

# 最新保安员转正述职报告四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/179518.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

### 最新保安员转正述职报告篇一

所以，在这里，我必须得感谢公司领导对我的信任与栽培，不管是在物管部担任文员一职，还是现在在保安部担任助理，所做的事情都是我从未接触过的，谢谢你们给了我这么一个空间去尝试和提升自我，我知道，由于我毫无经验、阅历少、情绪波动大，对工作产生了很大的负面影响，谢谢你们儿的关怀和提携，感谢同事们的帮助和信任，感谢朋友的引导和鼓励，是你们不厌其烦的指引让我有信心在湖北利时努力下去，有机会学到宝贵的东西。总的来说，这四个多月，是丰收的四个多月，我已经慢慢的适应工作，融入环境。现在的我，毕业初的那种不安情绪和浮躁心理已驱除大半，渐平稳下来，并从中学到了许多专业知识和做人的道理，现在的我，正一步步从理想世界迈向现实。下面，我将针对我的工作做一个全面的总结。

物管部，是我踏入湖北利时的第一个部门，心里充满着忐忑与不安，作为应届毕业生，适应是一个过程，需要一段时间，我很幸运，在同事们的帮助和不厌其烦的指导，便很快适应了过来。犹记得上班的第二天晚上，有同事跟我说，人不要担心犯错，错了能改，学到的东西就会越多，倘若固步自封，就很难进步。给了我很大的启发，我暗暗给自己打气，加油，加油。

20\_\_年8月12日我被调到了保安部担任助理一职，这个岗位对我来说，面临着更大的挑战，我所要做的即包括文字的编辑整理、保安员的安检巡逻等，他是一个偏向管理职能的岗位，经过近4个月的工作积累和摸索，对于未来的发展方向已经有了一个初步的规划，我会尽我的努力在这一行业里走下去。现在的我，还有一些不足和稚嫩，在未来的日子里，我会再接再厉，争取早日成为一个合格的助理，成为经理的左右手，为部门排忧解难，做好保安员与部门领导沟通的桥梁，让我们部门的员工出色完成本职工作，成为团结、和谐的一家人。

在保安部的115天，我遵照黄经理的指示，围绕本部门的规章制度和工作重点，积极认真地开展了以下工作：

#### 一、深入了解和掌握本部门的基本情况。

参阅公司的资料文件，制定了保安员人事档案，对本部门员工的基本情况有了进一步的了解；通过与部门管理人员及基层员工的沟通交流，了解了各岗位的基本职责；通过3个月的工作学习

，对本部的运行情况有了细致的了解，为下一步工作的开展奠定了良好基础。

## 二、认真学习保安部的工作职责，掌握相应的岗位技能。

1、安检是我的日常工作之一。经过理论知识的学习和实际操作，我已经熟练掌握了安检员所需要的职业技能，每日除了协助保安员做好安检工作外，还负责安检异常情况的登记。

2、熟练的使用监控设备，准确的找到常用监控的具体位置，对所需要的查询的内容进行查询备份。

3、学习对消防器材正常与否进行识别，参与车间的消防检查工作，会使用消防器材，例如水带、水枪等消防设施。

## 三、协助完成本部门制度的整理汇编。

自八月以来，在经理的指导下，结合园区的具体情况，基本完善了保安部的规章制度，让其形成了一套完整的体系。例如“对突发事件的处理程序”、“打架斗殴案件应急措施”、“盗窃和破坏事件处理流程”等治安制度的制定;“消防控制室处理程序”、“消防安全管理制度”、“火灾应急预案”等消防制度的制定;同时制定了“保安员应知应会”、“保安员礼貌用语”、“保安员岗位职责说明”、“保安员奖惩制度”等，明确了保安员的岗位职责，规范了保安员的日常行为，为提高本部门员工工作效率起到了积极的促进作用。

## 四、协助部门领导做好部门的日常工作。

1、做好部门所需物品的申购、领取及使用监管。对员工的物品领用做好登记存档。杜绝公物私用、浪费等违规违纪行为。

2、协助经理完成每月排班表的审核，按时完成早操签到表、值班签到表、夜班补贴汇总表等表格的制定，并将其上交至指定部门。做好排班表、请假条、放行单、拜访单等文件的存档整理工作。做好电脑文档的保管。

