

最新保洁主管转正述职报告简短6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/179207.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

保洁主管转正述职报告简短篇一

大家上午好!

我叫__，是分管__保洁工作的副主管。今天，公司召开20__年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在20__年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。20__年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着__镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是__镇__村人，自20__年x月至20__年x月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。20__年x月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管__镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

- 一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。
- 二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。
- 三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，__镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理

解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同

事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。谢谢大家!

述职人：__x

20__年x月x日

保洁主管转正述职报告简短篇二

时间飞快，转眼20__年即将过去，迎来了美好的20__年。我来海岸城已经有一年多了，担任主管也好几个月了。自从担任主管以来，我就知道这份工作对于我老说来之不易，从工作的第一天我就本着认真负责，不怕苦不怕累，以严谨的态度对待这份工作

在没当主管以前，我觉得这份工作没什么，可真正干起来可不是那么回事，要想手下的员工支持你工作，首先自己要不惜辛苦，干什么都要起到带头作用，大家才会支持你。这段期间，虽然每天都重复着繁琐的工作，我都在尽我最大的努力完成每项工作。我从摸锁到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了领导和同事们的热情帮助，没当听到业主说我们物业卫生好的时候，心里别提多美了。但这绝不是我个人的功劳，这要归功于我们有一支勤劳而朴实的保洁队伍，他们的工作看似简单，但做起来也不是件易的事。不管炙热的夏天还是寒冷的冬天，他们都坚持在自己的工作岗位上，并且在装修特别多的时候也不例外，绝不留下任何卫生死角，同时，我们也积极配合和各部门完成项目部各项任务

任职以来，我一方面尽快掌握小区保洁的基本情况，另一方面，也时刻注意着小区的绿化工作，如草坪的修剪维护，

和在春夏季树木容易长虫子的时候，我们都要时刻注意，及时打药灭虫，以减少对它们的破坏，入冬以来，由于绿化人员缺少，带领全体保洁员为树木做冬季保暖工作，大家不怕辛苦，顶着大风雪，终于完成了最后的工作，大家都非常辛苦。

通过过去一年的工作，我给20__年做了个简单的工作计划

1;认真抓好保洁，绿化的整体素质，加强员工的思想提高工作，让每位员工都能认识到;全心全意，全为您的;意义，让每位员工都设身处地的为业主着想，让业主深刻感受到家的温馨。

2;进一步带领员工学习各项规章制度，让每位员工认识到自己的'不足并能够积极该进

3;抓好保洁绿化员的仪表，仪容。狠抓员工的礼貌，礼节管理。统一着装，争取做到着装整齐，有礼貌，做到微笑服务。

4;根据每位员工的能力与特长，为他们分配工作任务，每天进行检查，发现问题及时指出马上纠正，始终保持楼内，楼外的卫生干净，使业主满意。

5要做到能和每一位员工搞好关系，以自己的工作态度影响每位员工，能与他们打成一片，对他们要求严格时，也要

关心体贴她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使她们能够全心全意的投入工作中。

6;20__年x月份我们还要大量招聘保洁，绿化员，我要做好招聘工作，使三期，四期能够正常运转。

7在多虫季节，要做到及时消杀，除四害工作，并做好记录，改善园区蚊虫多的环境问题。

由于工作时间比较短，发现自身还存在一些问题，对自己要求不够严格，对一些事情没有注意细节。但在今后的工作中，我会严格要求掌握更多的技能与知识，提高水平。决定在自己的岗位上，投入更大的热情，做一个各个的保洁，绿化主管。

希望领导继续监督与支持我的工作，在新的一年里，我会更加努力工作。

述职人：__x

20__年x月x日

保洁主管转正述职报告简短篇三

尊敬的公司领导：

您们好!本人自今年6月29日入职担任物业部保洁经理。工作职责为负责 钻石星座项目保洁服务管理、沈北新区售楼处和外府保洁项目的培训工作。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的.锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

一、项目管理

1、自本人来到新物业保洁部后，是从零开始抓起，发现保洁员情绪很大，开展工作十分困难，为此和保洁员多方面沟通，稳定员工情绪，同时对外招聘人员，部门定人、定岗、责任到人。根据大厦的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划区，做到了人人有责任区。耗材统计和请领，制定各项工作计划，完成了大厦卫生清理、擦试工作。

