

2024年村部会计述职报告七篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/173478.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

村部会计述职报告篇一

各位同仁大家好！

我自今年3月份到公司上班，现在已有xxxx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

查看全文。。。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

村部会计述职报告篇二

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提供会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也不断提高，这就要求对具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、经过专门培训、责任心强的一大批专业人员不断更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

1、深入学习实践科学发展观活动

2、安全消防培训学习

在联社的安排下，进行了消防安全知识学习，并在本社中组织了一次专题目学习。

3、实行定期例会制度。于每周二组织召开学习实践科学发展观及案件专题会议，主要一是对上级行社转发的有关学习文件及制度规定进行了全面学习，专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明确思想，统一认识，为做好各项制度的贯彻和落实，打下了良好的基础。

述职人：

20xx年xx月xx日

优秀会计述职报告范文(七)

村部会计述职报告篇三

大家好！

作为去年资产及资金管理的岗位竞聘者，我主要负责公司存货和固定资产的核算工作、公司资产与资金的监督核对工作以及资产类报表的编制工作。在这个阶段，我花费了更多的时间在即将吸收合并子公司应付类往来科目的清理和核对上，主要包括应付账款、其他应付款、预付账款、应交税费、应付职工薪酬这些科目的清理和核对工作，协助对方单位财务让它们更加清晰、准确和真实化，也为20××年4月同子公司财务的交接做好了准备。

今年4月我正式接手了子公司的成本核算工作，也就从资产及资金管理岗位实质性地转换成了原来的成本会计岗，在此期间，以前的工作依旧，增加了子公司的主要账务处理和月表编制工作，按期完成了子公司的中报编制工作，并且通过不断的学习和摸索完成了子公司用友nc系统自动生成人工成本凭证以及nc系统自动生成固定资产折旧凭证设置这个头痛的“大工程”。

今年9月子公司的账务并入了公司本部核算，这样我和本部的成本会计按照以前的分工各负其责并且紧密配合，随之而来的是子公司注销清算的税务审计，本部的年前审计，我都认真积极地给予了配合。因为子公司账务的加入，我重新设计了应付类往来明细余额表，表中不仅可以区分出子公司和本部，我还增加了不少附表，使应付类往来明细更加一目了然。

作为工会的经审委员，我还负责工会的财务工作，包括日常的核算工作，季度、中期以及年度的报表编制工作，工会开支的决算和预算编报工作。

做好子公司、工会以及本部××年年报部分报表的编制和年报汇审工作；注意公司本部××年月报1—8月的上年同期数录入工作，因为子公司是××年9月并入公司本部的，所以××年1—8月公司本部的上年同期数的录入花费的时间就会特别多，要分别录入子公司和本部的数字最后汇总形成，所以这个工作最好在平时完成，否则等到月底工作量就太大了。

因为子公司的成本只按照部门核算，未能按照每一工程分别核算，这样显得特别笼统，也不利于收入和成本的配比，在核算方式没有改变的情况下，我打算在账外建立按各个工程分类的发出商品辅助明细账和材料成本结转明细账，这样可能会非常辛苦，但为了为企业提供更快捷可靠的财务信息，此辅助账迫在眉睫。

对待所有的财务相关工作，我的认真态度都是毋庸置疑的，但是对于公司的其它事件我的热度却明显不够，所以对于今年被当选为集团公司的职工代表，我是非常惭愧的，万分感谢公司各位领导对我的信任，以后我会更加努力，不辜负各位领导对我的期望。

村部会计述职报告篇四

大家好!我自2021年3月份到公司上班，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近1个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章

制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

- 1、严格控制物业现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将物业发生的费用控制在预算范围内。保证现金的正常周转。
- 2、认真审核需支付费用。费用结算严格，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求重新开据或者拒绝报销。
- 3、按时与出纳进行核对账目，确保账目的准确性。
- 4、正确计算工资薪酬。根据公司规模严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向总经理反应，保证员工正当利益不受损。
- 5、及时向总部报送财务分析及经营分析。及时准确的填财务月份报表，监督该月各项经营收入与经营支出有无异常因素。及时处理财务状况及存在的问题。
- 6、及时完成总部的其他要求。

三、存在的问题

一个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外公司正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢集团开发二区会计和集团总公司会计的大力支持，她们对我的工作给予许多帮助。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在2012年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

村部出纳述廉述职报告篇3

村部会计述职报告篇五

您们好!

