

最新学校个人的述职报告5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/176455.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

学校个人的述职报告篇一

一、注重财会队伍建设，提高内部控制管理水平

高度重视财会队伍建设，不断加强财会人员思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，正确对待名位、权利、金钱。认真学习国家有关财务会计法规、制度、方针政策，加强对工作人员的反腐倡廉教育，自律与他律相结合，开展法律法规、财经纪律等相关内容的教育，树立遵纪守法观念，杜绝违纪违法事件的发生。

二、认真履行岗位职责，做好财务各项工作

财务工作是学校事业的重要组成部分，服从学校发展，服务教学科研。我们时刻以校区利益为重，为学校理财，为领导提供决策依据，为教职员工和师生搞好服务，将有限的资金安排好，运作好，保证校区各项工作的正常运行。

(一)做好会计核算及资金结算工作。

熟练掌握并严格执行各项财务规章制度，确保会计基础工作的规范性，执行政策的严肃性;加强财务审核监督，对每一笔经济业务严格把关，切实保障校区(学院)资金安全，做好校区、学院各项经费的会计核算工作。

会计核算方面：泰安校区20____年核算收入7080万元，核算支出6851万元，截止今年11月核算收入5418万元，核算支出5693万元，(泰安校区收入支出中包括代青岛核算科研经费等);科技学院20____年核算收入9690万元，核算支出9509万元，截止今年11月共核算收入8366万元，核算支出2306万元(年终与校本部之间尚有部分支出未结算)。在近几年来人员减少，业务增加的情况下，圆满完成了校区及学院各项核算任务，年制单量为1.7万余张，原始凭证达到24万余张。

资金结算方面：资金中心负责工行、农行、农信社三个外部银行账户结算业务，负责16个内部结算单位的资金结算业务，负责全校学费收入上划工作，协助青岛校区做好借、还贷款业务。20____年东校园全年累计资金流入16.9亿，资金流出17.18亿;西校园资金流入5.7亿，资金流出5.8亿。

(二)强化财务预算执行力，做好预算管理工作。

制定预算管理办法，明确预算管理职责，坚持预算严肃性，完善预算管理责任体制，探索绩效考核机制，从预算编制、部署下达、到执行管理，都能够严格预算监控，进一步强化了财务预算的约束力和执行力，坚持列入预算的不得超支，没有预算的不得开支，保证学校各项事业发展计划和预算任务的圆满完成。同时，强化预算管理，做到宏观调控适度，微观运转灵活，纵横协调有序，维护预算的严肃性，提高经费的使用效率。

(三)重视日常财务收支管理工作。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，保障发展的需要，也是贯彻执行勤俭办学方针的体现。财务部依照国家财经法律法规及校内财务制度，结合校区学院财务工作实际，形成了服务于校区学院发展的高效率财务运行模式，使财务收支工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极组织催收，使得校区能够集中财力办事，收效明显，在经费相对紧张的情况下，既保证了教学等一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展和财政政策的要求，规避了财务风险，提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

(四)完善收费措施，做好学费收缴工作。

加大学费收缴力度，认真做好收费工作。在学团、教务的大力支持下，在各系部的密切配合下，形成联动机制，齐抓共管，进一步扭转了学费收缴面临的严峻形势。本年度校区学院实际收取学费9420万元(含国家助学贷款到位资金632万元)，以学年计算，欠费率由2010年的0.6%下降至20__年的0.45%，取得了可喜的成绩。

(五)改进财务核算模式，积极推进网上报销工作。

自20__年10月份，网上报销系统开始在泰安校区试运行，针对试运行过程中出现的问题，与财务处及浪潮公司的开发人员积极协调，反复沟通、使系统逐步完善。今年1月份，网上报销系统在校区正式运行，信息传递更加快捷，审批空间得以扩大，对学校加强资金集中控制、规范财务管理流程，降低运行成本、提高工作效率、实现数字化财务管理起到了极大的推动作用。

(六)加强与税收、物价、财政等部门的联系，力争学校利益最大化。

在做好单位内部财会管理和核算工作的同时，积极争取地方部门支持，主动加强与泰安财政、税务、物价等部门的联系，在发票管理、税收减免、收费管理等方面，为学校 and 职工争取利益最大利益。

(七)点滴之间见成效，做好增收节支工作。

1、在保证日常周转所需资金量的情况下，对学校流动资金建立银行七天通知存款，利用较高利率为学校增收，每天下午结帐后查看存款增减信息，特别是利用星期天、节假日休息时间，利用资金差、时间差，力争每一分每一厘的资金都产生效益。20__年办理通知存款92笔，增加利息收入22万元，20__年办理通知存款150笔，增加利息收入18.5万元。

2、在校园卡工作中，针对每年泰安校区(科技学院)的新生报到率不稳定的情况，先按教务部门提供的录取新生数据制作临时卡，待新生实际报到数据、信息确定后再制作正式校园卡，避免了因学生不报到而造成校园卡的损失。虽然此项工作使得工作量较正常情况多出一倍以上，但每年为学校节约校园卡500余张。

