

初中学校后勤工作述职报告4篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/176120.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编为大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

初中学校后勤工作述职报告篇一

我是今年年初担任后勤处处长的。任职以来,我十分珍惜团领导的关怀和广大官兵的信任,始终抱着对上不辜负领导期望、对下不辜负官兵信任的宗旨,努力做到让团党委放心、让广大官兵满意。工作中,始终瞄着全面提高团后勤保障质量这个目标,坚持勤奋学习,狠抓工作落实,认真履行职责,在上级业务部门和团长、政委的领导下,圆满完成各项后勤保障工作。现将自己履行职责的情况作一汇报。

一、履行职责所做的工作

(一)坚持勤学习、多思考,不断提高自身理论素质。上任后,我深感自己的政治理论素养与统筹团后勤工作能力上有不少差距,为此,坚持把政治理论学习作为提高能力素质的一个基本环节来抓。按照团党委中心组理论学习计划,着重结合自身实际,重点学习了军区《关于进一步改进领导和机关作风的意见》、《团以上党委班子成员培训学习材料选编》、《党委工作条例》和上级领导的讲话精神。学习中,自觉做到不装样子、不空喊口号,坚持学以致用,并结合思想和工作实际,撰写了3万多字的读书笔记和心得体会。__月份,我参加了新任领导班子成员培训。通过学习,自己的政策纪律观念得到了加强,开阔了视野和思路,提高了理性思维层次和政策理论水平。同时,针对工作岗位需要,全面学习了团有关法规制度和上级指示精神。为了提高把握全局的能力,我系统学习了给养、油料供应、营房管理等方面的专业知识以及上级对后勤业务工作的规定和指示精神。结合团里实际,注重在筹划工作、解决问题上下功夫,进一步增强了组织指导工作的具体能力。

(二)完善制度强化管理,着力提高后勤建设质量。在工作中,我围绕“抓学习,强素质;抓管理,正秩序”的思路,坚持以制度为纲,以队伍为本,狠抓后勤业务建设。一是完善各项制度。针对工作中出现的新情况、新问题,组织修订了《团财务管理规定》、《营产营具规范化管理规定》,完善了《军人涉外就医管理规定》,在团后勤网页上开通了被装信息管理查询系统,进一步促进了后勤管理制度化。二是积极培育人才。针对基层司务长逐步转型、后勤人员缺乏、保障任务重的实际,采取强化训练、试点引导、外送培训的方法,选拔了新任司务长并组织其进行业务强化训练,对基层财务人员适时进行岗位交流。为提高后勤财务管理信息化水平,为连队配齐了财务专用电脑及相关软件。

组织了炊事员培训和卫生员、驾驶员的送训、复训工作，较好地提高了团后勤保障能力。训练中，我大胆采取直接从新兵中选拔人才的办法，加快了后勤人才队伍的培养步伐，及时满足了基层后勤工作的迫切需要。三是抓好工程建设。把好材料质检、工程监理、竣工验收等关口，着力抓好了____建筑工程管理，完成了____工程建设的报审工作。整治了屋面漏雨的办公楼，更换了太阳能洗澡设施，完善了机关单身干部宿舍及部分营连的生活设施，做好了____营区吃水的考察、论证工作。

四是搞好卫生防疫。主要是组织新兵参加身体复查和学员苗子体检，为机关及直属队官兵注射了乙肝疫苗，有效地保证了官兵身体健康。

(三)注重改进作风，不断增强工作成效。坚持以“老老实实做人，踏踏实实做事”勉励自己，认真贯彻上级指示精神，切实抓好工作落实。任职以来，自觉发扬求真务实的作风，做到“心系基层，情系官兵”，并能带着问题下连，围绕问题搞调研，深入团多数连队，与基层官兵交心做朋友，广泛征询群众意见，掌握基层建设真实情况。与此同时，我还认真抓好从严治军方针的贯彻落实，着力在加强后勤机关建设上下功夫，结合后勤工作实际，积极倡导良好的学习风气，着力提高机关干部“三办六会”能力，使后勤机关在办公秩序规范、行政例会及学习制度落实等方面的工作都有很大起色。作为后技党委书记，我平时注重营造良好的民主风气，遇到重大问题，首先征求各业务股的意见，经过充分讨论研究后再作决策。平时经常与其他成员交流情况、研究工作、沟通思想，带头开展批评和自我批评，进一步增进了班子的团结。

