

大学社团招新策划书十篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/182082.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

大学社团招新策划书篇一

(一)报名

形式:自主招新。

时间:9月x日之前。

地点:教学楼大厅

流程:

- 1)申请书和个人简历各一份。
- 2)宣传部利用海报的形式告知招新信息。

要求：1)宣传形式多样化，形式新颖

2)宣传部在一定时间内进行一定数量的必要宣传。

(二)行政招新(分两部分)

要求：保持面试过程的会场纪律，统一按a、b、c、d四档对自荐人进行评选。

初试部分

时间：9月x日

地点：待定。

流程及注意事项：

- 1)及时发布招新具体时间、地点及有关事项的通知。
- 2)前两个小时用于面试记录，后一个小时留做整理筛选复试名单。

复试部分

时间：9月x日晚上18：00至19：30

地点：同初试地点

大学社团招新策划书篇二

(一)精简部门

- 1)为便于社团管理，设置五个部门。
- 2)五部门如下：纪检部，组织部、外联部、宣传部，策划部。
- 3)五部门的职责：

策划部负责活动策划，工作安排等；

组织部负责社团考评，社团联系，活动现场的安排和人员调配等；

外联部负责活动赞助费用的筹集，联系媒体和赞助商等工作；

宣传部负责宣传板报制作，处理和挂放，各项活动的记录等。

纪检部负责公共财物的安全管理等。

(二)建立内部比赛制度，考核学员进步和定期交流。

- 1)定期向社团联合会反映和汇报近期概况，加强管理，促进社团大发展!

大学社团招新策划书篇三

(一)招新对象

新生

(二)招新要求

- 1、有爱心,热衷公益活动.

- 2、承认爱心家园协会章程,自觉遵守协会各项规章制度.
- 3、思想品德好,热爱祖国,热爱共产党.
- 4、工作积极主动,耐心细心,责任心强,肯吃苦耐劳.
- 5、有一定的自我锻炼,自我管理意识,有组织能力,学习成绩良好.
- 6、具有团队合作精神,能够积极主动向组织靠拢.
- 7、所报协会社团少于3个.

(三) 招新人数

各部门根据自身实际情况自由把握,在招新活动进行前,应将初步计划招收人数上报主席团.

(四) 招新形式

在招新时间内,申请人将申请表交到指定地点进行登记报名.初步筛选之后,由各部门分别进行面试,合格后经会长团批准方可进入爱心家园协会工作.

(五) 招新时间及地点

时间:9月中旬(具体待定)

地点:具体安排

大学社团招新策划书篇四

(一) 前期策划宣传

1、具体流程

宣传部利用宣传页、海报、横幅的形式告知爱心家园招新的信息.

2、要求

(1) 海报内容新颖,形式多样化.

(2) 宣传海报在多个地点张贴,安排人员在三角地带、教学楼、图书馆等多个地点的消息栏张贴海报进行前期宣传.

3、时间

报名前一周

(二)报名阶段

时间:9月中旬(也可电话提前报名)

(1)、在老校区食堂下方设立报名咨询点,并张贴各部门的详细介绍以及招新要求的海报.

(2)、报名者可以在咨询处就自己关心的一些问题,比如爱心家园的具体运作,爱心家园协会的部门设置,爱心家园协会的工作成绩,爱心家园协会的发展方向,爱心家园协会会员的要求等问题给予解答.

(3)、报名者可以在咨询处领取招新表,认真填写并及时上交,并通知报名的同学在什么时候面试.

(4)、采集照片

(三)面试阶段

时间:待定

地点:待定

(1)、各部门负责人在规定区域等待面试人员进行面试.

(2)、面试内容

简单自我介绍(不超过两分钟).

回答评委的问题.

对某些方面能力有特殊要求的部门,可以进行现场测试.

(3)面试具体问题根据各自部门特点,自行安排,形式不限.

(4)各部门面试人员严格按照时间安排进行面试,对每个应聘者一视同仁,公平公正,对每个参加面试的同学根据自身具体情况进行面试,细心、耐心.