3、在科研、办班、租赁等各种涉税业务的处理中，从先期的如何签订合同、如何开具票据，到后期的办理免税认证、纳税检查等环节，做到合理筹划，巧用税收政策，积极化解不利因素，合理避税，节约开支。

(八)进一步规范专项资金的管理。

加强各类维修工程、设备购置等专项资金的管理，坚持先立项，后开工;先审计，后付款。严格审核，从严控制，切实堵塞漏洞。对学校安排的专项资金实行项目管理，做到专款专用，确保各项专项资金安全、高效使用。

(九)加强校办产业、后勤公司、基本建设等业务的财务管理和会计监督工作，保证校区各项经济业务的均衡、良性发展。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作良好形象

在业务往来中，一切以学校利益为最高原则。坚持学校的利益高于一切，决不拿学校的利益作交易。严于律己，廉洁奉公，时刻以反面教材警示全体财务人员，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立财务工作良好形象。

四、查找不足，明确方向，提升自我发展能力

工作虽然有了一点成绩，但离上级要求还存在一定差距和不足：一是理论学习的高度与深度不够，存在以干代学的思想，工作的超前性、拓展性、创造性不够;二是对多校区办学财务管理的科学性和实效性没有更进一步的探索;在以后的工作中，一定坚持不断学习，不断创新，努力提高政治素质和业务能力，不断增强责任意识，认真履行职责，为学校发展做出应有的贡献。

学校个人的述职报告篇二

____年，在新的工作岗位上，我始终坚持以自觉的学习提高思想认识和业务素养，以务实的作风落实各项工作任务，以诚恳的态度加强与领导和同事之间的沟通交流，以廉洁的标准涵养党性修养和道德品质，以谦逊的姿态展现党办工作人员形象，基本做到清白做人、踏实做事相结合，在完成本职工作任务过程中进一步完善了自身素质结构。

一、认真做好安全稳定工作，努力促进和谐校园建设

一是坚持不懈做好网络监控工作，及时处理不良信息，努力将不良信息的消极影响降到最低限度。在此过程中，注重与西祠胡同版主进行思想沟通和交流，从正面引导和教育他们，取得了较好效果。

二是及时加强信息传递和报送工作。对于重要时间段和敏感时期的网络舆情，能够做到及时与相关部门加强联系，能迅速向有关领导汇报，尽最大努力防止信息倒流。

三是积极参与安全稳定制度建设，起草了学院安全稳定形势分析研判制度，为安全稳定工作制度化、规范化建设打下了基础。

二、积极营造创先争优氛围，大力引导创先争优活动开展

一是利用多种载体营造浓厚的活动氛围。利用校园网主页、院报、院简报、党办网站、创先争优专题网站、宣传橱窗、领导参阅等全面深入宣传创先争优活动，做到“顶天立地纵横结合”，深入宣传贯彻中央、省市党委和教育系统上级党组织的文件精神;及时挖掘和选树学院各基层党支部涌现出的先进典型人物，大力宣传先进基层党组织和优秀共产党员的先进事迹，充分发挥先进典型的示范带动作用;及时搜集和借鉴其他地区 and 高校开展活动的典型经验，不断推进我院创先争优活动宣传工作。

二是深入基层贴近实际开展创先争优宣传工作。与基层信息员一起挖掘先进典型事迹，有血有肉地体现先进典型的可信度、可学度。

三是积极创新宣传形式，在院报开辟“创先争优活动专版”和“先进人物风采”专栏，开通了创先争优活动专题网站，集中展现学院的争创动态和先进风采，编印了《创先争优活动简报》16期。省市网站采用党建信息40余条。进一步营造了崇尚先进、学习先进、赶超先进的氛围。

三、紧紧围绕学院中心任务，尽力加强对外宣传工作。

一是充分发挥校外主流新闻媒体的主渠道作用，提高对外新闻宣传报道的层次和时效。精心制作高质量的对外宣传文稿，为学院“申本”营造良好的舆论氛围。通过大家共同努力，先后在《江苏高教》、《江苏教育报》、《江苏法制报》、《人民文摘》等媒体刊发学院宣传稿10多篇。

二是突出阶段性重点工作，增强外宣工作的针对性。大力宣传“申本”工作开展情况;宣传我院发展规划的制定和贯彻落实情况;宣传师资队伍建设的经验及师资工作会议精神;宣传深化教育教学改革，加强教学基本建设，提高人才培养质量;五是宣传教科研，提高创新服务能力，为地方经济社会发展做贡献;宣传学生工作特别是德育工作;宣传机关工作作风建设;宣传管理体制、机制、制度创新，反映系部工作成绩、特色、经验，受到广泛好评。