通过对保洁员的对话逐步的了解到了保洁员的日常需求及实际工作的难点问题，对于发现的问题逐步解决。本人为了团结每一位员工，以自己的形像力和行动去影响每一位保洁员，在对她们严格要求的同时，有困难及时帮助她们，让保洁员把劲力都一心一意扑在工作上。完成了保洁人员编制及工作模式;完成对大厦公共区域卫生日常维护工作;完成对新入住楼层的开荒工作;完成各大厦电梯内地毯清洗和更换工作;完成大厦垃圾的清运工作。

以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。我根据各岗位卫生情况不同，调整了工作量和时间。事事想在前，件件做在前，楼上楼下来回跑。同时兼管的管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职，基本完成

了大厦的质量标准。部门人员又做了调整，再原来的基础上减了2个人，每年为公司节省了10000多元，保洁员缺岗时一直是由我本人来顶岗，没有因保洁员缺岗而影响大厦的卫生状况。

2、狠抓了保洁员的仪容仪表和员工的礼节礼貌。根据公司的要求，统一着装，每天检查员工的仪容仪表，着装整齐、精神饱满、真正做到微笑服务;还根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，现场纠正，始终保持各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和公司满意。

4、非常重视上级的定期和不定期的检查。公司要求严，标准高。对此情况，我本人高度重视，及时组织人力和物力每周两次大清理，确保大厦卫生标准达标，让业主满意让公司满意，维护公司的形像。

5、我能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，抓节能降耗，人员培训。在节能降耗上采取了，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

6、实行工作检查制度，包括：自查、主管检查、抽查等检查手段。坚持每天巡视大厦区域，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作，落实项目会议制度。也通过与主管的沟通，相互监督通报，以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。同客服部密切配合，上门处理多起保洁问题投诉，并及时做了相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题，得到业主的好评。

7、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，安排人员进行灭蚊消杀，达到了应有的效果。

逐步改善了大厦内蚊虫多的环境问题。

8、垃圾清运

垃圾清运，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场清运工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我保洁部在人员紧张的情况下，在两个月的时间内累计清洁施工后垃圾、入户内打扫卫生达到70多次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过100次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

二、培训

对保洁员进行清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，擦拭玻璃，电梯的清洁保养，墙面地面的清洁，角线的清洁，垃圾桶的清理，常用的尘推、毛刷、刮刀。对于药剂的使用，也进行了充分的讲解和演练培训工作。其中我们重点要求了保洁员对于碱性、酸性、中型药剂的正确使用，多次强调了碱性药剂不能使用到木材及天然纤维类物品上，酸性药剂不能使用在大理石、水磨石等区域，以及有机溶剂会对沥青、天然橡胶、表面喷涂有损害作用。使保洁员掌握保洁工作知识，达到商务两用大厦保洁工作的要求。

目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成。经过不断的培训与磨合，保洁员已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

三、其他项目保洁工作管理

__项目注重搞好与甲方的关系。特别注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与甲方的沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改。

外府项保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。我同保洁自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁工具实操，清洁技巧知识培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在保洁员的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，使大家能够安心工作。

回顾这半年多的工作，大厦保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

加强业务知识和企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。与外府项目主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强培训工作。

保洁主管转正述职报告简短篇四

各位领导各位同事，大家好！我叫李玉霞，是鸿铭物业滨海湖管理处保洁主管，我是20__年7月份进入鸿铭物业有限公司的。

一、工作情况

我根据保洁各岗位需求情况、实际运作特点和要求，长期坚持做好了员工的思想工作，加强了员工对公司管理制度的学习。对保洁员和保洁区域进行了合理化分工，实行责任制，划分责任区明确责任人，消除了作业模糊区。对保洁区每日的清洁情况进行了实时检查，在此同时，按照公司保洁人员的管理规定对保洁员工进行了岗位培训，并以公司管理制度为主线对不同的岗位制定了不同的培训内容，以真正达到培训的目的，使保洁员工在掌握保洁工作职责的同时，对公司相关的管理制度也加深了了解。达到公司的工作要求，较好的完成了保洁管理工作，得到了公司领导的肯定。

二、工作中存在的问题

1、是保洁管理方式粗放，主要表现在工作不够精细，对各保洁员的情况掌握的还不全面、不透彻。致使和员工联系的不够紧密，落实不到位，影响了工作的质量，使协调工作方面做得不太理想，在有些工作上协调还不够全面、不够到位、影响了工作效率。

