

# 2024年财务岗位述职个人述职报告总结6篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/179124.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

### 财务岗位述职个人述职报告总结篇一

一、坚持政治理论学习不松懈，深化思想转变，尽职尽责搞好服务。

#### 1、政治理论学习方面

20\_年围绕集团公司开展依法治企年活动，主要学习了党员辅导系列材料，积极参加组织生活，聆听了集团公司组织的党员廉洁从政学习报告会，对照党员标准查找不足，严格要求自己，做到待人诚恳，做事认真，工作负责，立场坚定，始终保持良好的工作状态，无愧于组织交给自己的一份重担，无愧于员工的期望。

#### 2、业务学习方面

自己作为公司一名新兵，刚刚迈入\_\_行业，以会计专业技术职称考试为契机，加强财会人员的业务学习和岗位培训，带着问题先后学习了《增值税条例》、《企业所得税法实施细则》、《高新技术企业认定指南》、《会计准则》、《单采血浆站质量管理规范》等内容，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

### 二、本人工作岗位职责履行情况

1、修订完善财务管理内控制度，理顺管理流程，规范财务业务处理程序。

以省电力公司开展“依法治企年”活动为契机，强化依法治企，规范工作流程，加强基础管理工作，梳理完善内控财务制度15项，做到财务工作凡事有依据有规则，财务人员人人职责清晰任务落实，为确保公司更好更快地实现跨越式发展提供财务支持。

2、筹集资金，按期归还中行到期贷款。

在公司一季度销售回款非常紧张的情况下，合理调配资金，并做好资金周转中断的多种预案，顺利完成了银行贷款还旧贷新工作。在保证公司正常资金流转的前提下，最大限度地节约贷款利息

费用，确保资金流转合理高效。

3、强化服务，履行监督，严格执行预算管理辦法。

借助省公司财务集约化管理平台，加强年度财务预算的调控监督管理，实施资金月度资金平衡计划管理模式，做好对三个浆站的全方位服务工作，在服务过程中适时履行监督监管职责，确保预算可控在控。

4、加强成本核算，及时报送各类月度信息报表，确保信息沟通顺畅。

在配合董事会深入泰邦、黔峰两个生物制品公司调研学习浆站及财务管理的基础上，进一步完善成本核算管理体系，细化成本管理，核算每批半成品及制品的成本，将反映产成品和半成品成本消耗情况的统计报表、资金月报、会计报表月报按时上报董事会。加强成本分析，确保全年主营成本消耗率小于70%。

5、稳步推进省公司财务管控上线核算工作，保质保量地完成20\_年会计核算及报表编制工作。

按照省电力公司统一部署，公司作为省公司首批远程上线的八家施工综合单位之一，先后派多人参加集中培训，集中补录会计凭证，核对数据，一步一个脚印扎实做好财务管控上线工作。

6、配合高新区一二期改造办，积极完成搬迁资产评估工作。

实施整体搬迁，将对的长远发展迎来良好地机遇，3月份董事会与管委会签署框架性协议，管委会先后委派土地、房产、设备三家评估公司到公司实际查验评估，财务部作为主要配合部门，全力以赴，专人接待，联合生产保障部按照评估要求，提供图纸、结算资料、订货合同、固定资产台帐等资料，尽最大努力希望尽快有一个理想的评估补偿。

7、合理调配财务人员，实施岗位轮动，做到一人多岗，一岗多人，为财务人员的职业发展多提供一个平台，一次机会，全面提升财务部的服务能力和管理水平。

8、核实往来账务管理，梳理三年以上坏帐，实施报批手续。

十多年的发展历史，由于股东、人员的变化更替，遗留了基建期的一部分预付工程款、材料款坏账，按照工作规则已报请董事会批准予以核销，并建立应收账款预警通知制度，确保全年应收账款率小于5%。

### 三、当前公司财务工作面临的主要困难

1、公司对三个浆站的管理力度直接影响着财务监管的工作力度。

2、省电力公司实施财务管控上线核算，对我们财务工作的规范化、标准化、集约化、科学化管理提出更高的要求，我们面临很大的压力和困难。

3、年是实施停产改造和gmp换证的关键时期，资金压力巨大，需要我们精打细算，科学组织，严格管理，力争工期和投资均控制在可控范围之内。

#### 四、明年主要工作的思路及努力方向

1、加强财务系列管理制度的宣贯，着重提高制度的执行力，使之发挥应有的管理效能。

今年以来财务部按照董事会的要求修订制定了15项财务管理制度，明年要进一步完善财务制度，加大在全公司范围内对管理制度的宣贯和执行，以此不断规范我们的财务工作流程，提高办事效率，减少推诿和扯皮。

2、缜密安排资金计划，确保改造和换证工作的顺利推进，力争早日恢复生产。

20\_年车间改造换证是公司发展的关键所在，也是明年工作的重中之重，要加强组织领导，细化管理措施，确保改造和换证工作的正点推进，在确保改造质量和工期的前期下严格控制投资支出，力争节约改造成本。

