

2024年学校食堂员工述职报告5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/175998.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

学校食堂员工述职报告篇一

大家好，一年来，在领导的关怀、指导下，在全体员工的帮助配合下，我圆满地完成了自己的各项工作任务，下面从三个方面向各位领导和同事们汇报如下：

一、自身学习

今年以来，我根据自身工作实际需要，坚持理论学习不放松，一是始终坚持党员先进性教育的学习及时掌握党在新时期的路线、方针、政策，认真领会十七大精神实质，并将其贯彻落实到工作实际中；二是加快知识更新，提高能力水平，我作为一名党员，注重学习各级领导的优良作风，学习先进员工的智慧和经验，学习经营管理知识和技能，不断提高解决实际问题 and 做好本职工作的能力，努力使自己成为本岗位上的行家里手，能够做到公道正派、服务热情，能够从大局出发，为搞好各项工作出主意、想办法。

二、严格执行各项规章制度

做好自己工作在工作中，我首先能够做到摆正自己位置，按照领导要求完成各项工作任务，在工作中能够做到严格把关，以精益求精的态度对待工作，同时也注重倾听职工的意见，不断改进服务态度，提高饭菜质量，把工作作好。

我负责职工食堂的工作，食堂承担着职工和领导的就餐及接待任务，饮食安全的重要性显而易见，不能有一丝疏忽。在去年的一年里，在有限的伙食标准，物价不断上涨的情况下，想方设法烹制出精美的饭菜供大家就餐。为此，从采购、验收、入库、出库等各个环节严格把关，做到万无一失，认真执行国家《食品卫生法》，禁止将霉变、腐烂、异味的食品供应员工，搞好灶房内外的清洁，保障员工的身体健康。同时，在饭菜的花色品种上，我认真制定每天食谱，努力做到品种不重复、花色时时新。在接待任务工作上，我们根据各项接待标准，制定出菜谱，做到了标准虽有高低，但质量、口味不变的原则。把讲礼仪、懂服务的人员应用到工作岗位上，使食堂的服务达到了规范化。

三、存在的差距及努力的方向

虽然在过去的一年里做了一些工作，但仍存在很多不足，主要有以下几方面：

- 1、在自身的业务学习上抓得不够，投入的精力不多。
- 2、工作不够细致，缺乏创新意识。

在今后的工作中，我要把食堂餐饮做为第一要务，发扬“认真负责、扎实苦干”优良作风，对领导交办的工作，保质保量完成，更加积极、努力的工作，保证公司全体员工的就餐和对外招待。

以上，是我对一年来的工作总结，请各位领导、同事们给予批评指正。

学校食堂员工述职报告篇二

为规范学校食堂管理，确保师生伙食质量，积极调动广大教职工的民主管理意识，不断深化学校食堂管理体制改革，坚持“三公开”(即管理办法公开、管理过程公开、运营情况公开)的原则，结合我校实际情况，制定本方案。

食堂运营模式：

- 1、学校食堂采取在学校领导下的食堂工作人员集体协议管理模式。
- 2、教师伙食按每天核算价格照实付款(含米饭)，伙食标准不低于每天一荤两素一汤。学期结束后对全体教职工实行一次性就餐补贴，补贴金额由学校根据食堂盈余情况研究决定。
- 3、学生伙食按现行价格，必须保证每天一荤两素一汤。

食堂人员管理职责：

- 1、学校食堂设采购人员2名(其中1人采购，1人记帐)，核算报帐员1名，其他人员参与监督管理，另设司务长1名，负责食堂日常事务的安排和管理。具体分工每学期初经学校研究后公布。
- 2、采购人员严格按照卫生部门的相关规定实行定点采购，记帐人员必须将采购地点、采购品名、数量、单价、总价记录到位，并要求卖主签字，以保证质量安全。采购人员应及时将当日帐单交核算报帐员。
- 3、核算报帐员每天开饭前及时公布今日菜价，并及时做好帐目、报表，上报学校伙食领导委员会。
- 4、食堂工作人员集体管理，必须保证师生饭菜质量，要精打细算，严防铺张浪费，积极提高服务水平。
- 5、学校将根据食堂盈余情况按一定比例给予食堂工作人员集体奖励。

