

最新学生会迎新晚会策划书字十四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/174830.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学生会迎新晚会策划书字篇一

站在一年的尾端，怀着对新一年的美好愿望。我们本着以浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，加强同学间互帮互助为宗旨，通过举办迎新晚会，表达我们对全体新生到来的欢迎之情。给同学们一个展示自我，释放才艺，增进友情的舞台。提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操。

1. 进一步创造良好的课余气氛，让新同学尽快的融入到xx学院这个大家庭中来。
2. 充分挖掘大家的文艺方面的才能、创新方面的能力以及在学院文化方面独特的风采。
3. 加强院学生会各部门的沟通合作与团结的精神，提高共同解决问题的能力。

晚会名称：20xx年迎新文艺晚会——重拾梦想，扬帆起航。

晚会时间：待定

晚会地点：待定

晚会对象：xx学院xx学院全体

主办单位：xx学院xx学院学生会

晚会形式：主要以文艺表演（歌唱、舞蹈、话剧）和互动环节等形式联欢。

可行性分析：

- （1）迎新晚会历来是同学们最期待的学院活动之一，举办迎新晚会一直是同学们的心声。
- （2）院学生会会有组织各种校园演出活动的的能力，并且曾举行过学生会大联谊，有一定的举办经

验。

1. 主席团：领导嘉宾的邀请与接待，各部门工作的监督、协调和落实，解决突发事件。
2. 文娱部：活动策划、节目选拔、编排工作。
3. 信息技术部：舞台总监、背景音乐制作与播放。
4. 办公室部：晚会宣传及工作证制作。
5. 质保部、体育部：安全督导，布置会场，会场打扫。
6. 劳卫部：现场气氛活跃，保持各部门合作信息通畅，机动解决突发事件。
7. 外联部：拉赞助，协调现场设备以及器械维护。
8. 女工部、学习部：训练礼仪小姐8名，并负责准备绶带，礼仪小姐安排在会场入口和晚会现场。会场入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和饮料的发放。
9. 勤工助学部：主持人、演员化妆。
10. 就业考研部：现场演员管理，舞台清场。

1、主要嘉宾（请函）

- 1) 学校领导
- 2) 学院领导

2、其他嘉宾群体：（打印邀请函）

- 1) 校团委、校社联等学校组织主要干部
- 2) 各学院团委学生会主要干部

整体流程（暂定）：18：30观众入场完毕 会场一切准备就绪 19：00开场舞 主持人宣布晚会开幕 领导致辞 正式进入节目演出及现场活动 大一新生代表发言 主持人宣布晚会结束 观众退场（工作人员留下）

- 1、晚会开场：开场舞（如劲舞，以提高晚会气氛）；主持人入场介绍出席晚会的领导及嘉宾，然后有请学校领导讲话。
- 2、晚会节目：（详见附录《节目单》）
- 3、晚会收场：大一新生代表发言，主持人说结场语。

- 1、晚会结束后，为赞助商继续宣传以感谢赞助商对本次活动的支持。
- 2、文娱部与办公室部负责完成晚会活动的报道宣传工作。
- 3、在活动结束后5个工作日内把晚会所用经费发票递交到办公室部。

1. 搬运学生器材；
2. 借用所需工具工作；
3. 舞台及灯光安装调试工作；
4. 音响设备调试工作；
5. 测试晚会所需伴奏带；
6. 维持秩序工作人员到位；
7. 舞台道具服务人员到位；
8. 照相及dv工作人员到位；
9. 预演节目准备工作。

晚会商业价值：

提供晚会独家冠名权。若赞助商愿意，我们可在晚会期间提供3~5分钟的赞助商代表发言时间。

宣传形式多样。我们通过校广播站、宣传海报、宣传展板、xx高等专科学校主页等媒体进行全方位的综合宣传，通过我们的途径必能收到良好的宣传效果。宣传时间长。本次活动可以让赞助企业有充足的时间对其产品、服务及品牌进行推销和宣传，必定会在广州航专师生当中产生良好的反响。（宣传方式详见附录）赞助商赞助费用较低，本次活动经费预算在1500元左右。（含后期宣传费用）

商家赞助方式：

采取独家赞助的形式，活动所有经费由赞助公司承担。

横幅、入场券、宣传海报可由赞助公司代为制作，展板可由赞助公司提供彩印；广告、传单及现场礼品和晚会用吉祥物可由赞助商提供。任何宣传用语及宣传形式均需通过双方协商后方可使用。赞助商可以派公司员工参加晚会现场布置（公司员工可穿代公司标记或带有公司宣传内容的任何得体的服装）。

如果赞助商有其他要求，请联系晚会负责人。

另：演员服装由外联部负责或演员自备。

以上是活动所需购物品及其价格、数量，如有意见或建议，请附页注明，多谢合作。

学生会迎新晚会策划书字篇二

为了表示对中原工学院信息商务学院全体学生的欢迎，我校特举行迎新晚会，以此丰富学生的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。这不只是一个迎新的舞台，同时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台。通过此次迎新晚会一定会给同学们带来快乐，丰富同学们的大学生活。

三、活动主题：喜迎14新生，欢度国庆盛典。

通过晚会形式表示对大一新生的热烈欢迎，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活态度，并且增强与高年纪学生的沟通交流。

1中原工学院信息商务学院级大一全体新生。

2有高度热情和积极性的11、12、13级学生。

1 全院有才艺的学生。

2院学生会所有工作人员。

节目内容必须健康积极向上，能够充分活跃气氛，鼓励节目形式多样，有创新性和渲染力的节目优先。

学生会迎新晚会策划书字篇三

新学年伊始，一年一度的文化与传播学院迎新晚会即将拉开帷幕。该晚会传承了文传学院积极向上，面向未来，开拓创新的精神，以优秀的节目品质和深厚的人文底蕴成为本学院的特色活动，在师生中有着良好的口碑，在全院有着极其广泛的影响力。值此新生对大学生活满怀憧憬之际，本院就将通过该晚会，向广大新老师生展现一个激情洋溢，朝气蓬勃的xx学院。

向xx学院xx级新生展示本学院独特的魅力以及充满关爱，充满朝气，充满欢笑的人文气息，以精彩的文艺演出的形式，热烈欢迎新生们加入到这一充满活力的新集体之中，同时预祝他们在这一个新集体中生活愉快，做到师生欢聚一堂，共享文艺饕餮盛宴！同时我们提供张扬魅力、个性的舞台，发掘文艺人才，使其特长得到更好发挥，丰富校园文化生活。

（待定）

素质拓展中心

xx学院xx级新生

x月初

（暂定）

晚会分为3个篇章：

师生篇

友情篇

爱情篇

每一个篇章分别以音乐剧的一幕来开场。晚会开始先播放一段视频，等视频播放完之后灯光全都熄灭，有一个人唱歌：灯光熄灭了，音乐静止了，我的心开始想你了……唱完之后拉开幕布，开始开场节目。等开场节目结束，灯光全部打亮，4位主持人两两挽手从下面通过中间搭的楼梯走上去。

