

保密教育培训计划方案7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/186990.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

保密教育培训计划方案篇一

按照省、市关于开展全市公务员保密教育培训工作计划的要求，紧密围绕全局的工作大局，组织开展一次全员的宣传教育。围绕保密安全工作，以防泄密、防火、防盗、防事故为重点，以提高干部职工安全防范意识为主要内容，开展形式多样的宣传教育活动，使干部职工自觉遵守国家相关法律法规和本单位的有关规章制度，增强法纪观念，树立安全意识，防止发生违法违纪、失泄密问题，切实提高全员的安全防范意识和自救能力。

1、进一步抓好涉密人员管理。切实改进对涉密人员的教育管理，不断增强针对性。抓好保密形势、保密法纪教育、保密知识、保密技能教育，加大保密培训力度，组织全员积极参加市委组织部、市人社局、市保密局统一组织的保密教育培训、考试，考试成绩作为公务员任职、晋级、晋职的依据之一。无故不参加考试或考试不合格的，年度考核不得确定为优秀等次，克服麻痹思想，做到警钟长鸣。

2、进一步强化和完善办公计算机网络的管理。加强涉密网络的建设和管理，八月底之前完成我局安装物理隔离卡的工作。加强对各类涉密载体的管理，不仅要认真管好涉密纸质文件，而且要抓好涉密计算机、移动存储介质的使用管理。加强互联网信息发布的监管，对信息发布严格审查、严格把关，做到“上网信息不涉密、涉密信息不上网”，严防国家秘密信息通过互联网泄漏。

3、进一步抓好保密要害部门、部位管理。进一步建立健全管理制度，加强内部防范，落实岗位责任。保密要害部门、部位必须按照国家保密标准，配备保密技术防护设备，提高防护水平。

1、各处室、直属单位要开展安全自查，突出重点，消除隐患。

2、组织统一检查，发现问题，及时整改，确保安全稳定。要对涉密保密要害部门的收发室、计算机房、档案库房、财务部门等场所进行认真细致地检查和清理整治。

各处室、直属单位要严格按照市委组织部、市人社局有关要求，处理好工学关系，认真做好培训教育的组织实施和协调配合工作，确保我局开展公务员保密教育教訓工作计划落到实处。局办公室将组织相关人员对各处室、直属单位的__进行安全检查、考核。

保密教育培训计划方案篇二

结合我村实际，特制定“六五”保密法制宣传教育规划。

“六五”保密法制宣传教育工作的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻党的xx大和xx届四中全会精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，联系新形势下不断变化发展的__和各项业务工作实际，有针对性地开展保密法制宣传教育，努力提高广大干部群众遵守保密法律、法规的自觉性，使__更好地为构建和谐和全面建设小康社会营造良好的法制环境，保障和促进我市政治、经济和社会各项事业全面发展。

“六五”保密法制宣传教育工作的主要目标是：服务党和国家工作大局，服务村中心工作，根据广大人民群众对保密法律知识的需求，巩固“六五”保密法制宣传教育成果，推进“六五”保密法制宣传教育各项工作的落实，通过深入扎实的保密宣传教育，切实增强广大干部群众特别是各级干部的保密意识，提高__依法行政、依法管理的能力和水平，形成全社会自觉保守国家秘密的良好风尚。

“六五”保密法制宣传教育工作应坚持以下原则：围绕中心，服务大局。紧紧围绕我村中心工作，根据“十二五”目标，以科学发展观为统领，组织安排和落实好保密法制宣传教育的各项任务，为经济社会发展全局服务，为构建和谐服务，为我村__的长远发展服务。

突出重点，分类指导。要从实际出发，根据不同对象确定保密法制宣传教育的重点内容和教育方法，制定保密法制宣传教育年度计划，提高保密法制宣传教育的针对性和实效性。

与时俱进，求实创新。要结合保密形势和保密法制建设的新进展、新成果，改进宣传教育的内容和方式，采取群众喜闻乐见的形式进行宣传教育。在运用行之有效的传统教育形式的同时，注重运用现代传媒手段，努力营造保密法制宣传教育良好氛围，增强宣传教育效果。

