传：宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

2、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程。

3、晚会后期工作：

- (1) 为演员分发小礼品；
- (2) 费用处理；
- (3) 书面总结；
- (4) vcd制作及网络宣传。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发