

银行实习日记4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/182457.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

银行实习日记篇一

实习期间，我主要对会计业务、储蓄业务和信贷业务有较为深入的了解。

对公业务的会计部门的核算主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。那里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是经过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。转帐支票的审核资料同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都能够办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行帐务处理，记帐。可是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

由于目前的实际情景，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，可是，在各个银行内部都有严格的控制。哈行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订必须的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行供给有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押和不动产抵押。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

我的主要工作在个人业务部的最基层，即营业大厅。在整个实习期间，我了解到了储蓄柜台以及对公柜台业务包括个人及单位账户开户、账户规范、理财业务咨询等。同时还深入了解了个人金融部，贷款部，人力资源部的工作资料及相关业务流程，经过这两个多月的勤奋好问和实战训练，我已经能够熟练的进行对公以及储蓄账户开户全部流程业务的基本操作，掌握部分账户规范业

务，回答顾客理财等各种方面的咨询。其次实习生活极大的扩展了我的经济学知识面。能够说在营业部接触最多的是经济学方面的知识，感触最多的是经济如何影响人们的生活方式和状态的。

最终，我想谈谈实习的心得感受。第一，我觉得在学校和单位的很大一个不一样就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有很强的职责感，要对自我的岗位负责，要对自我办理的业务负责。第二，我觉得工作后每个人都必须要坚守自我的职业道德和努力提高自我的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。第三，此刻银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度、服务意识尤为重要。比如：对待客户要用敬语；与客户传递资料时必须起立并且双手接送；对客户咨询要耐心的解答等。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自我的岗位上有所发展。到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务本事和交际本事。任何工作，做得时光久了是谁都会做的，在实际工作中动手本事与人际沟通更重要。

银行实习日记篇二

暑假的这x个月，我开始了自我的工作生涯的第一步、实习，不得不说实习果然如老师说的那样，一个人在学校对自我的专业能力再自信，最后也还是要看在工作当中的表现，有的人能把自我在学校所学的百分之百的发挥在工作当中，有的人只能发挥出一半的专业知识，这就是差距，实习就是检验一个人的最好手段，这两个月对我的影响很大，我感觉自我正在稳步朝着一个专业的银行员工走去。

经过工作我才发现，银行的工作体系比我想象的要复杂的多，完全就是有点超乎自我的想象，原来我的认知只是存在于，作为客户去银行办理业务那种程度，知道有柜台工作人员，有大厅接待人员，有保安，有银行大堂经理，其他的一概不知。这次一去到银行开始工作，我发现工作网好大，各个部门都紧密的联系在一起，一齐维持这银行的整个正常的运转。

我觉得我这两个月学会好多东西，就好像在学校每天只能老师教多少学多少，都是有限的，在这里只要你想去学，有要太多的东西等着我去发掘了。两个月大概可以抵在学校学习一个学期。

我在银行实习的岗位是前台接待，因为银行前段时间前台刚好就离职了，这个岗位还是空缺的，随着工作一天天的推进，时间一点点的增加，我越来越明白自我作为银行的员工自我的职责是多么的重，我对待工作的态度也越发端正，因为我意识到这跟自我在学校读书是不一样的，那时候我们只需要对自我负责，现在我们不仅要银行负责，还要对客户负责。两个月下来，我能做到以下几点：

- 1、迅速且正确的把客户带来他们最需要的窗口进行业务办理，不能会丝毫的差错，不是很重要的业务就用大厅的机器为其办理。
- 2、给客户倒水，根据客户的年纪分辨出倒温度多少的水；给客户放置雨伞，不让大厅被弄湿，否则随着人走来走去会很脏。
- 3、无论有什么因素都不会影响到我准时到岗，工作时间尽职尽责，领导都有表扬我说，工作x个月就做的有模有样的了。

本次实习让我知道了作为一个员工的职责，知道了工作的乐趣，我特别喜欢在银行工作的这种氛围，不管我以后还是在银行工作，我去到任何一个岗位我相信我都能胜任，一个人在工作当中

最重要的态度，我已经知道了。希望自己能顺利的结束本次实习。

银行实习日记篇三

我在xx银行实习的岗位是xx，在这x个月的学习与工作中，我熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习并较好掌握了银行xx工作，理论水平和实际工作能力均得到了锻炼和提高。

实习时间：xx年x月x日---xx年x月x日

实习地点：xx银行xx支行

实习目的：熟悉xx银行内部各个部门的运作流程，了解银行基本业务板块，对银行工作及知识有个具体的认知，促使返校后能对缺漏的理论知识及时补足。

在这个部门呆了两周，很庆幸遇到了很好的老师，他们教给了我很多。这个办公室比较大，有x个人在这办公，他们分别姓xx等。我通常叫他们老师。这个部门主要负责xx和xx业务。

其中一个姓x的老师带领我们做了一周的xx业务。主要是处理大量的文案资料。大学期间经常看到有人到寝室来推荐大家办信用卡，还让填一份信息详尽的资料。去银行做了这方面的业务后才知道，这种让客户填写的资料单只是很少的一部分工作内容而已，其实银行工作人员还要将这些资料的信息反复使用，制作成很多其他的文档资料，比如说客户信用评分表，客户信息表等等。内容很简单，做的东西也基本上是在不断重复，枯燥是难免的。不过这份差让我明白了工作就是需要细致，哪怕是小到把资料按左上角对齐整这样的事，也可以反映出你工作是否足够认真。细节决定成败，看来这是我在银行工作学到的第一课。