学以致用，学用并举。通过学法，在用法、规范执法行为上下工夫。通过保密法制宣传教育，推进依法定密、依法检查、依法管理的实践活动，加快保密管理法制化进程。

(一)、切实加强领导干部的保密法制宣传教育

(二)、切实加强保密要害部门(部位)涉密人员的保密宣传教育

1、增强计划性。要掌握本地区、本部门保密要害部门(部位)涉密人员的基本情况，按照《四川省重点涉密人员教育管理办法》的要求，制定具体的保密教育培训计划，有针对性地开展对本村涉密人员的教育和培训。

2、提高针对性。要充分发挥各部门各行业的作用，紧密联系行业特点和工作需要，进一步提高保密培训工作的针对性。军工科研生产单位对保密要害部门(部位)要进行全员保密教育和考核，使其明确保密要求，遵守保密规定，履行保密义务。要严格按照省委保密委员会、省人事厅、省国家保密局联合下发的《关于对重点涉密人员进行保密培训实行持证上岗的通知》(川密发[15号])的要求，强化和规范对保密要害部门(部位)涉密人员岗位资格认证和持证上岗制度。

3、加强指导性。各级__部门要加强对保密要害部门(部位)涉密人员保密教育培训工作的业务指导和监督检查，注意总结经验、树立典型，及时组织开展多种形式的交流和研讨活动。按照《四

《四川省保密教育培训办法》，进一步规范保密教育的范围、教学内容、教学时间、师资认证、考试办法、登记制度、证书发放等，使保密教育更加规范化、制度化。

(三)切实加强保密干部的保密法制宣传教育

1、各级__部门要认真抓好在职干部政治理论、政策水平、业务知识的学习和保密法律法规、规章制度的学习，通过有计划、有步骤和系统的保密法律法规、保密业务知识培训，不断提高业务工作能力和依法施教能力和行政执法水平。

2、“六五”期间，分期分批对各级专(兼)职保密干部集中轮训一遍，主要学习新修订的《保密法》及其实施办法，通过有计划、有步骤和系统的保密法律知识学习，进一步提高各级保密干部的综合业务能力和执法水平。

3、开展__理论研讨活动，积极组织论文评选，提高保密理论水平，推进保密法制建设步伐。

(四)切实加强广大干部职工的保密法制宣传教育

1、大力开展群众性保密法制宣传教育，坚持保密法制教育与道德教育相结合、保密法制实践与道德实践相结合，认真研究和把握人们的思想和行为规范，发挥好对人们思想和行为的引导功能。

2、创新教育形式。积极会同宣传、广电、新闻出版等有关部门，开展面向全社会的保密法制宣传，充分发挥报刊、广播电视、网络等大众传播媒体的作用，通过开办保密法制宣传栏目、举办“保密宣传月”等形式，在运用传统有效的宣传教育方式的同时，充分利用现代传媒优势，采取人民群众能够看得见、听得懂、记得住的表现形式，增强保密法制宣传教育的渗透力。

3、善于掌握和利用保密教育时机。在全国宣传月、宣传周、纪念日等时机，通过窃密、泄密案例，以案讲法，广泛开展保密法律咨询、知识竞赛、图片展览、法制讲座等经常性、群众性保密法制宣传教育活动，在全社会形成依法保守国家秘密的良好氛围。

“六五”保密法制宣传教育规划从20xx年开始实施，2015年结束。共分三个阶段：

(一)准备阶段(从现在开始到20xx年底)。(二)实施阶段(20xx年初至2017年底)。(三)检查验收阶段

(一)加强领导。

(二)主动争取领导和有关部门的支持。

(三)组织好宣传教育大纲、教材的发行工作。

(四)经费保障。

保密教育培训计划方案篇三

为切实增强我公司安全保密能力，全面完成保密工作任务，以学习贯彻《中华人民共和国保守国家秘密法》为主线，以提高全体员工保密观念和警觉性为目标，全面落实保密工作各项任务，狠

