

2024年企业防汛应急预案稿件5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/186131.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

企业防汛应急预案稿件篇一

为了搞好防汛抢险工作，确保本公司安全度汛，预案编制工作，坚持“安全第一，常备不懈，以防为主，防抢结合”的方针，本着“团结协作和局部利益服从全局利益”的原则，以科学的态度认真分析实际情况，立足防大汛应对突发性灾害天气，切实做好防汛排涝的各项准备工作，采取有效措施避免雨季漏雨、倒灌、淹泡等现象，避免和减少经济损失，保障汛期生产经营的正常进行，编制操作性较强的防汛预案，确保公司及职工生命财产安全。

防汛工作严格执行行政首长领导下的分级负责制，层层夯实责任，防汛期间各车间部门一把手亲自挂帅，同时为使防汛的各项指挥工作的有序进行，公司成立防汛工作指挥部。成员如下：

总指挥：集团公司党委书记、总经理 副总指挥：集团公司党委副书记、工会主席

成员：公司各分管领导、本部各部门负责人。

联络员：

值班电话：

公司办公室：

综合部：

夜间值班：

值班室：

在汛期，为预防灾害事故对生产经营造成影响，我们按照某某集团(控股)有限公司、区、街防汛指挥部的要求，组建保安队和消防队为主的应急抢险分队，应急抢险分队服从公司防汛工作指挥部领导，在汛情紧急情况下随时进入防汛抢险战斗负责处置紧急情况。

1、为了做好防大汛、排大涝的各项准备工作，我们根据上级防汛指挥部的要求，组建以民兵和青壮年职工为主体的二百人抢险队伍，出现特大汛情将服从区防汛指挥部统一调动，做好上堤抗洪抢险的准备。

2、在防汛期间，为搞好公司内部抢险排涝工作，由公司职工组成100人的抢险队伍，一切抢险工作由公司防汛指挥部统一调动。

为安全渡汛，保证企业财产不受损失，在预报大雨及暴雨来临时，各车间、部门应加强防汛力量，保证在岗人员不得少于2人。同时，为确保公司所属企业各生产车间的厂房、库房及重点要害部位的汛期安全，尤其是杜绝各种细菌通过地下排水对食品感染，车间、部门相应做好汛前防漏雨和对厂区内地下排水管道检查，各库房部位做好防倒灌检查工作，发现问题及时找主管部门解决，对地势低洼部位应采取防倒灌的措施，并切实保证安全渡汛，做到中、小雨不漏，大雨不倒灌，确保生产经营正常进行。

为搞好今年的防汛抢险、排涝等工作，做到有备无患，各有关部门做好防汛设施、防汛工具、排水管道、防汛用土、防汛闸板、防水胶堵、通讯线路、值班车辆等各类物资的管理、维修、保养等工作，使之处于良好战备状态。目前，我公司备有防汛工具：铁锹50把、扁担50条、排水泵3台、箩筐18个。

为确保安全渡汛，在汛期安排公司领导及管理人员防汛值班。对重点要害部位设专人值班制度，车间及有关部门领导值班制度，特别是遇有中、大雨时各重点部位必须有车间部门领导在岗，以便发现问题及时解决。

企业防汛应急预案稿件篇二

1.1编制目的。

做好防洪渡汛，保证抗洪抢险工作高效有序进行，有效应对突发洪涝带来的危害，最大程度减少人员伤亡和财产损失。

1.2编制依据。

依据《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国防洪法》和《国家突发公共事件总体应急预案》、《xx省突发公共事件总体应急预案》、《中国xx集团公司突发公共事件总体应急预案》、《中国xx集团公司防汛应急预案》、《xx公司突发事件总体应急预案》、等相关的法律、法规、规范性文件制定本预案。