(四)坚持照章办事，树立良好的个人形象。作为后勤处长，我始终把手中的权力当做责任，把管好钱、用好物作为对自己最基本的要求，处处以廉洁奉公为开展工作的标准。平时能够自觉学习条令条例等法规制度，学习党风廉政建设有关规定，不断增强遵纪守法、依法办事的意识。针对后勤工作的具体特点，坚持以“自重、自省、自警、自励”的要求约束自己，自觉做到守规矩、听招呼，不说过头的话，不办出格的事。特别是在基层官兵入党、入学、学技术、选改士官等问题上，自觉以公心用权，按规矩办事，公正对人，公道处事。下基层，能自觉遵守团里有关规定，坚持按政策办事，落实“五同”要求，不给基层添麻烦。对于基层官兵反映的一些实际困难，能解决的想方设法解决，不能解决的及时向团党委反映并做好解释工作，较好地维护了广大官兵的切身利益。

二、存在的主要问题回顾自己一年来履行职责的情况，我认为自己较好地完成了团党委赋予的各项工作任务。同时，由于自己任职时间短，工作经验不足，与团党委首长的要求、与广大官兵的期望，自身还存在着一定的差距：

一是学习不够刻苦。学习的自觉性不强。由于平时忙于事务性工作多，静下心来学习理论、思考问题少，理论学习与实际工作结合不够紧密。对后勤政策法规学习多，对哲学和通信专业知识学习少。

二是作风不够扎实。由于任职时间较短，对基层后勤建设情况掌握不够全面、准确。抓后勤机关理论学习和日常管理的质量不够高，检查督导力度不够大。

三是自身要求不够严格。在从团建设全局高度认识事物、解决问题方面做得不够。在管理中对部属有迁就思想，抓组织生活制度落实质量不高，讨论事务性工作多，分析部门建设形势少。

存在上述问题的原因：一是思想观念没有及时更新，认识上有偏差。二是工作方法不灵活，能力素质与职责要求有差距。三是自身要求不严格，责任意识还不够强。

三、改进措施针对存在的问题，在下一步的工作中，我将着重从以下四个方面进行改进：

(一)加强理论学习，努力提高自身素质。深刻学习领会上级领导讲话精神，尽快提高政治素质和思想水平。在大是大非面前保持头脑清醒，进一步增强从政治上观察、思考和处理问题的能力，坚定政治立场，永葆共产党员先进本色。

(二)加强责任意识，切实提高工作标准。认真履行职责，坚持在工作中领会内涵，在实践中强化意识。

着力抓好机关干部管理，突出抓好车辆管理和司机队伍教育管理。深入调查研究，扎实抓好各项工作落实，力求在团后勤建设上有新的突破。

(三)加强服务指导，不断提高保障质量。进一步强化后勤机关的服务意识，端正指导思想，切实把工作重点放在基层，把精力、财力、物力投向基层。正确看待团后勤建设面临的困难，积极出主意、想办法，着力加强后勤人才队伍建设，加大后勤管理力度，促进后勤综合保障能力不断提高。

(四)加强道德修养，努力树好自身形象。不断加强世界观的改造，树立正确的权力观、地位观、利益观和政绩观，坚决抵制拜金主义、享乐主义和极端个人主义，筑牢拒腐防变的思想防线，自觉做到老老实实做人、扎扎实实干事。按照职责要求，不断提高当家理财的能力，把人管住，把物管好，把钱用好，过好“紧日子”，当好“红管家”。自觉落实上级规定和团廉政建设的有关措施，带头遵章守纪、廉洁自律，在涉及官兵切身利益的问题上，坚持公道正派，秉公用权，以自身的良好作风，维护好党委的良好形象，维护好党委的领导。

以上报告，请领导、同志们批评指正。

初中学校后勤工作述职报告篇二

本年度，在紧张忙碌而又充实已愉快中度过。在学校，我承担着;在管理上，我以服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作为准则，始终坚持高标准严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作情况及今后的努力方向汇报如下：