抓落实保密措施，严防泄密、失密事件发生，确保军工三级保密资质审查通过，达到保密要求，现制定本年度保密工作计划：

完善保密工作责任制，明确职责，增强保密工作的主动性、严肃性。定期召开保密工作会议，研究解决保密工作中存在的突出问题，制定保密工作计划，总结经验，完善措施，确保保密工作各项任务的落到实处。

通过各种形式开展保守国家秘密的思想教育和业务知识教育，不断提高全体员工在新形势下做好保密工作重要性的认识，牢固树立保守国家机密，慎之又慎的思想，同时要纠正无密可保和有密难保的错误认识，增强保密观念的责任感。

1、认真宣传贯彻《保密法》及《保密实施办法》等法律法规，及时组织学习中央、省、市、区有关保密工作文件和指示，特别是加强档案工作的保密教育，不断提高政策理论水平，正确把握保密工作发展趋势。

2、保密工作领导小组要认真做好《保密法》的宣传工作，使保密宣传教育向深度、广度不断推进和拓展，努力营造保密工作良好氛围。

3、充分利用会议、简报、宣传栏等形式开展保密教育，抓好涉密人员的保密教育，不断增强保密意识、保密观念和维护保密安全的自觉性。

4、积极探索宣传教育的新形式。

1、对秘密文件和资料的制作、收发、传递、使用、保管、清退、归档、的要求：(1)秘密文件的制作：制作秘密文件过程中坚持起草人拟定密级，核稿人把关，签发人核定密级；(2)秘密文件资料的收发要有登记，确定专人保管；(3)秘密文件资料的传递要办理签收、退回手续，对秘密文件资料进行统一保管；(4)严格按照保密制度要求清退秘密文件，不得出现差错；(5)单位文件资料分类统一管理，任何个人不得私自保管文件资料。

2、突出重点，加强管理，防患于未然。保密工作应注重加强重点人员、重点部位、重点环节、重点时点的管理，平时抓好日常管理，节假日加强值班、守卫，防止失泄密事件的发生。

3、各部门要定期进行保密工作自查，主要是保密制度落实情况、涉密文件及涉密移动存储介质的保管使用情况、涉密计算机落实防范措施和非涉密计算机存储信息情况，及时发现问题，消除安全隐患。

4、及时上报保密自查报告等资料及报表，及时清退文件，及时上报本单位产生的秘密文件资料，办理有关文件定密、清退、销毁等工作，完成保密局交办的各项工作任务。

5、要进一步加强安全保密工作。严格加强对信息、资料、文件等的保密工作，坚决杜绝泄密事件发生。

保密教育培训计划方案篇四

根据《**公司关于深入开展“五五”普法教育的安排意见》和《**公司“五五”普法期间保密法制宣传教育规划》的要求，为增强**化工厂广大干部职工的保密观念和保密防范意识：提高保密

工作依法管理水平，推动保密法制宣传教育不断深入，使保密工作更好地为**化工厂的生产建设和改革发展稳定服务，结合**化工厂的实际情况，制定本规划。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻保密工作为改革开放和现代化建设服务的基本方针，紧密联系新形势下不断变化的保密工作实际，紧紧围绕公司“十一五计划”的实施，继续广泛深入地宣传、普及保密法律知识，统筹安排，精心组织，突出重点，因人施教，增强保密法制宣传教育的针对性，努力提高保密法制宣传教育的工作质量和效果，把保密法制宣传教育与保密工作的依法管理有机地结合在一起，进一步提高全体干部职工的保密意识，为保密法制建设和**公司的改革发展稳定打下更加坚实的基础。