三是悉心做好参展工作，扩大学院美誉度。集中精力做好江苏省首届教育博览会参展工作，为扩大学院在省内外的美誉度做出了贡献。

四、积极搭建精神文化建设平台，倾力吸引师生员工广泛参与

一是集思广益凝聚智慧。面向全院师生开展了校园主要建筑物征名活动和“教风”用语、名言警句征集活动，受到了院领导肯定和师生广泛关注，为提升校园文化建设品味做出了努力。

二是发挥作用体现功能。加强宣传文化阵地建设，发挥校园文化阵地作用。编印院报10期，简报56期，更换橱窗24期，创先争优简报16期，领导参阅8期。

五、严格加强信息员队伍建设，聚力发挥信息员宣传骨干作用。

一是调整充实信息员队伍，不断完善信息员队伍结构，注重培养学生信息员。

二是加强宣传信息工作制度建设，推行每月一次的信息员通气会制度、信息采用情况通报制度和信息员业务素质培训制度。举办信息员培训班，不断提高信息员业务素质。

六、坚持理论与实践相结合，合力推进统战工作深入开展

一是加强民主党派、无党派人士和统战团体学习。认真学习贯彻科学发展观，深入学习贯彻中央5号文件和省委18号文件精神的贯彻落实。

二是完善统战工作网络。进一步明确各党(总)部支部书记为基层统战工作负责人，努力营造党委重视、党委书记直接领导、党办牵头负责、相关部门配合、基层单位主动、全体党员和干部参与的“大统战”工作格局。

学校个人的述职报告篇三

尊敬的各位领导、各位老师：

转眼间，____年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况汇报如下：

一、主要经验和收获：

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，汇报起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应自己的工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作：

财务工作像年轮，一个月工作的，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后汇报反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的述职，敬请各级领导给予批评指正。

在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断汇报工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

学校个人的述职报告篇四

尊敬的各位老师：

你们好!回顾这学年不寻常的时光，颇有感触。我能认真对待每一件事，每一份工作，勤勤恳恳教书，踏踏实实做人。现简要总结如下：

一、政治思想

本人爱党爱国，关心时事政治，遵纪守法，为人师表，服从安排，关心爱护学生，热爱教育事业，兢兢业业完成本职工作。坚持参加读书活动，摘抄笔记，提高自身素养，提升教育理念。

二、教育教学

这学年我担任学校报账员工作，到了这个岗位上才知道一个新手做好这项工作的不容易。有些事再难再忙也得赶出来，为此忙碌奔波，不耻下问，烦心劳累甚至失眠，可谓是一次难得的磨练。第一学期担任语文学科，第二学期担任科学和品德社会学科。报账员工作外出办事较多，但教学进度不能耽误，教学任务不能拖欠，我做到备好每一节课，上好每一节课，批好每一本作业。对学生、家长、和所任学科负责。任教语文期间，学生在校各类语文比赛中取得了较好的成绩。上好科学课对我这个非专职的教师来说也很难。我花心思，花时间准备各种各样材料，有些知识让人捉莫不定，我认识到自己的缺失，积极参加新课程培训，利用网络等方式开拓自己的视野，学习优秀科学教师的经验，努力提升科学理念。一学期下来，感受到了学生对科学学科的兴趣和热情。

____学院里有我的一个小天地——风筝屋。我为自己的金点子“飞翔的精灵，流动的风景”和“__园新苑，童心乐园”获奖而高兴，它是我近一个星期构思的结晶;我为这个风筝屋的存在而自信过，它是展示学校特色的一个窗口，凝聚着我和学生的智慧和追求。一年里，风筝兴趣组同学参加过市、区三场比赛，可谓经久沙常特别是运动风筝的放飞练习中，我和孩子们结成了共尝酸甜苦辣的伙伴。从基本功的训练，到伴奏音乐的选配，再到“空中芭蕾”动作的编排与音乐的和谐，还要尽可能渗透动作的难度系数，我庆幸自己还懂得一点音乐，还有那么一点对音乐的爱好。很多个夜晚我在电脑里听着音乐看着视频揣摩，很多个时间段，和学生一起在阳光下训练，疲惫的身影里有着获奖的梦想。比赛结果的出色成绩是对我和学生最好的回报。在风筝屋我感到了自己年轻的心态。

三、努力方向

首先，作为一名学科教师，科研毅力不足，有些东西有写的念头，却缺少实际动笔的行动。从细节中见功夫，从点滴中见责任。其次，还得学会给自己减压，享受工作，享受生活，品味当教师的幸福。坚信乐教敬业，自会有常人无法比拟的愉悦。

学校个人的述职报告篇五

各位领导：

你们好！

在过去的时间内，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级领导交给自己的工作任务，现就任职以来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、经费管理

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的时间内，在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

二、其他工作

- 1、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。
- 2、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。
- 3、及时上介各种款项到中心学校。
- 4、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报；统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。
- 5、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。
- 6、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习有关法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发