

# 最新公司年会完整策划方案七篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/175282.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

### 公司年会完整策划方案篇一

- 1、答谢全体员工在20xx年的辛勤劳动和贡献。
- 2、增进感情，加强沟通，增强公司的内部凝聚力，增强团队信心。
- 3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有更出色表现。
- 4、感受公司大家庭带来新年气氛和温馨，让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。

xx

- 1、活动时间：20xx年1月14日
- 2、活动地点：农家乐（地点待定）及ktv
- 3、参加对象：公司全体员工
- 4、参加人数：30人左右
- 5、活动形式：“领导讲话拜年+先进颁奖+文艺表演及游戏+聚餐”形式，演绎公司20xx年成就，展望20xx年辉煌。

xx

#### （一）农家乐

##### （1）优秀员工奖10名：

(2) 幸运奖6名：

(3) 惊喜奖6名：

(4) 游戏奖品8名：

(5) 待统计节目后确定。

(6) 全体员工礼品：

(二) ktv

包间费：酒水：

(三) 摄影摄像：自带

(四) 水果、瓜子、糖果（包括场地布置需用的彩带、气球等）：

预计总费用：xx元

附件一

20xx年年会奖项及奖品清单

附件二

(一) 游戏1：协力吹气球

1、目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

2、人数：每组限6人

3、道具：预备每组各6张签，上写：嘴巴，手（2张），屁股，脚（2张）；气球（每组一个）。

4、游戏方法：

(1) 分两组，但每组必须要有6人。

(2) 两组成员进行抽签。

(3) 首先，抽到嘴巴的必须借着抽到手的两个人帮助把气球吹起（抽到嘴巴的人不能用手自己吹起气球）；然后，两个抽到“脚”的人抬起抽到屁股的人把气球给坐破。

(二) 游戏2：泡泡糖

1、游戏人数：11人

## 2、游戏方法：

- (1) 主持人召集若干人上台，人数最好是奇数；
- (2) 当大家准备好时，主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘什么”；
- (3) 主持人随机想到身体的某个部位，台上的人就要两人一组互相接触主持人说的部位。
- (4) 而没有找到同伴的人被淘汰出局。当台上的人数剩下偶数时，主持人要充当1人在其中，使队伍保持奇数人数。
- (5) 最后剩下两人胜出。得到奖品的同时，要求表演节目。

## 公司年会完整策划方案篇二

20xx年是公司的观念提升年，在即将过去的一年里，公司提出了“对标先进找差距，转变观念谋发展”的先进文化理念，极力推行员工关怀制度，大力培养后续人才梯队，积极学习和践行新版企业文化，在公司领导和员工上下一心，积极配合和努力下，大家在思想观念、管理方法、团队整体素质上都有了很大的进步和提升，在这辞旧迎新之际，为了让企业文化真正在员工心中落地生根，继续加强员工凝聚力，表彰先进树立楷模，激励员工奋发上进，使员工在长城地产这个温暖的家里能够快乐的工作，幸福的生活，特举办此联欢会。

本次联欢会将是一场欢乐祥和的开心盛宴，整台晚会以“激情大闯关”为主线，分为文化、勇气、逻辑、制度、常识等几个版块，通过一些积极向上的游戏和互动类节目弘扬和体会长城企业文化，感知公司领导对员工的关怀，总结过去，展望未来，使员工在寓教于乐中度过一个美好的下午。