通过“五五”保密法制宣传教育，进一步巩固“四五”普法成果，为保密法律法规的实施和保密工作的开展，创造更加有利的群众基础、舆论环境和工作条件；进一步提高干部职工特别是两级领导干部、重点涉密人员的保密责任意识 and 保密法制观念，增强遵守执行保密法律法规的自觉性，使他们能够运用法律武器应对保密工作面临的新情况、新问题；通过开展依法治密实践和业务培训，进一步培养和造就一支具有较高思想政治素质、法律知识素质和专业技能的保密干部队伍，促进**化工厂保密工作法制化管理水平的提高，完善“党委统一领导，党政齐抓共管，保密办组织协调，部门各负其责，涉密人员落实责任”的保密工作管理体制，实现**化工厂保密工作，促进保安全、保效益、保发展的目标。

(一)认真学习宣传中央领导同志关于保密工作的重要指示，宣传依法治国、建设社会主义法制国家的基本方略，宣传保密工作为改革开放和现代化建设服务的基本方针，提高广大干部职工对保密工作的认识。

(二)继续深入学习宣传《中央关于加强新形势下保密工作的决定》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《北京市实施(保密法)若干规定》、《刑法》等与保密工作有关的法律的相关内容、《石油、石化工业国家秘密及其密级具体范围的规定》、《中国石化集团公司保护商业秘密暂行规定》、**公司有关与生产经营、科技进步、深化改革密切相关的保密制度，增强广大干部职工履行法律义务，遵守保密法律法规和企业保密规章制度，自觉维护企业合法权益的意识。

(三)坚持保密法制宣传教育和思想道德教育相结合，把保密法制宣传教育作为企业思想政治工作和精神文明建设的重要内容一起抓，增强保密法制宣传教育的成效。

(一)认真抓好对领导干部的保密教育。

1、要认真总结、推广在领导干部中开展保密法律法规知识教育的经验和做法，把保密法律法规的学习列入各级党委中心组学习内容；有计划地采取以会代训、聘请专家举办讲座、收看音像教育片等形式，提高干部对加强新形势下保密工作重要性的认识，增强自觉做好保密工作的责任感和紧迫感。

2、按照保密责任是领导干部的法定责任，保密素质是领导干部必备素质的要求，组织、人事部门要抓好对领导干部任职前的保密教育，逐步把保密法律法规知识纳入党政领导干部公开招聘、竞争上岗的考试、考核范围，进一步落实党政领导干部保密工作责任制。

(二)继续抓好重点涉密人员的保密教育。

要结合保密要害部门(部位)和重要涉密岗位工作人员的实际情况，按照保密工作与业务工作相结合的原则，制定保密教育培训计划，增强保密法制宣传教育的针对性、实效性，使保密教育做到经常化、制度化、规范化，逐步建立严格的上岗、在岗、离岗保密教育培训和考核制度，使涉密人员队伍做到新老衔接、进出有序、工作高效。要认真总结好的经验和行之有效的宣传办法，逐步形成对保密要害部门(部位)和重要涉密岗位工作人员进行保密法制宣传教育的模式。

(三)加强对专、兼职保密干部的保密业务培训。

1、分层次地对专兼职保密干部进行业务培训，建立健全业务考核、培训和管理制度，逐步形成制度化、规范化。

2、严格执行持证上岗制度。对未参加过岗位培训的专兼职保密干部，要积极创造学习条件，及时提供培训机会，使他们尽快熟悉本职工作，掌握业务技能。

3、认真组织开展调查研究，加强对保密工作依法管理中出现的重点和突出问题的研究，以适应企业改革发展的需要。

“五五”期间保密法制宣传教育工作要密切联系实际，分清层次，突出重点，形式多样，内容丰富。

(一)保密委员会(保密办)要制定保密法制宣传教育计划，并和“五五”法制宣传教育规划有机地结合起来。保密法制宣传教育计划应当定时间、定内容、定对象、有检查、有考核。

