

# 公司员工活动方案策划7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/171113.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

### 公司员工活动方案策划篇一

为了让企业各部门同事之间促进交流，慰劳员工一年来的辛苦，创造企业全体人员同乐之气氛，并加强联系激发团队意识和对工作的热情，将在20\_年年终举办一次尾牙活动。

其中：晚宴时间：\_\_\_:\_\_\_—\_\_\_:\_\_\_时;

晚会时间：\_\_\_:\_\_\_—\_\_\_:\_\_\_时。

#### 二、尾牙活动工作安排：

1、总指挥：

2、特邀嘉宾:

3、副总指挥：

4、尾牙晚宴组组长：，负责监督及实施尾牙晚宴相关准备工作;

9、后勤服务组组长：\_\_\_\_\_，负责尾牙活动的所有后勤准备及后勤服务工作。

#### 三、尾牙晚宴组负责事项：

1、晚宴菜肴的准备：

、确定外包或厨房自备;

2、饮料、糖果的准备：

、每桌准备两瓶500ml汽水、糖果1斤、桔子2斤;

、按男生比例(目前男生比例为总人数的65%)每人订购1瓶啤酒，预计待购280瓶，且另备120瓶备用。

### 3、晚宴人数的统计：

、准确人数由人事课即时通知其他各组负责人及相关工作人员。

### 4、人员座位的安排；

、每桌选取一名负责人，负责抽取桌号、协调饮酒量、带动现场气氛及避免发生异常冲突事件。

## 四、晚会节目组负责事项：

### 1、晚会节目的准备：

、节目征集日期：12月1日

至12月10日——由人事课协助通知、汇签联络单；

、节目编排日期：12月16日至12月20日——节目单编排；

、初次排练日期：元月5日——初次简易排练；

、再次彩排日期：元月日——第二次正式性着装彩排。

### 2、晚会主持人：

、主持人须负责开幕词、闭幕词的准备，以及晚会气氛的烘托、时间的控制、节目的协调等。

### 3、节目筛选与编排的要点：

、节目筛选的原则：积极健康、喜庆欢快、内涵丰富；

### 4、道具的准备：

、所有外购道具由节目组妥善保管及记录，尾牙活动后移交总务仓保管。

### 5、晚会化妆：

、节目组需自行组织2~4名化妆人员，于晚会当晚为演出者化妆；

、所需化妆品须提前开据清单填写《请购单》交由资材课进行采购。

## 五、抽奖活动组负责事项：

#### 1、奖品及奖金赞助的联络：

由资材课协助进行，于元月初发出邀请函，邀请公司供应商进行赞助，并电话联络及时跟催。

#### 2、奖品及奖金的统计：

、尾牙活动当日下午由后勤组协助运送至活动现场，置放于舞台前方。

#### 3、抽奖活动的策划：

、抽奖的方式：抽奖活动穿插与联欢晚会内，由公司领导抽取正卷并公布号码，中奖人员凭副卷上台领奖(详细参照20\_年尾牙活动抽奖方式)。

、抽奖的秩序：抽奖由小奖至大奖进行抽取;

、奖品等级的设置：奖品的收编截止于尾牙活动前三天，由抽奖组根据奖品的预估金额进行等级的划分，并插入现金奖的设置。

#### 4、抽奖箱及奖卷的准备：

、抽奖箱沿用去年奖箱;

、奖卷沿用去年格式，分正卷、副卷，加盖人事章;

、奖卷副卷于尾牙活动前一天经各部门主管公证后发放，正卷于尾牙活动当日下午由抽奖组组织各部门人员进行公证后封入抽奖箱，保存至总经理办公室。

#### 5、红包的统计及准备：

员红包);

、开据联络单经总经理核准后，于尾牙活动当日由财务课即时准备。

#### 六、现场布置组负责事项：

##### 1、晚会舞台的搭建：

、注意音箱及相关设备的位置与效果。

##### 2、晚会现场的布置：

于晚会当日中午前作好所有现场布置的准备，充分利用现场的布置烘托出尾牙活动喜庆、欢快的气氛。

#### 七、嘉宾接待组负责事项：

## 1、嘉宾礼品的准备：

、根据资材课预估将前来参予晚会的嘉宾人数，准备相应的礼品，可选择精美且具有价值意义的礼品。

、嘉宾礼品于嘉宾离场时发放，并登记签字。

## 2、嘉宾的接待工作：

、由人事课订制嘉宾迎接牌，置放于迎接处;

