

2024年学校岗位设置实施方案3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/181279.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么写，我们一起来了解一下吧。

学校岗位设置实施方案篇一

通过全面推行教师竞争上岗和聘任制，深化学校人事制度改革，优化教师队伍，落实科学发展观，调动教师工作积极性和创造性，形成充满活力的竞争激励机制，为发展优质教育打下坚实基础。

学校专门成立学校教师竞聘工作领导小组及工作小组。组长：xx，成员：xx。领导小组负责制定方案、组织实施、过程监督、结果审定、选拔教师代表参与工作小组的工作。

学校共设x名岗位：中心校有岗x个：行x名，财会x名、文印1名，校医1名，计算机x名，体育1名，英语2名，后勤工作x名，教学岗x名；幼儿园4名（大班小班各2个）；村校5名（雷团、流源、所里、城坪、土门、xx各1个）。

学校全体教职工（每位教职工可选以上其中三个岗位报名应聘（分第一岗位要求、第二岗位要求、第三岗位要求））。

第一轮后勤人员竞聘 第一轮村校班主任竞聘

专职教师竞聘 中心校幼儿园班主任竞聘

中心校幼儿园副班主任竞聘 第二轮后勤人员竞聘

第二轮村校班主任竞聘

竞聘程序

（一）召开全体教师大会，进行竞聘工作总动员，组织xx选拔教师代表参与教师竞聘工作。

（二）竞聘上岗领导小组公示固定岗位和竞聘岗位。固定岗位是由教育局任命或报教育局备案有职务人员的岗位，不在竞聘范围之内。竞聘岗位是本次全体教职工竞聘的岗位：

1、固定岗位如下：

竞聘岗位如下

- (三) 教职工根据自己的情况向学校递交岗位竞聘申请表；
- (四) 竞聘上岗领导小组根据老师的岗位竞聘申请表，审查参加竞聘的教师的资格，确定候选人。
- (五) 全体教职工和学校行政领导依次（按岗位设置顺序）对每个岗位竞聘人员进行民主测评。
- (六) 竞聘上岗领导小组根据《竞争上岗量化打分细则》给竞聘的老师打分。
- (七) 竞聘上岗领导小组依据打的分和学校的实际需要来综合考虑，依次确定六到一年级、幼儿园、村校的班主任。
- (八)
如有班主任岗位没有聘满，则由竞聘上岗领导小组决定是否在落聘人员进行第二轮竞聘。
- (九) 学校在初步确定了班主任人选后，即开展学科教师与班主任双向选择竞聘上岗工作。学科教师竞聘时应明确表明愿意和哪个班主任合作，班主任参与测评、自主组阁，对竞聘上岗过程出现的问题，由竞聘工作领导小组及有关人员进行磋商，作出微调。
- (十) 最后竞聘工作领导小组根据全体教职工和学校行政领导依次（按岗位设置顺序）对竞聘人员的测评分数和本人的意愿来确定勤人员的岗位。

学校岗位设置实施方案篇二

根据xx，结合xx小学具体工作要求，制订本岗位设置实施方案。

按照岗位设置科学，运行管理规范，职务能上能下，待遇能高能低的改革方向，建立适合单位各类人员特点的岗位管理制度，逐步实现由身份管理向岗位管理转变，调动各类人员的工作用心性，促进教育事业的发展。

