

# 最新员工工作转正申请书简短十三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/170708.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

### 员工工作转正申请书简短篇一

为了便于组织对我的考察，现将自己一年来思想、工作、学习方面的情况汇报如下：

一年来，我主动加强政治理论的学习，通过报纸、网络等方式及时了解国家最新的政策和精神，在思想上、行动上和党组织保持高度一致。通过深入学习贯彻党的十八大精神，我进一步加深了对国内外发展大势的认识，加深了对中国特色社会主义的认识，加深了对全面建成小康社会和全面深化改革开放目标的认识，加深了对中国特色社会主义事业总体布局的认识，从而更加坚定了身作为一名共产党员和国家公务员的政治立场和理想信念，提高了自己的思想觉悟。

20xx年6月17日，我参加了公务员初任培训。通过培训我更加全面、深刻的理解了身作为一名公务人员的职责和义务，真正体会到了"全心全意为人民服务"宗旨的深刻内涵。在培训过程中，我较为系统地学习了中国特色社会主义理论体系，同时还就《公务员法》、公务员礼仪、机关公文写作与处理以及天津市特别是\*\*新区发展面临的新形势和新思路等一些与实际工作密切相关的方面进行了系统学习。通过培训，我不仅进一步提高了自己的政治思想水平，同时也进一步认识到了自己不足之处，对自己有了更加清晰明确的定位。

除此之外，我还负责社区志愿者队伍建设的相关工作，包括及时了解志愿者注册信息、监督各街道开展志愿者活动、向新区民政局汇报志愿者活动情况等。

一年来，通过参与各项工作，我认识到团队的力量和自我的不足，虽然一直在成长、成熟，但是毕竟是刚刚参加工作，自身还有很多不足：首先，工作过程中仍然存在粗心大意的毛病，对于很多事情考虑不周全；其次，工作的敏感度和创新性不足，工作不够主动，不敢主动迎接新挑战，在竞争日渐激烈的今天，这很容易被飞速发展的时代所抛弃，很容易被先进事物所抛弃。作为年轻人，这是一件非常危险的事情；第三，工作之后才发现自己虽然掌握了一定的理论知识，却还是不能很好的结合到实践过程中，书卷气太浓而实际操作能力太弱。

以上三点，仅仅是简单的自我反思之后找到的问题和需要改进之处，真诚希望各位领导和所有同事在今后的工作中能够帮助我一同发现问题、解决问题，帮助我更快、更好的成长。

在今后的工作中，我将继续保持踏实努力的工作作风，同时克服自己的不足之处。进一步加强政治理论学习和业务知识学习，增强自己的工作能力和提高工作效率；进一步提高责任意识，扎扎实实做好各项工作，保证各项工作都能顺利开展，按时完成工作目标；进一步强化服务意识，牢记公务员的职责和义务，以一名优秀公务人员的标准要求自己，切实为服务对象提供服务。

感谢各位领导、各位同事在过去的一年中给与我的生活上、工作上的各种帮助，从各位身上学到的兢兢业业的工作精神、精益求精的工作态度以及真诚善良的处事风格，对我来说，是一笔财富，更是一种激励和鞭策，促使我继续踏实努力工作，实现自己的价值。

以上是我这一年来的工作和学习总结，不妥之处，恳请组织批评指正。在今后的工作和学习中，为了更好地立足岗位，做好本职工作，我将再接再厉。作为一名公务员，我渴望按期转正，请领导考虑我的申请，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

此致

敬礼！

申请人：

年月日

## 员工工作转正申请书简短篇二

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为xx文化教育发展有限公司全球设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深的无私帮助和

耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿、《高中单词速成》（第三级）初稿、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注

重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登

上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展

和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请，请予批准！

### 员工工作转正申请书简短篇三

尊敬的领导:

您好!

首先非常感谢\_\_\_\_公司给我这次工作机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为\_\_\_\_的发展，贡献自己全部的力量。

我于\_\_年6月24日成为\_\_\_\_的试用员工，到现在3个月试用期将满，根据公司的相关规定，现申请转为公司正式员工。

在这三个月中，\_\_\_\_大家庭让我感受到了学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，要特地感谢部门的领导和同时对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我本人性格开朗工作认真，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。我会把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新的知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。

到公司工作与发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳

请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

#### 员工工作转正申请书简短篇四

尊敬的人事部：

我于xx日进入中心，根据中心的需要，目前担任xxx一职，负责总xxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成

领导

交付的工作，和中心同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同中心共同发展、进步。

三个多月来，我在中心

领导

和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他

领导

、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据中心规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为中心正式员工。因此，我特向申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格

评价

，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业

精神

、

思想

境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了中心的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，中心的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级

领导

批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

### 员工工作转正申请书简短篇五

尊敬的公司领导：

您好!