接下来主持人宣布晚会开始，紧接着介绍领导，再领导题词。完了之后开始进入第一篇章，以音乐剧第一幕开始……

师生篇：

节目以师生之间的故事为主线展开，感谢师恩，用朴实愉悦的基调将大家带入晚会的情境中，营造良好的氛围，为晚会中后期的高潮做好铺垫。

友情篇：

友情是大学生活的情感主旋律之一。这一篇章将以各种精彩纷呈的节目，抓住师生观众的心灵，展现文传学院的团队精神和同学间感人至深的有情，以此掀起晚会一波又一波的高潮。

爱情篇：

没有爱情的大学是不完整的。在继友情篇的热烈气氛之后，晚会的节目节奏将逐渐趋于平缓温和，以柔情为主线，穿插富有张力的节目，为最后的压轴节目蓄势，使整台晚会显得张弛有度。

最后可以由学生会成员一人一句上去唱歌，可以选择煽情的歌曲，以大合唱作为本场晚会的闭幕节目。

1.赞助商，由学生会外联部首先初步完成赞助策划，然后计划将于x月中下旬与这几家公司取得联系并且实施跟踪回访，同时对几家公司提出的条件进行整合，最终确认本次晚会的最终赞助商。

2.宣传推广，本次晚会的宣传主要通过宣传海报的形式在校内各宣传栏进行宣传，同时在万里大道显眼的位置拉横幅两条，并且要求文化与传播学院的各个班长在班级进行宣传，文传的学子也可在人人网上宣传。宣传海报将以符合文传学院的特色以及赞助商的要求进行设计，设计稿定于x月下旬完成，主要由学生会宣传部负责。

3.舞台设计及布置，本次晚会的舞美设计有专人负责，舞美设计的风格要求紧密围绕晚会主题，符合文化与传播学院独有的人文特色。舞美设计的初稿定于x月底完成，终稿定于x月初完成。

4.器械布置与归位，灯光，音响等器械布置有专人负责（待定）（熟悉灯光，音响控制），在活动开始前将器械布置，并调好。整个活动期间还负责灯光，音响的调控以及保护，活动结束后负责将器械运回原处。

5.主持人安排，本次晚会的主持人暂定为四名，两男两女，要求主持人具备较强的主持经验，主持过类似晚会数次，并且在x月初完成主持人稿的最终修改。由学习部负责。

6.各班级座位安排，由秘书处负责统计各个新班级的人数，以及座位安排，同时对剩余的晚会票进行统筹安排。

7.领导、嘉宾邀请，由秘书处负责制作请帖（前5天发出请帖），同时邀请各位领导、嘉宾参加晚会。

8.礼仪小姐的选拔，敲定，化妆等相关事宜由女生部负责。

9.晚会的门票设计、制作由宣传部负责，门票设计要与晚会主题贴切，美观大方。同时，如有需要兼顾赞助商要求，及时与外联部联系。

10.晚会用品购买：由生活部的同学负责购买晚会的道具，同时负责各个节目的服装租借。

注：现阶段主要是做好节目的排练、筛选以及节目的组合和研发工作。

1.用品费用详单。（生活部负责）

2.宣传海报，条幅100

3.宣传展板100

4.场地租用把3000

5.舞台设计500

6.节目道具100

7.节目单、请柬、入场卷的设计、印刷200

8.化妆品100

9.荧光棒，爆竹，气球，鲜花等道具200等

（待定）

1、指挥中心：xxx

2、后台总负责：xxx

3、音控室总负责：xxx

下属人员：xxx

4、节目催场总负责：xxx

下属人员：xxx

5、道具搬运总负责：xxx

下属人员：xxx

6、护麦总负责：xxx

下属人员：xxx

7、拉幕：xxx

8、礼仪：xxx

9、现场秩序维护：xxx

10、气氛营造人员：xxx

11、电源监控人员：xxx

12、应急行动小组：xxx

(1) 台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

(3) 如出现跳闸等情况，立即联系专业维修人员。主持人救场。秩序维护人员维护现场秩序。气氛营造人员配合台上主持人。

(4) 所有晚会用的音频，视频，图片，文档双备份，准备至少两台运行流畅的笔记本电脑。

(5) 话筒用电池要准备充足，及时更换。

学生会迎新晚会策划书字篇四

在九月的秋风中我们迎来了xx级的新生，为增进学院全体师生的相互了解，进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。根据学院团委老师和学生会相关负责人的工作部署并结合以往的经验 and 现实情况，学院学生

会定于x月x日举办一场以“活力xx，魅力新生”为主题的迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

通过举办迎新晚会活动，向新生展示学院的魅力风采和丰富的大学校园生活，进而增进新生对学院的了解和认识，促进学院优秀传统文化的传承。

活力xx?魅力新生

承办方：xx学生会

活动时间x月x日晚7：30-10：00

综合楼多功能报告厅

活动形式综合性文艺晚会。晚会节目以舞蹈、歌曲、

每个年级每个班必须出至少1个节目，其中xx级各班原则上不能出歌曲类节目，歌曲类节目分配给xx级各班。艺术团负责出3个节目，每类各一个。除此之外，也可以邀请兄弟学院学生会文艺部友情出演，上限为2个。游戏环节由体育部和外联部负责，每个部门各负责一个游戏。

节目必须内容健康，积极向上；鼓励创新，贴近生活，能表现当代大学生的特点，反映社会现实。歌曲与舞蹈类节目时间应控制在5分钟以内，话剧、小品类节目应控制在10分钟以内，且尽可能录音。

歌曲类：4个，时间为每个4分钟；

舞蹈类：6个，时间为每个5分钟；

语言类：4个，时间为每个7~8分钟；

小游戏：2个，时间为每个10~15分钟。

总时间：4*4+6*5+4*8+2*10=98分钟

（一）宣传阶段

主体宣传内容包括：

放置宣传板、粘贴宣传海报。（宣传部负责）

2.利用校园网进行全方位立体宣传。

3.召集各班班长、文艺委员开会进行通知，要求x月x日前本班级节目上报至艺术团，包括节目形式、负责人、联系方式等。（艺术团负责）

（二）准备阶段

- 1.号召同学积极参与，集思广益为晚会提出建议。（学生会干部例会）
- 2.确定晚会节目，要求各班着手排练准备，确保节目质量。（艺术团负责）
- 3.确定主持人（艺术团负责），晚会开场白、节目串词、分工由主持人自己商议。
- 4.礼仪的确定以及礼仪服借用。（艺术团负责）
- 5.场地的租用，包括话筒、投影仪、音响设备等。（办公室负责）
- 6、邀请函的制作。（办公室负责）
- 7.晚会节目单的制作。（艺术团负责节目顺序编排，办公室负责制作并打印）
- 8.各节目音乐、录音的收集。