坚持精简效能、以编定岗、按需设岗、按岗聘用、按岗取酬的原则；坚持人岗相宜、责权明确、对口补岗、能上能下的原则；坚持公开平等、竞争择优、依法办事的原则。

(一) 管理岗位设置

- 1、总数x个，占岗位设置总量的x%，为管理九级岗位；不设内设机构领导岗位。
- 2、适用范围：学校校级干部。

(二) 专业技术岗位设置

- 1、中级岗位x个，占专业技术岗位比x%。其中：八级岗位x个，占中级岗位比x%；九级岗位10个

，占中级岗位比例x%，十级岗x个，占中级岗位比例x%。

2、初级岗位x个。其中：十一级岗位x个，占初级岗位比例x，十二级岗x个，占初级岗位比x%。

3、适用范围：在编在岗（含经县教育局同意借调在其他学校的正式在编专业技术人员）的具备各级专业技术岗位基本条件和竞聘条件的专业技术人员。

（三）工勤技能岗位

普通工0人

1、拥护党的路线、方针、政策，遵守宪法、法律，行为举止贴合教师职业道德，遵守学校制度。

2、具有教师职业资格，具备小学专业技术职务任职资格；具备岗位所需的专业技术水平、技能。

3、身体和家庭状况能胜任小学教师工作，一学期内病假总计不超过14日或20课时（含），事假总计不超过7日或15课时（含）。

4、任现职以来，认真履行各项工作职责，完成继续教育的各项学习任务，经考核到达合格以上等次（含合格）。

5、任现职以来年度考核均到达“合格”以上等次（含合格）。

6、任教课时没有发生职责性安全事故。

7、热爱学校，具有大局观念，服从安排，用心承担临时性工作任务。

（一）、管理岗位：直接由校长按照“双肩挑”的政策兼任。

（二）、对已经聘任担任现职的专业技术人员，经考核贴合岗位基本条件，直接聘用为现有的专业技术岗位，考核聘用为相应的专业技术岗位等级。

（三）签订聘用合同。

建立以中心校长为组长，副校长为副组长，施洞各片区校长、中层干部、教师代表为成员的学校聘任工作小组，组织考核聘任的全面工作。领导小组人员如下：

办公室设在xx小学，xx为办公室主任，负责岗位设置工作办公及材料归类整理。

1、编制岗位说明书阶段：x月x日至x日，编制管理岗位、专业技术十二级至八级的岗位说明书。

2、编制岗位设置实施方案阶段：x月x日至x月x日，本阶段包括方案的集中草拟，校委会初步讨论，征求教职工意见推荐，召开教师大会专题讨论，校委会研究确定。

- 3、报审阶段：x月x日至x日，报县教育局审查和县人事劳动局核准。
- 4、公示阶段：x月x日至x日公x个工作日。
- 5、岗位聘用阶段：20xx年x月x日至x日，教师申请应聘，组织审查资格条件，实施岗位聘用，确定拟聘人员名单。
- 6、申请核准阶段：20xx年x月x日至x日，完善相关材料，报县教育局审查和县人事劳动局核准。
- 7、聘用合同签订及鉴证阶段：xx月x日至x日，学校与聘用人员签订聘用合同，并按规定进行合同鉴证。
- 8、施洞镇各片区小学均按此方案进行，不得降低标准。

以上实施步骤根据全县统一部署的调整进行相应的调整。

附件：

- 1、x小学岗位说明书；
- 2、x学初级、中级专业技术岗位竞争上岗考核办法
- 3、x小学专业技术岗位竞争上岗申请表
- 4、x学教师师德师风评价表（汇总）
- 5、校长“自主用人”考核表

学校岗位设置实施方案篇三

为了深化事业单位人事制度改革，建立健全聘用制度和岗位管理制度，实现单位人事管理的科学化、规范化和制度化，根据国家和省市有关文件精神，结合我校实际，制定本实施方案。

通过建立岗位管理制度和人员聘用制度，创新管理体制，转换用人机制，整合人才资源，凝聚优秀人才，实现由身份管理向岗位管理的转变，由固定用人向合同用人转变，调动各类人员的积极性和创造性，促进我校教育教学事业的发展。

坚持科学设岗、宏观调控的原则；坚持优化结构、精干高效的原则；坚持按岗聘用、合同管理的原则；坚持平稳实施、稳步推进的原则。

（一）xx。

（二）按我校教职工数及职称结构，实际设置岗位总量xx个，其中：管理岗位0个。专业技术岗位xx个，其中：七级（副高）1个，八级xx个，九级xx个，十级xx个（八级九级十级为中级职务）。十一级x个，十二级x个，十三级1个（十一级至十三级为初级职务）。工勤技能岗位2个。

1、管理岗位的名称、等级、数量

总数0个，占单位岗位总量的0%。其中：三级0个，四级0个，五级0个，六级0个，七级0个，八级0个，九级0个，十级0个。

2、专业技术岗位等级、数量及结构比例

(1) 高级专业技术岗位x个，占专业技术岗位比例x%

a、正高级岗位x个，占专业技术岗位比例x%。其中：三级岗位0个，四级岗位0个。

b、副高级岗位x个，占专业技术岗位比例x%。其中：五级岗位0个，六级岗位0个，七级岗位1个。

(2) 中级岗位x个，占专业技术岗位比例x%。其中：八级岗位x个，九级岗位19个，十级岗位x个。

(3) 初级岗位x个，占专业技术岗位比例x%。其中：十一级岗位x个，十二级岗位x个，十三级岗位1个（未评职1人）。

3、工勤技能岗位等级、数量及结构比例

工勤技能岗位2个，占单位岗位总量的x%。其中：技术工一级0个，技术工二级0个，技术工三级0个，技术工四级1个，技术工五级1个，普通工岗位0个。

(一) 管理岗位各等级职责与任职条件

(二) 专业技术岗位各等级职责与任职条件

(三) 工勤技能岗位各等级职责与任职条件

制定竞争上岗办法应按照xx有关规定为依据，在内容上应包括以下五个方面：

(一) 符合各等级岗位条件的待聘人员情况（见待聘人员花名册）

(二) 实施竞争上岗的办法（考试、考核等办法）

(三) 实施竞争上岗的方法步骤及时间要求

1、公布已经核准的岗位设置实施方案，包括具体岗位及其职责、聘用条件等事项。

2、工作人员申请应聘。填写《事业单位岗位竞聘申请表》。

3、聘用工作组织按岗位条件和竞聘条件对应聘人员的资格、条件进行审核。

4、公示参加竞岗人员审核结果。

- 5、开展竞争上岗（组织竞岗人员通过考试、考核等形式进行竞争上岗），聘用工作组织根据竞岗情况或考核结果，择优提出拟聘人员名单。
- 6、单位负责人员集体讨论确定拟聘人员。
- 7、公示拟聘用人员情况（名单、岗位名称与等级）。
- 8、按核准权限逐级上报政府人事部门核准或备案。
- 9、聘用单位法定代表人或者其委托人与受聘人员签订聘用合同。

（六）聘用合同签订

（七）其它需要说明的问题

单位按照竞争上岗的程序，作出具体工作计划安排，要求任务清晰、安排合理，责任明确，标准具体。

（一）、成立剑阁县下寺小学校岗位设置领导小组，组成人员如下：

xx

领导小组下设办公室，由张知勇任办公室主任。

（二）领导小组职责：

- 1、制订实施方案。根据国家、省、市有关文件精神，制定单位岗位设置实施方案，召开单位职工大会或职工代表大会讨论通过。
- 2、资格审查。对申请竞聘人员提交的材料对照岗位任职条件进行资格审查，确定参加竞聘打分人员名单。
- 3、组织开展人员竞岗工作，确定单位拟聘人员名单。
- 4、协调和处理问题。对岗位实施工作中出现的各种情况和问题进行协调并处理，仲裁本单位岗位实施工作中存在的争议。
- 5、其它相关工作

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发