一、当好领头雁，坚持做好后勤服务工作

作为学校后勤管理人员，在各方面起到模范带头作用是非常重要的。这就要求自己平时严格遵守学校的各项规定，不断地提高自己的业务水平和管理能力，加强后勤队伍的管理和建设，树立为全体师生服务的意识，让后勤工作人员意识到我们的工作同样是一项光荣的工作、重要的工作。我们要以高度的责任感和主人翁的态度积极投入到后勤工作中来。

这一年是学校较为忙碌的一年，尤其是去年的暑期，几乎没有得到很好的休息，既要忙于希小和完小南栋教学楼的维修改造，又要忙于高小部的搬迁工作，这对于我们来说是一件很辛苦的事，好在我們有一个很好的后勤团队，确保了全校24个班的所有设施、物品全部就位，保证了学校工作的正常运转。

二、强化安全意识，紧抓安全工作不松懈

学校安全工作始终是学校工作的重中之重，为进一步做好安全工作，每学期，学校都会成立安全领导小组，制定安全应急制度、预案，召开全体教职工大会、学生会，定期对学生的个人卫生检查、评比，定期对食堂、库房、教室、厕所等公共场所组织专人消毒，确保师生有一个安全卫生的生活、学习环境。

三、严格财务管理，提倡民主监督

1、为了严格财务管理，学校严格物资采买制度，形成了严格的采买程序，为提高采买环节的透明度，学校成立了三人物资采购小组(后勤组1人，行政值日1人，教师代表1人)，保证少花钱、多办事、办好事，坚持把有限的财力用到最急需的地方。

2、做到收支明细清楚，严格遵守财经纪律和财务制度，以对学校和师生负责的态度开展工作，定期公布帐目，整理财务档案，务实求真地履行上级赋予的会计职责。

3、加强财务管理

严格按照使用和管理制度开展工作，定期清点造册，对使用财产的分发、收回、存放、报损做到一丝不苟，无流失，保障学校财产的基本完好。

四、切实做好后勤保障和服务工作

对上级发放给教职工的各种补贴工资，学生的寄宿生补助等，保障第一时间完成发放;对公用设施的损坏，以最快最短的时间完成维修、投入使用，而且为使用的正常化和安全化，每天亲自检查，小至水龙头、照明灯具，大至用电线路、墙体、瓦面变化等。所有工作都以师生满意而尽心尽力做好。

食堂工作是总务主任的一项工作，关系师生的具体问题，所以一直是我的工作重点之一，本学期开学初，根据教育局及药监局的要求，对全体食堂工作人员进行食品安全卫生操作培训，使食堂工作人员对食品安全有了更高的认识，平时经常检查食堂所有设备的安全性能、食品原材料的保存状况、师生的就餐情况、杜绝食物中毒事故的发生。广泛征集师生对伙食的意见，及时认真研究，以便改进。同时抓好食堂环境卫生，确保健康、干净、整洁的卫生环境。

挺直腰杆做人做事是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩，才能赢得人的尊重。工作中，我能处处严格要求自己，服务于全校;不甩大秀、不看人办事，顾全大局，勤奋积极工作，努力提高服务意识。

初中学校后勤工作述职报告篇三

各位代表：

根据学校五届四次“双代会”主席团安排，我代表后勤保障处向大会作述职报告，请予审议。

一、一年工作的回顾

200__年是我校发展史上值得浓墨重彩的一年，博士点和教育部重点实验室实现“零”的突破、新校区一期工程按期完工、近8000学生顺利入住新校区等等，大事喜事不断，学校各项事业均得

到快速发展。我处遵照学校党委和行政的工作部署,认真履行了学校赋予的工作职责和交与的后勤保障服务工作,全心全意为教学科研和广大师生服务,为学校各项事业的稳定发展作出了应有的努力。

(一)发挥党支部的战斗堡垒作用,加强政治理论学习,强化为学校中心工作服务的意识。

- 1、组织全处工作人员认真学习党的十六大精神重要思想,结合处务实际和岗位职责,不断提高干部职工的理论水平和思想素质,改变旧的思维定势和思想观念,在工作中树立开拓创新意识。
- 2、在干部和党员中强调服务意识、大局意识和一切围绕学校中心工作服务的意识,坚持不懈地进行勤政、廉政、务实和奉献精神的教育。根据学校工作安排,我处对每周工作都做了计划安排,加强工作的针对性,责任到人,已连续坚持了三年。
- 3、按照处务公开和党风廉政建设要求,加强制度建设,强化办事程序,主动接受监审部门和广大师生的监督,全年没有发现集体和个人的违纪现象。