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，现将我一年的工作情况做个总结。

- 1、 现金凭证的'填制，当天的手续当天清

- 2、每天上午传递前一天所制的凭证
 - 3、现金、现金卡的收付和保管
 - 4、现金支票的保管和开具
 - 5、现金退款单未到帐的核销
 - 6、银行承兑汇票的检验、制证、保管、找领导签字、付款
 - 7、承兑汇票付款的制证
 - 8、负责超过10天的欠款的清讫
 - 9、报销张贴单的填制
 - 10、所有人员报销的收付款业务
 - 11、分公司现金收款的清讫与核销
 - 12、网上银行交现、取现回单的催收
 - 13、每月员工工资的发放
 - 14、每日上午、下午出现金日报，并向主管领导汇报现金盘点情况
 - 15、月末出现金盘点表，并写出超过一个月的个人欠款
- 1、所有的付款必须签字齐全，如遇特殊问题在凭证的背面写明原因。今年在这个问题上我就出现过失误，所以把它列为第一条，以便引起自己的高度重视。
 - 2、所有现金无论收付都必须至少清点两遍且过两遍验钞机，以免出现差错，造成不必要的经济损失，也影响公司的信誉。
 - 3、网上银行付款必须经两个人核对后方可付款，并且打印回单签字。
 - 4、付完款后应立即在票据上加盖付讫的戳记，以免重复收付，防止差错。
 - 5、填写完每张凭证后应立即进行复核与检查，准确无误以后方可打印，做到从节约每一张纸做起。
 - 6、业务程序和财务程序做到同步进行，以免对账麻烦。
 - 7、不随便上网，避免网上病毒攻击。
 - 8、所有收的银行承兑，无论是熟户还是生户都必须认真检查，包括票面所有要素、背后签章、

背书是否清楚，尤其是提高自己真伪的鉴别能力。

9、只要是工作需要随叫随到，不得有半句怨言，个人利益时刻服从公司利益。

10、只要自己不再工作岗位上，不得在桌上留和现金、票据有关的东西，并且上锁，保证公司财产的安全。

11、每天所有工作做完以后方可下班，不得投机取巧，离开之前重新检查一遍保险柜密码是否打乱、电脑是否关闭、抽屉是否上锁。

12、努力提高自己的业务水平，真诚待人，微笑服务，以客户满意为服务标准，以身作则，自觉规范自己的行为，遵守公司的各项规章制度，与同事和平相处，互相帮助。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们企业美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

村部会计述职报告篇六

1、新型农村合作医疗工作：我村共有4个社，全村农业人口_____人，其中农业人口_____人。今年12月份，通过村社成员的共同努力，使我村的新农合参合率达98%以上，参合资金如数上缴。

2、“一事一议”工作：为给村民办实事、办好事，切实做好村级“一事一议”财政奖补工作。在上级部门的大力支持下，在村两委的组织下，在村民们的积极筹资筹劳配合下，此项工程在广泛征求群众意见的基础上，通过村民大会讨论表决，公示均无异议。为搞好项目的申报、编制，认真按实填写各项表册并及时上报工作，我们加班加点，夜以继日。此项工作严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保了我村社会和谐稳定。

3、文书工作：积极主动做好村两委文书工作。认真学习和及时传达党的方针、政策。

4、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

5、创先争优工作：根据上级要求，我们认真制定计划，编制实施方案，努力扩大参与面，充分认识到创先争优是实践科学发展观的继续、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的需要。

6、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

村部会计述职报告篇七

二年多以来，我始终拥护县联社正确领导，严格按照国家经济金融方针、政策，依据行业管理规定，在县联社和社主任的指导下和带领下，不断加强政治思想和金融法律法规的学习，切实转变