(二)根据保密干部队伍状况和保密工作任务需要，派员参加公司级组织的保密业务培训班。

(三)利用重要节日、纪念日，举行形式多样的宣传教育活动。充分利用广播、电视、报纸、板报、简报、刊物和计算机网络等媒体，加大保密法制宣传的深度和广度。

(四)通过依法开展保密工作，宣传普及保密法律法规。结合新形势下保密工作出现的新情况、新特点，有针对性地开展征文、理论研讨、经验交流等活动，提高教育效果。善于发现和运用保密工作中涌现出来的典型，促进保密工作的全面开展和保密意识的普遍提高。

(五)学好用好《保密工作》杂志和《北京保密通讯》，使其成为保密法制宣传教育的重要工具。

(一)制定“五五”保密法制宣传教育计划，并能够按照计划进行落实。

(二)通过宣传教育，两级领导干部保密意识确实普遍提高，能够熟悉与工作有关的保密法规和保密范围，了解依法定密的工作程序。切实落实领导干部责任制，重视保密工作，担负起保守**化工厂商业秘密的领导职责。

(三)两级党组织、行政领导要重视保密工作，经常关心、过问、支持保密工作，在人、财、物上为保密工作提供方便。

(四)**化工厂职工受保密教育的覆盖面要 80%，领导干部受保密教育的覆盖面要达到100%，专兼职保密干部、要害部门(部位)和重要涉密岗位工作人员应100%接受培训，并且持证上岗。

(五)开展保密法制宣传教育的宣传教材、经费和时间得到保证。

(六)无重大泄密事件发生。

(一)各单位党支部保密委员、党政主要领导，要高度重视“五五”保密法制宣传教育工作，将此项工作纳入**化工厂普法教育工作中，加强领导，统筹考虑，定期听取工作开展情况的汇报，及时研究解决工作中的问题，并指定一名负责同志主管这项工作。

(二)党委办公室作为保密工作部门具体负责保密法制宣传教育工作，要切实发挥组织、协调作用，积极创造条件主动开展工作，努力争取党委、行政对保密法制宣传教育工作的重视和支持，认真抓好各阶段工作的落实。

(三)在“五五”普法期间，**化工厂要培训一支专兼职保密法制宣传教育队伍，充分发挥保密法制宣传员在基层保密法制宣传教育工作中的作用。

为切实增强我单位安全保密能力，全面完成保密工作任务，以学习贯彻《中华人民共和国保守国家秘密法》为主线，以提高全体干部职工保密观念和警觉性为目标，全面落实保密工作各项任务，狠抓落实保密措施，严防泄密、失密事件发生，确保引洮工程按期建成通水，根据全区保密工作要点，结合我单位实际，现制定本年度保密工作计划：

建立与完善保密工作责任制，明确职责，增强保密工作的主动性、严肃性。成立保密工作领导小组，坚持局长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施、股室有人管理的保密工作组织原则，定期召开保密工作会议，研究解决保密工作中存在的突出问题，制定保密工作计划，总结经验，完善措施，确保保密工作各项任务的落到实处。

通过各种形式开展保守国家秘密的思想教育和业务知识教育，不断提高全体干部职工在新形势下做好保密工作重要性的认识，牢固树立保守国家机密，慎之又慎的思想，同时要纠正无密可保和有密难保的错误认识，增强保密观念的责任感。

1、认真宣传贯彻《保密法》及《保密实施办法》等法律法规，及时组织学习中央、省、市、区有关保密工作文件和指示，特别是加强档案工作的保密教育，不断提高政策理论水平，正确把握保密工作发展趋势。