(二)协调甲乙双方关系,齐心协力,密切配合,共同完成学校后勤保障服务工作。

- 1、根据学校制定的后勤服务标准,经与后勤集团多次协商,签署了瑶湖校区办公楼宇物业管理、校园绿化保洁、校园水电管理服务协议书,按协议书要求履行职责,检查监督乙方工作。
- 2、密切配合、共同努力、提前介入,确保了20____级近8000新生入住瑶湖校区,并按新的后勤保障服务管理模式进行后勤服务管理,使瑶湖校区后勤服务规范,校园有序、整洁,学生学习生活秩序逐步走向正常。
- 3、与后勤集团昌东物业公司通力合作,圆满完成了瑶湖校区数次重大活动的后勤保障服务工作,如新生入学接待、新生开学典礼与二期工程开工典礼、首届江西经济发展论坛会议、全国重点高师院校教务处长会议等。
- 4、本着勤俭办学、节约高效的原则,在学校只有3辆自备客车的情况下,精心安排,加班加点,确保三校区之间教师上课和教职工上下班的交通运输任务,基本上做到安全、准点、舒适,受到师生好评。同时承担三校区之间学生参加大型活动、上实验课的运送任务,一学期运送学生536趟,约2.6万人(次)。
- 5、对后勤集团和其它乙方实体承担的学校后勤保障服务工作进行检查、监督和管理,及时交换意见,不断改进工作,努力提高服务水平。本年度向各乙方发出检查通报和督促整改意见近20份。

(1)与校医院、团委、学工处、学生会维权部组成监督小组,对两校区学生食堂、校园超市进行定期检查和暗访,监督食品卫生安全、饭菜质量与价格、服务态度等情况,发现问题,及时整改,杜绝事故,排除食品安全隐患。

(2)协助保卫处,对教工宿舍、学生宿舍、校内公共场所、办公教学大楼进行防火安全检查,对排查出的安全隐患进行整改,如改造线路、增加照明、疏通安全通道等。

(3)对校园绿化养护和两个校园保洁工作进行检查,整治卫生死角,提高保洁水平,主干道和主

要教学办公区全天候基本保持整洁。

(4)及时检查校园报修工作，设立报修监督岗，对小修、小补不超过24小时上门服务，对突发事件和影响较大的水电事故及时赶到现场抢修。6、与后勤集团共同努力，代表学校调协好与市政公共服务管理部门的关系，将学校的后勤保障服务工作融入南昌市的城市管理体系，精打细算，千方百计为学校节约资金。

(1)主动策应南昌市政府对北京西路、文教路的大规模改造，疏通和对接下水道出口9个，架设专用电缆线两根(400m)，增加自来水接口一个，彻底解决了南北两区多年来的积水“顽疾”和电缆负荷过重、经常断电的难堪局面。

(2)主动与南昌市公交七公司、五公司联系，开通连接新老校区间的220路、208路公交车，其中208路公交车起终点站均设在瑶湖校区学生公寓门口，两路新开行线路在瑶湖校区设立了三个公交站。

(3)逐步将校园公共服务工作社会化。如顺利地管道煤气收费交建设银行代收，减轻学校管理负担;按照南昌市强化液化气使用的规定，将瓶装液化气交由南昌市指定的八大家之一的蒋南液化气公司托管，在确保教职工用气和服务到位的前提下，减轻了学校财政负担。

(三)公正有序地做好房改售房和住房调配工作，创新思路，加大力度解决中青年教职工住房困难，成功实施了住房困难教职工购买商品房的货币化补贴方案。

1、今年3月至6月，按照学校《关于住房困难教职工购买商品房的补贴方案》，我处通过细致的工作，将方案落到实处，共有197户住房困难的中青年教职工通过货币化补贴在南昌市区商品房住宅区购置住房，学校补贴金额为：11,852,640.00元。其中购买青春家园小区、万科四季花城小区中高档商品房为151套。此举开创了我省高校教职工住房货币化补贴的先河。