1.3防汛的分级。

按洪水可能造成后果的严重程度分为三级：

(1) 重大级别。可能造成河道漫溢、洪水溃堰、交通瘫痪、大面积危旧房屋倒塌、大面积工区或居民区断电、断水等。

(2) 较大级别。持续暴雨，可能发生山洪、泥石流、山体滑坡、大面积塌陷，边坡坍塌，道路损毁，生产和生活受到严重影响等。

(3) 一般级别。连续阴雨，可能造成河水超过警戒水位，生产被迫全部或者部分停工，生活受到一定影响，但能保持正常生活秩序。

1.4适用范围。

本预案适用于xx公司（以下简称公司）施工、生产、经营过程以及城区的防汛和应急处置工作。

1.5工作原则。

坚持以人为本、预防为主、配合政府、区域管理、整体联动的原则，坚持团结协作和局部利益服从全局利益的原则，实行各单位行政一把手负责制，统一指挥，分级分部门负责。

2.1组织机构。

公司防汛应急救援组织机构分为二级，公司设一级应急救援组织机构，由公司防汛应急救援指挥部、防汛应急管理办公室、公司相关部门组成；公司所属各单位、各直管项目部设二级应急救援组织机构。

2.1.1防汛应急救援指挥部。

指挥长：公司总经理。

副指挥长：公司有关领导。

成员：总经理办公室（工会）、人力资源部、生产经营部、安全质量环保部、财务部、机电物资部、科技管理部、城区管理部等有关负责人。

（指挥机构名单及联系电话见附件）。

2.1.2公司防汛应急管理办公室。

公司防汛应急管理办公室设在安全质量环保部，安全质量环保部部长兼任办公室主任。

2.1.3专业应急救援队伍。

专业应急救援队伍主要包括：各单位成立的应急队伍、各单位卫生所及外部救援力量等。

2.1.4各单位防汛组织机构。

各单位应设置防汛工作领导小组，行政第一负责人为组长，分管领导为常务副组长，直接向公司防汛工作领导小组负责。各单位防汛工作办公室设在工程管理部门，负责防汛日常工作，与公司防汛工作办公室对口联系，保持沟通渠道畅通。

2.2职责。

2.2.1防汛应急救援指挥部。

- (1) 指挥、组织、协调公司防汛应急管理和救援工作；
- (2) 负责防汛应急救援重大事项的决策；
- (3) 必要时，协调各方应急救援的专业队伍开展应急救援工作；
- (4) 根据地方政府和集团公司的指令及友邻单位的求助，组织应急救援工作。

2.2.2防汛应急管理办公室。

- (1) 在公司防汛应急救援指挥部的领导下，负责一般及以上级别防汛应急预案的综合管理工作；
- (2) 传达公司防汛应急救援指挥部的各项指令，组织协调和指导一般及以上级别汛情应急处置工作；
- (3) 需要公司各单位之间协作配合及社会增援时，按照应急救援指挥部的指令，协调组织有能力救援的组织和单位参加防汛应急救援，防止灾情扩大；
- (4) 负责配合、协调各类防洪度汛事故的调查处理；
- (5) 及时通报洪涝灾情及其救援情况；
- (6) 承办公司防汛应急救援指挥部交办的其他工作。

2.2.3有关成员单位（部门）。

- (1) 总经理办公室：负责防汛应急救援信息的传递、上级和友邻单位指导、支援人员、调查人员的接待，为防汛应急救援人员提供交通保障。
- (2) 机电物资部：负责防汛应急救援中的物资管理、生产机械（含特种设备）、施工供电等工作，以及设备撤离、处置的指挥和技术指导工作。
- (3) 科技管理部：负责为防汛应急救援提供技术准备及指导。
- (4) 工会：参与群众转移安置工作。
- (5) 城区管理部：组织协调xx城区防汛应急救援及其指挥；负责城区防汛24小时值班；协调、配合公安机关和有关单位对现场的安全警戒、交通管制及周围治安秩序维护和群众转移。
- (6) xx公司、xx公司：根据防汛应急救援现场的要求，组织医疗救治和卫生防疫工作，为医务部门提供技术支持。
- (7) 其他有关部门：与防汛应急管理办公室建立应急联系工作机制，保证信息畅通，并根据防汛应急救援工作的需要，在公司应急救援指挥中心的组织、协调下做好相关工作。