艺术团

第一次彩排x月x日具体时间、地点待定。

第二次彩排x月x日具体时间、地点待定。

第三次彩排x月x日17：00—18：30，按节目单顺序，演员16：40必须到场。

（三）活动实施阶段

- （1）14：00——16：30准备舞台背景及嘉宾席布置；
- （2）16：40——18：30第三次彩排，按节目单顺序；
- （3）18：45——19：00演员集合，工作人员就绪；
- （4）19：00——19：05礼仪队准备；
- （5）19：10——19：20相关领导入场；所有观众及嘉宾全部入场；
- （6）19：30——22：00晚会正式开始晚会

过程中的注意事项：会场秩序的维持、演员候场、节目中所用道具的搬运。

（四）活动后期

晚会结束后各工作人员按照会前安排的相应工作立即开展清理会场工作；

各负责人完成自己的工作即可离开会场。

- 1、要保证整个活动的组织性、纪律性、有序性。
 - 2、活动过程中要注意公共道德，切实维护职继学院和当代大学生的良好形象。
 - 3、如遇突发事件和下雨等意外事件，可以视情况酌情处理。如有任何活动变动以学生会为准。
- 1、各班由其自己班级的负责人带入进入，各班负责人要统计好到场人数、缺席人数及缺席原因；
 - 2、晚会前院长及其他领导出席新生见面会并发言；
 - 3、主持人致开幕词；
 - 4、乐队暖场演出；
 - 5、各类节目，形式为初拟小合唱开场，其他节目形式有舞蹈，乐器表演，小品，相声，歌伴舞，独唱等；
 - 6、节目过程中穿插互动小游戏，如歌曲轮唱。时间由主持人根据具体情况掌控，游戏结束派发小礼品；
 - 7、整台演出持续时间约120分钟。
 - (1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，一旦前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进，也可以根据具体情况适时开展互动游戏；
 - (2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消；
 - (3) 互动节目如果自愿上台参与的同学少，场下的工作人员应及时上台参与，以免冷场；
 - (4) 其它紧急情况发生时，由负责人负责处理。

学生会迎新晚会策划书字篇五

金秋十月，在此期间，大一新同学带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到化学与生命科学学院这个团结友爱的大家庭中。他们在军训中充分发扬了“特别能吃苦、特别能战斗”的精神和团结互助、吃苦耐劳的优良作风。

化生学院通过举办本场迎新文艺晚会，让全院师生共聚一堂，增进彼此感情，同时特别表达对xx级新同学的关心与期望。也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色，同时锻炼同学的组织应变能力。开展本次迎新晚会，为的就是让新生能够真切的感受到化生学院的活力与和谐，从而激发新生对学校和学院的自豪感。且通过这次活动，让同学们认识更多的朋友，加快适应大学生活的速度。

节目不限、形式不限，以歌舞为主，内容尽量贴近主题。

(一)、本次晚会以化生学院学生为主、面向全校学生。

(二)、邀请学校、学生处、教务处和校团委领导、我院全体老师、各学院党政领导及各学院团委学生会负责人

(一) 晚会前期准备

- 1、由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。
- 2、在晚会的前一周，制作好节目单，（份数以所邀请的嘉宾人数为依据）。节目单派发给到场嘉宾。
- 3、选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。
- 4、选择主持人：主持人数量在6个左右（包括歌舞和游戏主持）。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。
- 5、筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类，pop、dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。
- 6、晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

(二) 晚会当天流程

- 1、晚会在《幸福拍手歌》中开始
- 2、主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。
- 3、领导致辞并宣布晚会开始
- 4、大型歌舞节目开场
- 5、播放新生报道及军训期间的pop
- 6、军旅歌曲串烧
- 7、短剧小品类节目
- 8、现代舞

9、游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品

10、流行歌曲及经典老歌串烧

11、走秀等个人才艺展示（乐器、快板、朗诵等）

12、师生同乐节目

13、歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

我院希望能通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我院同学们踏实奋进的学习精神，展现我院的风采，促进各个专业的交流与相互了解。

1、书面总结

2、pop、照片等存档

学生会迎新策划书

学生会迎新活动

学生会迎新晚会策划书字篇六

1、晚会主题：xx系社团展演暨音韵社成立晚会

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展示xx系特色、树立xx系品牌、推广xx系理念、扩大xx系影响力。

3、时间：20xx年x月x日19：00—22：00

4、地点：音乐系艺术实践中心

5、主办单位：xx系社团部

承办单位：xx系系团总支、学生会

协办单位：大音琴行

6、晚会形式：舞蹈、器乐演奏等。

7、面向对象：xx学院全体同学

1、工作人员

顾问：xx

总策划：xx

2、项目组

(1)第一项目组：节目组

组长：xx

组员：xx

任务：

- a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作;
- b、主持人的选择、形象设计及台词审核;
- c、负责节目的编排及晚会全流程的衔接;
- d、准备好晚会所需的一切服装道具;
- e、主持人及演员服装、化妆，部分由赞助商提供。

(2)第二项目组：宣传组

组长：xx、xx

组员：宣传部、社团部全体成员

任务：

- a、利用海报、横幅、看板、传单等方式开展宣传;
- b、现场摄影及dv摄像;
- c、装饰晚会现场。

(3)第三项目组：外联组

组长：xx、xx

组员：外联部

任务：

- a、负责联系商家以及完成给予赞助商的服务工作。

b、晚会当天接待赞助商。

(4)第四项目组：礼仪组

组长：xx、xx

组员：系礼仪队

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、确定礼仪人数;礼仪小姐安排在入口前2名和晚会现场4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席;现场2名礼仪小姐负责节目单和饮料的分发;

c、物品购买及工作证发放、及请柬等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水等，并接待好领导及老师。

(5)第五项目组：舞台组

组长：xx、xx

组员：学生会成员

任务：a、协助音乐系排练厅工作人员做好舞台的布置，监督并确保舞台的搭建和质量;

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装;

(6)第七项目组：卫生组

组长：xx、xx

组员：劳卫部、社团部全体成员

任务：负责晚会前会场卫生清理及晚会后处理善后事务。

(8)第八项目组：赞助商接待组

组长：xx、xx

组员：晚会负责人

任务：

a、接待赞助商到指定地点观看晚会，并提供茶水等相关服务

b、满足赞助商对在我校及现场宣传的要求，比如悬挂条幅、分发宣传单、提供桌椅等，必须尽努力满足其要求。此段为重中之重，不可掉以轻心。

c、如有其他问题及时联系xx。

(9)第九项目组：机动组

组长：xx、xx

组员：全体成员

任务：

- a、购买矿泉水、水杯、荧光棒等相关物品;
- b、帮助宣传组进行海报和看板宣传;
- c、晚会现场负责应急事务及协助布置会场。

1、晚会前三个阶段

(1)晚会策划及准备期(即日起至5月14日)