2、在学校住房非常紧张的情况下，通过清理多年应退未退的住房，经房委会讨论，滚动分配，全年调整住房50户，其中一室一厅以上30户，确保了在读博士学位青年教师等高层次人才的套房待遇。

3、遵照学校逐步拆迁危房的指示，经过细致的工作，得到了教职工的支持，20____年7月我们搬迁了南区25栋及周边危房的住户65户，并进行了妥善安置，排除了学校一大安全隐患(在此之前，西湖区消防支队每季度均对25栋发出火灾隐患限期整改通知)，同时为学校开发这一块临街宝地创造了基本条件。

4、认真履行教职工住房管理职能，对教职工住房装修进行指导，查处违章装修、破坏房屋原有结构的事件16起，并及时进行恢复;拆除违章建筑3处;调解住户因装修不善引起的矛盾和纠纷8起;与保卫处、居委会联合查处集体宿舍违章租借事件20起，限期整改;收回被长期占用的住房5套(间)。

5、本年度召开房委会6次，公正、公开地讨论决定教职工住房调配工作，审核各类申请住房人员申报资料330份。每次决议的事项均以会议纪要形式在学校公告栏公告。

6、房改售房工作进展顺利：

(1)经多方努力，20____年5月份从市房改办办妥43栋房改房栋产权证;

(2)经过艰苦的协调和申请减免等手续，1383套住房的分户产权证已于上学期末拿回学校;

(3)争取到省直房改办同意，批准我校按2001年7月后新政策出售房改房122套，其中84套手续齐全的房改房正在办理房产证过程中。

(4)严格执行房改售房政策，严把证明关，全年为教职工开具出国探亲房产证明、房改证明和住房调查证明共50余份，且坚持不收任何费用。

(四)认真做好日常工作和突击性任务，在工作中树立窗口形象，提高管理与服务水平，增强对外协调能力。

1、认真做好本科生、研究生和青年教职工集体户的户籍管理工作：

(1)为20____届毕业本专科生、研究生办理户口迁移人数为3183人;

(2)正在为20____级新生办理落户手续，人数为5895人，其中研究生306人，专升本生380人，本专科新生5209人;

(3)本年度为历届毕业生开具身份证证明和办理户籍改迁手续60余人次，为在校生开具身份证明和补办身份证公函1100人次，所有证明和补办手续均不收费。

2、代表学校接受城管、街办、环境监测、环卫、绿化与植树、卫生防疫、人防、节水等部门的工作检查、咨询和协调等工作，全年接待省市相关部门的工作检查、执法检查 and 征求意见等工作组80余人次，并争取这些部门在政策上给予我校以支持和优惠。

3、在4至6月预防非典时期，我处与后勤集团齐心协力、共同完成学校布置的防治非典的各项后勤保障工作。如对校内公共场所、卫生死角进行了经常性的消毒和灭菌工作;在较短时间腾空海外楼，设置观察房50余间，有300余名本科生、研究生留置观察，并精心安排他们的饮食、起居，对留置室的垃圾及时进行专门清运。为学校成功预防非典作出了努力，后勤集团和我处均荣获学校防治非典先进单位。

4、根据学校学科建设和各项事业发展的要求，进一步整治校园环境，改善教学科研办公条件，本年度共立项维修改造工程18大项，工程涉及实验室改造、教学办公场所改造、附属单位维修改造、水电线路改造、道路改造和校园绿化，立项预算金额509.80万元。所有工程均按期完工，接受审计处的专项审计，在硬件上确保了全校教学科研工作的正常运转，并使校园面貌逐年有所改观。

(五)存在的问题和不足。

1、新校区的建设采取多元主体投资、收益与风险共担的机制，对后勤服务管理提出了较高的要求，既要规范管理，维护学生的利益，提高服务水平，又要使投资经营商有利可赚，这就要求我们不断创新工作思路，主动与投资经营商沟通，做好协调工作，帮助他们改进工作，这方面我们还有待于加强。如瑶湖校区第一学生食堂饭菜质量上不去，师生意见较大，改进工作缓慢，我们在监督管理上有责任。