3、积极参与本部门的各种培训，做好会议记录（纪要）。

4、协助经理对本部门拟转正人员的考核，确保其按时签订劳动合同。保障期合理的权益。

5、协助科长完成机动车辆临时通行证的办理。

## 五、协助人力资源部完成对经理科长的绩效考核工作。

1、及时提醒经理科长与员工交流谈心，并做好相关的记录。

2、于经理科长积极沟通，确定下月的培训计划，并制定相应的培训签到表，做好培训记录。

3、对我部门的相关报表进行查询，督促保安员将“保安员值班日志”、“人员（车辆）进出登记表”、“安全检查记录”等表格填写完整，书写工整。同时做好科长每月查岗记录和消防巡查汇总的登记。

六、积极完成领导交代的其他任务，定时与经理进行沟通。

完成各种临时文件的编辑打印，例如“加班申报”、“晋升申报”、“防火防盗提示”等。

七、积极发现本部门的新闻点，完成每月通讯员该完成的任务。

以上就是我4个多月主要完成的工作，我知道，由于我偏向内向的性格，让我在很多方面都做的不够好。我不够心细，对于岗位上存在的问题没有及时的纠正;我太感性化，常常会因为恻隐之心给工作带来不便，偶尔会按自己的思想主观臆断，没有顾全大局;对自己的定位也不太清晰，没有顺利的完成角色的转变，身上没有一点儿管理者应有的气质;我太浮躁，有时候没有做到心平气和听取意见，当看到有较多的人辞职时，我的工作会偏向消极。

这些都是我该反思的，也是我该努力战胜的地方。这段时间我走过的弯路不少，其实每一件事儿都有他的积极面，每一个人都有他的优点，我不该太绝对的去否定某件事儿，讨厌一个人，以后我会冷静听取他人的意见、勇于接受别人的批评，吸取别人的长处。下面我将说说自己努力的方向，是计划，亦是对自己的期望。

### 最新保安员转正述职报告篇二

我叫\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，在物业部保安担任保安主管一职，负责外判保安公司驻场保安员的现场管理工作。本人在工作中积极主动学习公司相关的制度、规范、手册；熟悉本岗位岗位职责；掌握园区保安岗位的分布；完善驻场保安管理；配合相关部门完成上级下达的各项工作任务。现根据实际工作按照熟悉、调整、完善、运行四个阶段做一下汇总：

#### 第一阶段：熟悉阶段

- 1、学习公司员工手册、企业文化；
- 2、了解公司对保安主管岗位所期盼的标准及相关要求；
- 3、了解现阶段保安队的工作重点；
- 4、了解物业部保安工作流程；
- 5、了解二装现场的管理及相关要求；
- 6、掌握物业部保安制定的相关管理方案、手册；
- 7、掌握园区现有保安岗位的分布；
- 8、掌握园区整体结构及分布，对园区及周边环境做了初步了解；

#### 第二阶段：调整阶段

- 1、根据现阶段保安在值岗期间存在的问题，会同保安主任、保安队长共同商榷解决方案。

- 2、对保安队现有的保安员进行了业务考评，根据考评结果同外判保安公司协调人员的调配，已达到我部对驻场保安员的值岗标准。
- 3、为了培养保安员的相互提示意识，制定报岗制度及要求，并跟进保安队的实际实施情况，根据实施的结果随时进行了相关的调整。
- 4、根据园区的现状，对园区保安的巡更路线进行了适当的调整，并根据调整方案，跟进落实情况，以便及时发现不足及时改进。
- 5、对保安员佩戴对讲通讯设备的标准及文明值岗标准进行相关调整，并在工作中不断完善。

### 第三阶段：完善阶段

- 1、将保安队的工作日志及培训学习进行了更新调整，并确定了相关的执行标准。
- 2、根据原有保安队的运行资料，完善《保安运行手册》，并跟进各岗保安员的落实情况，做到了问题随时发现、随时解决。
- 3、确定园区各岗的岗责权限、岗位分布、巡更路线等工作。
- 4、运行阶段运行阶段介于现阶段保安队的管理在基本模式化的条件下的实施状况，根据实施结果，随时对保安队的管理实施更新，以便将保安队的管理走在物业管理前列，达到想业主之所想、及业主之所急的服务意识。