20xx年xx月xx日

xx公司六楼娱乐室

xx公司全体员工

整台晚会以“激情大闯关”为主线，通过四个职场队之间的游戏和互动来达到晚会的目的和效果，人员安排如下：

### 1、总负责人：职场队总秘书长

职责：负责整台晚会的前期策划和人员分工，节目审核确定，晚会所需资源的准备和协调以及资金的审核和申请等。

### 2、筹委会人员：各职场队队长及职场队秘书

职责：负责节目的搜集和整理，与队员的协调和联络，节目所需道具和物品的制作和准备，晚会安排和精神的传达，晚会开展过程中的秩序维护及幻灯片制作等工作。

### 3、总导演：xx

职责：负责整场联欢会的节目安排、节目审核确定、节目效果制作以及晚会进行中的指挥工作。

### 4、主持人：

职责：负责晚会台词的撰写和晚会进行中的主持工作。

1、12月25日，总负责人及导演向各职场队长分配任务，由各职场队队长负责晚会素材的搜集。（已完成）

2、12月25日至27日，各职场队长将搜集的素材交给总负责人及导演审阅。（已完成）

3、12月28日至12月30日，总负责人及导演确定最终的节目内容，确定最终节目名单及其所需道具，并开始进入准备阶段。

4、20xx年1月10日前，筹委会将所需道具、奖品等需采购物品列清单，并总经理审批，并于1月15日前采购到位。

5、所有人员穿工作服佩带上岗证入场，晚会时间安排及注意事项于1月13日前成文，报总经理审批，通知各公司。

6、联欢会过程中所需的背景音乐、灯光、场景道具评分表单等由筹委会于1月17日前准备妥当，并于17日进行现场调试，发现问题及时改进。

7、筹委会于1月17日前完成联欢会现场的会场布置工作、

8、1月18日，联欢会准时进行。

9、会后总结经验，寻找差距和不足，再接再厉，继续努力。

12：30筹委会人员到场，开始联欢会前的准备工作。

1：20与会人员陆续到场，筹委会人员为到场人员安排落座。

1：30与会人员各就各位，全场灯光亮起，主持人宣布联欢会开幕。

1：35安排领导讲话，致新年祝福。

2：00为优秀员工颁奖，员工代表发言。

2：30激情大闯关

4：25联欢会结束，主持人致闭幕词。

4：30除留下清理场地人员外，其余人散场。

- 1、会场布置用汽球等100元。
- 2、联欢会条幅50元。
- 3、奖品150元。
- 4、其他100元

注：优秀员工奖金另做准备

合计：400元整

- 一、资金预算及晚会时间安排等报总经理审批。
- 二、联欢会准备及安排不能影响正常工作。
- 三、领导讲话及莅临提前发出邀请，以便领导做好时间安排。
- 四、提倡大众参与、注重会场气氛，互动节目及奖品的发放尽量兼顾到场的每一位员工。
- 五、做好晚会前期的动员和宣传工作，充分调动每位队员的积极性，鼓励全员参与。

### 公司年会完整策划方案篇三

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力;
- 2、对xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确xx年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

xx年 月 日下午 时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

× × ×大酒店×楼× ×厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：× × ×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排：×××

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注：

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：xx年会节目单

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》、《龙腾虎跃》等经典曲目

19：05—19：10：主持人开场词

19：10—19：15：跳动的嘉年华巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，激情的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一起欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。(女8人)

19：15—19：25：男声独唱刘德华超级模仿秀(xx年央视梦想剧场总冠军，xx年央视星光大道季冠军)激情演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。(歌曲可以挑选)

19：25—19：35：领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45：游戏及幸运抽奖

19：45—20：00：《动感街头元素》前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人，男4人)

20：00—20：05川剧变脸神奇的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人

20：05—20：20 游戏及幸运抽奖

20：20—20：25 武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大情怀。队员全部来自于中国武术的发源地—河南嵩山少林寺。他们将激情表演—拳术、兵器演练、硬气功、太极等。(男6人)

20:25—20:30 傣族舞蹈《吉庆有余》美丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。(女8人)

20：30—20：40 时尚电音组合:《火美娃娃》动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。(女4人)

20：40—20：45 墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的结合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致。(男2人)

20：45—20：55 游戏及幸运抽奖

20：55—21：00 大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼、感动。(女8人)

21：50—22：05 幸运抽奖

22：05—22：10 主持人致结束语：

#### 公司年会完整策划方案篇四

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异，蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

比赛：20xx年01月xx或22日下午11点至17点

年会：20xx年01月xx或22日下午17点30分至21点30分

xx大学城内环路+酒店（待定）

- 1、对20xx年公司发展成绩总结及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等；
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都要出色的表现；
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；
- 5、让员工充分的展现自我，让年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感；
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

公司全体员工（预计20人）

注：另抽奖的可参考：

一等奖（1名）：移动硬盘1000元。

二等奖（2名）：额外带薪假期2天。

三等奖（3名）：挂烫机1台200元。



## 公司年会完整策划方案篇五

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升x的竞争力；
- 2、对20xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

20xx年12月日30下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx大酒店 x 楼x厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1、会场总负责：xx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：xx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排：xx

4、嘉宾接待、签到：xx

5、音响、灯光：xx（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6、物品准备：xx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

1、舞台背景喷画：

内容：xx

文字内容：xx

2、舞台悬挂烘托气氛的。红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

## 公司年会完整策划方案篇六

xx公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向

20xx年1月18日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：30

晚宴时间：18：30——22：00

国贸酒店多功能宴会厅

公司全体员工

年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

（二）晚宴安排以及年会创意节目表演

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

### 公司年会完整策划方案篇七

(一) 推广商会价值和商会作用为中心，增强会员凝聚力；

(二) 共谋发展大计，合作发展、互利共赢；

(三) 表彰先进，鼓励会员企业创新发展；

(四) 加强年会宣传、提高商会知名度；

增强凝聚、合作共赢

以会员之所望，为商会之所向

(一) 会长作年度工作报告；

(二) 常务副会长作商会财务工作报告；

(三) 秘书长作秘书处工作述职报告；

(四) 颁发年度优秀工程奖；

(五) 优秀工程奖获奖代表发表获奖感言；

(六) 表彰年度优秀项目经理奖；

(七) 优秀项目经理代表发言；

(八) 颁布会员证书；

(九) 颁发理事单位证书；

(十) 颁发会长、常务副会长、常务理事单位、副会长单位证书、证章；

xx体育宾馆三层会议室

省工商联、省民管局、民政厅、省建设厅（北京银行、招商银行客户培训）

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发