2、对保洁员工安排工作较多，亲自检查的较少，没有将对保洁工作质量的监督落实到位。

3、自己的领导全局的能力还需进一步的提高，应该从全局的角度思考问题，思想认识还没有完全到位，在对保洁工作的安排上还有一定的片面性。对公司管理制度学习的重要性和必要性认识不足，对公司管理制度的学习有所放松，缺乏主动性。

4、求真务实的工作作风还有待进一步加强，在保洁工作中抓实、抓细、抓具体的实干精神还不够，抓落实的力度不够大。同时，对在工作中产生的新问题缺乏有效的解决办法，致使有些工作问题处理的还是不够圆满，没有达到公司的要求。

针对以上工作中存在的问题，我进行了认真细致的分析，认为有以下几个方面的原因：

1、对公司管理制度和保洁工作相关技能学习的自觉性不强，即使学习，也是只学习重点需要的东西，没有全面的系统的进行深入学习，只是现学现用。

2、工作落实意识不强，没有深入到员工中去进行调查研究，造成工作没有深入现场，对情况了解的不够清楚，掌握的不够准确。

3、工作中创新意识不够，总认为一些老的工作方法还比较实用。因此，造成了工作方法简单，不能使用新的工作方式，无法解决新问题。

根据自身在各方面存在的问题和不足，我决心在今后的工作中从以下几个方面做起：

1、加强自身学习，提高保洁工作管理水平和工作能力。

2、转变工作方式，狠抓工作落实。自己要深入工作区调查研究，制定出符合公司要求的工作思路。

3、改进工作方法，增强工作创新意识，在处理工作问题上要有主见。

4、要组织好、协调好、发挥好员工的团队作用，真正使公司的安排和决策得到不折不扣地贯彻落实。

三、下一步的工作设想

1、巩固经验，吸取教训。进一步明确保洁管理工作的指导思想，细化责任分工，牢固求真务实的工作思想，做自己的本职工作。

2、掌握岗位特点，总结工作规律，提高保洁管理工作水平。

3、增强创新意识，不断提高管理水平。继续保证保洁各项工作的有序运转；充分吸取以往工作中的教训，总结其中的经验，以解决今后工作中出现的新问题。

4、加强员工工作中对良好意识的培养，尤其是安全意识，引导员工在工作中要特别要注意安全问题。既要注意工作中的安全，又要注意上下班路上的交通安全。

今后的保洁工作任务很重、困难很多、压力很大、标准很高，我决心以这次述职报告会的机会，带领保洁员工勤奋学习、勇于创新、埋头苦干、公道用权、廉洁自律，圆满完成公司交给的各项

任务，在本职岗位上创造新的业绩。也恳请领导和同事们支持我、帮助我、监督我，并祝愿咱们鸿铭物业会越来越好。

谢谢大家！

保洁主管转正述职报告简短篇五

一、保洁主任岗位职责：

1、按照上级划定的保洁区域和制定的清洁工作标准，带领属下员工负责完成当日清洁工作。

1) 保洁的区域包括主通道和生鲜区，有时候根据卖场的发展状况会有改动。如原来保洁有三个主通道的划分，老服务台前为分隔线，左右各一区，卖场入口通道为一区。现在卖场改造后，服务台换地方，并且，原来的烟酒区通道改为餐饮变成小通道后，就有组内分开打扫，保洁不再负责。

2) 带领员工完成工作：早上上班后，到各个区域检查一下，看看员工是否在积极的工作，并且注意观察员工的状态，再与员工沟通，鼓舞干劲。

2、接受领导的督导和检查，服从上级命令。

1) 只要是上级的命令，一切都是服从。保洁有固定的区域划分，员工的年龄段也偏大，所以非常辛苦，但是只要是领导指示的工作，都是开导自己的员工，让他们积极的接受附加的任务，比如说新餐厅开业时，保洁中午加班清晰抽油烟机等。

2) 对于领导提出的意见会欣然接受，不找过多的理由。

3) 有检查才会有动力，对待工作不怠慢，随时准备好接受检查。

3、合理调配员工，合理安排保洁员公休时间，保证不空岗或偏岗。

1) 合理调配员工：根据员工的工作能力和员工的性格，还有年龄特点，来安排员工的工作岗位。比如说：生鲜区，由于水渍比较多，需要经常推地，耗费体力比较大，所以将仅有的两个男保洁员安排到里面；大门口主通道来往的人比较多，顾客丢的杂物多，比较费腿力，必须来回走动，还要勤快，所以安排稍年轻的保洁员。

