

2024年大一迎新晚会活动策划方案及流程3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/181961.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

大一迎新晚会活动策划方案及流程篇一

xx学院20xx年迎新晚会

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示xx学院特色，扩大xx学院的影响。

20xx年x月x日19：00~21：00

xx学院团委学生会

协办单位：各赞助商等

(一)项目组

(1)节目组

任务：两个星期内完成迎新晚会所有节目的排练，准备所需要的服装、音乐、道具等，完成上台表演所需要的化妆。

(2)礼仪组

任务：准备请柬以及将请柬送到所邀请的领导老师手中;晚会当天在活动中心迎接莅临老师和其他观众;晚会进行中完成给领导老师倒水的任务。与大一新生负责人协同将大一新生带到指定位置。

注：自行准备服装，自行化妆。准备晚会所需的水杯、茶水等

(3)舞台组

任务：a、舞台搭建;b、舞台灯光设备、音箱设备的安装;注：晚会开始前规定时间与机动组一同

将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。

(4)机动组

任务：a、借晚会所需器材，晚会开始前规定时间与舞台组一同将所需设备(音响、灯光、电脑等)运到会场。b、晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况，保证晚会取得圆满成功。

(二)晚会流程

18：50观众入场完毕、会场一切准备工作就绪——19：：00开场舞——主持人宣布晚会开幕——领导致辞——节目——介绍赞助商产品——节目——主持人宣布晚会结束——观众退场(工作人员留下)

a、停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)当主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，各组留下负责会场清理

b、节目应急方案：

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

c、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

1、完成所有节目的排练以及服装道具的准备15日(节目组)

2、制作发送请柬15日完成工作(礼仪组)

3、借用所需器材15日(机动组)

4、搬运晚会所需器材 16日14：30完毕(舞台组、机动组)

5、舞台搭建 16日17：00完毕(舞台组)

- 6、灯光安装调试16日17：00完毕(舞台组)
- 7、音箱设备调试16日17：00完毕(舞台组)
- 8、化妆工作 16日16：30--18：10(节目组)
- 9、晚会节目走场16日17：00——17：40(节目组)
- 10、六个礼仪到岗 16日18：00完毕(礼仪组)
- 11、发放节目单16日18：20完毕(礼仪组)
- 12、会场服务器具(茶、水等)16日18：20完毕(礼仪组)
- 13、预演节目准备工作16日18：40开始(节目组)
- 14、引领观众进场入座 16日18：50完毕(礼仪组)
- 15、赞助商的服务工作 16日18：00--18：40(礼仪组)
- 16、维持秩序工作人员到位16日18：20完毕(机动组)
- 17、舞台道具服务人员到位16日18：50完毕(节目组)
- 18、照相工作人员到位 31日18：20完毕(机动组)
- 19、进出口控制工作 16日18：50开始(机动组)

各组负责所借物品的送还工作，并由舞台组、机动组负责会场的清理工作。

大一迎新晚会活动策划方案及流程篇二

为xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化；也为了丰富同学们的课余时间，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

x月x日晚8:00晚会正式开始

学生活动中心

团委

团委学生会

- 1、宣传：主要由宣传部干事负责宣传，主要有海报、展板和贴吧宣传方式。

(1)展板宣传

内容：“20xx届迎新晚会缺你不可。”

要求：展板设计形式应体现热情、青春活力的基调。

数量：一张展板。(三张一开纸大小)

展出地点：在新生宿舍楼下。

(2)广播宣传(广播站)

内容：“20xx届迎新晚会期待你的参与!”。

要求：广播站分别在x月x日至x月x日期间进行广播。

(3)在学校网站、贴吧进行宣传：由团委办公室。

2、节目甄选准备

新生节目报名及甄选：新生节目在20xx年x月x日至x日两天甄选。

节目排练时间

x月x日进行晚会彩排

3、物资购置

所需物品：喷绘(12x)，租借舞台，桌椅(视嘉宾人数而定)，汽球(色泽鲜艳、光亮)6-7包、丝带、彩带若干，荧光棒(两桶)、大头针、别针、针线盒、钳子、锤子。

本次活动时间为20xx年x月x日至x月x日。

x月x日至x月x日为宣传及节目甄选时间;

x月x日至x月x日为物资购置时间。

(一)晚会准备

- 1、与组织部及时做好沟通和人员安排协调;
- 2、文体部与各兄弟部门及时做好工作的沟通;
- 3、确定主持人两名及主持稿;
- 4、与各节目负责人商定节目细节并商讨流程。

晚会当天：

(1)x月x日下午没有课的学生会成员去操场搭建舞台，并准备本次比赛的舞台装饰工作。

(3)x月x日下午x点所有演员集合完毕，6点10分所有演员(节目负责人)签到完毕。

(4)x月x日下午x点x分.学生会成员进行签到，各组工作人员到位;

(5)x月x日下午x点x分，晚会正式开始。

(二)晚会流程

晚会分为三个篇章：

第一篇章：给你们的见面礼：(主要播放视频回放开学到现在的所有)

开场：

(1)由学生排练的歌舞形式的开场;

(2)主持人介绍到场嘉宾，晚会流程和表达对新生的热烈欢迎;

第二篇章：我有我的young!