、由采购与仓库收货人员组织为嘉宾接待组，于尾牙活动当晚负责嘉宾的迎接、陪同等接待工作。

## 八、后勤服务组负责事项：

### 1、活动现场的准备：

协助现场布置组做好活动现场的准备工作，确保活动现场的卫生、舒适。

### 2、晚会的后勤服务：

、负责尾牙晚宴前的饮料和尾牙活动前糖果的发放工作;

、负责尾牙晚会后及联欢晚会前的现场清洁工作;

、负责晚会结束后的现场清理工作。

## 九、其它工作事项安排：

### 1、第一次尾牙活动会议议程：

1月13日上午9：00时召开第一次尾牙活动会议，会集主管级以上人员及其它相关人员参加，安排各项尾牙活动工作职责。

### 2、第二次尾牙活动会议议程：

元月15日上午9：00时召开第二次尾牙活动会议，会集各小组组组长及其它相关人员参加，由各项工作负责人汇报尾牙活动准备情况。

## 公司员工活动方案策划篇二

\_年x月x日

## 二、活动人员：

全体公司成员

三、活动地点：某某山

四、活动目的：

- 1、希望通过本次活动，给大家留下美好的回忆。
  - 2、通过本次活动促进一下公司新老职员交流，彼此之间加深了解。
  - 3、培养公司职员的团结协作能力和团队意识，使职员能够充分认识到集体的力量。
  - 4、让职员们离开城市的喧嚣，亲近自然，放松身心，回归自然。
- 5、本次爬山活动既是一次旅游，也是一次身材磨练，同时也以此为契机，加强职员进行体育磨练的意识。

五、活动具体实施方案

1、活动日期：某年某月某日

早上8:00公司集合。8:20出发。9:00左右到达，开始登山比赛。

游戏环节、拓展项目环节;中午简餐环节。下午16左右返回，晚饭聚餐。

2、活动地点：某某国家森林公园

3、活动项目户外爬山，团队比赛以及拓展游戏项目。

4、活动参与人员：

5、预算费用：

6、活动策划人：

7、安全保障人员：

六、活动团体游戏

1、爬山比赛

2、游戏名称：交换名字

3、猜词游戏

七、活动注意事项

1、在活动期间，参加者应特别注意安全，一切听从指挥，严格禁止脱离组织擅自行动。

3提醒全体员工们出发前手机充足电，出游全程保持手机处于开机状态，方便联系。

4出行时由员工们自己根据自己的情况准备应急药品，如清凉油、风油精、晕车药等等，以处理突发状况。

## 八、应急预案

1、如果5月15日出现恶劣天气，不能如期正常出行，则活动时间改期，活动时间再议。

2、如果出发前出现有因身体不适不能参加，对该全体职员进行合理安排，让其留下休息。若发生在游玩过程中，则应当就近联系负责人，并及时联系医生，事先由负责人了解景区的紧急电话。

九、最后提示各位参与者贵重物品，贵重财物不要随身携带，以免丢失。

## 公司员工活动方案策划篇三

### 二、年会时间

### 三、年会地点

xx大酒店x楼

### 四、年会目的及意义

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

### 五、年会参会人员公司领导及全体员工

### 六、年会流程与安排

### 七、年会准备及相关注意事项

到全员知悉，争取全民参与。可以提前制作邀请函。

彰暨20xx年迎新会”挂在酒店大门上方，充气拱门放置酒店大门外主要通道。

(三) 物品的采购准备：游戏奖品:小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等;会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

## 六、年会筹办任务

## 七、会场布置:

### 公司员工活动方案策划篇四

每个人在日常生活中都有意、无意的接受着广告的洗礼，继而有意或无意的购买、使用广告中的产品和服务。这是每个厂家所希望的，也是他们做广告的初衷。

当今社会的广告媒体大致分为：电视媒体、电台媒体、报纸报刊媒体、网站媒体、户外广告媒体，以及最新的网吧桌面媒体。

那么，到底哪种媒体的宣传效果性价比呢，我们来做个分析。

首先我们大概了解下各个媒体的宣传方式：

电视媒体：

优势：将广告直接插播在电视剧当中，是强迫式使受众接受，受众为了能够完整的看完自己所喜欢的节目，不得不浏览其中插播的广告，其二，由于小孩在懵懂的成长时期，易于接受颜色绚丽，变换节奏快的事物，电视广告更容易被小孩子所接受，这是电视广告的高明之处，也是其客户多，利润大的主要原因。

