

2024年国企财务部长述职报告五篇文章五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/179210.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

国企财务部长述职报告五篇文章篇一

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1.建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。

今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“ ”，有效地遏制了风险的蔓延。

2.加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。

年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3.以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：

1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;

2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;

3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4.成立了以骨干为主的结算小组;

5.积极地组织柜员上岗考试。

6.培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7.开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。

在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20__年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。

在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对_消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去。

在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

国企财务部长述职报告五篇文章篇二

我自20__年7月份到公司上班，7月底被分配到__办事处担任委派财务部长，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在__办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制__办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将__办事处发生的费用控制在预算范围内。制定__办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开票或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据的规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月__办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对20__年__办事处收入预算的编制、及时配合完成20__年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手

三、存在的问题。

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外__办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习,不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

国企财务部长述职报告五篇文章篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家上午好!

20__年以跨越发展为指导思想，在公司领导的正确指导和各部门的大力支持下，我认真进行会计核算，切实履行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将20__年度工作情况汇报如下：

一、工作汇报

1、稳步夯实，规范财务基础工作

严格遵守国家会计制度、税收法律法规和公司的规章制度，从原始凭证审核到会计报表编制;从各项税费的提取到利润分配，从资金的及时入账到规范支付等都认真的履行了本职工作，努力提高会计信息的真实性和准确根据集团财务大检查的要求，逐一对财务基础工作进行梳理，并反复与集团和分公司进行沟通与反馈，对存在收支不规范、内控不严谨、制度不健全、管理不科学等问题进行了整改落实，得到了集团领导现场检查的好评。

后根据公司安排对分公司进行了年度内部审计，对财务存在的问题进行了进一步的深挖和剖析，对自身存在的问题进行亮剑，绝不护短，就货币资金、往来款项、库存商品等存在的具体问题和

建议书面报告给经理室，目的是想进一步规范财务基础工作，加强内控管理，更好的为企业经营管理服务。

2、精益求精，提升财务精细化管理水平

今年是改制上市的第一年，季度审计报告由我们自己审计上报，这就要求我要更加深入地加强财务管理的精细化核算能力、法制意识和社会责任感，以确保提供的财务资料合法真实、准确完整。

为使经理室及时掌握经营情况，每月我都将主要经营指标和上年比，和预算比，对增减差异大的和超预算的进行标识和说明。

每年岁末年初，年终决算和预算总是同时进行，大量繁重的工作这都要求我必须合理的安排好时间，统筹兼顾，全面的进行精细化管理，方可有的放矢，忙而不乱。

3、谋定后动，加强全面预算管理

今年根据集团下发的预算表我认真的进行了分析，就集团公司下达的__万利润反复和集团联系，就我公司支付__费用现状和销售结构中__比重小导致成本率偏高等问题一一说明汇报，最终集团核定利润为__万元，比原来减少了__万元。在预算执行过程中，我更是注重对业务事前、事中的预警和控制，每月初编制《可用预算费用明细表》，对超过的支出和未按预算完成的指标进行标识预警，给经理室对经营指标的完成和修正提供参考。对有的分公司“五险一金”超预算的，一边积极打报告给集团公司请求调整，一边按照以往的经验，要求公积金超预算的公司按下发的预算数进行重新调整缴纳，两种方法并进加强预算管理。

4、防患未然，加大对应收账款提醒力度

针对我公司应收账款总额大，账龄长，有的分公司欠款成增长趋势，为加快公司资金周转，提高资金使用效率，防范经营风险，加强对应收账款售前、售中、售后的有效控制，我制定并经经理室讨论通过了《__公司应收账款管理办法》，建立了应收账款核准制度，合同管理制度，催收责任制度和年度清查制度。每月按公司按客户按账龄编写《应收账款明细表》和《月度动态增减统计表》提供给经理室，以便领导及时掌握应收账款增减变化。

为加快本部款项及时入账，从5月起，每星期一财务向教材部提供款项到账明细表，以便教材部适时掌握教材款催收到账情况，使今年__本部外欠款比上年同期减少了__多万元。

10月初，我和__总一行专程赴__公司学习应收账款回收先进经验，就先进经验我总结十条书面报告经理室，并针对分公司制定的应收账款近期回收目标，认真地和实际收到的款项进行对比，对没有按自订目标收回款项的，给予提醒，以便更好的督促收回。

