

# 2024年幼儿园精细化管理心得体会学生篇3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/169191.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面小编就给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

### 幼儿园精细化管理心得体会学生篇篇一

#### 一、指导思想

以科学的发展观为指导，坚持“管理与生产并举”的原则，通过进一步推进以人为本的精细化管理，抓好公司“精细化管理”活动的落实，努力实现“管理科学化、生产有序化、培训正常化、技术管理和岗位作业标准化”，从“人、机、料、法、环”等各个方面全面提升企业的生产管理水 平，探索企业管理长效机制，为本公司的精细化管理奠定坚实的基础。

#### 二、工作重点

- 1、整章建制，完善各项工作标准和考核细则。精细化管理的本质，是对各个工作流程进行控制和考核，为此，各部门要从遵章守纪、正规操作、定置化管理、市场化管理等各个方面进一步制定和完善各类人员岗位责任制、各项管理制度、岗位作业标准、精细化管理标准及相关考核办法，实现量化考核，做到人人、事事、时时、处处有标准、有考核，全面提高岗位作业水平。
- 2、推行精细化岗位考核机制。各单位要以“制度 标准 考核”的管理思路，通过在内部实施岗位考核办法，狠抓工作考核和责任落实，最大限度地调动和激发员工的工作热情和积极性。
- 3、强化安全质量标准化工作。各专业要由分管副总负责，组织专业管理人员参照公司《质量标准化考核办法》的要求，重新修订落实安全质量标准化工作标准，并进一步强化现场落实兑现，确保公司的安全质量标准化检查中取得优异成绩;要继续开展“精品工程”创建活动，强化各作业场所的质量管理，确保各工序均满足要求。
- 4、推进设备事故向零进军。各部门针对现场设备管理实际，制定各类机电设备及备件的周期更换计划或检修日历，并严格按照更换计划及“日历化检修”的要求抓好落实。要把好机电设备管理“四关”，即把好新进设备质量关、设备进厂维修质量关、设备现场使用关和设备停产检修关;要及时整改现场事故隐患，做到“五有”，即有排查、有落实、有整改、有反馈、有记录，形成闭环;要严格落实设备点检制，按照点检制要求对运行设备实行“八定”检查，即定人、定点、定量、定标、定路线、定周期、定方法、定检查记录，做到分工明确，责任到人;要及时召开

会议，对活动开展情况进行分析、总结和考核，确保公司设备管理水平有较大提高。

5、抓好全员教育培训。各部门严格制定各工种培训计划，并严格实施;要本着理论学习和技能培训相结合的原则，从设备或产品的质量标准和、相关安全技术管理规定、企业文化、员工道德和行为规范、安全常识、管理制度、支持性文件(包括设备点检制、岗位责任制、操作规程、隐患排查、定置化管理)等各个方面强化对员工的教育，努力提升全员素质，提高工作能力。

6、深化单位区域利益管理。各专业、各单位在职责界定明确、费用划分清晰、服务供求调剂的基础上，将精细化管理、岗位绩效考评等有效管理方法进行融会贯通，不断完善各部门、工序之间的内部市场结算关系，调整内部考核办法，努力提升内部管理水平;要通过完善区域划片管理，使安全、质量、成本管理的触角延伸到区域内安全管理、现场管理、质量质量、设备设施、环境卫生、材料投入等所有生产管理区域，努力降低生产成本，提高工作效率和经济效益。

### 三、保证措施

1、按照现代公司制度，建立了规范完善的法人治理结构。我公司始建于1976年，是一家是一家集研发、制造、销售为一体的专业化车轮生产企业。公司位于山东省诸城市龙都街道驻地。总资产4.4亿元，员工1xx年龄为32岁。下设2个车轮事业部和1个国际贸易进出口子公司。综合产能600万支，产品型号覆盖8-32英寸八大系列近300个品种，综合实力位居全国同行业前列。

2、积极运用六西格玛、精细化管理、用友、速达等现代管理理念和erp、电子商务等信息化手段管理、营销企业。我公司非常注重规范化和精细化管理工作，因为管理是企业经营之本，不断向管理要效益。随着办公自动化程度的提高和企业信息化的要求，公司加大了对管理信息化建设的投入，近几年陆续新上了一批erp软件，像速达3000、用友财务软件、cad制图软件、sql数据库系统等，这些软件的应用将大大降低公司的生产成本、提高办公效率和信息化程度。

3、近几年来主要经济效益指标实现稳步增长。通过公司全体干部职工的共同努力，近几年公司各项经济指标实现了稳定增长，其中，xx年，公司完成工业总产值4.2亿元，实现销售收入3.6万元，利税1500万元，较去年分别同比增长5%、3%和17%。

4、积极履行社会责任，依法、诚信经营，企业信用记录良好。我公司非常重视企业诚信工作建设，自创建以来依法诚信经营，积极履行自身职责并投身于各项社会事业，近几年为汶川特大地震等自然灾害、学校、孤寡老人、村庄道路设施建设等各项公益事业累计捐款捐物50余万元，并为构建和谐劳动关系做出自己应有的贡献。我公司连续多年荣获“山东省诚信守法企业”、“潍坊市诚信民营企业”、“潍坊市劳动保障诚信单位”等荣誉称号。