2.2.4各单位防汛应急救援组织机构。

- (1) 根据公司防汛应急救援指挥部要求及实际情况负责制定、管理并实施具体的防汛应急救援预案，明确下属各单位的责任，落实防汛应急救援的具体措施；
- (2) 组建防汛应急救援组织机构和各专业应急救援队伍，配备必要的应急救援器材、设备，与地方政府、业主、监理和公司等防汛应急救援机构建立应急联动工作机制，保证信息畅通，并根据生产事故应急救援工作的需要，做好相应的组织协调工作；
- (3) 组织防汛应急预案的宣传、培训和演练；
- (4) 汛情发生后，迅速报告并启动现场防汛应急救援预案，积极快速全力组织防汛应急救援和处置，提供事故现场状况和必要防汛应急救援设备器材以及必要的交通运输保障，防止事态扩大蔓延，尽量减少损失；
- (5) 完成防汛救援和处理的其他相关工作。

公司防汛应急管理办公室根据各单位、各直管项目部或者城区防汛部门提供的防洪度汛预报信息，结合工程所在地或者城区汛情的自然条件、防洪度汛标准及水文情况进行分析评估，及时做出汛情预警。

3.1预警行动。

各级防汛应急机构接到可能导致防汛预警信息后，按照应急预案及时研究确定应对方案，并通知有关单位、部门迅速采取相应行动。

公司有关部门接到防汛预警信息后，要密切关注事态进展，并按照应急预案做好应急准备和预防工作，及时向公司防汛工作领导小组和防汛应急管理办公室报告汛情，防汛应急管理办公室督促落实防汛措施。

3.2信息报告。

汛情发生后，现场有关人员应当立即报告单位负责人，单位负责人接到报告后，应立即向公司防汛应急管理办公室报告。报告和报警的内容主要包括：汛情发生时间、地点、范围、程度、损失及趋势，采取的措施以及联络人和电话号码，生产、生活方面需要解决的问题等。防汛应急管理办公室立即向公司防汛应急救援指挥部报告，必要时，向集团公司防汛应急救援指挥部报告。

4.1分级响应机制。

按照防汛的级别，应急响应分为 级响应（重大级别、较大级别）、 级响应（一般级别）。

4.2应急响应程序。

4.2.1 级响应。

4.2.1.1 级响应由公司防汛应急救援指挥部负责向集团公司防汛应急救援指挥部报告，启动集团

公司防汛应急预案，公司实行先期处置。

4.2.2 级响应行动。

4.2.2.1公司防汛应急救援指挥部的响应。

- (1) 组织协调防汛应急救援工作。
- (2) 指挥公司应急管理办公室及有关成员单位（部门）按照其职责，做好应急救援工作。
- (3) 组织、指导应急救援力量赶赴现场参加救援工作。必要时，请求集团公司或地方政府或业主专业应急救援队伍援助。

4.2.2.2公司防汛应急管理办公室的响应。

- (1) 及时向公司应急救援指挥部报告汛情及事态发展、救援工作进展情况；
- (2) 保持与防汛单位应急救援指挥机构及有关部门的通讯联系，随时掌握事态发展情况；
- (3) 指导现场应急救援工作，必要时协调专业应急力量增援；
- (4) 协调落实其他有关事项。

4.2.2.3有关单位（部门）的响应。

- (1) 启动本单位（部门）的专业应急预案，组织或参与应急救援工作；
- (2) 及时向公司防汛应急救援指挥部及应急管理办公室报告救援工作进展情况；
- (3) 需要其他应急力量支援时，向公司防汛应急救援指挥部或应急管理办公室提出请求。

4.2.2.4防汛单位的响应。

- (1) 立即将汛情向公司应急救援指挥部及应急管理办公室报告；
- (2) 并根据公司应急救援指挥部的指令，启动防汛应急救援预案，全力实施应急救援；
- (3) 外部救援力量参与救援时，与其做好配合。