由大一新生表演节目

第三篇章：一起去未来

由领导讲话

(三)、迎新晚会后期安排

1、活动结束，所有演员代表及工作人员上台合影留念;

2、纪检部成员组织观众保持秩序离场;

3、学生组织所有同学收拾会场(打扫场地及整理搬运道具);

4、活动结束后一周之内各部门上交活动总结(交给组织部，由组织部进行汇总);

5、宣传部，传媒部负责对晚会的记录并上传影音资料至学校网站。

1、舞台装饰：脚手架、喷绘、紫纱、汽球、丝带、彩带、地毯。

2、音响设备

- 3、嘉宾席：节目单，桌椅。
- 4、其他：服装、荧光棒、礼花、横幅、大头钉、大头针、钳子、锤子、铁丝、纸和笔。

由组织部酌情分配出礼仪队等配合迎新晚会的筹办。

- 1、由组织部安排人员做好消防安全工作。
- 2、应及时疏通安全通道，保证紧急情况发生时能及时疏散人员。
- 3、演员的安全保障，应准备急救药箱。

大一迎新晚会活动策划方案及流程篇三

关键词：狂欢、青春、激情、梦想、未来

- 1、进一步加强同学之间的协作能力，促进班级同学之间学习、生活的交流，增进同学、老师之间情谊，展现学生风采。
- 2、丰富同学们的校园文化生活。
- 3、发掘优秀文艺人才，使之得到更好的培养和锻炼
- 4、为进一年来表现突出的同学进行颁奖

xxx

学生会、校团委

宣传和扩大影响力：由宣传部负责出海报，条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;条幅悬挂于教学楼前。其中张贴和悬挂工作由办公室和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好节目单。节目单派发给到场嘉宾。由宣传部负责写稿，以便登于各大报刊中。选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐，并负责准备绶带。礼仪小姐安排在门口负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席。

选择主持人：主持人数量在4个左右，其中有一名新生。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔气质佳表达能力、组织能力应变能力和责任心强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

晚会结束后礼堂的打扫负责人：所有学生会成员。

注：由晚会策划小组负责对各个部门及节目彩排的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

(一)学风建设启动仪式

- 1、开场前循环播放学风建设学生会活动纪念视频;
- 2、启动仪式
 - 1)主持到位，宣布仪式开始，介绍到场嘉宾，领导;
 - 2)领导上台,启动学风建设活动;
 - 3)领导讲话;
 - 4)品学兼优学生代表讲话;
- 4)主持宣布启动仪式成功。

(二)迎新联欢晚会

- 1、开场倒计时，开场演出;
- 2、老师讲话，宣布迎新晚会开始;
- 3、文艺演出;
- 4、闭幕。

- 1、准备阶段9月27日~10月中旬
- 2、活动后的宣传与总结11月初

前期(节目素材成型阶段)

时间：9月27日—9月30日

- 1)策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及班级同学传达报名工作。可向各班班长或直接向策划组人员报名;(报名名单需注明选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具)
- 2)初步确定报名名单;
- 3)确定并通知考核人员在会议室进行评选;
- 4)确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

中期(排练阶段)

时间：10月11日—10月下旬

- 1)各节目负责人上交排练具体安排;(时间、地点)
- 2)各节目负责人汇报彩排进度及存在问题;
- 3)进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出现的问题;
- 4)确定节目时间，打印节目单、准备好晚会用曲及伴奏并注意备份;
- 5)最后五天准备工作。

后期(细节完善阶段)

- 1、汇报性彩排，并确定最终节目单;
- 2、演员服装：由外联部负责或演员自备;
- 3、买齐晚会当天场地所需的所有设备;(拉花、气球、荧光棒、口哨、饮用水,一次性水杯)
- 4、商家资料由外联部送策划组;
- 5、完成晚会认证的相关资料;
- 6、海报两份，贴于校内校外;
- 7、布场的具体人员之间协调通知。

活动现场准备工作

- 1、场地布置;
- 2、演出人员到场熟悉场地;
- 3、主持人到场;
- 4、礼仪小姐到场;
- 5、礼仪小姐向嘉宾发送节目单;
- 6、主持人宣布晚会正式开始。

活动后的宣传与总结

11月初召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部将晚会情况写稿至校报等处。

- 1、晚会结束后立即开展清理会场工作;
 - 2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程;
 - 3、如不能马上归还的物品，先运回教学楼e1132或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达;
 - 4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏;
 - 5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致地总结;
 - 6、如对本策划不明直接咨询策划组人员;
 - 7、相关责任人的联系方式;
 - 8、节目应急方案：
 - (1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。
 - (2)文艺节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，工作人员组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，是具体情况决定其再次重演或取消。
 - 9、其他紧急情况发生时，有策划组负责处理。
 - 1、校内主要报纸，小报将对本次活动进行详细报道。
 - 2、xx大学校园广播站将进行全方位、立体式追踪报道，并为赞助商进行长时间滚动宣传。
 - 3、我们将会xx大学网站进行宣传
- 我们将会xx大学xx学院范围内的各大海报栏及广场地带、食堂等长时间悬挂横幅、展板等宣传海报。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发