2、保密工作领导小组要认真做好《保密法》修订后的宣传工作，使保密宣传教育向深度、广度不断推进和拓展，努力营造保密工作良好氛围。

3、充分利用会议、简报、宣传栏等形式开展保密教育，重点抓好领导干部、各股室重点涉密人员的保密教育，不断增强保密意识、保密观念和维护保密安全的自觉性。

4、积极探索宣传教育的新形式，特别是加强警示教育力度，继续把保密教育列入领导干部中心组学习内容，同时强化全体干部职工保密工作的宣传教育。

1、对秘密文件和资料的制作、收发、传递、使用、保管、清退的要求：(1)秘密文件的制作：制作秘密文件过程中坚持起草人拟定密级，核稿人把关，签发人核定密级；(2)秘密文件资料的收发要有登记，确定专人保管；(3)秘密文件资料的传递要办理签收、退回手续，对秘密文件资料进行统一保管；(4)严格按照保密委要求清退秘密文件，不得出现差错。

2、对秘密文件和资料的归档、销毁的要求：(1)单位文件资料分类统一管理，任何个人不得私自保管文件资料;(2)对保密要害部位配备铁门、铁窗、铁柜，对文件资料实行统一管理;(3)按规定该销毁的文件、资料要按时交保密局;(4)对文件资料及时装订归档。

3、突出重点，加强管理，防患于未然。保密工作应注重加强重点人员、重点部位、重点环节、重点时点的管理，平时抓好日常管理，节假日加强值班、守卫，防止失泄密事件的发生。

保密教育培训计划方案篇五

根据《xxxx》的文件要求，xx高度重视，积极组织，认真开展国家安全宣传教育活动，现将活动开展情况汇报如下：

接到xx《xxx》后，xx高度重视，认真谋划，制定国家安全教育日宣传活动方案，积极组织开展学习及宣传工作，希望通过此次活动可以进一步增强xx干部职工的国家安全意识，同时加强宣传教育力度，开展走出去宣传的活动。

(一)学习教育活动

xxx于xxxxxx召集全体干部职工开展国家安全教育课。此次教育课以习近平总书记关于总体国家安全观的重要论述、防范化解国家安全风险和国家安全有关法律的主题，给xxx全体干部职工上了生动的一课。干部职工纷纷表示本次国家安全教育课使他们对国家安全的了解又进一步加深，同时更加深刻地认识到国家安全与每个人都息息相关，维护国家安全就是在保护自己，每个人都有义务和责任去保护国家安全。

(二)宣传教育活动

xxxxx，xxxx参加了4.15全民国家安全教育日活动。为进一步加强全民国家安全意识，有效提升广大市民防范和抵御安全风险能力，xxx围绕“xxxxxx”的活动主题，开展法治宣传教育，增强全民国家安全意识，树立公民国家安全意识，自觉关心、维护国家安全。

本次全民国家安全教育日通过发放国家安全知识手册，观看国家安全知识展板，以及现场互动等方式，来提升市民的国家安全意识，让广大人民群众深刻认识到维护国家安全与每个人的切身利益密切相关，国家安全的真正实现有赖于人人参与、人人有可为。

保密教育培训计划方案篇六

区保密局：

按照区国家保密局下发《关于组织开展“七五”保密法治宣传教育中期检查督导的通知》的要求，工业总公司严格按照《灞桥区“七五”保密法治宣传教育规划》的要求，加大保密宣传力度，结合本单位实际工作和落实国家工作人员学法用法制度情况，认真开展了自查自评。

接到通知后，工业总公司高度重视，组织机关干部深刻领会学习国家保密局《关于组织开展“七五”保密法治宣传教育中期检查督导的通知》精神和市委保密委工作部署要求，立即组织保密领导小组，围绕《灞桥区“七五”保密法治宣传教育规划》的执行贯彻情况，严格开展自查。将保密宣传纳入每年工作计划，确保保密法治宣传教育与其他工作一起，切实落到实处。同时明确了