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定，外联工作全部到位。

1、节目收集：由节目组负责采取系学生提供节目和从其他社团或者院系邀请节目两个渠道。节目基本完全到位，并进行初步彩排。主持人2个(原则上有我系人员主持)由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

2、赞助商确定：由外联组负责联系商家，并配合商家作好宣传工作。

3、前期宣传：由宣传组负责海报、看板、横幅等宣传物品全部到位。

(2)晚会协调及进展期(5月10日-5月13日)

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

1、节目筛选及排练：由节目组负责，并进行排练。

2、中期宣传：由宣传组负责该阶段展开海报宣传、传单宣传、看板宣传、条幅宣传等。

3、会场确定：由xx负责联系艺术实践中心。

4、物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时(5月12日-5月13日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地布置。

- 1、晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次正式彩排。
- 2、末期宣传：宣传组负责。宣传单(节目单)设计和发放。
- 3、领导邀请及媒体报道确定：由礼仪组负责。

邀请嘉宾：学院方面：xx等领导。社会方面：各赞助公司代表。院系方面：各院系辅导员办公室老师、各系学生会主席。邀请媒体：xx学院四大媒体。

10、晚会后期工作

- (1)为演员分发小礼品;
- (2)费用处理;
- (3)书面总结;
- (4)vcd制作及院报宣传。

本次晚会共xx个节目(暂定)：

节目次序 节目名称 类型 节目长度 演员姓名 演员联系方式 备注(资金预算及用途)

用途金额(单位：元)备注

- 1、广播方面：广播台新闻播报;
- 2、报纸方面—xx学院报报道;其它社会媒体视情况而定)
- 3、网络方面—xx学院网站新闻报道。

学生会迎新晚会策划书字篇七

伴随着秋收的季节，又一次迎来了希望的种子。在xx学院的这一年里，我们快乐地成长着，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

为了帮助大一新生更好、更快地适应崭新的大学生活，我们应该更广泛的宣传我们的学校文化。

以心迎新以心动心

校学生会全体成员、负责招生接待老师。

横幅、遮阳棚、桌椅、纸笔、桶装水、一次性杯子、胶带、工作证、标示牌、饮水机、新生指南。

1、对迎新当天所需成员进行分组。

2、各部检测新生宿舍的财产情况，对于破损的物品做记录并及时上报，且可能在新生入住前，将缺失破损的物品添置齐全。

3、学校提前准备每间寝室钥匙、餐卡、帐篷、新生指南。

4、准备几箱矿泉水。

1、每个迎新人员都应以热情、积极地向新生提供帮助，不要拈轻怕重，并提醒其保管好自己的物品。

2、对于家长或新生的问题应全力解答，即使家长新生无问题询问，也要主动热情的与他们进行交谈，向他们介绍学校主要设施，让其感受到我校的温暖。

3、每个迎新人员都需佩带工作牌，以便为新生提供必要帮助。

4、天气炎热，迎新人员做好自身的防暑降温工作，以防出现身体不适。

学生会迎新晚会策划书字篇八

1、晚会的主题：

下面做一些主题的介绍

2、晚会的目的及意义：

3、活动面向对象：

4、晚会时间和地点：

5、主办单位：

总策划：文娱部

6、前期筹备（11月24日-11月27日）：

（1）文娱部：a、11月24日部门会议讨论晚会具体形式；

b、11月26日完成晚会的总体策划书；

c、11月27日召集学生会各部部长开会介绍晚会策划，通知各部门准备晚会节目

(2) 其他各部门会后根据晚会主题准备节目。

7、中期准备（11月28日-12月5日）：

(1) 文娱部：a、12月1日收集各部门节目表并初步排出节目单；

b、12月1日确定主持人和新旧生发言代表；

c、12月2日召集生活部及宣传部成员开会讨论晚会所需物品的购买以及晚会场地布置的具体工作；

(2) 生活部：a、12月3日~12月5日依据所需购买晚会各项奖品、纪念品、饮料、零食等。

(3) 宣传部：a、12月3日~12月4日做好晚会场地整体装饰布置设计；

b、12月5日购买布置会场所需的颜料、彩纸、彩带、气球等。

(4) 秘书部：a、通知各部门做好晚会节目的排练工作；

b、联系晚会邀请嘉宾；

c、申请晚会场地。

8、后期准备（12月6日-12月10日）：

(1) 文娱部：a、12月6日组织各部门进行节目彩排（包括各表演人员及主持人）；

b、12月7日根据彩排情况调整节目顺序，最终制定晚会节目单；

c、12月8日收集节目所需伴奏等。

(2) 生活部：a、12月6日核对所购晚会所需用品的种类、数量；

b、12月8日做好晚会用品的分配及晚会奖品及纪念品的包装。

(3) 秘书部：a、12月6日确认晚会场地。

b、12月7日确认出席人数；

c、12月8日印制晚会节目单。

d、12月8日印制晚会嘉宾邀请函，并于9日前送至嘉宾。

(4) 宣传部：a、12月8日~12月10日完成场地背景的绘画工作及晚会游戏各项道具的准备。

9、晚会开始前准备（12月11日 15：30~18：40）：

- (1) 文娱部：a、15：30到会场做好场地分配工作；
- b、17：40调试音响音量，确认场地布置。
- c、做好晚会的总监制
- (2) 宣传部：a、15：30到会场做好晚会场地的装饰布置工作。
- (3) 体育部、公关实践部：a、15：30到会场协助宣传部及文娱部做好场地布置及晚会用品分发和摆放。
- (4) 秘书部：a、18：40到会场做好签到准备。
- (5) 生活部：a、18：40到会场，做好晚会摄影工作准备；

10、晚会结束后收尾工作

晚会结束后，全体工作人员留下清理场地。

注：自带卫生工具

10、整体流程：

11、晚会节目单：

12、节目应急方案：

(1) 台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

13、费用预算表：

项目 数量 金额

文娱部

20xx年11月26日

学生会迎新晚会策划书字篇九

又到了新生入学阶段，新生初来乍到对这里不熟悉需要我们的帮助，但也为了给新生留下美好的

印象，同时也为我们树立一个良好的形象，我们组织了迎接新生的工作。为了做好迎接xx级新生的工作，信息工程系团委、青年志愿者协会结合了以往迎接新生的工作经验，进行了周密的安排，确保本年度迎新工作的顺利进行。

“迎新生，创和谐。”