工作作风，立足本职，服务大局，紧紧围绕提高会计核算质量和增强内控管理为目标、积极贡献自己的力量。作为信用社的内当家，要履行好工作职责，有效实施对信用社经营管理，使信用社得到快速、健康发展，那就必须具有高度的政治责任感和历史使命感。在市场经济条件下，机遇与挑战并存，希望与困难同在，能否抓住机遇，关键在于解放思想。我认为安于现状，因循守旧、不思进取的观念，都不可能推动信用社工作的开展，反而会阻碍农村信用社的发展。工作中，严格执行农村信用社各项规章制度，把各项规章制度落实到具体的业务操作中。不把制度当感情，不把制度执行流于行式，不说空话，不喊口号，不做表面文章，不掩盖问题和矛盾，时时重于实际，一切从实际出发，认认真真地执行各项规章制度，才能有效地提高农村信用社的会计核算质量和内控管理。在任职以来的工作中，以服务“三农”为宗旨，全方位扶持农民粮、油、烤烟、畜牧业和新农村建设的发展；抓住改革发展契机，切实的加强了内部规范管理，加快了发展速度；努力改进服务，提高了服务水平；积极支持了我镇产业结构调整 and 产业化建设；基本实现了农民增收，财政增长，信用社增效的“三赢”目标。截至7月底，各项存款余额达10436.34万元，比任职前增加了4666.13万元，各项贷款6690.10万元比任职前增加了4076.60万元，不良贷款绝对下降130.79万元；会计核算、规章制度的执行和风险控制得以进一步提高，各项业务稳步发展，主要抓了以下几方面工作；一、积极配合联社和社主任开展工作，认真落实联社的各项工作目标，保质保量完成上级下达各项任务；积极协助社主任加强管理，搞好团结，凝聚人心；积极地参与信用社的经营管理，制定和落实相关的业务、财务计划，及时地对业务、财务活动的经营状况进行分析，向联社和社领导指标提供各项经营指标完成情况和分析资料，为领导决策提供可靠数据，有效依据，并根据实际经营的变化，提出针对性措施，合理建言，准确决策，当好参谋。二、加强内控管理力度，把各项规章制度落实到业务操作中，严格按照联社的部署和安排，依据《会计法》和《农村信用社会计基本制度》及《金融企业财务规则》认真的组织会计核算，严格遵循经济核算原则，加强财务费用的管理，杜绝不合理开支，把费用率控制在联社的规定内，降低经营成本；努力增收节支，加大贷款收息力度，大额贷款按月结息，小额农贷按季结息，转变了以往年终结息的不良习惯，提高了经济效益。

三、遵守职业道德，履行岗位职责，做好会计账务的检查辅导工作，每日对办理业务凭证进行认真的审查，审查会计要素是否齐全，签章、签名是否符合规定；内部账务定期核对，月终结计贷款分户帐、股本金分户账以及暂收暂付款分户账，外部账务定期签发对账单，按月核对，确保会计账务达到“五无”、“六相符”。进一步加强重要空白凭证、重要物品的管理，每月不少于三次查库。会计档案按月（季）打印装订成册整理归档，使各项管理工作达到了规范化。

三是加大不良贷款的清收力度，将表内和表外不良资产分解到人，年终考核。

五、加强“三防一保”工作，积极开展案件专项治理。

安全是农信社工作的重要组成部分，始终坚持警钟长鸣、长抓不懈、安全出效益的工作思路。一是协助主任和兼职保卫加强安全保卫工作宣传、学习和重要防控部位的检查，整改落实，增强安全防范意识；二是积极开展了案件专项治理自查自纠工作，组织职工学习了会出、信贷、安全保卫等规章制度，对风险点开展了自查自纠，确保了无安全事故。回顾过去两年来的工作，在社主任和全体员工的大力支持下，各项工作取得了一定的成绩，但也还存在诸多不足。

一是资产质量不高，不良贷款盘活力度不够，依然存在着一定的风险；二是管理不到位，部分会计账务的处理和核算不还在不足，贷款三查制度还坚持不够。为此，我对过去的工作进行了认真思考，并正确面对工作中存在的困难和问题。

在今后的重点工作中重点抓好以下工作：

一是加强学习，提高经营管理水平；

二是加强内部管理，严格执行各项规章制度，业务操作规范化，有效防控风险；三是进一步加大清收不良贷款力度，降低经营风险。通过总结经验，查找不足，更加明确下一步工作方向，我将与全体员工精诚团结、扎扎实实，做好今后的各项工作，为农村信用社美好的未来奉献自己的力量。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发