

2024年七一表彰活动实施方案四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/169806.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

七一表彰活动实施方案篇一

一、会标

合乐苗族乡纪念中国共产党建党91周年暨“创先争优”表彰大会 二、时间地点

6月日上午10：00在乡三楼会大会议室召开。

三、大会议程

主持人：乡党委副书记、乡长张学军同志主持

- 1、大会开始，由乡党委副书记、乡长同志宣读主持词;
- 2、奏(唱)国歌;
- 3、乡党委副书记刘军同志总结20xx年度党建工作;
- 4、乡党委副书记、乡长同志宣读表彰决定;
- 5、颁奖;
- 6、代表发言(先进党支部、优秀党务工作者、优秀党员)
- 7、由组织委员赵永胜同志带领新党员进行入党宣誓;
- 8、乡党委书记同正华同志作重要讲话;
- 9、奏(唱)《没有共产党就没有新中国》，大会闭幕

四、参加会议人员

全乡全体干部，全乡10个党支部书记，5个村主任，表彰对象。

五、主席台就座人员

主席台座位安排。乡党委书记同正华同志，党委副书记、乡长张学军同志，人大主席孟信容同志，党委副书记、纪委书记刘军同志，党委副书记唐孝驰同志，党委委员、副乡长古波同志，副乡长陈光鑫、罗巡同志，党委委员、组织委员赵永胜同志

六、颁奖程序

- 1、为荣获先进党支部的单位进行颁奖。
- 2、为荣获优秀党务工作者的个人进行颁奖。
- 3、为荣获优秀党员的同志进行颁奖。

七、准备工作大体安排

- 1、6月18前各党支部上报表彰对象(组织人事办组织);
- 2、6月25日前乡党委确定表彰对象(党委会确定);
- 3、联系、定制奖状、证书、奖品(财政所负责);
- 4、通知表彰对象及工作人员于表彰会前十五分钟到会场(党政办负责);
- 5、会议会场服务及其他与会务有关事项(党政办负责)

七一表彰活动实施方案篇二

今年是中国共产党成立xx周年。市委将对除农村以外的基层党组织中表彰15个先进基层党组织、30个优秀共产党员和15个优秀党务工作者;对农村“一创叁满意”活动中表彰个农村基层党组织建设考察工作，分别由市委组织部、基层办负责，在“七一”前夕一并进行表彰。为做好表彰大会组织工作，特制定工作方案。

一、会标

湘潭市纪念中国共产党诞辰八十七周年暨表彰大会

二、时间地点

建议在6月28日(星期一)上午9:00在湘潭大剧院召开

叁、大会议程

(大会开始前奏《迎宾曲》)

市委副书记、市长彭宪法主持

- 1、大会开始;
- 2、奏国际歌;
- 3、市委书记陈润儿同志讲话(市委政研室起草);
- 4、市委副书记张光荣同志宣读表彰决定;
- 5、颁奖;
- 6、奏(唱)《没有共产党就没有新中国》
- 7、大会闭幕

(大会后市领导与获奖代表合影)

四、参加会议人员

1、表彰对象

- 2、市委常委，市人大常委会正、副主任，市政府正副市长，市政协正、副主席;市委、市政府巡视员、助理巡视员，湘潭军分区司令员。
- 3、离退休的老干部代表，各民主党派主委、市工商联(总商会)会长。
- 4、各县市区委分管党群工作的副书记、组织部长、基层办主任。
- 5、市区内的大中型企业、大专院校党委书记或副书记、组织部长。
- 6、市直县团以上单位主要负责人及党员代表。

会议通知由市委办负总责，其中表彰对象分别由组织部、基层办负责通知。参加会议人员凭票入场、对号入座、领导带队，不得缺席。缺席、迟到者，由单位负责人向市委督查室说明原因。部队官兵、政法干警、工商、税务等执法人员一律着制服。

五、主席台就座人员

主席台安排2-3排座位。市委常委、市人大常委会主任、市政协主席在前排就座(应有市委老领导、老红军、老八路、老地下党员代表)