劣势：随着网络的发展，以及年轻人的生活方式的改变，电视广告的优势在日益削减。当今月来越多的年轻人开始接受速食文化，篇幅过长的电视连续剧的受众逐渐衰减，由于年轻人的思维快捷，逐渐掌握了电视广告的播出时间，往往在广告播出的时间转换频道，避开广告的冲击。

电台媒体和户外广告就不用多做分析，大家想想你记住了几个电台的广告，记住了几个路边的广告就清楚了。

对于报纸报刊的广告，相信只有那些闲了没事的或者找工作的才会刻意去浏览广告。宣传效果可以想象。

至于网站的广告，相信很多人会在电脑上设置软件直接将其屏蔽掉。网站的广告过多也会直接影响到受众的心理，进而降低其网站的竞争力。

电视媒体——户外广告——网站媒体——报纸报刊媒体——电台媒体

最后来了解一下最新的网吧桌面媒体。

### 桌面广告的优势

#### 1、目标受众群体针对性强

网吧媒体的受众主要是年轻一代，接受其信息的多为在校学生(大学生居多)和有一定经济收入的白领阶层，其主要特征是消费观和价值观趋于统一，追求时尚，消费能力集中，且具有很强的消费欲望，界定在感性消费，而非理性消费群体范畴。选择网吧广告可以帮您直接命中最有可能的潜在用户。

## 2、100%的广告有效送达率

登陆后默认当前界面，任何网民，无论其上网聊天或玩游戏均能100%看到电脑显示屏中的客户广告。

## 3、受众数量更加巨大

目标受众规模大，通过对全国大中城市的网吧进行抽样调查，据统计，每台网吧电脑每天的使用人次为4-6人，在节假日和周末还有30%左右的增长。一万台网吧电脑，每天的用户数量即为4万-6万，一个月的累计用户数量即为120万-180万人次，也就是说网吧广告的受众为120万-180万人次/万台/月，这样的规模是目前任何专业类媒体都无法比拟的。

## 4、更加有效的广告记忆的强制性、反复性、抗干扰性

我们在制作广告画面时要求一个桌面上同时最多只能发布三至四个不同品牌的广告宣传，这样品牌之间的干扰度低，更有利于广告信息的传播;网吧广告是在其内上网者登录网络后必然显示在桌面和浏览器上的，它强制上网者接受广告信息;通过上述两方面因素的结合，最终让目标受众产生有效的广告记忆力。

## 5、全天候宣传媒体

目前网吧规定营业时间是早8点至晚12点，实际上绝大部分网吧是24小时营业，网吧媒体成为名副其实的全天候媒体。

客户可以根据具体的情况及需求安排投放范围及区域，限度地保证投放的灵活性，广告发布可采用网络广告的所有形式;并保证在合同签署后短时间内发布广告和根据客户要求实时更新广告，保证广告发布的及时性和有效性。

## 7、投放效果评估更加真实

每一个客户投放的网吧，我们都将提供详细的网吧资料(网吧名称，终端电脑台数等)，客户对于自己投放广告的范围及覆盖人群数量有非常真实和精确的掌控。显示屏广告位的设置方法使得广告的发布也更加直观有效，结合网络技术手段可对广告投放效果进行及时有效的分析评估。

## 8、视觉冲击力超强

精美宽大幅面的广告画面及详细的文字说明，与目标受众近似零距离的视觉接触，具强烈的冲击力，可充分展示品牌形象和产品特性，给受众留下极其深刻的印象。另外，可以充分利用多媒体、超文本格式文件，设置多种形式让受众对其感兴趣的产品了解更为详细的信息，使消费者能亲身体验产品、服务与品牌。这种以图、文、声、像的形式，传送多感官的信息，让消费者如身临其境般感受到商品或服务，并能在网上预订、交易与结算，将更大大增强网络广告的实效。