(四)审核确定人员名单

1、各部门相关人员,根据面试结果以及招收人数等信息和要求,初步确定各部门人选名单,并上报会长团.

2、会长团审核复查后签字同意上报名单,并进行登记汇总.

3、公布录取名单.并短信通知录取者,届时开全体大会.

大学社团招新策划书篇五

（一）招新对象

**级新生

（二）招新要求

- 1、承认大学生社团联合会章程，自觉遵守大学生社团联合会各项规章制度。
- 2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。
- 3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。
- 4、性格开朗，善于交往，具有团队合作精神，富有创造性思维,有强烈的工作热情和责任感。
- 5、工作态度端正，能够吃苦耐劳，服从上级领导分配的工作。
- 6、以部门工作为己任，在工作中提升自己的能力。
- 7、能够为部门工作及整个团队建设提出建议和意见。

（三）招新人数

各部门根据自身实际情况自由把握，在招新活动进行前，应将初步计划招收人数上报社团联合会办公室。

（四）招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点进行登记报名。由各部门分别进行面试，合格后即可进入大学生社团联合会。

（五）招新时间及地点

时间：9.10—9.14

地点：学生食堂门口

大学社团招新策划书篇六

- （1）各个部门负责看管好分发给各自部门的桌椅，晚上根据安排，按时上交，如有缺损，及时上报财务部。
- （2）各个部门安排好值班人员名单，保证招新处有值班人员。
- （3）宣传部要提前做好此次活动各个部门的海报，每个部门前的海报内容应包括部门特色、部门的工作方向、部门的职责、部门的成绩等，加强应聘者对各部门的了解。另外可以在海报上加

贴以前工作的照片等，更加方便大家了解社团联合会工作。

- (4) 社团管理中心做好维持招新现场的秩序和工作人员的饮水等服务工作。
- (5) 主席团和策划部负责招新现场物品的领取和总体调配工作
- (6) 宣传部和办公室负责招新表的发放和统计工作。
- (7) 外联部联系广播站做好进一步宣传和现场一些事宜的通知工作。
- (8) 社团管理中心负责现场处理突发事件或者特殊情况、维持现场秩序。
- (9) 新闻部、宣传部负责照相及宣传

大学社团招新策划书篇七

1、具体流程

- (1) 宣传部利用海报的形式告知全校社团联合会招新的信息。
- (2) 外联部联系院广并利用广播的形式宣传招新信息，并且详细介绍各部门的职责。
- (3) 在学生网站上发布招新信息，同时也可以在网上访问量比较大的网站上发帖进行宣传。

2、要求

- (1) 海报内容新颖，形式多样化。
- (2) 宣传海报在多个地点张贴，安排人员在公寓楼，商业街，教学楼等多个地点的消息栏张贴海报进行前期宣传。
- (3) 外联部联系院广安排相应时间，特别是中午12点到13点，以及下午18点到19点进行一定数量的必要宣传。

3、招新点展台

- (1) 时间：9月10日到9月14日（设招新展台时间为期5天）
- (2) 地点：食堂门口
- (3) 人员安排：由办公室制作招新展台人员值班表，按照值班表进行工作分配。

4、其他可行性措施

制作富有社团联合会特色的调查表（待定），社团联合会各部门成员可以利用课余时间走访学生宿舍，对新生所提出的疑问给予解答，同时能够和新生进一步交流，让新生充分了解社联，积极

参与到社团联合会的活动中来，对招新活动进行进一步地宣传。

大学社团招新策划书篇八

（一）招新期间工作

（1）招新的早上8：00，由负责人统一安排各部门人员从院团委搬运一定数量的桌椅到食堂门口前，搬运之前统计好桌椅的数目。

（2）设置大学生社团联合会特约咨询处，由办公室成员负责。应聘者可以在咨询处就自己关心的一些问题，比如社团联合会的具体运作，社团联合会的部门设置，社团联合会的工作成绩，社团联合会的发展方向，社团联合会工作人员的要求等问题给予解答。