2) 16个保洁员，每人一个月休息4天，平均每天都要有2到3个人休息，为了不耽误工作，避免一天歇的员工数量过多，影响工作。在每个月初都会把保洁员召集到一块，

商量着把调休事先安排好，如果员工有特殊事不能按照排好的班进行，就让她和其他人调班。这样既不影响工作，又让员工得到满意。

4、对当班清洁重点、难点部位进行保洁，督导员工做好责任区清洁工作，不留卫生死角。

保洁员不但要在早上将所有区域卫生打扫一遍，最主要的就是保持清洁。所以要不断地跟进员工的保洁状况，有句话说“员工只干检查的事”。必须经常对卖场装况检查，跟进。才能保证保证

员的工作效率。

一般在上午、下午、晚上都会在三响的忙闲时间段分别检查一遍。发现不到位的及时的指出来，提醒员工做到合格。

5、对部门的所有工作用具进行管理。要爱护保洁工具，合理使用各种器具，以免造成损坏，科学使用各种清洁剂，以免污染、腐蚀公共设施、保洁器具或对人体造成伤害。

1) 爱护保洁工具，比如要求员工在使用扫帚的时候不能推着用，职能顺着扫帚毛的方向，延长使用寿命。保洁使用的小铲子，每人一把，责任到人，让他们自己保管好等等。

2) 清洁剂目前使用过的只有洗衣粉，每隔一段时间都会让员工用洗衣粉把拖把清洗干净。有强腐蚀性的清洁剂，目前还没有接触过。

3) 清洁用具放在固定的位置，不能随意乱放。

6、培训新员工对工作和企业制度的认知。

虽然我们不开班前会，但是每次都让员工参加员工大会等，让员工了解了许多关于企业文化的东西。每来一个新人，首先会告诉他要视顾客为亲朋好友，视员工为兄弟姐妹。然后告诉他咱们的纪律规范。同时老员工带他的时候再经常的提醒他要如何遵守企业制度。

7、对员工的纪律、行为进行管理。

1) 每天在跟进保洁员清洁效果的同时，检查员工的纪律，是否在聊天，是否倚货架，偷懒等。

2) 培训保洁员在打扫过道时，礼貌的提醒顾客让路，能让顾客通行的不能要求顾客绕路行走。

8、负责公司临时安排的清扫工作

随时接受公司安排的临时工作，比如7月份让保洁加班打扫活动室，8月童装换地方大挪动的时候，保洁员都积极的参与，没有怨言。

二、车管主任的岗位职责

1、对员工车辆和顾客车辆进行管理。

1) 根据部门领导和公司的安排，划分员工停车和顾客停车的区域。

原来后院是员工和顾客共同的停车区，后来，领导决策将员工停车区域改为对面仓库。后院也变成了顾客专用的停车区

2) 保障车辆的安全。

- a、根据划分好的区域，严格的要求车辆在规定范围内停放。比如咱们的自行车区绝不允许摆放电车。而且公司不看管顾客的三轮车，只要有三轮车进入，都提醒顾客自行寻找停放地点。
- b、为保障安全，顾客和员工的车辆都分有停车牌，保证每位员工都凭牌取车，每位顾客车辆上都挂有牌而且随身要携带对应点的存车牌。另外，提醒顾客停车后落锁。
- c、对车辆的安全要负责到底。对于员工的车辆：经常有员工晚上加班，车管员即使到了下班的时间也不能随意离开，一般都是等到最后，或者将们锁上，钥匙要给夜班保安。对顾客的车辆如果在等了很长时间后还每人来，就会将车辆拖到公司后院大门内并用锁套住，来保证车辆不丢失。