5、强化宣传教育。各部门提高对精细化管理的认识，充分利用班前班后、集体活动、宣传日、日常培训等时间，强化对职工的宣传教育，努力提高全员实施精细化管理的主动性和自觉性。

6、强化引导考核。各部门按照“一月一总结、一季一评比”的思路，按时召开会议，及时分析、总结本本部门在推行精细化管理方面取得的成效和存在的问题，并制定具体措施加以改进，对于行动迟缓、成效不显著的部门进行通报批评，并严格落实处罚;不定期安排专人，对单位和班组的工作落实情况进行现场抽查，发现问题，及时督促、落实整改。

7、召开现场会议。每季度召开一次精细化管理现场会，对基层中涌现出的好经验、好做法进行总结、推广，或对工作落实缓慢、问题较多的单位进行解剖、分析，在分析、总结正反两方面经

验、教训的基础上，制定改进措施，推进全矿精细化管理的实施。

8、抓好责任落实。各部门严格落实各级人员的岗位责任制，狠抓各项工作任务考核、落实和现场监督检查，确保在较短的时期内，通过深化实施精细化管理，使各方面的工作都有较大进步。

#### 四、组织领导

为确保精细化管理工作有较大突破，公司成立精细化管理工作领导小组，总经理任组长，各部门负责人等其他成员任副组长，各主任为成员。领导小组在综合管理部设立办公室，综合管理部部长兼任办公室主任，具体负责公司精细化管理工作的实施。

各部门成立以部门负责人为首的工作机构，指定专人负责，制定工作规划，抓好本部门精细化管理工作的落实。各部门逐级落实负责人，制定具体考核细则。综合管理部不断组织人员，依据其考核细则对各部门精细化管理工作的进展情况进行检查。

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。所以，搞好抓好企业的精细化管理工作是目前的一项重要任务，我们会努力将该项工作做好，进一步推进企业整体管理水平的提升。

#### 幼儿园精细化管理心得体会学生篇篇二

精细化管理的本质就是一种对战略目标进行分解细化和责任落实的过程，是让企业的战略规划能有效地贯彻到每个环节并发挥作用的过程，是一种贯穿于企业所有环节的全面管理模式，同时也是增强企业整体执行能力实现最终发展目标的一个重要途径。

##### 一、明确精细化管理的目的，强调精细化管理实施的重要意义。

实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管、处处有人管、事事有检查、时时有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。各部门要着力培养人才，通过培训提高职工思想意识，规范职工标准化操作，更多的通过培训把标准化操作贯穿到每个人的工作习惯之中，为实现精细化管理培养合格的人才，通过人才的职业化实现管理流程的职业化、精细化、标准化，从自身而言，要通过学习意识到本职工作的重要性，在工作中，合理定位，做好自己的事情，如果把企业比作“一部列车”一样的系统，把领导层比作“机头”，把基层人员比作“身体”，如果一个企业，每一个人都能合理“定位”，能认识自己所处的地位和职责，完成好自己所负责的工作，发挥好自己的“专长”，就能使企业这部列车平稳而快速地行驶。

##### 二、运用精细化管理进行数字分析，提升管理水平。

各部门职工应不断进行专项分析讨论，通过对前期数据的分析，找出问题所在，然后制定详细可行的控制措施，并落实管理责任，将管理责任具体化、明确化。数据分析要求分月份、分原因、分品种，做成曲线图、对比表，针对数据分析找出原因所在，根据问题所在跟踪生产过程。前期数据分析加上实际跟踪数据进行对比，找出哪些为可控指标，制定控制措施，责任划分清楚，并贯彻落实。

三、通过考核、奖励、处罚等手段，引导、培育、推进精细化管理。

四、加强本企业的文化建设,完善自身的管理机制

建立以人为本、全员参与的企业管理运营平台，以柔性化的手段和人性化的管理，处理好领导与职工、职工与职工、职工与组织、组织与组织之间的关系，相互之间进行沟通和互动，实现人文关系哲学层面的精细化管理。随着市场经济的高度发展,企业在精细化管理的应用上,特别是社会分工越来越细,专业标准越来越高的社会趋势下,精细化管理的重要性日见明显，精细化管理是种意识,观念,是种态度与文化.因此,在企业中实施精细化管理,就是对工作过程中的每一个细节都要精益求精,做每一件事哪怕是小事,都要持高度负责的态度,做到事无巨细,不断培养个人扎实,严谨的工作风格,把精细化管理的企业文化理念渗透到企业生产的每一个环节,真正消除管理上的盲点,使企业在竞争中步步为赢。

老子说：“天下难事必做于易，天下大事必做于细。”凡事都是由许多细节组成，只要把细节做好了，把每一件小事做好了，大事也就很容易完成了。精细化管理不仅是适应激烈竞争环境的必然选择，也是企业发展的必然选择。从我做起从细节做起，我们要不断的推进和完善精细化管理的工作，让我们的企业向着更大更强的目标迈进。