谈到放贷业务，真的觉得银行业务经理特别辛苦。时常看到他们加班，有时还加班到很晚。有一天我就跟着一个老师加班到七点半，那天真的是饿惨了，后来跟其他的朋友一交流，才知道步入社会后加班是常事，我不抵触加班，我觉得如果有工作需要还是应该多为自己所在单位做贡献的，但是我认为不能将加班演变成一种制度，如此一来员工们的合法权益要如何得到保障，这不是阻碍我国法制建设的进程么？银行在做放贷业务的过程中，非常注重客户资信的调查，像个人信用记录是否良好，还款是否真实可靠等因素是很被银行看重的。信贷业务要建立客户的一级、二级档案，要扫描客户资料，还要客户多处亲笔签字。看似简单，实则非常繁琐。最让我印象深刻的是，办公室里的工作人员大家各持一部电话在和自己负责的客户洽谈或者是解答客户的种种疑问，各自都声音很大，又似乎各自不被他人所干扰，很有一番股票市场的热腾氛围。

在这个部门呆了一周，如果说在业务发展部学到了一些实践操作的皮毛，那么在这里我学到的纯粹是理论知识和“少说话，多干事”的工作态度。这个办公室相较业务发展部很是冷清，里面只有三个老师，他们很少闲聊，即使说话也大多不离工作内容，要么是询问他人自己不太清楚或遗忘的什么业务知识，要么就讨论工作上的事。因为他们讲的都是比较专业性的东西，我很少能插上话。通常我都是抱着桌上那几本《银行结算制度》自己研究。

在这个实习过程中还阅览了余额表和凭证，但很多都看不懂，大概是会计的知识太欠缺，以后要狠补。在这学到最多的东西就是他们办公室的工作风气：少说话，多做事。我想这个信念会给我以后的工作带去福音。

营业部大家都很熟悉，就是俗称的柜台和大堂业务。业务发展部的工作最累但是也最充实，成天

有忙不完的事情。综合部很清闲也很有稳重的感觉，但我最怀念的是营业部。因为这儿有三个坐柜的是去年进去的大学生，其中一个还是我们西财毕业的呢。所以觉得他们特别亲切。我们在一起时共同语言很多，所以大有找到了志同道合者的感觉。在这几天中，他们很耐心的教会了我很多柜台技能和知识：交易码，点钞，打捆，捆钱，挂失等等，各种不同分类的业务的处理方式几乎都有涉猎。

工作的间隙，我时常看到带我的师傅在扎账，我开玩笑说他有强迫症，他告诉我不放心，因为银行点错了钱要自己负责，所以他一旦没事就扎账。想来银行这个规定可以促使柜员们工作更专注和认真，但是总觉得还是牺牲了不忿工作效率，增添了员工压力。

本人的实习主要是前面四周，另外还有一天专门学习了xx银行的规章制度和柜台业务理论知识。另外在银行的一大收获是学会了五笔打字，常言道：技多不压身。我想练好了五笔还是可以大幅提高打字速度的。总之是看到了银行员工们操作各类业务，自己也去切实体验了其中一些业务流程。看到了那些职业人士严谨的工作作风，自己也学到了很多的东西，其中不乏为人处事之道。希望自己以后工作能步步为赢。

银行实习日记篇四

本次实习的单位xx银行，为期x个多月，我先后到xx营业处和xx综合部两个不同的部门，亲身体验了柜台营业员、事后监督员、实时监控员的工作实况。将本次实习分为前后两个阶段进行概述，进而针对xx业务实行“实名制”方面的思考。以下是我的实习报告总结：

实习的前半阶段，所在的部门是xx营业处。通过营业员指导和讲授相关业务知识和业务操作技能，同时在营业员的教导下，进行实际业务的操作，逐渐熟悉xx系统，基本上能够独立完成日常的储蓄业务。尤其在点钞、捆钞技能的掌握方面取得了明显的进步。

在进行营业前台工作的操作之前，首先必须熟悉整个xx的操作系统。刚开始实习时，熟记主交易菜单的交易码，特别是日常的交易代码。

在熟悉了操作系统之后，我就开始进行实际操作了。起初在营业员的随身指导下，慢慢地进行操作。我所在营业处采用的是柜员制交易操作，即每一笔交易都是由营业员单人单独完成的，操作过程必须十分谨慎，注意操作流程的规范。当收到来自客户的现金时，必须将钞票“正反”两面过机鉴别并计数，确认无误后方可入柜，在相应的凭单上加盖，接着再进行数据的录入、打印单据等。而支付客户现金时，必须手工点钞与机器点钞两项步骤相结合，缺一不可。手工点钞的作用在于防止钞票粘合过机时无法完全分开。对于整捆的钞票拆封过机清点后方可支付。另外，在支付前必须询问一下客户“请问您支取多少”，再次核对金额。

“点钞”是银行柜员的基本技能之一。坐姿、手势及钞票的摆放角度，指法、手指间作用力度和双手的协调能力等等，这些都是要通过一番刻苦锻炼才能掌握的技能。“捆钞”中指法的运用是关键，一把钞票抓在手中，用拇指按于中间使其凹出弧状来，另一只手用捆钞带贴着外沿用力拉紧，绕两圈后反扣住原来的带也缠两圈，最后将整捆钞票压平，这样就可以牢牢地捆住一把钞票了。

在营业实习期间，我还涉猎到了xx储蓄中间业务中的两项，一项是代替发财政工资、养老保险；另一项是收缴电话费。前项跟一般的窗口服务差别不大。相关员工开立活期结算帐户要根据所在企业、单位的工资清单，其帐户余额等于工资款。社会养老保险则根据其保障号开立帐户，员工

可凭存折直接到窗口支取。后一项则要到xx的营业处去收取，大概每日下午x：00左右，带齐准备好的缴费单据，加盖日戳、私章。与xx方财会人员当面清点款项金额，对方确认、加盖印章，并撕下相应的收据联交于xx方保存。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发