相关职能职责，完善了相关工作制度，制定一系列工作计划和活动方案，切实做到保密法治宣传教育活动开展有人负责人，职责清晰，确保工作有序开展和质量效果。

工业总公司采取多种形式、多种平台开展保密法治宣传教育，在微信平台发送保密短信、制作粘贴保密宣传标语，在网上参加保密法律法规考试，参加保密知识讲座等多种形式，进一步加大保密法律法规宣传力度，强化干部的保密意识，组织学习保密法律法规知识，提高防泄密水平。

为进一步加强党政机关保密管理工作，总公司按照《机关单位网络新媒体信息发布保密管理规定》等文件的精神和具体要求，加强计算机网络安全管理，将商密内网和财务内网的计算机与互联网进行了隔离，坚持“涉密不上网，上网不涉密”的原则，并对互联网门户网站、微信工作群等网络媒体平台及移动存储介质进行了保密工作的自查，确保没有在互联网门户网站及微信群上发布发布任何涉密信息，彻底杜绝泄密隐患。

通过此次保密法治宣传教育，牢固了思想防线，掌握了保密防范知识和技能，进一步增强了机关干部保密责任意识，提高了对保密工作重要性以及保密学习教育的认识，增强了全体人员保密意识和做好保密工作的能力，为今后做好保密工作奠定了坚实的基础。

关于“七五”保密法治宣传教育自查报告2

根据区委保密办下发的《关于组织开展“七五”保密法治宣传教育中期检查督导的通知》(榕晋委保办〔2018〕4号)文件要求，我委高度重视，认真对照保密工作要求内容，对我委及下属单位保密法治宣传教育工作开展自查自评，现将有关情况报告如下：

一是认真传达部署。我委积极召开会议组织本单位干部

职工认真学习《关于组织开展“七五”保密法治宣传教育中期检查督导的通知》(榕晋委保办〔2018〕4号)文件精神，并结合文件要求，积极宣传动员，深入开展主题教育，使全体干部充分认识开展保密工作的重要意义，统一思想认识，提升全体工作人员参与、支持和配合自查自评工作的自觉性和主动性。二是加强宣传引导。充分利用中心办事大厅2面led显示屏、多面壁挂显示屏、触摸屏及壁挂电视广泛展播宣传片、宣传标语等，使中心工作人员、办事群众抬眼可见、举足即观。同时，充分利用好传统媒体和互联网、手机等新兴媒体宣传平台，丰富《保密法》学习内容和形式，增强学习效果。通过线上线下的同步宣传，营造良好的保密工作氛围，使保密工作深入人心。

一是严格对照自查。根据保密工作考评内容要求，以涉密人员、涉密载体、涉密计算机保密管理为重点，对文件的处理、传阅、撰写、发文，尤其是密级文件的管理和文印复印等记录进行检查，做到自查不留死角，督查切实有效。二是建立自查清单。通过自评自查，我委加强了对纸质文档和电子文档的管理，在文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等环节上都作出了严格规定。使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

一是建立保密工作责任制。我委对保密工作高度重视，成立了专门领导小组，由主要领导担任组长，分管领导担任副组长，下设办公室挂在综合科，层层压实责任，通过建制度、强管理，从源头上杜绝保密工作问题的产生;二是狠抓责任制落实，实行保密工作专人专管，设保密柜，由专人对保密文件、保密数据进行专门管理，确保依法依规做好保密信息安全不泄露，为中心信息安全提供有力保障。

通过这一阶段保密工作的自查自评，为进一步提振我单位干部干事精气神，确保保密法治宣传教育工作的开展深入人心，我委将进一步完善日常管理机制，健全保密制度，全面调动干部职工工作积极性与主动性，切实推进保密工作作风建设的常态化、长效化。

保密教育培训计划方案篇七

重视保密工作的重要性，继续把保密工作作为我局内部的一件大事来抓。坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，按要求纳入领导干部民主生活会和干部考核内容。认真执行保密工作领导责任制，坚持局长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，科室有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责，同时，把保密工作纳入科室目标任务重要内容，与其他目标同布置、同落实、同检查。充分发挥我局保密工作领导小组作用，加强保密工作的指导和管理检查。