4.3应急结束。

防汛应急救援终止的基本条件为：防汛的险情消失，汛情已得到稳定控制。

级响应的应急终止，由公司防汛工作领导小组根据集团公司下达的指令，宣布应急终止命令。
级响应的应急终止，由公司防汛工作领导小组下达应急终止命令。

5.1通信与信息保障。

公司防汛应急管理办公室组织建立健全公司防汛应急救援综合信息网络系统和信息报告系统，完善相应的数据库；正常情况下，各级应急指挥机构和主要人员应保持通信24小时正常畅通。

5.2应急队伍保障。

各级防汛应急救援指挥部依法组建和完善防汛应急救援队伍，并督促、检查和掌握所属单位、项目部相关应急救援力量的组建和落实情况，保证机构健全、人员到位，保证应急状态时能及时有效实施救援。

5.3应急物资装备保障。

各单位防汛应急管理机构指导、协调本单位做好相关防汛应急救援物资材料以及特种救援装备的配备工作，完善有关制度，实现资源共享。

各单位机电、物资管理部门应当建立应急救援设施、设备等储备制度，储备必要的应急物资、器材和装备，并监督、检查和掌握各级应急物资的储备情况。

5.4经费保障。

各级防汛应急管理机构应当做好防汛应急救援必要的资金准备。

5.5交通运输保障。

各级防汛应急管理机构或有关部门根据救援需要及时协调有关单位、部门提供交通运输保障。

5.6医疗卫生保障。

公司所属各卫生所应当加强医疗救援能力建设，制定应急处置行动方案，配备必要的医疗救治药物、器械、设备和人员。没有设置医疗机构的工程施工项目部，应与当地或业主的医疗卫生机构建立应急联动工作机制，确保应急处置及时有效。

6.1公共信息交流。

公司及所属各单位和有关部门要组织开展应急法律法规和防汛预防、避险、避灾、自救、互救、急救等常识的宣传教育工作，提高全员的危机意识。

6.2培训。

各单位要组织各级应急救援机构和专业应急救援人员的岗前培训和业务培训，提高防汛应急救援能力。公司防汛应急管理办公室负责检查和指导。

6.3演练。

公司防汛应急管理办公室和有关部门指导、协调、督促防汛应急救援演练工作。各级应急机构每

年至少组织一次防汛应急救援演练，并做好记录。演练结束，要对演练结果进行评估，检验有效性，分析存在的不足，以便进一步修改、补充和完善。

企业防汛应急预案稿件篇三

为了有效处置突发防汛事件，将汛期突发水灾事件对集团公司、及客户财产安全造成的不良影响降低到最低限度，特制定本预案。

适用于物业范围内发生水灾突发事件下，应做出的应急准备和反应。

3.1指挥部组织机构应急总指挥：应急副指挥：指挥部成员抢险队成员：由安保部、工程部全体为主力队员，其他部门员工为协助队员。

3.2指挥部职能

督促检查各部门按制订的处置突发事件预案及时有效地进行；

组织向上级领导机关报送有关突发事件的信息；

物业各职能部门，各机构按照分类负责的原则，分别负责处置各类突发事件，组织预案的演练。

负责召集参与现场工作的各部门的现场负责人，明确各部门在突发事件中承担的工作组织划定现场的范围，实行必要的控制；

研究现场处置方案，制定具体措施，决定人员的出动、支援和轮换掌握工作进展情况，在人力、物力不足的情况下，向所或外部申请支援。所内其他各部门、处室依据本预案积极配合处置突发事件。