2、工作中还存有应付思想，不够深入，总认为学校这么大，事情多，出一些服务方面的问题在所难免。如瑶湖校区交通车有段时间班次不合理，一些教师上车没有座位等，就是没有想师生所想、急师生所急的意识；又如反映小型维修不及时的问题、保洁工作不到位的现象，反映出我们管理工作不细致、不深入，欠缺坚持不懈、一抓到底的精神和干劲。

3、在住房管理上还存在许多不足，一是学校住房紧张的矛盾越来越突出，已经影响到人才的稳定，另一方面一些不辞而别的人员长期占用住房不交，再加上南区兴建集资房方案进展缓慢，教职工对住房困难问题迟迟得不到解决的情况，有意见、有怨气。必须加大力度，盘活学校存量住房，使其发挥最大效益。房产证下发后，我处将制定我校房改房上市交易规定，力争抛售的住房售给学校教职工。

4、水电管理亟须加强。20____年购电量增长10.6%，电费达5648074.90元；水费增长幅度惊人，达到71%，全年水费为1688321.70元，除去水价上涨幅度大(达1.08元/吨)及增加接水口原因外，公共场所未装水表、跑冒滴漏严重是一个重要因素。这反映出我们管理工作不严不细、节约和制约措施不力。

5、作为学校一个职能处室的主要领导，我深知肩上担子的份量，也时常对自己的工作进行反省，虽然勤勤恳恳、踏踏实实地工作，但工作的成效不大，离学校党委的要求、学校事业发展的要求和广大师生的期盼还有相当距离，究其根源，主要是自己学习不够，缺乏开拓精神，闯劲不足，有时还存在浮躁情绪，不能耐心地倾听师生意见，缺乏群众观念。

二、20____年的工作的思路和设想

(一)继续协调好与后勤集团和其它后勤服务投资运营方的甲乙方关系，严格按后勤服务协议书要求管理、监督和协调乙方承担的各项服务工作，为教学科研和全校师生提供高质量的后勤服务，确保我校后勤社会化改革工作健康有序的发展。

1、进一步深化后勤社会化改革，在后勤规范分离并按后勤服务协议实施三年后勤服务付费的基础上，根据学校三校区功能布局的改变，与后勤集团协商签订第二轮后勤服务协议书。

2、根据瑶湖校区第一、二学生食堂一学期来的运行情况，与投资运营方中坚公司、鸿嘉物业公司签订食堂经营服务协议书，明确责任、规范管理、提高餐饮质量和服务水平。

3、与乙方共同协商制订各服务岗位职责的质量标准，经常督促、检查、评比，奖优罚劣，建立表扬与投诉通报制度，定期向各乙方通报师生反馈的意见和抽查结果。

(二)按照学校“六大建设”的要求，敢于开拓创新、主动加压，在后勤保障工作中做到管理有序、服务到位、保障有力，竭尽全力履行学校赋予我处的工作职责。

1、与学校其它职能部门密切配合，根据今年招生计划和三校区功能调整方案，制定详细的工作计划，做好瑶湖校区再添8千学生入住的后勤服务工作。

2、配合校办制定好青山湖校区办公楼宇的物业管理方案，力争在今年九月实施此方案，规范教学办公楼宇管理，按照“满足需求、有偿使用”的原则，提高青山湖校区现有资产的效益。

3、配合迎评促建办的工作，拟定我处准备材料的目录报评促办审批，按目录要求建立各种档案

，并以此项工作为契机，规范我处档案管理工作。4、加大对校医院、附孝幼儿园工作的支持力度，帮助他们改进工作，协调与校内外单位的关系，改善工作硬件条件，进一步提高服务质量，并力争达到省内高校同类单位的一流水平。

