

# 2024年财务总监最新个人述职报告五篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/176663.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

### 财务总监最新个人述职报告篇一

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

#### 一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营

##### 1.建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。

今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订出台了“\_\_\_\_\_”，有效地遏制了风险的蔓延。

##### 2.加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。

\_\_\_\_\_年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

##### 3.以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

年内主要做了以下七点工作：

##### 1.主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

##### 2.坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过

研究讨论，寻求解决途径;

3.坚持考核与经济效益指标挂钩。

4.成立了以骨干为主的结算小组;

5.积极地组织柜员上岗考试。

6.培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7.开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

## 二、强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

### 2、费用支出实行了专户、专项管理

在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。

20\_\_年开支费用总额为\_\_万元，较上年增加了\_\_万元，增幅为\_\_%;实现收入\_\_万元，较上年增加\_\_万元，增幅为\_\_%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。

在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

## 三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

#### 四、明年的工作构想及要点

##### 1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

##### 2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本管理，减少成本性资金流失。

二是加强结算管理，限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

##### 3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善。

面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 财务总监最新个人述职报告篇二

尊敬的各位领导、同事：

我作为\_\_\_\_的一名财务主管，多年以来在公司的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成

了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务总监的工作内容是组织公司财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务。
- 2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核制度。
- 3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作。
- 4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。
- 5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

- 1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。
- 2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。
- 3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。
- 4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：
  - 1，我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为\_\_%。
  - 2，认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。
  - 3，在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务总监上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 财务总监最新个人述职报告篇三

尊敬的领导：

20\_\_\_\_年以来，在我们\_\_\_\_公司各位领导的指导和关怀下，在各位同事的支持和帮助下，以公司20\_\_\_\_年度全年安排和部署为依托、以公司各项规章制度为准绳，严格要求自己，兢兢尽责，廉洁自律，勤奋努力，切实在服从领导指挥的基础之上做到了以饱满的工作热情和严谨细致的工作态度投入到各项工作中来，履职履能，行使好了财务总监工作岗位职责和管理与监督职能，将各项工作开展的有声有色，取得了良好地成绩。

现将我20\_\_\_\_年工作情况总结梳理如下：

#### 一、在政治思想方面：坚持学习，提升素质素养

作为\_\_\_\_公司的一名中层领导，牢记使命教育实践活动的开展中，我亦主动积极的进行了参与，先后依照“四风”的种种表现与自身的情况进行了比对，发掘了自己身上可能存在的缺点，提出了相应的改进措施，为我个人下一步工作的开展提供了优质的引领。

#### 二、在本职工作开展方面：立足工作实效，圆满完成任务

在过去一年的工作当中，我始终坚持在立足本职岗位工作的基础上，结合上级领导指示和我们公司财务工作实际情况展开工作，对于工作范围内的每一项任务，我都始终坚持将各项任务细化，切实做到了每个细节、每个步骤到位，所取得的工作成果也得到了联社领导和储蓄所工作人员的一致赞同。

1、在预算安排方面：谨慎细致，方案有力。

2、在资金管理方面：严格制度，着力审查。

3、在审计协调方面：稳步配合，全面推进。

4、在组织协调工作方面：立足实效，协商沟通。

#### 三、在学习成长方面：鼎力学习，提升专业水平

在个人素质方面，虽然在财务管理工作中取得了较好的成绩，但是我依然坚持秉持精益求精的精神去学习、去钻研，充分利用闲暇时间学习与财务管理工作相关的专业书籍和管理书籍，用以不断提高自己的业务技能水平和分析、判断能力，不仅仅为财务总监岗位工作的展开奠定了良好的基础，还切实实现了与\_\_\_\_\_有限公司一同进步、共同提升。

在团队素质方面，作为一名财务总监，总是坚持从点到面的带动：首先，我坚持向其他工作人员分享在工作中认识、理解和经验，为其他工作人员个人能力水平的提升奠定了坚实的基础;其次，我坚持听取员工和其他同事的意见和建议，及时对相关工作的程序进行优化，保障了财务部门综合工作的全面推进。

#### 四、在廉政建设方面：以身作则，营造良好氛围

在20\_\_\_\_年的工作当中，依据我\_\_\_\_有限公司的部署和公司领导的指导精神，作为一名财务总监，我的工作才初见成效，距离更大程度的推动我公司全面工作的开展的目标还有一定的距离，因此在下一步的工作中，我将会以更加严格的标准要求自己，再接再厉，将更加饱满的工作热情和严谨细致的工作态度投入到岗位工作中，为我\_\_\_\_有限公司的发展与建设作出我更大的贡献!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 财务总监最新个人述职报告篇四

尊敬的领导：

一年来，在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。现进行述职报告如下。

##### 一、圆满完成了审计署现场审计工作

在审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题;根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项。

会同公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料;针对审计组反馈的审计记录，立即组织公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

##### 二、财务信息化建设取得新突破

在核算体系改革方面，织本部及业务骨干，积极学习财务\_\_系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，完成了信息的设置和账务初始化工作。财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计明年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

### 三、资金、资产管理能力稳步提升

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了\_\_\_\_公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促公司进一步提高转资速度，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

### 四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内;通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

### 五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。通过努力，实现了\_\_\_\_地区增值税预征率的再次下降;通过大力协调，纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权;实现了\_\_\_\_发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破;组织了一次财税大检查，查处整改问题，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

财务总监最新个人述职报告篇五

尊敬的领导：

多年以来在企业的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务经理的工作内容是组织企业财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务。
- 2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核制度。
- 3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作。
- 4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务经理我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。
- 5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成企业财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

- 1、按照要求每月书面向企业财务部汇报了本单位财务工作情况。
- 2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向企业财务部汇报。
- 3、按要求及时完成了企业财务部部置的各项工作。
- 4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：
  - 1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。
  - 2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。
  - 3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务经理上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的企业



领导和职工表示衷心的感谢，感谢企业领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发