2、保证停

车场内的秩序和形象。

1) 保证秩序：大门前的顾客停车区。如果有顾客同时进和出，会先出后进，而且提醒顾客要在进入存车区以前靠右停放车并进行等候。除此之外还要提醒顾客将车上物品带走。

2) 时刻维持存车区内的清洁。及时的清理杂物。

3) 将顾客的车辆摆放头尾方向要一致，并且有序的摆放：先在靠路边的划线区内摆放，再摆到中间的划线内。

3、对车管员进行管理

1) 为了车辆的安全，车管员一定要精神集中，不能擅离职守，所以对车管员首先要重视纪律培训。并且经常性的提醒车管员要遵守规定，不能松懈。

2) 有时候，车区的停车位满了，顾客无法停车，会对我们提出很多意见，甚至不满。这时候，就要要求员工礼貌的解释原因，并向顾客道歉，安抚顾客的情绪。

3) 不定时的抽查车管员的工作状态，看是否有松懈，检查车牌是否有丢失等。

4) 每天都要对存车牌进行盘点，确保与车辆对照，准确无误。

三、车保课管理部分共性问题分析：

1、如何保证本部门定性工作效果（6s、纪律）及部门的秩序和士气。

1) 保证6s，首先要让员工明白6s考核标准，按要求工作。同时要带头做起，如戴工牌，保洁员的工牌佩戴非常到位。

2) 对于6s和纪律要不断地跟进、检查，同时对经常犯的问题要着重的跟进并进行培训，比如保洁员在主通道上

2、分析服务现状，亮点、存在问题及下步思路。

- 1) 车管员在主动服务方面做的不错，只要有人进车都会马上帮忙找出空位，让其停放。
- 2) 保洁一般不用接触顾客，只有在清洁地面大片水渍时，提醒顾客绕道走，以免滑倒。这一项做的也非常到位。
- 3) 相对比来说，保洁员比车管员在说话口气上稍好些，车管由于在外面环境嘈杂，所以说话非常大声，语气稍重些的话，都会让顾客觉得不满意。这一点，会继续加强提醒和培训员工。
- 4) 下一步思路是首先从自身做起，对顾客说话要讲求方式，用自己的行动树立榜样，来培训员工。平常注意跟进员工时要现场培训。

3、管理的下一步工作重点及推进思路（理念推行、培训、人员成长）。

4、人员结构分析：

- 1) 分析所负责组内有潜质及有问题的员工，下步调整思路。
 - a、车管课，员工工作态度都非常好，很负责。由于工作环境问题，与顾客沟通时的态度也都不相上下。
 - b、保洁课，表现非常好的车冬梅，不但干活负责，而且非常积极，有问题交待时，总是冲在最前面。

王福兰工作时，工作速度稍慢点，但是工作态度很好，不管任何人交待的事情，都会立即照办。
 - c、车管保洁的人员年龄偏大，之前已经劝走了三人，根据规定目前还有车管上任桂英、刘爱文，保洁上王喜明都已经超出规定的年龄范围，干到月底还会继续劝退。
 - d、目前为了平衡人员结构，急需年轻点的员工。

5、对以后工作规划

- 1、车保的工作都很简单，每天都是重复做同样的事情，我们需要的就是继续不断地保持，让每天做的事情都像第一次做时那样认真。
- 2、公司在不断地进步，车管也不能后退，目前车管需要的是让员工的素质进一步的提高，来维护公司的形象。
 - a、以身作则，不断地鼓舞员工士气，鼓励员工改进自身能力的积极性。及时的对表现好的和进步的进行表扬。

保洁主管转正述职报告简短篇六

我叫__，现在任__保洁部主管。我是20__年__月进入__后勤工作一直至今。曾做过__餐厅服务员

、小卖部售货员、客房服务员，20__年__月升为客房领班，20__年__月提升为保洁主管。在工作的几年中，曾4次获得公司先进个人，2次获得集团双文明先进个人。这些荣誉是领导对我的信任，给了我工作的肯定，也给了我压力和前进的动力，使我努力把工作的做得更好。

我工作主要职责是协助经理对保洁员工进行有效的管理和监督：做好工作计划；处理突发事件；主持员工例会，传达上级的决议和指令，执行和检查工作落实情况；培训员工的基本工作技能和一些日常考核。工作内容：负责__项目的卫生指导和清扫；红林新都h、k栋卫生的检查；办公楼5楼客房管理；行政部仓库管理；员工的岗位培训和日常考核等。20__年在公司领导的指导下，紧紧围绕“团队、诚信、满意、效益”的企业精神和“以人为本”的先进管理理念，有计划的完成上级和甲方交给的工作任务。

第一，发现问题，及时防范。

第二，制定标准，提出方案。

第三，提高效率，遇事有主见。

第四，节约成本，从仓库出入抓起。

以上是我的述职陈述，请领导和同事指导和提出意见，谢谢大家。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发