六、颁奖办法

表彰对象全部上台领奖。

七、准备工作大体安排

- 1、6月18日前常委宣布表彰对象;
- 2、6月25日前公示完毕

八、组织机构

表彰准备工作在部务会的领导下进行，市委组织部、基层办共同组织。市委常委、组织部长负总责。

总指挥：沈墅

副总指挥：袁锡辉

协调：田关云、刘良丰

工作人员：从市委组织部和基层办抽调

(一)表彰发奖组

组长：伍庆盛

成员：卢可佳、谢四清、刘晓燕、郭霞、杨依如、罗军、戴旺、陈亚平、唐湘琳、朱艳璋等，建整办若干负责事项

- 1、联系、定制奖牌、证书、光荣册;
- 2、联系红花、礼仪小组、欢唢队、乐队;
- 3、制定颁奖方案;
- 4、表彰对象报部务会、常委会审定;
- 5、公示表彰对象，综合、公示情况，最后确定表彰对象;
- 6、印制表彰决定光荣册;
- 7、审批表、证书、盖印及存档;
- 8、通知表彰对象及工作人员于表彰会前一日下午报到
- 9、起草表彰部分主持词、颁奖方案衔接，送有关领导;

- 10、召开表彰对象及工作人员预备员;
- 11、排定表彰对象座次表
- 12、组织表彰会当日发奖全过程
- 13、联系摄影师，安排市领导与获奖对象合影。
- 14、其他与表彰有关事项
- 15、送省表彰对象去省开会

(二)会议服务组：

组长：张璧

成员：陈亚平、胡亚湘、沈颖、谢孟良、戈建成、
罗庆军、宫纪平、伍仔林等

负责事项：

- 1、与市委办衔接会务事宜;
- 2、联系衔接安排表彰对象及工作人员食宿车辆等;
- 3、发放表彰对象的红包、奖金、农民党员的误工补贴等;
- 4、负责会场表彰对象座位、台上委员或单位;
- 5、保卫、医疗等事宜;
- 6、负责经费预算;
- 7、其他与会务有关事项

(叁)资料宣传组

组长：

成员：唐安波、胡乃程、江峰、李适丁

负责的事项：

- 1、与市委办、政研室衔接落实领导讲话;

- 2、制定七一宣传方案;
- 3、与新闻单位衔接典型宣传;
- 4、与新闻单位衔接七一大会宣传;
- 5、表彰决定送报社刊发;
- 6、上报信息;
- 7、其他与资料、宣传有关事宜

九、经费安排

1、奖金标准

表彰先进个人每人500元，合计元。

2、经费来源

(1)奖金、奖牌、证书、光荣册、红花、照相等在市管党费中开支

(2)其余向财政专项经费

十、其他问题

- 1、6月28日后是否请市领导上门慰问特困党员，入党时间较早的党员。
- 2、对市直战线七一表彰活动从市管党费中下拨经费适当补助

七一表彰活动实施方案篇三

今年是中国共产党成立xx周年。我镇将在全镇27个部支部中表彰6个先进基层党支部，5优秀党务工作者，58名优秀共产党员。表彰对象的推荐考察工作，分别由镇党委组织，党建办具体实施，在“七一”前夕一并进行表彰。为做好表彰大会组织工作，特制定工作方案。

一、会标

琴亭镇纪念中国共产党建党xx周年暨“争先创优”表彰大会

二、时间地点

6月30日(星期一)下午2:30在镇五楼会大会议室召开。

叁、大会议程

(大会开始前奏《国歌》)

主持人：镇党委副书记、镇长同志主持

- 1、大会开始，由镇党委副书记、镇长同志宣读主持词;
- 2、鸣炮，奏国歌;
- 3、镇党委副书记郭同志总结20xx年度党建工作;
- 4、镇党委副书记、镇长同志宣读表彰决定;
- 5、颁奖;
- 6、代表发言(先进党支部、优秀党务工作者、优秀党员)
- 7、由组织委员郭怀江同志带领新党员进行入党宣誓;
- 8、镇党委书记郭建斌同志作重要讲话;
- 9、鸣炮，奏(唱)《没有共产党就没有新中国》，大会闭幕