20xx年x月x日

建筑大厅、宿舍。

xx系团委、青年志愿者协会。

赞助单位：xxx。

活动人员：xx系青年志愿者。

xx系xx级全体新生及家长。

（一）前期准备

- 1、准备x张桌子，xx个凳子。
- 2、宣传工作：横幅、宣传板。
- 3、x月x号x点召集会员熟悉迎新流程和注意事项。

（二）活动流程

在校内我们主要是帮新生及新生家长提行李，并带他们到各个点办理相关手续。接待处的工作职责：

- （1）在一楼帮新生看行李。
- （2）认真审查新生资格。
- （3）带新生到xx楼缴费。
- （4）在xx分宿舍。
- （5）领取饭卡。（在收取xx元后给新生）
- （6）通知学生其他相关事项。

新生接待工作的纪律要求：

- 1、总要求：文明有序、热情服务、首问负责、团结协作、完成任务。

2、具体要求：

(1) 按照分工，迅速开展工作。

(2) 所有参与接待的人，按时到岗到位，不得迟到早退，确实有特殊情况者，提出申请并做好交接工作。

(3) 要热情、热心、耐心。

(4) 特殊问题，统一处理。

学生会迎新晚会策划书字篇十

1、喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活

2、丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系特色

3、届时，为同学们提供一个锻炼、挑战自我的舞台，秀出风采，秀出水平，为其以后在社会上的发展打下良好基础

化学院20xx级全体同学

十月中旬

校本部大礼堂

话筒及话筒架、音响、阶层梯，服装，舞蹈道具等。

1.给各班级新生通知。

2.安排策划节目,选拔人才，并排练。

3.海报宣传。

4.准备好活动所需物品。

5.邀请领导、嘉宾、礼仪等。

6.节目彩排，准备就绪后晚会如期举行。

1.观众入场;

2.开场舞

3.主持人开场白

3.节目表演

4.主持人宣布落幕。

(1)场地费用20xx

(2)布置会场费用400

(3)服装费用800

(4)部分语言类，表演类节目道具费用500

(5)音响设备租用费600

(6)宣传海报费用500

1、每个学生会干事应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作!

2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。

3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。

4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。

5、提醒大一新生注意当晚会场卫生，最好不要带瓜子花生等入内，以上事项有不明白的地方请找负责人。

6、充分考虑活动方案执行的不确定性，准备好应急策略。

(1)在活动现场显著位置悬挂横幅海报，还可以做产品展板。

(2)根据赞助标准不同，可以为该活动冠名。

(3)赞助商也可以到现场做特邀嘉宾，并可以现场为本公司做宣传(开始前可以发表简明讲话)

(4)在活动现场免费为赞助商发放传单或优惠券。我们活动后还可以为赞助商进行长期的宣传(半个月或一个月)

(5)根据赞助商的要求协调利益。(赞助商可以提一些条件，我们尽力满足赞助商的需要)

学生会迎新晚会策划书字篇十一

一、活动背景

少年兴则国兴，少年强则国强。新生刚刚步入大学，刚刚加入我们这个集体，我们希望通过此次活动，能够消除同学间的陌生感，同时，希望能够让他们感受到校园的这种与时俱进的文化气息

，希望通过这个活动可以让我们更加注重适应时代发展的要求，正确认识祖国的历史和现实，增强爱国的情感和振兴祖国的责任感，树立民族自尊心与自信心；弘扬伟大的中华民族精神，高举爱国主义旗帜。今天为振兴中华而勤奋学习，明天为创造祖国辉煌未来贡献自己的力量。通过此次国庆迎新综艺活动为我们内蒙古交通职业技术学院的同学们提供一个展现自我的舞台并且提供了一个师生交流的机会，让同学们消除对老师的距离感，培养和谐融洽的师生关系，更有利于同学们日后的生活学习。同时这个晚会又给来自五湖四海的同学们一个交流、沟通的平台，使同学们能轻松、愉快的融入校园这个温暖健康的大家庭中，享受生活，轻松学习，增长见识，提高能力，培养他们自己的才能。

二、活动主题

“新声畅想、喜迎国庆”

三、活动安排

1、【活动时间】

20xx年九月二十八日（暂定）

2、【活动地点】

主楼门楼或操场（备用）

3、【活动对象】

内蒙古交通职业技术学院全体师生

4、【筹备成员】

主席团：曹志亮杭彦波

张丽霞胡松涛

赵云付欣

就泽新

成员：蒋俞彬（办公室）张宇（社团部）

丁宝成（组织部）李思琦（文艺部）

陈静雅（学习部）姜佳琦（宣传部）

赵帅（体育部）郭琪（*部）

臧青云（外联部）乔春乐（生活部）

5、【举办单位】

主办单位：内蒙古交通职业技术学院团委

协办单位：内蒙古交通职业技术学院学生会生活部

6、【活动安排】（具体事项）

（一）宣传阶段（20xx年9月20—9月27日）

1、横幅宣传

横幅处于悬挂（置于学生操场，校内人口流动量大的道路旁和食堂前），直到活动结束后，一目了然，持续时间长。

2、海报宣传

在全校各宣传栏里张贴海报，在保证有关活动的宣传的情况下，可以体现赞助商的利益（提升品牌形象）。置于学生公寓宣传栏，校内人口流动量大的道路旁和食堂前，以求对赞助商的宣传达到面的效果。

3、展板

活动前期在校内醒目位置摆放展板（主楼大厅和餐厅门口），不受任何组织宣传的影响。

4、媒体

活动期间可利用电视台和校园播音社，微信公共平台（可以实行积攒活动）腾讯微博，新浪微博等进行宣传

（二）筹备阶段（20xx年9月20—9月27日）

1) 在各系新老生和社团部（舞之语、吉他社等）、文艺部开始进行迎新晚会节目的报名（文艺，社团部各至少出2个节目），并开始联系其它节目来源，在全校范围内招募优秀节目，文艺部开始统计报名节目。

2) 对报名节目进行前期（文艺部负责）和后期筛选（院团委老师），确定符合主题的节目名单。（要留有备选口目，以备不时之需，例如：生病、人员未到等）

3) 安排各节目负责人进行节目的排练，保证节目质量。

4) 对节目进行验收，确定正式节目名单，并安排各节目进行最后的排练与完善。

5) 确定节目顺序并根据各节目需要开始准备道具设备。

6) 收取口目伴奏音乐，打印口目单。宣传部负责节目单（报纸）的制作。

三、节目选送

1、各系选送五个节目，其中要包含大型歌舞以及可展现本系特色的多人、综合性大型节目。各系节目单送至主楼813室，

联系人：王璐老师电话：

2、社团、文艺和个人可自愿报名

联系人：学生会文体部李思琪电话：

【三】动员大会

时间：20xx年9月25日晚上6：00—9：00

地点：主楼315或316（备选）

大会主要有三项议程：

一是由学院团委丁怡颖老师做动员讲话。然后宣读晚会筹备工作领导小组成员名单；

二是由学院团委王璐老师做会议重要讲话，主要是进一步加强组织领导，各组的负责人要及时召集本组所属部门的负责人沟通协调情况，把握住筹备工作的节奏和脉搏；各部门负责人要靠前指挥，亲自上阵，用实际行动指导新成员完成各项工作；各班级的团支部书记、班长要组织好本班的参演节目，节目开始前要及时的听从现场工作人员的指挥，及时的安排参演人员候场。