细节决定成败

开学的第一天，学校组织全体教师观看了“精细化管理”的有关视频。通过视频的学习，我了解到实施精细化管理是管理深化发展的要求，也是管理水平提升的必然选择。实现精细化管理要求每一个岗位，每一位员工的工作都要精细化、制度化、规范化，精益求精，只有全员参与，从自我做起，才能使精细化管理落到实处，最大限度发挥精细化管理的作用，实现管理质量提升的战略目标。

下面，我想谈谈自己学习后的体会，以及将精细化管理落实在我的班主任工作上的一些工作预想。

“细节决定成败。”这是我在看完之后最大的体会。关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择。实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管、处处有人管、事事有检查、时时有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。从自身而言要通过学习意识到本职工作的重要性。在工作中，合理定位，做好自己的事情，精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化，明确化，它要求每个管理者都要到位、尽职。

“精细化管理”在学校管理中非常适用，我觉得将之放入班级管理工作中也是非常合适的。我计划在我们166班中也展开精细化管理，于是我将班级中需要同学们协助管理的事情一一列下来，并作了一个“166班各司其职岗位安排”。在安排表中，有专人负责整理讲台、粉笔盒、劳动工具等;有专人负责黑板报、早晨的领读、班级日志的填写、关灯、关门、关窗.....将班上的工作细化，尽量让所有同学都能参与到班级管理的工作，真正做到事事有人管、处处有人管，让同学们做班级的小主人。

精确的工作作风，精耕细作，做足精细，将不断深化精细化管理，为我们歇马中学的教学质量，做出不断地努力。也希望这种“精细化管理”能让我的班级管理不断进步。总之，我们要追求精益求精，把勤劳体现在细节上，把热情体现在细致上。

### 幼儿园精细化管理心得体会学生篇篇三

2、我们始终把后勤人员的培训工作摆在后勤工作的首位，不断加强业务学习。虽然本学期组织的培训次数不多，但是都是围绕实际工作情况有针对性地定期开展学习活动，例如食堂人员本学期进行了“食品安全知识学习”、“如何使食品加工制作规范”等业务知识培训；保育员是“新保育员岗前培训”“幼儿园奖惩制度学习”“师德师风学习”“桌子清洁、消毒的方法实操学习”等等业务知识培训；同时每月定期召开后勤会议，总结优点和反馈近阶段工作中的不足以便提高工作质量。

3、对于特殊儿童管理这一块，我园继续开展个案管理。本学期体弱儿有1人，肥胖儿5有人。另外，我园每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

本学期食堂分管人员与保健员结合卫生大检查工作，每周进食堂进行排查，并结合值日教师验收食品原料反馈的情况及时展开食堂讨论会议，解决各种实际工作过程中的问题。例如食堂人员个人卫生与健康日检问题、食堂用具色系管理问题、食品留样登记问题、食堂卫生区域划分、食品原材料验收、食堂仓库管理问题等等。力争四保证一杜绝：保质保量采购幼儿食品，保证幼儿营养膳食合理烹调，杜绝食物中毒事故的发生。

本学期，总务和财务配合度有一定提升，资金规范使用意识都有所进步。本学期，财务主办继续认真计划资金预算，并根据决算要求合理提出资金使用建议，学期末我园各类经费基本上都得到合理使用。同时，我们始终绷紧财务管理安全绳，严格执行财务制度，做好规范收费，落实幼儿伙食账目和代管费的公示制度，每月按时进行清算小结与公示。

另外，保管室这边每月认真做好物品的出入库登记、盘点清算、按需采购，做到定期清点与核对各班以及办公室的资产情况，督促加强保管与维修工作，降低损坏与流失，本学期在大家的共同努力下，我园的物品使用率和管理意识都进一步提升，维修类的如水电、器械、电脑、打印机、空调、消毒柜、洗衣机、监控等等各类物品设备的瘫痪报废率基本处于比较正常的状态，即多是基本自然报废的情况，未出现操作不当或人为故意损坏等现象，不足的地方就是公厕、食堂排污管道因原始管道图纸缺漏，都是边摸索边疏通，再加后期疏通器具还未到达，可能要遗留至下学期开学前期进行疏通；还有就是大段幼儿的白边条红色运动服由于暑期换班季个别班级可能没做好班级对接工作或是随班带来带去的习惯，过程中有出现服装流失的现象，在接下来的学期工作中，保管室这边也会逐步加强细节管理。

总之，本学期我们在幼儿园里人事资源如此紧张的情况下，后勤团队能够以积极乐观、团结的精神状态圆满地完成了各项琐碎工作，这是值得肯定的。当然也还存在着许多有待进步的地方，例如对食堂人员的业务知识培训应更加系统一些，保健员的指导功能性应给予更加突显一些，特殊儿童膳食管理实施问题等等，这些工作将在下学期中继续不断完善，做的更好。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发