督促检查各有关部门按处置突发事件预案做好有关的应急准备工作；

4.1保安部职责范围

4.1.1通知服务中心，联络指挥成员；

4.1.2联络园区物业，控制相关设施；

4.1.3组织公区抢险，管理防汛用品；

4.1.4外联消防公安，向“119”报警；

4.1.5根据水灾级别，播放疏散广播；

4.1.6确认重点部位，组织抢救物资；

4.1.7保证设施完整，防汛工具齐全。

5.1出险专人值守，保证设备完好；救灾所需水电，工程全力保障；

5.2组织设施抢险，管理防汛用品；

5.3提供抢险所需，抢救贵重物资；

6.1负责管理雨具，协助救灾人员；

6.2配合抢险工作，看管抢救物资；

6.3联系医疗单位，提供救助环境。

7.1组织抢运物品，转移重要物品；

7.2联络指挥人员，做好安抚工作。

根据防汛的特点，确定南车大厦重点防汛部位为配电间、电梯竖井，、财务室、档案室、办公室等。

9.1在重点防汛部位应有相应的设施：排水管道、水泵、沙袋、隔水挡板等

10.1物业安保部工程部应在雨期前尽早做好各项预防措施，指定专人对沙袋存量、水泵器材进行定期检查；

10.2及时检查所管三沟（天沟、明沟、阴沟）是否畅通；

10.3检查屋顶门、窗是否已关闭；

10.4防汛中应备足各项器材，对水泵进行维护保养使其达到备战状态；

10.5在大风即将来临时还应突击检查可能坠落的物品，对检查出的各项隐患立即进行整改。

11.1任何时候有关水灾的信息，安保部主管立即通知应急总指挥。

11.2一般水灾出现时，安保部建议大物业工程部及时打开窨井盖，加快排水速度。

11.3严重水灾出现时，安保部应及时通知物业部长，通报灾情请示是否向119报警。通知大物业共同抢险。

11.4组织安保部防汛抢险队协助搬运沙包及阻止积水流入机房、电梯井、财务室、档案室、办公室等；

11.5如果积水可能流入电梯,通知工程部将可能进水的电梯升至高处;

11.6如配电室电梯等重点部位出现进水,将启动由工程部主要负责执行的《跑水事故应急处置流程》

11.7配电室：

- 1、在水蔓延的通道上摆设拦水沙包或采取其它一切有效措施，防止水蔓延配电室。
- 2、关闭受浸区域之电闸，防止人员触电。
- 3、组织力量采用各种手段，包括采用扫帚、吸水机吸水，排净积水，清理现场，尽快恢复整洁并对电气设备除湿处理，当确认湿气已除，绝缘电阻达到规定值时，方可送电试运行（送电依照《配电室倒闸操作流程》执行），观察无异常后方可投入正式运行。
- 4、召开会议，分析事故发生原因，总结经验教训，并采取措施，防止出现类似事故。并详细记录水浸检查报告，对水浸原因、处理方法，以及受损情况、防范措施，并存档。

11.8电梯：

- 1、在水蔓延的通道上摆设拦水沙包或采取其它一切有效措施，防止水蔓延至电梯。
- 2、当底坑内出现少量进水或渗水时，应将电梯停在二层以上，停止运行，断开总电源。
- 3、发生水浸时，应迅速切断漏水源，设法使电器设备不进水或少进水。当楼层发生水淹而使井道或底坑进水时，应将轿厢停于进水层站的上二层，停梯断电，以防轿厢进水。
- 4、对水浸电梯应进行除湿处理，如采用擦拭、热风吹干、自然通风、更换管线等方法，确认水浸消除，绝缘电阻符合要求，并经试验运行无异常后，方可投入运行。对微机控制电梯，更需仔细检查，以免烧毁电子板。
- 5、在恢复电梯运行时，应确认无积水，无短路现象后，方可使用。对于那些急于用的电梯，可采用烘干的办法（如使用电吹风机），消除一切可能造成短路的积水。
- 6、召开会议，分析事故发生原因，总结经验教训，并采取措施，防止出现类似事故。并详细记录水浸检查报告，对水浸原因、处理方法、以及受损情况、防范措施，并存档。