三是学院主席团作动员大会讲话，要严格维护晚会的秩序，治保组在节目开始前，对会场的入口及时安排布控，没有持票的人不能先进场，要杜绝领人入场的现象发生。*部要做好引导工作，把领导和嘉宾及时安置到相关的座位上。文艺部要做到有条不紊，稳而不乱，确保晚会按照预定步骤进行。各组、各部门下去之后要深入贯彻动员大会的精神。

尤其是书记的重要讲话，扎扎实实，认认真真的做好每一项筹备工作，查漏补缺，逐一排查，把问题化解在无形当中。晚会的筹备工作千头万绪，我们相信，在学院党总支的正确领导下，在全院团员青年大力支持下，我们的晚会一定会取得成功。迎新晚会是本学期一次大的活动，我希望大家用我们的实际行动，为20xx年迎新画上一个圆满的句号，以全新的姿态迎接国庆的到来。

【四】活动流程

9月20日—9月27日活动准备期

（1）9月20日—9月25日准备活动

a、负责采购晚会所需物品（办公室主任：蒋俞彬）

b、主持人的选拔，台词、服装；节目所需道具、服装、伴奏带。（文艺部部长：李思琪）

c、晚会会场内外礼仪小队的确定。（礼仪社推选）

d、各个节目的筛选、排练。（文艺部、社团部负责）

（2）、9月27日—9月28日场地准备（体育部、外联部负责）

a、舞台背景的装饰，灯光、音响的布置。

b、嘉宾席、观众席的划分。

c、入口的设置，横幅、地灯、盆景的设置。

d、报幕、拉幕及物品（节目单、矿泉水的准备）。

3、9月25日—9月27日节目组负责人组织有关表演人员着装正式表演一次，由晚会组织委员会进行审核、筛选，摄影师拍摄排练花絮。

4、彩排整体流程

第一次节目选拔：9月22日下午16：30

第二次节目选拔：9月23日下午16：30

第一次彩排：9月25日下午16：30（节目彩排）

第二次彩排：9月26日下午16：30（主持人和节目彩排）

联排：9月27日起每日下午16：30（总彩排）

彩排完由指导老师召开各小组负责人工作会议，明确人物分工，确保责任到人

【演出当天】

1、9：00——12：00准备舞台、背景、灯光、音响及会场布置

2、18：00——18：30礼仪组接待相关领导、嘉宾及观众入场，并按排座位。

3、19：00——21：30晚会正式开始

a、介绍到场来宾

b、晚会节目表演（详情见“晚会总体策划活动”）

c、晚会闭幕

d、赠送活动（赠送精美纪念品）

注：以上所有时间为工作完成最后期限，只能提前不能推迟，每位工作人员必须紧密配合，全力以赴。

(6) 9月29日晚会后续工作在媒体报道。在报纸上、电视台进行报道。

(7) 9月30日下午6：00—8：00主楼316总结会议

【五】活动人员工作安排

口目组

组长：王璐老师

副组长：曹志亮、杭彦波、张丽霞、赵云

任务：完成节目收集、筛选和后期的排练、彩排及顺序安排工作；主持人的筛选（从主持*赛里选择主持人）、台词审核；负责节目的编排及晚会所需的一切服装道具及伴奏带，节目的评奖评优！

口目内容：要求积极向上、活泼新颖、形式多样（精彩节目要保证9—10个，要有舞蹈、小品、歌曲、朗诵，有红歌，向国庆献礼等多种形式，总时间控制到2小时以内）

宣传组

组长：杭彦波

副组长：姜佳琦、李明富

组员：宣传部所有干事

任务：1. 利用海报（包括手绘和喷绘海报）、宣传牌、横幅、网络、广播等方式开展宣传。

2. 负责彩排过程现场摄影及dv摄像。

3. 演出过程摄像请专业人员负责。

【具体流程祥看宣传阶段】

舞台组

组长：曹志亮

副组长：赵帅、方至琦

组员：体育部干事

任务：监督并确保舞台的搭建和质量；晚会期间的舞台灯光设备、音响设备的安装（由社团部部长张宇协助）演出中道具的递送，灯光音响的调试；并负责场地申请舞台的搭建、拉幕和晚会后所有舞台道具的清点、卫生等工作。

后勤保障组

组长：张丽霞

副组长：陈静雅、陈万全

组员：学习部部分干事

任务：会场的打扫及布置（盆景、横幅等）；物资（矿泉水、奖品等）的准备，相关用品的购买（矿泉水等）和回收（垃圾），全场后勤保障以及处理。

保卫组

组长：付鑫

副组长：臧青云、韩超

组员：外联部所有干事

任务：器材看管，确保场内所有道具、服装、物品和工作人员的私人物品的安全，并负责会场就律维持，前场和后场。（包括嘉宾及观众座位的安排，要求会场保持安静）

机动组

组长：纪泽新

副组长：蒋俞彬、于志超

组员：办公室所有干事

任务：晚会期间，负责处理紧急调配，协助其他项目组完成工作，保证晚会的圆满成功。

信息传递组

组长：郭琪

副组长：范文波

组员：*部所有干事

任务：负责彩排及演出过程中的递麦收麦工作。此组责任重大，需各成员配合默契，确保递麦收麦无误。与此同时传递灯光师、音响师信（例如：音响接触不灵）并通知演员准备上台，确保工

作紧张有序。

音乐组

组长：李思琦张宇

组员：文艺部干事

- 1、彩排及演出过程中音乐的拷贝机播放。（具体根据节目单）
- 2、要与灯光、音响负责人等默契配合，确保晚会高质量完成。
- 3、负责一切协调工作。

应急组

组长：丁宝成

副组长：伊德日昆

组员：组织部所有干事

任务：解决处理彩排及演出过程中一切突发事件。确保演出正常进行，所有程序的合理协调。

礼仪组

组长：

副组长：（有礼仪社推选）

六、应急方案：

- 1、停电：停电或电压过大：准备变压器；先稳住场；提前联系好学校的电路维修人员以最快的速度修复电路；备发电机；胶带粘电线
- 2、话筒、音响不出声音：话筒：尽可能多的准备话筒；准备好新电池；将话筒按好用程度做记号并归类音响：多借多准备，提前试用；联系社团或其他懂音响紧急处理修理的人，晚会当晚随时待命
- 3、天气：提前几天关注天气预报，若下雨等提前通知晚会推迟；提前支伞保护道具
- 4、踩踏或拥挤现象：提前合理划分座区及面积、位置；座区间留出走路的小道；安排引领人员，熟悉座区划分，体育部负责引领；自律秩序维持
- 5、冷场：主持人以接下来不久将有互动环节并有精美礼品为诱稳住人群；节目次序安排，精品、调动气氛的与感染力弱的搭配协调