5、尽心尽力，优化财务服务意识

财务管理的本质是服务，只有提供很好的服务才能很好的搞好管理。

今年__国税局到__分公司查账，发现在__年间开具增值__，税额合计为__万元。国税局认定__分公司在06-08年间属于免税企业，给外单位开具增值__属于违规操作，国税局将追回所开的税款4.9

2元并罚以滞纳金2.1万元。我得知此事后，迅速和集团公司联系，请求帮助解决，后在集团公司的协调下，7万多元免于缴纳。

__在开具出租房屋发票时，税务局要求同时缴纳企业所得税，我立即和市地税局联系，说明我们不需要缴纳的原因，圆满地解决了此事。

正是因为全体财务人员的努力，上半年财务部被公司评为“优秀先进部门”，我个人也连续3年被集团评为“财务先进工作者”。

二、工作中的一点体会

- 1、财务离不开领导的支持。
- 2、执行比制度更重要。
- 3、让责任成为一种习惯。
- 4、一燕不成春，团队的力量是无限的。

三、工作中存在的问题

- 1、内控管理还需要加强。
- 2、部门沟通还需要深入。
- 3、理论学习还需要提高。
- 4、服务质量还需要提升。

四、下一步采取的措施

- 1、用恒心来努力学习工作所需要的综合技能。
- 2、用责任心来提高依法理财和财务监督的科学性。
- 3、用虚心来加强部门间的协调和沟通。
- 4、用细心来提供优质的财务服务质量。

五、预期的目标

- 1、日常工作常态化。
- 2、内控管理制度化。
- 3、积极工作创新化。

4、服务态度温馨化。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导和同事批评指正。

谢谢大家!

国企财务部长述职报告五篇文章篇四

各位领导、各位同事：

大家好!

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;

二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级2000万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;

三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;

五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20__年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

20__年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；

四是我本人工作作风还有待改进。

四、20__年财务工作的初步设想：

20__年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据；

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；

二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

国企财务部长述职报告五篇文章篇五

一年来，本人在思想上拥护中国共产党的领导，忠诚于污水处理事业，平时通过电视、电脑经常性收看新闻，关心国家的政治时事，努力提高自己的政治觉悟，在政治思想上严格要求自己，使自己能够跟上时代的步伐。回顾这一年来的工作，主要做了以下几方面的工作进行述职：

一、负责运营部机关、__厂的财务核算工作，以及所属各厂所的合并报表的编制工作

每月负责对部机关及__污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国

家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。

在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。

能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

二、协助科长完成20__年年报编制工作

20__年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如__，也有按企业会计制度核算的，例如__处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制20__年年报的时候，既要按企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题;编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。

在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

三、运营部在20__年全面实现了电算化

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

四、加强会计基础工作，完善了固定资产管理制度

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定。

针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

五、参与编制了排水运营部20__年成本运营计划

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部200__年成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不同的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。

通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步骤，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

六、协助市审计局完成了20__年财务收支审计

今年7月开始，我部接受了市审计局对20__年度财务收支情况的审计，我主要负责日常的协助及账务处理的解释工作，通过这次审计提出来的一些问题和建议，使我认识到财务核算及管理中的薄弱环节，对污水处理费的性质及使用范围也有了更深的理解，审计提出的建议我们非常重视，多次召开财务人员工作会议，针对问题进行了切实的专项整改，并对20__年的年报进行了调账、调表工作。

总结一年来的工作，忙碌与充实，能够完成本职工作和领导交办的各项任务，善于思考和总结自己工作中的各种经验教训;业余时间，注意学习一些财务上的专业知识，特别是在工作中遇到不懂的问题能积极请教老同志。

今年在集团公司优秀青年的评选中获得第六名的好成绩，在以后的工作中，我将在“十x大”精神的指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合十x大报告提出的“发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措”的重要思想，联系本单位的实际情况，为__市污水处理事业的健康发展，城市功能的提升，国有资产的保值增值贡献自己的一份力量。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发