管理监控措施：

- 1、学校成立伙食领导委员会(以下简称伙委会)负责实施对学校食堂的监管。学校伙委会成员组成：校长室成员1名，中层1名，工会委员1名，普通教职工代表1名。期初学校经教师会议推荐后将予以公示。
- 2、学校伙委会每学期初负责与食堂人员签定食堂集体管理协议，进一步明确奖惩办法。
- 3、学校伙委会必须定期或不定期对食堂经营管理进行抽查，并作好相关记录，及时在教师会议上进行公布。
- 4、学校伙委会成员要平时注意收集学生、教师合理化的意见和建议，及时反馈给学校和食堂，促进学校食堂管理质量的提升。
- 5、学校伙委会每月向教职工公布食堂盈余情况和相关帐目。
- 6、期末教职工伙食补贴和食堂人员的奖惩由学校行政扩大会议集体商定后公布，由学校伙委会监督执行。
- 7、食堂净盈余额用于奖励学生就餐情况好的班主任、改善食堂就餐条件、设备添置及提高教师福利待遇等。
- 8、对学校日常招待和会餐费用，食堂根据学校提供的标准按实与学校结算。

执行办法：

- 1、本方案经教代会通过后本学期可试行实施。
- 2、本方案解释权在校长室。

学校食堂员工述职报告篇三

20__年的工作即将结束，回顾这一年来的工作，我在中心领导班子的领导和各位同事的支持帮助下，严格要求自己，按照中心领导及自身岗位的要求，在加强学习、廉洁自律和服务保障等方面做了一些工作。现将__年工作简要汇报如下，诚请各位领导、同事给予批评、指正。

一、__年学习情况

__年3月，我由中心办公室又重新回到饮食服务部工作。

时隔一年多，国家相关部门和中心对学院饮食工作又有了许多新的要求。作为饮食部门的“领头雁”，我感觉到身上的责任与压力，时刻提醒自己必须要有高度的责任感、广阔的胸怀、强烈的服务意识和奉献精神，才能胜任这一角色。因此，在抓好部门日常工作的同时，我采取多种方式加强自身学习。

一是向书本学。认真学习了“三个代表”重要思想、《新党章》及十九届精神。

二是向电脑学。利用电脑办公设备，经常查~高校后勤网，时时关注了解国家对高校饮食相关政

策及各高校饮食工作的做法。

三是向同行学。各兄弟院校在饮食工作中的做法各有特点。

我利用云南省高校伙食专业委员会召开的会议及活动、利用与各兄弟院校的交往，与饮食同行进行讨论、交流，学习各兄弟院校饮食工作经验。通过学习使自己在政治素养和管理理念方面有所提高。

二、工作情况：

20____年，饮食部紧紧围绕以中心签订的经济目标管理责任书，在加强内部管理、调整经营策略方面做了大量工作，取得了较好的效果。

(一)、加强学习、统一认识，营造良好的工作氛围。本年度召开27次部门工作会议，即使传达上级精神，提出要求。

(二)、加强日常监督，发挥食管委作用。通过食管委同学的参与，部门日常监督及宣传工作得到增强，学生投诉比上年有明显减少。

(三)、开源节流、增收节支突出：

- 1、灵活调整售饭时间，方便同学就餐的同时，提高就餐率。
- 2、拒收现金，增设临时餐券售票处，仅此一项就比上年增收6万余元。
- 3、投资2.6万元建成两个冷饮店，使冷饮经营更加规范，同时经营效果明显，当年收回全部投资。
- 4、利用学院迎评契机，争取学院资金加强太阳能供热系统改造。大大降低燃油成本。同时加强节支工作，____年与____年相比，许多项目支出有明显减少。

(四)、调整食堂布局及食堂负责人，使食堂就餐面积、就餐环境、生产条件得到较大改善：

- 1、对回族食堂、小吃店进行搬迁改造。
- 2、租用红塔集团闲置房屋，改为学院第六食堂。
- 3、更新、增置部分食堂设备。

(五)、群策群力，共渡难关。____年8月以来，食堂物资价格普遍上涨，给饮食部食堂经营带来较大压力。面对这情况，饮食部在加大采购力度、降低采购物资价格的同时与各食堂共同研讨应对措施，加强各环节的管理，减少浪费，确保学院食堂饭菜价格的稳定。

(六)、齐心协力，为玉溪创建卫生城市做出贡献。

____年，为配合玉溪市做好创建卫生城市工作，做为必检单位，饮食部在此期间做了大量工作，

迎接了多个小组的不同检查。所做工作得到了检查组的一致好评，也得到了市卫生部门的肯定和表扬。

成绩已成为过去，下步工作更加艰巨。____年学院将接受国家教育部的教学评估，做为学院的一名员工，我将以饱满的热情，积极投入到学院的迎评工作中，为学院迎评工作做出应有的贡献。

学校食堂员工述职报告篇四

一年来，作为食堂主要负责人，我和我的同事们更加努力地探索食堂的新路子，我们基本形成了一套我们自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补不足，我将从以下几方面作简要回顾。

机构设置及人员管理：

(1)学校成立食堂管理领导小组。其成员由分管校长、总务主任等组成。

(2)伙食部所有成员实行聘用制。年度开始，食堂管理领导小组对其进行全面考核，择优录用。被录用的人员必须服从管理，踏实工作，在聘用过程若有违规违纪的，学校有权对其进行行政和经济制裁，直至中途解聘。