(三)加强队伍建设，加强全处职工的思想政治工作和职业道德修养，严格管理，提高工作效率，发扬奉献精神，树立“勤奋热情、诚信务实”的后勤处工作人员形象。

- 1、努力学习高校管理、后勤管理各项新知识，主动适应高校发展对后勤保障工作提出的新观念、新知识和新要求，借鉴全国后勤管理先进院校的经验，不断创新工作方法。
- 2、加强党风和廉政建设，按照行政处室议事规则和政务公开要求，抓好决策的科学化、民主化、开好处务会，严格按照基建维修工程审计规定，从立项、预算、决算(含签证)到送审计处审计，管理好每一项维修工程的支出。特别对涉及住房调配等事关教职工切身利益的问题，要及时公告，主动接受教职工的监督与质询。
- 3、按照建设“数字化师大”的要求，加强处务工作的网络化建设，逐步完善“后勤保障处”网页的内容，及时更新信息，在网上向广大师生提供便捷的服务，倾听师生的意见，从而提高工作效率和管理服务水平。

(四)加强和改进教职工住房管理工作，针对不同房源，制定合理的调配办法，重点解决引进人才和高层次人才的住房困难，为学校的学科建设和师资队伍的稳定提供强有力的后勤条件保障。

- 1、通过民主决策，由房委会拟定《青山湖校区南区商住楼入住方案》、《瑶湖校区青年教工周转房入住方案》、《师大“翰园小区”商品房小区团购方案》、《青山湖校区、青云谱校区校内房改房交易办法》，广泛征求广大教职工意见，修改后报校长办公会审批。
- 2、加快房产证的办理工作，继续完善教职工住房档案建设，为下一步省市房改部门实施住房货币化补贴方案作准备。
- 3、对年久失修的住房有计划地进行维修改造，逐步解决屋顶长期漏水、水电管线陈旧老化、楼梯隔窗破损等住房维修问题。
- 4、加强住房物业管理工作，逐步向物业管理的规范化过渡，提高住宅区管理与服务水平，借鉴高校小区物业管理模式，提出青山湖、青云谱两校区教工住宅区的物业管理方案。

(五)根据学校党委今年“办好涉及师生利益的八件实事”的要求，我处今年须完成的几项具体工作：

- 1、配合基建处完成青山湖校区基础设施改造工程的规划、设计和实施(含校内高压线路改造、低压变电路改造、部分道路改造等)。
- 2、参与南区商住楼、瑶湖校区青年教工周转房的详细设计，广泛征求教职工意见，尽量使商住楼的户型合理，入住舒适，并提出集资入住方案。
- 3、督促师大房地产开发公司加快瑶湖“翰园小区”商品房住宅区的建设，并按双方协议监督其

施工质量，尽快建成一期工程(540套)。

- 4、督促后勤集团在瑶湖校区的饮食与商业服务中心工程的建设，力争其投资建设并经营的第三食堂于今年6月份开张。
- 5、陆续增购3-4辆(45座以上)金龙大客车，确保今年9月瑶湖主校区教职工上班、上课的运送任务，并利用“校园卡”工程实施的契机，适时推出教职工乘车、自备车补贴方案。
- 6、借鉴中山大学珠海校区经验，安排好瑶湖校区教职工临时住宿客房，并按照酒店模式管理，力争今年9月新学期开学设置100个床位。
- 7、拆除青山湖校区西区1栋附1栋危房，以改善附属幼儿园办学场地拥挤的状况。

各位代表，后勤保障服务工作，关系到学校事业的发展，关系到广大师生生活的切身利益，在新的一年里，我们将牢固树立“群众利益无小事”的思想观念，切实把广大师生的呼声和意愿作为指导工作的第一信号，把关心和服务师生工作、学习、生活条件作为后勤保障工作的基本职责，把师生满意不满意作为改进工作的第一导向，紧紧围绕师生最现实、最关心、最直接的利益，真心诚意办实事，尽心竭力解难事，坚持不懈做好事，把教学办公用房的维修维护与物业管理、教职工住房的调配、学生宿舍条件的改善、学生食堂饮食质量的提高、水电气的正常供给与线路的维护与抢修、三校区间师生工作学习的交通运送等涉及广大师生日常工作、学习、生活的各项后勤服务工作，做细致、做深入、做扎实。

我坚信有学校领导党委的正确领导、全校师生的理解和支持、后勤集团等乙方的大力合作和辛勤工作，我们一定能做好学校的后勤保障服务工作，让全校师生满意。

初中学校后勤工作述职报告篇四

各位指导、同志们：

大家好!