（3）上午8：30，招新工作正式开始。

（4）工作开始后，各部门人员可以向有意向应聘该部门的同学介绍部门的特色、工作方向、工作职责和工作成绩等，对于应聘者关心的问题给予耐心细致的解答。

（5）应聘者可以在各部门人员处领取招新表，认真填写并及时上交。

（6）晚上19：00，由策划部部负责组织理事成员，清点桌椅数量将桌椅搬回院团委，放置指定地点。

（7）如有变动，办公室与策划部部应及时安排并通知到位。

（二）面试期间工作：

（1）面试前期，将社团联合会在教室进行简单的布置，分为两个教室，方便进行面试。

（2）晚上6:00开始面试工作，共7个部门，分为两组在两个教室分别面试；到晚上10：00结束。

分组如下：

第一组：财务部办公室宣传部新闻部

第二组：外联部社团管理中心策划部

（3）面试内容：

简单自我介绍（不超过三分钟）。

应聘者回答评委的问题。

对应聘者某些方面能力有特殊要求的部门，可以进行现场测试。

（4）面试具体问题根据各自部门特点，自行安排，形式不限。

（三）审核确定人员名单

- 1、各部门相关人员，根据面试结果以及招收人数等信息和要求，初步确定各部门人选名单，并上报主席团。
- 2、临时主席团审核复查后签字同意上报名单，并进行登记。
- 3、公布干事名单。（宣传部负责出海报）。

大学社团招新策划书篇九

第一阶段：筹备宣传（9月26日10月10日）

- 1、在教学楼、宿舍、食堂粘贴招新海报并悬挂横幅。（宣传部）
- 2、9月28日，下发招新通知至系部班级和社团，布置招新相关工作。（秘书处）
- 3、制作宣传单和社联员联系卡，向20xx级新生做各部门具体职能简介，在迎接新生当日（9月26日27日）在本营进行宣传发放，并组织各部门成员于27日晚9：00到新生宿舍楼发放。（办公室、秘书处）。
- 4、通过校园广播于9月28日至29日每日12：00与18：00宣传招新通知。（新闻部）
- 5、9月28日，在相思湖学院网站首页上公布《相思湖学院社团联合会招新策划案》。（新闻部）
- 6、招新宣传小组轮流值班于9月28日29日11：30至12：40及17：00至19：00在食堂门口摆摊，为有意参与竞聘者做咨询工作，并接收和发放报名表。（各部门）

第二阶段：各部门面试、确定名单（10月11日10月16日）

- 1、面试于20xx年10月11日在教学楼进行。具体时间地点另行通知。（组织部负责教室申请，各部门具体面试地点届时安排）
- 2、10月12日部长上交推荐新理事名单，经常拟确定名单后于10月13日进行公示。（宣传部）
- 3、根据广西民族学相思湖学院社团联合会管理办法，各部门对新招收的理事进行为期10天的考核，届时将对新理事进行任免调整，并公示新理事正式名单。（宣传部）

大学社团招新策划书篇十

1.如果在此期间遇到下雨等天气，致使无法设置户外招新场地可采取以下措施：

- （1）将招新领表场所设置体育馆大厅内。
- （2）如果无法实现，可以安排各部门人员在二教大厅入口处设置招新表的发放处。
- （3）在公寓等处重新张贴海报，说明情况，应聘者可自行进行面试。

(4) 如果报名人数太多，在一天时间内无法完成面试任务，可以推迟时间完成面试计划。

2.各部门面试人员对每个应聘者一视同仁，公平公正，对每个应聘者根据自身具体情况进行面试，细心、耐心。

3.如果报名工作中出现某个部门报名人员扎堆，某个部门报名人数相对较少时，可根据招新表情况初步选择一些相对合适的应聘者采取电话征求意见确认的办法，安排其到人数较少的部门进行面试。

4.如果遇到突发事件和特殊情况，及时向主席团与社团管理中心反应并安排解决。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发