进一步修订完善我局保密工作各项规章制度。重点抓好保密宣传教育、涉密人员培训、涉密信息发布审批、等工作制度的健全和落实，抓好保密载体收发、登记、保管、清退、销毁等环节，堵塞各种失泄密漏洞，进一步完善我局各项规章制度和职责，建立健全档案管理各项规章制度和涉密人员岗位职责，充分发挥机关干部在保密工作中的重要作用。

作为保密工作单位，我局将认真贯彻落实保密岗位制，把保密工作与涉及国家机密的各个环节相结合，不断提高保密工作规范化管理水平。一是要严格文件收发、传阅程度，认真开展规范定密，做好国家秘密动态管理工作。三是要不断完善保密制度，根据形势发展需要和市保密局的新要求进一步健全十项保密制度，并不定期地进行严格检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力。严格执行上网信息审查制度和涉密信息分级制度，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施，对全局计算机的管理要严格管理，实行专人维护。

保密宣传教育是保密工作的一项基础性工作，也是一项长期而艰巨的任务。我局将在新的一年内，高度重视并认真抓好工作落实，增强针对性、注重实效性；要深入开展保密形势教育、保密法制宣传和保密技术支持教育；要大力开展群众性宣传教育，不断提高我局干部职工保密观念，增强保密意识，自觉履行保密职责和义务。一是要认真宣传贯彻《保密法》及《保密实施办法》等法律法规，及时组织学习中央、省、市、县有关保密工作文件和指示，特别是加强经科档案工作的保密教育；二是要利用《保密工作》杂志、宣传资料及其他途径扩充保密工作的内容，特别是针对新形势下保密工作的具体情况，突出宣传教育的重点；三是要积极探索宣传教育的新形式，采取多种形式，多种措施，多种方法，特别是加强警示教育力度，继续把保密教育列入领导干部中心组学习内容，同时强化全局干部职工保密工作的宣传教育。通过这些宣传教育措施，努力增强全体干部职工的保密意识和法制观念。

今年，我局将在抓好保密法规宣传教育、目标责任落实以外，着力抓好涉密人员的保密工作，以确保保密工作万无一失。

(一)在审核文件、图件时，严格对照保密等级对号入座确定秘级；认真搞好文件、图件收发、传送和清退工作，对上级文件实行专人收发，严格上级文件特别是秘密以上文件、图件的签收、传送制度，及时清收上级文件，避免丢失；对密码电报按规定做好核对、移交和销毁工作；对涉秘文件按要求做好立卷、归档等工作。

(二)办公室要加强打印、复印文件资料的管理和监督检查。坚持对所进打字文印人员实行岗前保密培训；对秘密及以上文件资料实行专人打印，并将微机内存秘密级以上文件资料及时加密处理；上级秘密级文件不得对外复印，废旧涉密载体实行定点销毁。

(三)全局干部要继续强化涉密计算机信息系统的保密管理，严格执行涉密计算机信息系统集成建设和应用中保密管理的有关法规和标准，按要求对涉密计算机信息系统实行分级管理和防护，加强涉密网络和涉密介质的保密管理。加强互联网管理，要坚持实行物理隔离，凡内外网同机运行的都必须隔离，微机内存秘密资料文件实行密码管理，杜绝他人随意调看；坚持上网信息审查审批制度，坚持“涉密信息不上网、上网信息不涉密”和谁上网谁负责的原则。

(四)要进一步加强接待安全保密工作。严格加强对信息、资料、文件和领导干部日程安排等的保密工作，坚决杜绝失泄密事件发生。

201x年，我局将继续加大对保密工作的督查力度，推动各项保密工作任务的落实。严格执行泄密报告制度，严肃查处泄密事件，认真自查，清除涉密隐患。认真做好全年保密工作的目标考核，认真完成好保密各项工作任务，切实增强本局职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发