四、参加会议人员

全镇全体干部，全镇27个党支部书记，22个村(居)主任，表彰对象

五、主席台就座人员

主席台座位安排。镇党委书记郭建斌同志，党委副书记、镇长汤永胜同志，人大主席严松恩同志，党委副书记郭戈炉同志，常务副

镇长刘向阳同志，党委委员、副镇长焦明林同志，党委委员、纪委书记朱迎春同志，党委委员、组织委员郭怀江同志

六、颁奖办法

- 1、为荣获先进党支部的单位进行颁奖。
- 2、为荣获优秀党务工作者的个人进行颁奖。
- 3、为荣获优秀党员的同志进行颁奖。

七、准备工作大体安排

- 1、6月18前各党支部上报表彰对象;

2、6月25日前镇党委确定表彰对象。

八、组织机构

(一)表彰发奖组

组长：周?琳

成员：粮龙梅、刘滔、郭丽红、李梅、李阳琴、李桂萍

- 1、联系、定制奖状、证书、奖品;
- 2、主席台的麦克风的传放工作;
- 3、定颁奖方案，颁奖;
- 4、通知表彰对象及工作人员于表彰会前十五分钟到会场。

(二)会议服务组：

组长：贺力鹏

成员：林峰、朱建花、徐庆雄、刘康、朱小红、刘杰、李梅、刘娟、刘青兰

负责事项：

- 1、由朱小红、刘娟、刘青兰负责五楼的地面、墙壁、桌子和椅子的卫生工作。
- 2、由朱建花负责主席台的主席台名单打印、摆放，放置矿泉水以及与会议有关的文件打印和发放工作。
- 3、林峰负责广播室的全面工作。
- 4、徐庆雄负责拍照工作。
- 5、刘杰负责放鞭炮工作。
- 6、会议结束后会场的电源和门窗关闭工作。
- 7、保卫、医疗等事宜;
- 8、其他与会务有关事项

七一表彰活动实施方案篇四

我镇将在全镇各支部中表彰一批先进基层党组织和优秀共产党员。表彰对象的推荐考察工作，分

别由镇党委，组织办具体实施，在“七一”前夕一并进行表彰。为做好表彰大会组织工作，特制定如下工作方案：

一、会标

xx镇20xx年度“七一”表彰大会

二、时间地点

6月日上午9:00在镇六楼会议室召开。

三、大会议程

(大会开始前奏《国歌》)

主持人：镇长主持

- 1、大会开始，由xx宣读主持词;
- 2、奏国歌;
- 3、xx同志20xx年度党建工作;
- 4、xx宣读表彰决定;
- 5、颁奖;
- 6、由组织委员xx同志带领新党员进行入党宣誓;
- 7、镇党委书记xx同志作重要讲话;
- 8、奏《没有共产党就没有新中国》，大会闭幕

四、参加会议人员

全镇全体干部，镇属党支部书记，表彰对象。

五、主席台就座人员

主席台座位安排。

六、颁奖顺序

- 1、为荣获“先进党支部”的单位进行颁奖。
- 2、为荣获“优秀共产党员”的个人进行颁奖。

七、准备工作大体安排

- 1、6月 日前各党支部上报表彰对象;
- 2、6月 日前镇党委确定表彰对象。

八、工作人员安排

(一)表彰发奖组

组长：

成员：

- 1、联系、定制奖状、证书;
- 2、定颁奖方案及颁奖事宜;
- 3、核准表彰对象并通知到位。

(二)会务组：

组长：

成员：

负责事项：

- 1、会议室的卫生工作;
- 2、主席台名单打印、摆放及会场座次安排，放置矿泉水以及与会议有关的文件打印和发放工作;
- 3、音响调制;
- 4、拍照工作;
- 5、保卫等事宜;
- 6、其他与会务有关事项。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发