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天试用已满3个月，另外，自20xx年xx月xx日以来，我就一直在公司实习，至今已有7个月的时间，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

自从三月底进入公司以来，我一直在打印技术二部实习，虽然本部门的业务是我以前从未接触过的，也和我的专业知识相差较大;但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身分在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

## 员工工作转正申请书简短篇六

尊敬的经理：

我于20xx年8月23日进入公司，根据公司的需要，目前担任人事文员一职，主要负责内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

一个多月来，我在舒经理、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，但是我觉得还有以下的不足：

- 一、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；
- 二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满一个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向舒经理申请：希望能根据我的工作能力和态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪资福利，从20xx年9月23号起，转正工资调整为xxx元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

### 员工工作转正申请书简短篇七

尊敬的领导：

我在有限公司担任保卫职务已经有半年的时间，在岗期间，我的工作范围是中控室的监视工作，每天对工作区5、6、7层以及b2的巡查事物、窗帘管理事物、佛堂管理事务、灯光管理事务、各副总办公室、公共办公区域管理事物、董事长办公室管理事务、发现物品损坏报修事物、然后集团领导以及各级领导交办的临时工作。

在保卫工作的半年中，我们与前台勤务员，餐厅勤务员积极的配合下，可以说取得了小小的进步，在服务集团中减少了工作中的盲区和服务死角，但是任何事情都不是完美的，在岗期间我们也犯了很多的错误和失误，比如说上岗期间打盹睡岗，工作期间玩手机，做与上岗期间无关的事情，还有就是前台空岗现象，陌生人以及推销产品进出办公区域而影响正常办公秩序，然后对于上述想象我也想出了解决的办法，如前台勤务员有紧急情况离开时，应该打电话通知护卫勤务员来顶替，对于陌生人进出办公区域只有保卫勤务员以最快的时间内到现场检查和盘问，并将陌生人交给物业处理，然后对于岗上睡觉解决的办法就是两个人上班勤更换，如果是一个人的话就是打电话给勤务队队长，让队长暂时换我们一下，我们利用这个时间出来透透空气，洗洗脸，然后从而很好的完成自己的本职工作。

我的主要工作是护卫勤务员工作，监视公司的5、6、7层的办公区域，并且熟悉公司的办公环境、监控探头的位置、楼层结构、疏散楼梯、安全出口位置、尤其是重要重要部位和报警地点、确保一旦有报警情况发生时，能在最短的时间内以最快的速度到报警地点。并且做好记录，上报给直接上级。

我每天都在温习公司行政部保卫勤务队员手册来巩固自己在本岗位上的职责，时刻提醒自己履行职责，兢兢业业、任劳任怨、尽量不要犯错，从而更加脚踏实地的服务于公司。

以上是我转正半年以来对保卫勤务工作的述职报告，请领导批评指教！

申请人：xxx

申请日期：xx年x月x日

### 员工工作转正申请书简短篇八

尊敬的公司：

我于20xx年x月x日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，负责卫星数据投递工程管理工作。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

1、融入公司，投身工作。我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的动员报告，入情入理，激扬斗志，催人奋进。试用员工转正申请书。公司倡导“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寓意深刻。6、7月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

2、胜任本职，真抓实干。建立、健全工程管理工作所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括服务规范、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单26次，成功安装用户21户，实地勘察确定不具备安装条件的5户，处理故障用户4户。深入一线施工现场，亲自安装调试4户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。

3、持工作，团队合作制胜。公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调teamwork精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

4、知行合一，追求卓越。当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。追求卓越，惟德惟勤。

xx公司有大气磅礴、积极向上的，有和谐奋进、专业高效的团队。在“鼓励人才、善用人才”的机制之下，xx公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请予以批准。

## 员工工作转正申请书简短篇九

尊敬的领导：

一年来，我公司在上级主管部门及公司领导的大力支持下，公司的消防工作在xx年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》、公安部61号令和《xxxx年消防安全目标管理责任制考核办法》，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。通过公司各部门和全体职工的共同努力，我公司全年实现无重大生产事故、无火灾事故、无人身伤亡事故。为公司的物质文明、政治文明和精神文明和谐建设，提供了良好的消防安全基础保障，现将xxxx年消防工作总结汇报如下：

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在##县防火安全委员会的领导下，县消防大队的指导和支持下，深入落实科学发展观，树立环保、安全、健康、和谐发展的经营理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，专门成立安全工作领导小组，确定专人分管日常消防事务。积极参加华宁县重点单位法人、管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》和《奥运期间消防安全工作责任状》把消防安全工作任务层层分解到各部门、科室、班组，并实行隐患事故排查责任制，建立了防火例会制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育。在实际工作中，积极开展六月安全月、“119”消防宣传日等活动，并结合“五五”普法的开展，深入开展消防法律法规的宣传教育；通过经常开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快经济建设的同时，十分重视消防基础设施建设。一是搞好消防规划。在总体规划编制的同时重新编制了消防基础设施规划，以适应在今后我公司消防工作发展的需要。二是加大消防硬件投入。xxxx年投资18030元对消防设施、消防器材进行了更新和维护，完善了监控系统和报警系统。三是邀请县消防大队到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、防震疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防工作不断推向深入。在公司范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。完善了住宿区和生产区义务消防队建设。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的实现，公司安全领导小组组织各部门、科室、车间在重大节日期间开展专项消防安全检查，xxxx年6月安全月、7月15日至30日、11月9日期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，对所分管辖区内环保、安全设施、消防器材完好情况，危险源、危险点控制情况，安全知识学习、培训和安全制度、职责落实情况，思想政治工作情况等进行了彻底的排查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力把火灾事故降低到最低限度。