## 9、千人成本超低的广告投入

网吧电脑桌面标准报价18元/台/月，假设一台电脑平均

每天5人使用，在使用过程中每人有4次回到桌面，则客户投放网吧电脑桌面平均每天每人成本=18元/台/月÷30天÷5人÷4次=0.3元。根据现阶段其他各发媒体的广告报价，我们可以核算客户投放1次北京电视台经济频道30秒广告，可以连续1个月在\_\_台电脑上投放网吧电脑桌面广告;客户投放1次整版北京晚报广告，可以连续1个月在25000台电脑上投放网吧电脑桌面广告;客户投放1个月新浪网广告，可以同期连续1个月在\_\_0台电脑上投放网吧电脑桌面广告;客户投放1个月1块大型户外广告，可以同期在19000台电脑上投放网吧电脑桌面广告。

## 10、受众数量可测

一个广告，它的实际到达率到底有多少，这恐怕是广告商最关心，也是广告是否有效的证明。但传统户外广告以及电视、报纸等媒体，他们所面对的群体流动性大，无法准确统计出受众的数量。而网吧广告平台具有完善的、科学的监测系统，可准确的测算出广告的到达率，这也是其他传统广告媒体所无法比拟的。

## 11、直接销售产品

网吧桌面广告本身是一个广告的宣传载体和平台，又是一个产品的承载专柜。在这里企业宣传时可以充分利用网吧的空间，搞立体宣传和产品展示，目标受众既看到广告，又亲身感受产品，这是所有传统媒体都无法达到的，可以说一个网吧就是一个专卖店。在宣传产品的同时，又能销售产品，可谓“双管齐下”，广告效果自然高于传统媒体。

## 公司员工活动方案策划篇五

强学风，促教改，构建班、团一体化建设新模式

### 二、活动时间

20\_\_年10月20日至20\_\_年11月20日

### 三、主体活动

#### 1优秀主题团日活动

活动主体:20\_\_级团活动小组

20\_\_级团支部

活动流程:悬挂条幅，号召开展基层团建活动

团支部上交活动策划书，根据活动策划书团建部进行有重点的跟进

团支部积极开展团活动并做好团活动的宣传工作

做好活动总结，并开始着手准备优秀团日活动的申请

2新老班级、团支部换届工作

活动主体:学生会团建部

活动流程:收集大一至大四班级、团支部信息

做好班团干部信息统计表并写好学院班级团支部换届工作报告

上交校团委组织部及学生工作处

3科学规划团支部建设

活动主体:20\_\_级团支部

4开展创先争优活动

活动主体:学生会团建部。

活动流程:团建部联系各大二至大四的优秀团干部、优秀团员进行协商

5扎实开展班团干部、团员的培养教育工作

(校团委、学生工作处联合对百名20\_\_级新生团支部书记、班长进行培训)

6开展专职团干部“走进基层青年--团干部恳谈日活动

(结合我校实际撰写高质量调查报告)

7开展好《青年思想引导大纲》转化工作

(撰写《x学院大学生思想引导案例》，案例要包括引导内容、引导目的、核心观点、引导路径、活动案例等内容)

四、具体要求:

(一)突出主题、形成合力:

1、通过在活动中的紧密配合与协调工作，调动学生会成员的积极性，提高工作效率、加强团队意识。

3、各团支部负责人要积极参与并配合好此项工作。

(二)加强宣传、营造氛围:

- 1、团建部配合宣传部以各种方式进行宣传，扩大影响力。
- 2、各团支部根据自己拟订的活动方案进行自我宣传，由宣传部配合。体现活动主题，显出我院特色，营造良好活动氛围。
- 3、将各项活动情况及时上传到我校网站，进行宣传，扩大我院的影响力

## 五、总结活动

## 六、上交材料

- 1、活动月自评表
- 2、主题团日活动申报材料
- 3、专职团干部共青团工作调研报告
- 4、团员思想引导案例

## 公司员工活动方案策划篇六

经过多年的发展，\_\_公司沉淀下来各项知识产权、技术、商标权、商誉、管理模式等无形资产。\_\_公司早已有了属于自己的文化底蕴，但是企业文化推广比较欠缺，企业与员工缺乏精神层面的交流。举办与企业文化相关的征文活动，旨在为企业营造好的文化学习氛围，让企业文化深入人心。