3、进一步加强对三个采浆站的财务监管，适时开展专项检查。

浆站的管理是公司血源管理工作的核心，由于采浆行业的特点及历史形成的投资不到位等因素给今天的浆站管理带来很大的困难，浆站管理模式的改革或创新也在考量着我们这届班子的智慧和能力，着眼未来，结合实际，适时开展浆站财务专项检查或审计，有利于发现管理缺陷，以便进一步采取有针对性的财务监管措施，为将站的健康发展提供财务服务和资金支持。

4、加强业务学习，提升素质，提高财务部的综合管理协调能力。

20\_年以学习《企业内部控制规范》为指引，结合财务制度的宣贯执行，对照检查内控业务流程漏洞风险分析，逐步健全完善内部控制制度体系。

5、以党员的标准严格要求自己，落实党风廉政建设职责，警示钟声长鸣，引导和教育分管范围内的员工廉洁从业，干净干事。

以上述职述廉报告不妥之处，请大家批评指正。

谢谢大家!

#### 财务岗位述职个人述职报告总结篇二

尊敬的各位公司领导、亲爱的各位同仁们：

我主要负责财务核算，做好房地产日常费用报销的审核、登记、物流运输等工作。一年来，我在的领导和的指导下，按照公司“四个更要”的具体要求，严格要求自己，按照国家的法律法规以及公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作。根据安排，我将一年来学习、思想、工作、廉洁自律和存在的不足等方面的情况作如下报告，请予评议和批评帮助。

1、按相关财务管理规定和公司的财务制度对房地产日常报销的单据进行审核，将报销情况进行详细登记，并按月统计，将报销情况进行分析后及时报告分管领导。

2、我按时完成了物流运输业务票据的审核工作，保证了物流运输业务的顺利开展，使营业额达

了万元，比上年增长了x%。

3、完成了份网上物流软件系统中凭证填制工作，正确率达到了%，推进了网上物流的快速发展。按要求完成物流台帐，为提供了详实的资料查阅平台和管理平台。

4、参与了房地产预算指标的编制工作，在以上年的支出和房地产的工作目标为基础，制定出了比较详细的预算方案，方案经审核，现已报。

5、本着节源增效的原则，将内部控制与内部审计相结合，认真做好每月的自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善公司的财务管理与监督体系。

回顾一年来工作及生活，我对自己从德、能、勤、绩、廉等方面进行评价：

德：在工作和事业面前，我顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失。工作中，我认真负责，从没有过丝毫懈怠，认真完成每一项工作任务，面对挫折时，我以信仰的精神状态，并鼓励身边的工作人员积极克服困难。

能：能够利用马克思主义的立场、观点、方法指导工作，在实际工作当中，能够按照上级要求，充分发挥自身计划统筹、组织协调能力，结合工作实际开展工作;能够勤于学习，开拓创新、集思广益，在较短时间内熟悉本职业务，保持自身能力和职务的相称;能够知人善任，较好调动下属的工作积极性，全面发挥其工作能力，顺利完成各项工作任务。

勤：一年来，我一直坚持了一贯踏实、严谨的工作作风，具有较强的事业心、责任感和开拓进取的精神，工作认真负责，从不推诿，积极主动地完成各项任务。并经常深入基层调查研究，及时了解掌握情况做好指导。

绩：认真落实年初的工作计划，并完成了各项工作任务，部分工作提前完成。以节源增效为原则，加强财务核算管理，为企业节约了大量的物力和财力。

廉：能自觉遵守和执行干部廉政行为的规定，在生活上能严格要求自己，做到管好自己、管好家属、管好下级、管好身边工作人员，杜绝以权谋私、违法违纪等行为。

存在的不足和今后努力的方向

(一)在财务管理工作中还存在漏洞，“开源节源”能只建立在一句口号上。在今后的管理中，将进一步配合和监督各个部门一起来落实和完善节源增效，以资金管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金。

(二)不断加强财务人员的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

总结过去一年的工作，我本人在领导的关怀下，取得了一些成绩，但也存在不足。今后此次述职为契机，坚持严格要求自己，时刻做到自重、自省、自励，在思想上不断进取，在业务上不断求

精，工作创新上不断求新，为发展努力奋斗。

谢谢大家!