去年9月份，我受聘担任先勤管理处副处长(担任财务任务)一职，财务任务是一项剖析性、政策性较弱的任务，权益严酷。一年来，我坚持自动进修，一直以高度的任务热忱和剧烈的任务权益感投入就任务中，自身思想政治素质和业务任务水平不时得以提升;自动展开财务任务，正在学院党政的准确指导下，正在学院各部门的支持下，有序停止了对学院经济活动的管理、核算和监视，完美地完成了各项财务任务。下面，向自己作个简明的汇报。

一、加强进修、提升才干

主动参与时势政治进修，关心国际外小事，关心高等学育开展趋向，不时提高自己的政治思想素质;自觉参与中层群众培训班进修，及时进修国度和盛市新出台的相关财经、财务方面的政策、法规，不时提高自身业务水平，为胜任原职任务奠定了坚实的政治、业务基矗

二、提升修养、以德养廉

“常修为政之德、常思贪欲之害、常怀律己之心”。不时自警、自醒、自重、自律，自觉加强党

性修养、提升政治品德和品德境地。

我出世正在泉港一个一般学员家庭，从小深受激进有益学育。父母不时地告诫我们要歪门邪道做人，高傲礼让处事;家人倡议廉洁家风、支持追求廉洁人生，遵守党纪政纪和国度法律法规，老老实实做人、干洁净净干事成为生活习气和言行准绳。

我和同事之间总是相互推让、相互体谅、相互支持，尽量多进修他人的益处、多一些换位思索、多一些了解疑心、多一点严惩大度，把思想和举措放就任务上，一心廉洁营私，一意随众合群，把自己的任务融入了学院学育事业之中，失掉了丰厚的人生体验，正在任务岗位上失掉了主动的人生锻炼。

三、忠于职守、行之有效

充合发扬财务的支持、带动、保证作用，稳固做好原职任务，主动效劳学院开展需求。

(一)仔细实行财务任务职责

效劳指导，发扬顾问与助手作用。力图任务到位不越位，找准效劳指导的对接点，找准顾问与失职尽守的融合点，自动体会指导希图，贴紧指导思绪，为指导经济绝策提求相关的音讯与依据，做好学院财务任务的详细管理者和实施绝策者。

管理部门，坚持人原理思唯才是用。仔细做好用野生作，岗位合作尽量分别人员特性特征与任务特性相谐和，用人所长，取长补短;能严厉央求，热忱地赞誉他们的才干，感谢他们的发明，促使财务任务人员正在鼓舞中不时提高、不时成才。

践行制度，财务管理规范有序。以《学育部财政部关于“十一五”时期进一步削弱高等学校财务管理任务的若干见地》等为指点，不时推进规范各项支出做到有预算布置、有支出规范、有制度依据;仔细贯彻落实党委会、院长办公会、行政会纪要，保证学院完成办学目的，满意学育学学开展的需求，保证了群众职工各种工资福利、处合逐年提高;坚持增收节支，依法停止会计核算监视绝算，有效促进学院各项事业安康、胜利开展。

(二)注重财务全程监视任务

以财经法规制度、外部管理制度为依据，停止全程监视。对财务收支、单位预算、经济计划实施状况以及实物、款项、原始凭证、会计凭证、财务演讲等经济活动停止监视，审核经济形式能否实正在合法、审批手续能否完全。手续不全，给予退回，央求补充、更正;违犯规则，给予抑止和矫正;抑止和矫正有效的，及时向单位指导人演讲。

仔细协作政府机关的专项检查，促进依法理财进程。协作市财政、审计、监察部门对我院贯彻实施《财政违法行为处分处合条例》和《福建省财政监视条例》、《展开政府推销实施状况专项检查》的自查自纠、重点检查任务，有力推进了相关财务政策正在我院贯彻实施，提升经济管理见地。

牵头制定部格外部财务管理制度，严肃财经纪律。起草并试行了《泉州经贸职业技术学院推销任务流程(试行)》;院内转发下级财经-文件，宣扬财经法规、规范财经行为、特地是私设“小金库”、账外账以及无依据收费等效果的益伤性，削弱依法财务管理见地。严厉实施政府推销制度和

招招标制度，推进推销行为规范透明，确保推销顺序迷信严密。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发