- 6、受伤：提前备好急救药品；提前提醒武术等表演注意安全；紧急送往校医院
- 7、台上一个主持人说错词或忘词（由下面的另一组帮忙避免尴尬）
- 8、正唱着歌伴奏中断或突然停电：清唱并紧急修复电源
- 9、退场时人员密度过大：主持最后说出从哪个方向到哪个方向有秩序离场；设置多个出场口
- 10、道具供应不及时：演员慢上台；临时更换节目次序；提前两个节目准备好道具并归类放好；晚会前将所有道具过一遍确保无遗漏
- 11、如舞台地毯不平，可能导致节目效果不佳，工作人员在节目上场之前通知灯光师傅将灯泡调暗，并尽快放好地毯。
- 12、如有火灾，保安人员听到或看到后确认火势较大，不能及时扑灭，应及时向总指挥报告。接报后立即向上级报告并向119报警，然后立即组织人员疏散。
- 13、保安人员立即打开现场所有通道及出口，现场工作人员立即展开扑救防止火势蔓延，扑救中优先采用灭火器进行灭火，其次选用消防水进行灭火。
- 15、各部门立即组织人员疏散，并提醒人员不必惊慌，在保安的指引下安全有序疏散。
- 15、发生火灾后立即切断舞台灯光电源，以防止扑救过程中造成触电。
- 16、学生会人员应注意现场人员动态，发现人员聚集发生争吵时立即过去询问阻止，防止事态扩大。
- 17、现场若有5人以上人员参与斗殴时，立即报告保安队长派保安人员增援，实行现场制止。同时向晚会总统筹报告。
- 18、如现场有人员威胁到学校领导安全时，现场保安应立即制止，同时向系部主任报告，当*人员在10人以上时，应先保护嘉宾的安全，由保安支援，护送嘉宾出场。同时向110报警。
- 19、当听到地震发生的信号后，学生们立即开始疏散，应该做到：要保持镇定，切莫惊慌失措。尽快躲避到安全地点，千万不要匆忙逃入房屋。
- 20、在室外的同学，应跑到空旷的地方，（操场，按年级从东向西依次排队）要用双手放在头上，防止被砸，要避开建筑物和电线。

学生会迎新晚会策划书字篇十二

新学期开始了，院学生会也迎来了新一届的同学，带着朝气蓬勃和踌躇满志他们加入到院学生会这个团结友爱的人家庭。院学生会决定通过举办迎新文艺晚会，师生齐聚一堂，欢迎他们的到来，并向人一新生展现我们院学生会师生最热情活泼的一面，也为他们的人学生生活开启一篇崭新的乐章。

1. 欢迎新生加入院学生会这个大家庭，让新生对院学生会会有一个更好的了解，增强院学生会的凝聚力。

2. 展现院学生会风采，给新老同学提供一个相互交流以及展现个人魅力的平台。

3. 通过这次晚会，发掘学生会中的文艺人才，给同学一个锻炼自我的机会。

4. 促进新老同学的文化传承，展现大一新生风采。

院团委

院学生会

报告厅

10月19日

全体院学生会成员

院学生会文艺部及各部相关人员

1. 院学生会各部门选送节目

各部部长通知本部门成员，如有对文艺表演有特长或兴趣的同学可以适当组织节目后，在截止同期前将节目名称以及表演者姓名，联系方式告知院学生会文艺部(截止日期：10月15号)。

2. 文艺部对所有节目进行筛选

筛选着重对作品的主题，内容，质量进行把关，要求主题切合晚会主题，内容积极向上，节目质量好，语言类节目如相声，小品等优先考虑。

文艺部负责舞台最后布置。

1. 晚会过程中，所有工作人员坐在靠近门边的位置，安检人员随时注意晚会情况，一旦有突发事件发生，立即解决

2. 晚会中，节目演员提前两个节目离席，具体由报幕人员负责通知

3. 演员自备服装，乐器，伴奏，化妆。

学生会迎新晚会策划书字篇十三

为了切实做好我院的迎新工作，为了更好地服务来自各省市的新生及其家长，为学校的学生工作树立良好的形象，确保新生顺利入学，根据我校有关迎新工作文件和学校的统一部署和安排，并结合我院的具体情况，特制定详细计划如下：

总负责人：

组长：

副组长：

组员：学生会各部成员。

- 1、做好迎新必备物品的准备工作。(主要由组织部负责)
 - 2、做好相关的宣传工作，出宣传板2块，条幅1条(主要由宣传部负责),准备"新生入学须知"和"家长须知"。
 - 3、做好迎新工作人员的具体安排，召开迎新工作分工明确会和纪律要求会。
 - 4、确定各迎新小组的成员名单及相应负责人，安排各组具体迎新时间。
 - 5、召开各组织部门会议，将迎新工作具体事宜和安排向学生干部进行说明部署。
- 1.根据迎新工作安排时间及分组，各学生干部应提前十五分钟到位。由各组负责人进行点名，对无故迟到或未到的学生干部严肃处理。
 - 2.每个学生干部均需参加迎新培训，进行整体的思想整合，做到"以为新生服务为己任"，树立良好的学生干部形象。
 - 3.迎新工作中应做到责任有序、热情有度，耐心诚恳地为新生报道服务。
 - 4.迎新过程中出现突发事件，应及时向负责人反映;负责人无法解决的问题应迅速向中文系领导班子汇报，严禁任何人擅自处理。
 - 5.迎新工作结束后，以各小组为单位上交工作总结，对存在的问题及时总结反映。
 - 6.本次迎新实行首问负责制。

各组内部分工明确：

- 1、新生报道登记处(图书馆一楼大厅，凭录取通知书、致新生及家长的一封信回执单、身份证原件、准考证原件)
- 2、新生具体情况手写表(提前打印)
- 3、新生交钱。
- 4、准备领取军训服的凭条。(需要盖院章)
- 5、新生行李的帮助运送以下特殊情况与领导老师及时联系，协调处理

2、突发性事件的处理(包括：新生行李的丢失，没有按时报到的新生等)