述职人：\_x

\_\_年\_\_月\_\_日

### 财务岗位述职个人述职报告总结篇三

为了加强单位的财务管理，提高会计工作水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，根据市局《开展林业系统财务检查工作实施方案》的通知精神，我站于20\_\_年6月15日对本单位进行了财务自查。重点对项目资金的使用、财务收支情况、财务基础工作情况、财务制度建立及执行情况等进行自查。现将自查情况汇报如下：

#### 一、基本情况

我站现有工作人员三人，自林业局直管后，积极理顺财务关系，设立了事业单位帐户，指定蒋文明同志为财务人员。从自查情况看我单位都能严格按照《会计法》和相关会计准则的规定，认真执行国家规定会计制度，依法设置帐簿，根据实际发生的经济业务事项，及时、真实、准确的填制凭证登记会计帐簿，较好地坚持财务“一支笔”的审批制度和复核制度，按照规定保管会计档案，并建立完善的内部控制制度和监督制度，无设立小金库的现象。凭证装订整齐，现金日记账做到日清月结，账款、帐实相符。截止目前，收入为33570元，主要为森林防火定向捐资，支出为26689.5元，其中办公费8231.5元，生活费9777元，车费4566元，烟酒副食819元，劳务费330元，电费246元，补植退耕还林苗木款500元，购买医疗保险2220元。

#### 二、自查中存在的不足

一是主要表现为收入发票不规范，实为白条收费。

二财务管理水平有待提高，要建立完善的财务制度，并在执行中认真遵守。

#### 三、建议

1、加强学习，提高认识。加大对财务人员教育是的力度，组织全体财务人员进行会计知识的学习，并加大对《会计法》等制度法规的宣传力度，强调会计核算的重要性，认真落实到平常的执行中。另一方面打击违反会计行为，维护会计法律法规的“刚性”约束。

2、做好财务基础工作，提高财会人员的责任感。要不断加强理论知识学习，从各方面提高财会人员的自身素质，增强责任感。加强各级间的沟通和协调，切实帮助基层解决实际问题。

3、实行站帐局管。收支票据每月送局财会部门保存，便于财务档案管理。

4、发票问题，要求局能够提供正规收费发票及收费项目，如果林业站无收费权力，应明令禁止，如果林业站无收费权力，应明令禁止，避免基层人员犯错误。

## 财务岗位述职个人述职报告总结篇四

大家好：

首先，非常感谢公司领导为我们提供的这次锻炼自我、提高素养、升华内涵的机会，同时，也向一直关心、支持和帮助我的各位领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作 and 生活上对我的无私关爱。今天，我怀着无比激动的心情竞聘财务管理股股长岗位。自20\_年参加工作以来，我一直从事财务工作，回顾这一段时光，感觉既紧张而又充实，这是我个人逐步成长的过程。

企业财务工作是专业性相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。当然，对于财务工作者来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责。我是以热情的工作态度、优质高效的工作成效认真完成自己的本职工作的，同时也协助其他部门做一些力所能及的事情，这不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，经过长期专业实践过程，养成了严谨、认真、细致的工作作风，为人正直，思想积极向上，工作严谨活跃。我热爱财务工作，因为热爱，所以勤奋，对工作很投入，能够较好的完成本职工作。

财务管理是企业管理的一个重要组成部分，是有关资金的获得和有效使用的管理工作，这次人事制度改革，特意新增财务管理股，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想担子会很重，压力会较大，所以此次竞聘我很慎重，如果竞聘成功，我想我的主要工作思路是：

### 一、强化资金管理工作。

资金管理是财务管理的核心，近几年来，我们一直在做积极的尝试，包括“收支两条线的费用结算报账制”、“销货款日清日结制度”、“收购资金封闭运行制度”、“烟叶物资款运行管理制度”、“采购审批制度”、“三项检查制度”、“痕迹化管理制度”等措施的出台和实施，取得了很好的成效，在这方面一定要进一步强化。

### 二、突出财务管理的预算管理职能。

资金预算和部门费用预算管理已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的。

### 三、提升会计岗位职能，积极应对新时期的诸多挑战，优质高效完成财务各项业务工作。

在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，在不断提高自身修养的同时，把财务管理水平提升到一个新的高度。

各位领导，各位同事，回顾自己的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，履行了会计岗位职责，但与公司的要求相比还存在一定的差距，一些方面还有待进一步提高，我决心以这次述职竞聘为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、更积极的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，把好财务关，我有勇气担当重任，有信心把今后的工作做的更好。无以规矩难以成方圆，希望在今后的工作中各位领导，各位同事能够理解

和支持，争取实现我们美好的理想。

谢谢大家!

## 财务岗位述职个人述职报告总结篇五

尊敬的领导：

时光荏苒，20\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千.....时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\_\_集团子公司的\_\_公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20\_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

### 一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

### 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团

公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

特此

敬礼!

述职人：\_x

年月日

### 财务岗位述职个人述职报告总结篇六

董事长、总经理、各位领导、各位同仁：

新年好!借此机会给大家拜个早年

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

## 一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在月至月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。全年累计实现资金收付达亿万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张，处理会计凭证张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

## 二、资金调度和信dai工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资亿元，偿还到期贷款万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信dai营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信dai关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于月一月向银行申请房地产开发贷款万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

### 三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至月日，门店销售：个、住房销售个，成交率，成交额万元，实收房款万元，尚有未收房款万元，资金回收率为;预定门店套，收取定金万元。出租自有门店套，收取定金万元，出租率。在这个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至月日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长，。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛!

祝大家新春愉快，万事胜意!

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发