(3)建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排;对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

4、加强卫生管理，增强忧患意识。食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周工作例会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在萌芽状态;我们要求每一位职工必须做到：

(1)上班时间所有职工，一律要穿工作服。

(2)注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

(3)食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。

(4)各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

(5)开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。

5、严格检测与监督，创名牌效应。食堂管理既要有一套完善的管理制度，更要有过硬的检测与监督机制，才能确保制度的纯粹性、真实性，也才能吸引更多的家长了解学校，了解学校食堂管

理，也只有这样，学校才能在家长中树立起名牌效应，才能让更多的家长放心地把自己的孩子送到学校来用餐。我们具体做法是：

- (1)控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。凡因而造成后果的，除承担一切责任外，还将劝其离岗。
- (2)由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。
- (3)有会计和出纳负责成本核算，定期向领导反映情况，节余不超过8(节余部分主要用于购置餐具及食堂内的正常开支)，以确保师生的伙食。

存在问题：

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生怪养的坏习惯，主要表现在：

- 1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重;
- 2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

另一方面，食堂工作人员由于缺乏小学生心理学的研究，往往不能想学生所想，正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。

但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员共同努力下，我校食堂一定会越搞越兴旺发达。

学校食堂员工述职报告篇五

尊敬的各位领导、同志们：

一年来，在上级领导的关怀、指导下，在全体员工的帮助配合下，我圆满地完成了所分管的各项工作任务，下面从三个方面向各位领导和同志们汇报如下：

一、自身建设与主要业绩。

今年以来，我根据自身工作实际需要，坚持理论学习不放松，一是始终坚持共产党员先进性教育的学习及时掌握党在新时期的路线、方针、政策，二是加快知识更新，提高能力水平，我作为一名共产党员，注重学习各级领导的优良作风，学习先进员工的智慧和经验，学习经营管理知识和技能，不断提高解决实际问题和做好本职工作的能力，努力使自己成为本岗位上的行家里手，尤其是努力提高自己的政治素质，能够较好的掌握员工的思想动态，做好员工的思想政治工作，能够做到公道正派、服务热情，在员工中树立了好的形象;三是当好经理的助手，自学维护班子团结，能够从大局出发，为搞好服务部各项工作出主意、想办法，职工食堂经理述职报告。

二、严格执行各项规章制度，做好分管工作。

在工作中，我首先能够做到摆正自己位置，按照领导要求完成各项工作任务，在工作中能够作到严格把关，以精益求精的态度对待工作，同时也注重倾听职工群众的意见，群策群力的把工作作好。

作为副经理，我负责分管职工食堂的工作，中心食堂承担着700多名职工和领导的就餐及接待任务，饮食安全的重要性显而易见，不能有一丝疏忽;为此，我组织制定了各项管理制度和措施，从采购、验收、入库、出库等各个环节严格把关，做到万无一失。同时，在饭菜的花色品种上，我组织厨师及相关人员认真制定每周班中餐及窗口餐食谱，努力做到品种不重复、花色时时新。在接待任务工作上，我们根据各项接待标准，制定出菜谱，做到了标准虽有高低，但质量、口味不变的原则。

20____年10月，生产服务中心食堂改造工程完工，新购置了一批高性能、高科技的设备，为此，我本着硬件升级、软件不能落后的原则，由供货商对厨师、服务员进行设备使用培训，使员工全面掌握各类设备的使用方法和操作规程。同时聘请专业人员对服务员进行了礼仪培训并严格进行筛选，把讲礼仪、懂服务的人员应用到工作岗位上，使食堂的服务达到了规范化。

同时，我还分管环卫及绿化工作，能够做到“六净一整齐”“六净”即墙壁净、门窗净、屋顶净、地面净、用具净、悬挂物净;“一整齐”即室内外物品摆放整齐。同时加强场区巡查，做到无废旧物品，垃圾日产日清，在全面清扫后，要求环卫工人必须随时进行保洁。绿化工作方面，坚持对草坪和花卉进行定期施肥、浇灌，并指定专人进行养护，做到了草绿花香。

三、存在的差距及努力的方向。

虽然在过去的一年里做了一些工作，但仍存在很多不足，主要有以下几方面：

- 1、在员工的业务学习上抓得不够，投入的精力不多。
- 2、管理工作不够细致，缺乏创新意识。

在今后的工作中，我要把为主业搞好服务做为第一要务，发扬“认真负责、扎实苦干”优良作风，对领导交办的工作，保质保量完成，更加积极、努力的工作，为主业的发展和综合服务公司再上新台阶尽自己的绵薄之力。

以上，是我对一年来的工作总结，请各位领导、同志们给予批评指正。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发