为了迎新工作的顺利进行，对工作人员进行有效的管理，特制定以下考核制度：

1、今年的迎新工作必须高度重视，要认真执行学校有关规定，加强组织领导，层层落实，确保迎新工作顺利、安全、有序地进行。

2、制定考勤表，所有人员必须全程在场。

3、工作中现场工作人员以身作则，接待热情大方，衣装得体，工作做到有始有终，真正体现出艺术学院大学生良好的精神风貌；

4、迎新工作总负责人以及各组的组长，各部的部长，对自己各部门成员做好考核，工作结束后工作总结中附考核表；

5、迎新工作当中如出现不服从安排，闹情绪等一系列有损学院形象的工作人员，马上上报主席团，按学院规章制度，严肃处理。

1、11级各班新生名单，桌子5张，椅子14把；艺术学院各学生组织部门的简介；饮水机一个，(一次性茶杯80个)和桶装水；稿纸若干本，黑色签字笔若干(足量)、席卡(各个专业分类注册所需)等其他设施。(组织部负责采购任务)

1、迎新生前的准备工作，包括宣传、桌椅、水及其它设施；

2、各负责人抓好工作责任落实；

3、顾全大局，配合好其它各部门它迎新工作；

迎新工作紧急事务预案

1.下雨

措施(1)：迎新工作人员每人佩带雨具，保证两个工作人员接送一个新生。

注：如下特大暴雨，听从学院统一安排。

2.特困学生，没带学费，无法及时注册的

措施：及时向学院汇报具体情况，征求绿色通道。

3.新生在入校注册过程中的突发事故(行李丢失，忘带证件，领取军训服或卧具的时候与别的同学发生争执等)

措施：(1)每个迎新工作人员必须服务到位，直到把新生送到宿舍或让新生清楚地知道自己宿舍的地点后工作人员方可离开，再迎接下一位新生。

(2)工作人员确实不能帮助新生解决的问题要马上上报主席团。

xx年迎新生工作花费预算

1.桌子5张，椅子10把;

2.艺术学院各学生组织部门的简介;(500份，每份0.3元。共150元)

3.饮水机一个，(一次性茶杯80个)和桶装水(水两桶，每桶7元。7x2=14元。纸杯两袋，每袋5元，5x2=10元)

4.稿纸2本，黑色签字笔10支(稿纸每本3元，3x2=6元。签字笔每支1.5元，1.5x10=15元)

5.20名迎新全程工作人员午餐(5元每份，午饭晚饭共40份。5x40=200元)

6.新生名单打印(10份，每份0.5元。共5元)

预计总花费：150+14+10+6+15+200+5=400元

学生会迎新晚会策划书字篇十四

为了表示对20xx级xx学院xx学院全体学生的欢迎，我校特举行迎新晚会，以此丰富学生的课余生活，激发同学们对新学校、新生活的热爱。这不只是一个迎新的舞台，同时也是一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台。通过此次迎新晚会一定会给同学们带来快乐，丰富同学们的大学生活。

20xx迎新晚会

喜迎xx新生，欢度国庆盛典。

通过晚会形式表示对大一新生的热烈欢迎，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活态度，并且增强与高年纪学生的沟通交流。

x月x号19：00—21：00

学校操场

学院xx学院级大一全体新生。

2、有高度热情和积极性的xx级学生。

1、全院有才艺的学生。

2、院学生会所有工作人员。

节目内容必须健康积极向上，能够充分活跃气氛，鼓励节目形式多样，有创新性和渲染力的节目

优先。

主持人xxx

xxx唱歌；

xxx民族舞；

xxx四人诗歌朗诵；

xxx小提琴；

xxx舞蹈；

xxx t台秀；

即兴朗诵；

xxx b—box；

xxx舞蹈和乐器；

xxx街舞x2；

xxx笨鸟乐队；

xxx绕口令；

xxx说唱（挂念）；

xxx轮滑表演（待定）；

xxx古筝（待定）。

节目还有很多现在还在招募25号所有节目定版。

1、在主教楼门后和操场南门前各设两块宣传板，宣传板由院学生会宣传部制作并展出大力宣传此活动，鼓励学生积极主动参加晚会。

2、办公室负责发送请柬，邀请本院领导，老师以及其他院系的老师前来观看（注：若有赞助商也一并邀请前来观看晚会）。并为晚会申请场地。

3、学生会文艺部负责节目各项节目的安排与排练，保证节目的质量，并为晚会制作最后的演出名单。

4、外联部积极外出为此次活动拉取赞助。

- 5、设备组准备好晚会所需的音响设备。
- 6、由宣传部向校内各大媒体如广播站。
- 7、由生活部购买晚会现场所需物品，如荧光棒，啦啦棒等。
- 8、由文艺部根据晚会节目单，准备背景音乐、服装，及道具或由表演者自备。
- 9、组织部积极做好新闻稿。

注：负责贴吧，微博，qq空间的同学，晚会当天积极上传晚会实况。

1、现场布置

- (1) 生活部负责打扫现场卫生。
 - (2) 宣传部负责协助组织部晚会当天下午的现场布置。
 - (3) 相机由宣传部负责借取与保管。
- 2、由体育部于晚会开始前1小时在会场处组织同学入场，管理场内秩序，保证晚会成功举行。
 - 3、由文艺部负责对晚会节目的最后准备，检查一切工作，等待晚会开始。
 - 4、由生活部保障后勤工作（如茶水、水果的摆放）。
 - 5、晚上7：00准时由主持人宣布晚会开始。
 - 6、晚会过程中，由宣传部负责拍照，学习部、体育部维持秩序。
 - 7、在观众互动环节，由主持人开展互动游戏，并为大家发放小礼品（互动游戏如微博互动抽奖）。

- 1、新闻报道工作：组织部撰写新闻稿、整理相片影片等资料等新闻报道；
- 2、晚会所用经费报销工作：由办公室统一收纳各项发票，认真核查后上交团委；
- 3、租借物品归还工作：请负责租借道具、衣服、晚会设备的相关部门整理各物品，做好归还工作；
- 4、贵重物品存档：请办公室清点晚会所购买贵重的物品，并记录存档，妥善保管，方便今后活动不时之需。
- 5、学习部负责会后打扫工作。（其他部配合）

a、自身宣传

- 1、宣传板：制作宣传板于活动前分别在主教楼后和操场南门各立两块。
- 2、对晚会实况进行宣传。

（注：以上宣传活动均由办公室负责申请场地并收挂）

b、商家宣传（有赞助商的情况下）

- 1、赞助商享有本次活动的冠名权。
 - 2、赞助商可以在横幅及宣传板上进行宣传。
 - 3、主持人在晚会现场对其鸣谢。
 - 4、在校内媒体进行宣传，扩大其影响力。
- 1、每个干部应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工配合。
 - 2、遇到各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。
 - 3、活动中个环节责任分清，全体工作人员必须带上工作证。
 - 4、提醒全体观看晚会的观众注意当晚会场卫生。
 - 5、晚会结束后每个工作人员必须留下处理相应的后续工作。
 - 6、鼓励晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

注：以上事项有不明白的地方请及时找相关负责人询问。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发