### 二、活动目的和意义

弘扬\_\_公司企业文化，展现企业发展的辉煌成就。回顾公司“\_\_\_\_\_”的品牌化经营之路，真实反映员工随企业发展而不断成长的光辉历程，充分展示全体员求真务实、敢为人先的精神风貌，引导和教育广大员工更好地践行“\_\_\_\_\_”的企业文化。进一步激发和坚定广大员工与企业同进步、同发展的热情和信心，努力营造积极向上、健康和谐的文化氛围，激励全体员工为公司实现更大规模、更快速度、更高水平发展贡献智慧和力量。为员工提供展示文采的平台，增进员工间的信息互动，增加员工对公司文化建设的参与度，增强员工的集体荣誉感和归属感。

### 三、活动简介

(二)主题：我与\_\_公司一起成长。

(三)时间：20\_\_年7月21日—8月30日，征文截稿日期为20\_\_年8月15日。

(四)参加人员：公司全体在职员工。

(五)征文内容范围：

以“我与\_\_公司一起成长”为主题，结合企业自成立以来取得的辉煌成就和企业文化，围绕企业

发展和个人成长的典型事迹、案例，讲述对企业发展与个人成长的关系的认识和理解;讲述个人在企业的发展进程中感受到的压力与动力、光荣与梦想，展现积极向上的职场氛围和丰富多彩的职业生活。

#### (六)征文要求

- 1、作品需为作者原著，严禁抄袭、套改;
- 2、作品需紧扣主题，观点正确、鲜明;
- 3、作品标题自拟，体裁不限，字数在600字以上;
- 4、作品格式：标题字体为小一号黑体，正文字体为小四号微软雅黑。作者所在部门及署名在文章标题下注明。

#### (七)投稿方式(来稿不退，请自留稿底)

- 1、电子档，word文件发送至  
，邮件标题注明“\_\_公司征文—\_\_部门”;
- 2、纸质档，直至交到人力资源部企业文化专员处。

#### (八)活动预算：1310元

### 四、活动组织

(一)本次活动由人力资源部组织、各部门共同参与。请各部门给与重视、广泛动员，组织部门员工积极投稿。

(二)在20\_\_年8月15日前，各部门文员或相关负责人汇总所有稿件，送至人力资源部。

#### (三)评选流程

- 1、20\_\_年8月16日—17日，初评。
- 2、20\_\_年8月17日—24日，复评
- 3、20\_\_年8月30日之前，颁奖。

### 公司员工活动方案策划篇七

活动名称：\_\_集团“三八妇女节”尊重女性、关爱女职工表彰大会。

#### 一、活动目的

- 1、体现公司对女职工的关怀和尊重，促进团队凝聚力。
- 2、肯定女职工对公司的贡献，增进女性交流，促进团队和谐发展。
- 3、缓解压力、放飞青春、快乐过节。
- 4、给予部分女职工“三八红旗手”荣誉称号，并予以奖励。

二、会议时间：暂定为3月8日下午(时长：两小时)。

三、会议地点：公司会议室。

四、参会人员：公司部分领导、全体女职工。

五、邀请嘉宾：董事会领导家属、县妇联主任、县电视台。

六、会议议程：

- 1、主持人讲话;
- 2、邀请县妇联主任致词;
- 3、公司副总致辞;
- 4、女职工(不同岗位)代表发言;
- 6、给所有女职工发放节日礼品;
- 7、总经理做会议总结致贺词;
- 8、主持人宣布会议圆满结束。

七、照相、摄像：人员、器材待定。

八、前期准备

- 1、活动所需文案资料(董事办负责编辑、文印科负责打印);
- 5、会议室布场、清场( .....负责);
- 6、女职工礼品、会场矿泉水购买(.....负责);
- 7、企业文化妇女节专版采编(董事办、办公室负责)。

以上准备工作除企业文化妇女节专版，在会议结束以后出版之外，其余各项主准备工作均需定时提前完成。

## 九、综合目的

除了“活动目的”之外，此次活动还将达到以下几个目的。

- 1、通过吕梁日报晚报版、电视台报道此次活动，让更多的人了解我公司“以人为本、关爱女工”人性化、亲情化管理的一面。
- 2、通过《企业文化妇女节专版》表彰“三八红旗手”，肯定女性职工工作的同时，以点带面激发全体职工爱岗敬业的工作热情，鼓励全体员工发扬“以(厂)矿为家，以岗为荣”的奉献精神。
- 3、通过《企业文化妇女节专版》以“谁说女子不如男”为题，报道“三八红旗手”先进工作事迹，让获奖者有更高的“荣誉感”和对公司的“归属感”，从而发自内心的产生“岗位责任感”。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发