在四个阶段的运行过程中，本人参与了部门针对重大节假日安全管理方案的制定、成保现场的管理、业户的不满投诉跟进、二装施工现场管理的调整、施工车辆出入园区流程的整改、宅间路非机动车辆的骑行标准的制定及团队意识的体现等。

在进入部门的这段时间，由于本人一丝不苟认真对待工作的态度及任劳任怨的工作方式，深深打动了本部门的同事，从而获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我同样也看到了自身的一些不足，在部门领导及同事的帮助下，逐渐的趋于完善，为更好的完成本岗位工作奠定了良好的基础。从而让我觉得沟通是老师，自闭是深渊的道理。

随着时间的不断推进，使得我从一个对公司一知半解的状况延续到对公司已有了深刻的了解。由于公司和谐、融洽的工作氛围及团结向上的企业文化，使我很快的进入到了工作角色中。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短。

### 最新保安员转正述职报告篇三

尊敬的领导：

本人\_\_，行政部保安员。入职时间20\_\_年\_\_月\_\_日。至今已在银泰的大家庭中度过三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

## 一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应，耐心解释。

## 二、熟练的掌握启闭店的流程

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场及时做出相关的纪录，并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间商场安全。
- 4、闭店时做到确定楼层无顾客时方可继续至下一层，如有专柜盘点人员，及时通知夜值班人员看守

## 三、按时检查商场消防安全隐患

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

在岗期间发现的不足以及改正的方向：经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。

## 最新保安员转正述职报告篇四

时光飞逝，应聘来到我们\_\_小区已经有x个月了，在这些日子里我也是从陌生到熟悉，慢慢的越做越好，到现在已经可以说是一个合格的\_\_小区保安了。这里面固然有一些我自己努力的因素，

但是队长和各位同事的帮助也必不可少，再加上领导对我们的持续关怀，让我们在这个工作场地中感受到了如同家庭一般的温暖。现在眼看着我的试用期就快要结束了，为了更好地审视我这段时间的工作，也为了让我以后能够更加好的吸取经验来开展以后的工作，我将我在试用期的工作情况做如下总结：

### 一、\_\_小区保安工作情况

在入职以后，队长并没有很快给我安排重要的任务，而是让我跟随着同事们在小区门口的保卫室里执勤，在大门口这个重要的地方我学到了很多。首先记住了我们小区内业主的车牌号，虽说没有记牢到能够背下来，但是也只需要一眼就能够看出这是不是我们小区的车辆。另一方面在门口保卫室里执勤也认识了很多的业主，也算是我作为保安跟业主们互相熟悉认可的过程，这有助于我进一步工作的开展。

在大致的熟悉了小区的车辆和业主以后，我开始被安排了巡逻和轮班到各栋楼下执勤守岗的工作，对于我们小区的情况有了更深刻的了解。同时在巡逻过程中我紧守队长的教诲，对于我们小区的安全隐患、守卫漏洞等方面加强观察，对于发现了类似的情况都要迅速的上报处理。

并且在执勤过程中，我常常帮助我们小区的业主，既收获了业主们的友谊，也让我因为常受到业主的赞扬而被领导与队长夸奖。这也是对我工作的一种肯定，让我能够更加精神抖擞的去完成我的工作。

### 二、个人思想工作情况

保安是一个严肃的工作，我紧守条例，在上班时严格要求自己，时时警惕任何可能威胁到小区安全的人与物，从不因为麻烦而减少应该做到的安保步骤。并且在安保工作中做到严格保密，对于小区内的安全设施情况，业主情况等消息守口如瓶，坚决不泄露一点信息，做一名优秀的小区保安。

### 三、未来工作计划

虽然我的工作已经走上了正轨，但是我在接下来的工作中依然会不断地提高自己的能力和素质，以一个专业的态度来面对我的工作，让业主放心，让领导省心！在之后我也会严格遵守领导和队长的指挥，一切以正轨军人来要求自己。同时也希望领导认可我的工作情况，给予我转正的机会，我相信我在之后的工作中必定不会辜负领导的认可。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发