xxxx年，公司的消防安全工作较好的完成了年初既定的目标管理，实现了财产、人身安全生产，2011年我们将建立完善消防安全管理制度，切实做好公司的消防安全日常检查、定期检测消防设备和消防器材、及时进行整改维护，加大对一线职工、新进职工的消防知识技能培训力度，力求全公司消防安全培训形成长效机制，使职工自我安全防范意识、技能水平更高，能有效应对、处置各种突发事件，确保人身和财产安全，实现安全、和谐发展。

在此我提出转正申请，恳求领导给我锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为x创造价值，同x展望美好未来!

此致

敬礼!

申请人：xxx

xx年xx月xx日

员工工作转正申请书简短篇十

尊敬的销售部领导：

我叫xx，于xx年10月27日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管xx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性！。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命。感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我。感谢我的主管xx与同事xx，能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

员工工作转正申请书简短篇十一

尊敬的领导：

本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作;但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。

当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这段来我学到了很多，感悟了很多;看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请时间：

申请人：

### 员工工作转正申请书简短篇十二

尊敬的公司领导：

我于、年、月、日成为我公司的试用员工，到、月、日三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请成为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经非常担心自己不知该怎么与他人沟通、共处，该如何做好自己的工作；但是在公司领导的关怀与教导下，在同事的积极帮助下，以及公司宽松的工作氛围、以人为本的企业文化，让我很快融入了这个团体，完成了从学生到职员转变的必经过程。

在公司车间实习期间，与车间同事们一起工作，感受到了他们乐观的工作态度，看到了他们负责的工作精神。同时，得益于他们无私的帮助，让我很快熟悉了加气机的装配流程，各个零部件的性能、产地以及对应的英文名称。

工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，注意对细节的处理，不断完善自己；对于专业和非专业上（特别是第一次真正意义上的接触机械，）不懂的问题虚心向同事学习请教，利用网络、书刊等途径不懈求证，不断提高充实自己，希望能尽早掌握天然气设备方面的专业知识，为公司的发展作出更多的贡献。

在\*\*公司学习期间，我基本了解了信用证的实际操作和基本单据的制作以及如何处理操作中出现的不可预见情况。

现在，公司的进出口部刚刚成立，我深知，需要我们用探索、创新的精神去解决很多未知的情况；用认真、严谨的工作态度去拓展新的业务，特别是对国外业务的开拓。

仅仅进来三个多月时间，我就目睹了公司日新月异的发展，我深深感到这是我不可多得的机遇，是我学以致用的大好机会。在以后的工作日子里，我将会更加努力的工作，虚心向公司领导请教，多与同事沟通，协作。不断成长，与大家一起共同创造公司美好的未来！

申请职员：

申请日期：

### 员工工作转正申请书简短篇十三

尊敬的领导：

时间总是转瞬即逝，我从x月x号到公司工作的三个多月以来，我的收获和感触都很多，任职以来，我对工作环境和前台这个崭新的工作岗位充满了信心，较认真地履行了自己的工作职责。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

作为行政前台这份工作的新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了行政前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。都说前台是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚等等。

#### 1、完成部门交办的事项

每个月做两次的餐厅用量报表(每半个月一次)给餐厅组长核对汇报;每月初统计纸张用量以及电话记录交给企管主管留底汇报，尽量做到节省公司资源;每个月做好顺丰快和申通快递的运杂费报销单交给财务部报销;以及登记写字楼的矿泉水(桶装与小瓶)、办公设备物料(纸张、色带以及墨盒)的领料单。

#### 2、完成日常的正常管辖范围内的工作

更换传真机的色带，备用复印机，打印机的纸张;处理传真机、复印机和打印机的卡带、卡纸问题;每天登记纸张用量和拨出电话记录;更换饮用矿泉水;以及对一楼走廊通道和样品参观室的门户管理。

#### 3、讯息处理和工作记录

过滤来电以及接收信息及时转接给所需部门;注意传真内容及时转达给上级;以及记录来往供应商和常用联络方的联系方式，认真做到一眼就能看到所需资料。

#### 4、来访客人通报及接待

事先放好手纸、厕纸，以及会客室的面巾纸和矿泉水以备用，待见到客人起身微笑迎接问候，指引客人到所需地方等候接洽，及时递上矿泉水或泡茶接待，坚决做到客人还没离开，自己就不会下班。若休息时间临时有客来访或任部门有事所需，也会尽快赶到接待帮忙。以及协助应聘事宜。

#### 5、本工作区域清洁

每天一上班擦洗前台及保养办公设备;还有清理饮水机旁的污水。

最后总结一下，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司效力!

实习期结束了，在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：xx

xx年xx月xx日

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发