企业防汛应急预案稿件篇四

为认真贯彻落实防汛工作“以防为主，防重于抢”的方针，保障人民群众生命财产和中心设施设备安全，切实做好各项防汛准备工作，确保正常生活秩序和工作秩序，制定本预案。

为切实加强对防汛工作的组织领导，决定建立由局长贾智艳同志任组长，副局长陈祖新、梁静、李晓东同志任副组长的防汛工作领导小组，成员由各科、职业介绍中心负责人组成（名单附后），负责防汛工作的组织领导和协调。

（一）防汛期

每年5月1日至10月1日为防汛期。

（二）重点部位

本局防汛的重点部位为大院内1楼和后院消防通道及各排水沟（口、孔）及楼房房顶等。

（三）防汛措施

- 1、5月上旬对上述各重点部位逐一进行全面排查；
- 2、5月中旬对存在的隐患及时采取补救措施，确保各排水沟（口、孔）畅通无阻；
- 3、5月底前对相关设施进行维护，对易裂、易倒、易断(折)的设施进行加固或更换；
- 4、5月底前对一楼办公室、仓库等直接接触地面且易湿、易潮、易腐的相关办公用品或物品，进行铺垫或高处置放；
- 5、做好防汛器材准备。5月底前除现有防汛器材和设备外，根据防汛工作需要及早配备；
- 6、注意掌握气象信息。从5月1日起，随时注意从电视、广播、报纸等新闻媒体收集和掌握气象信息，一遇可能出现异常天气或大量降雨，提前采取防范措施；
- 7、加强住所防汛工作。防汛期间，职工住所防汛工作，服从所在街道防汛指挥部或物管单位的统一安排和指挥。

（四）组建防汛抢险队

防汛抢险队员由现有在职职工中身体健康、年富力强且具有高度责任感和一定防汛抢险经验的人员担任，一遇出现险情时，防汛抢险队在局防汛工作领导小组指挥下具体负责防汛抢险工作（名单附后）。

实行汛期安全值班制度，并设立防汛值班电话，确保上情下达、下情上报。

企业防汛应急预案稿件篇五

为了保证企业的正常生产、工作秩序和生命财产的安全，使公司各种设施在夏季安全度汛。

组长：

副组长：

成员：

抢险救援队伍：公司所有人员有责任有义务参加抗洪抢险，保护公司财产安全。

在险情发生时，由公司办公室负责现场指挥，机关各部门及中、西药车间负责人积极调配本部人员，配合进行抢险救援。险情发生在夜间或休息日时，值班人员临时负责指挥，并及时通知防汛小组其他成员赶赴现场。

- 1、防汛器材放在门岗，放防汛器材，主要有编织袋、砂子、铁锹等；

2、公司重点部位：公司所有厂房门口。

3、险情：

(1) 公司门口向内流水不及。

(2) 排水管道堵塞，厂区内水位上升。

4、汛期到来之前，办公室人员应仔细巡查全厂重点部位。

(1) 楼顶平台排水沟是否畅通无阻，同时将楼顶垃圾清运干净；

(2) 检查污水井、排水管是否有堆积物，并加以清除，保证排水畅通；

(3) 检查配电室等重要机房是否有漏雨情况，若有发生应及时处理。

1、若厂内出现险情时，要迅速用沙袋堵住重点部位门口，保护公司财产。

2、险情发生后，要进行全面检查，统计本次汛情造成的损失和物资消耗情况，并及时补充防汛物资，做好下次防汛准备；

3、事件处理过程要进行详细记录，由办公室向公司领导及上级部门作出汇报。

总指挥：（单位负责人）。

1、行动组：负责现场扑救。

2、疏散引导组：

（指定的组长和各区域主要负责人）协调人员疏散、现场秩序维持、警戒工作。

3、安全救护组：

（有一定救护知识的人员组成）携带急救箱急救设施，在生命安全得到保证的前提下，负责火场现场人员与物资的抢救。

4、通讯联络组：

（消控室或值班室人员）处理公司内部报警，通知主要领导和各小组成员，了解各区域火势和人员疏散情况，传达灭火和疏散指令。

各小组依照上述要求，合理安排轮班同事，确保24小时均有符合规定的相关人员当班，并切实做到“召之即来，来之能战”。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发