

2024年幼儿园后勤精细化管理心得体会四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/169098.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得体会，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园后勤精细化管理心得体会篇一

在上学期中，各岗位严格执行规章制度，在不断学习、总结经验的基础上，各项工作日趋完善。在上学期，卫生保健达到了一类，幼儿园被市防疫站评为“卫生示范单位”，被区防疫站评为“卫生先进单位”。炊事人员经过学习，已经能制作出各式糕点。

- 1、在卫生保健保持一类的水平上，争取更大的提高。
- 2、加强后勤人员的学习，提高后勤人员的素质。
- 3、在营养达标的情况下，饭菜花样要翻新；糕点花样要翻新。
- 1、好幼儿入园建档工作及晨、午检工作。
- 2、严格执行卫生消毒制度，定期检查与抽查相结合。
- 3、每两周更换食谱；每月召开伙委会，听取各方意见。
- 4、加强财会人员业务学习；利用每周二时间，组织保育员学习，并进行评比；在炊事人员间，开展业务竞赛活动。
- 5、学期初，对全园财产进行登记；学期末，进行清点；继续实行物品领取签名制，并实行“班班配给制”。
- 6、召开安全会议，发现问题随时解决；加强门卫值班制度，继续执行来人登记手续。
- 7、定期检查与抽查相结合。
- 1、加强卫生消毒工作的检查。

2、保持卫生保健的一类水平。

三月份：

- 1、好新入园幼儿的建档工作。
- 2、种水痘疫苗。
- 3、园内物品进行登记。
- 5、每周进行卫生评比。
- 6、检查全园设施。

四月份：

- 1、召开伙委会，广泛听取家长及教师意见。
- 2、进行卫生评比工作。
- 3、开展炊事人员竞赛

活动。

五月份：

- 1、接种乙脑疫苗，统计本月发病率。
- 2、作好“六一”前的采购工作。
- 3、对全园线路进行大检查。
- 4、更改开门时间。

六月份：

- 1、作好“六一”幼儿物品发放工作。
- 2、对全园幼儿进行体检。
- 3、作好凉席配给工作。
- 4、对全园物品进行清点、核对。
- 5、作好放假前的安全检查工作。

七月份：对保育员进行考核。

八月份：为下学期所需物品作好采买工作

幼儿园后勤精细化管理心得体会篇二

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学期在园长和业务园长的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照福安市机构卫生、安全标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每周定期召开一次后勤人员工作会议，学习资料以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上提高和成绩，指出工作中存在的问题，提出改善的意见和方法。经过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的职责，我们本着保教并重的方针尽的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送时的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班教师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期园领导在教师紧缺的情景下，确保了专职保健教师。并继续由有保健教师负责班级教师协作，认真做好每一天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健教师和班级教师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情景作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健教师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以福安实验园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，职责到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

1、本学期将二层楼的两个活改造和墙壁的粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。在厨房购置一台炊饭车，寝室添做x架儿童床及x架空调等。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的资料和职责将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤精细化管理心得体会篇三

时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必需以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我肩负。

为了提高自己的业务水平和教学素质，新的学期刚刚开始。提高幼儿学习和游戏的积极性，做到一切以幼儿为主，具体计划工作主要有以下几点

要遵守园里的规章制度，严格要求自己。积极认真地投入工作。坚持正确教育观，以正面教育为主，讲明道理。要平等对待每位儿童。认真参与园内的政治学习，以学习精神为工作的动力，不时更新思想，以饱满的热情参与新的工作，时刻以一个优秀教师的规范来要求自己。

以充实自己，积极学习各种教育理论。以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学，给自己充电，积极进行学历进修学习。加强教育教学理论学习，提高个人的教学质量，使幼儿在德、智、体、美等方面全面发展，并让他能够从玩中学，学中玩。加强思想业务学习，加强职业道德教育，加强责任心，规范言行，加强精神建设，做到五讲、四美”当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿。业务上精益求精，敢于改革创新，紧跟形势，适应时代的要求。平时在工作中遇到问题能和班级人员共同商量，教学中遇到问题时，能虚心向有经验的老师学习，认真参与教研活动、园本培训，树立“终身学习”目标。

勇于承担责任。对幼儿有爱心、耐心，能细心地观察幼儿，努力做到对每个幼儿因材施教，给孩子发明一个舒适、优美、良好的生活和学习环境。跟幼儿建立一种平等、尊重、信任的关系，视孩子为自己的孩子。对家长热情，及时向每个家长了解幼儿在家情况，并向家长反馈幼儿在园的表现，做到对每个幼儿心中有数，视家长为自己的教育伙伴。上班做到不迟到不早退。按时制定各种计划，认真准备和组织好班级的教学活动，活动后认真分析和反思活动的效果，对工作做到主动、积极、踏实。仔细填写家园联系手册，做好家访记录。做好平安、卫生工作，强化平安管理，加强“平安第一”意识，做到时时事事处处讲安全，发现不安全的隐患及时处置，杜绝事故的发生，确保幼儿的人身平安。并且做好平安教育工作，对幼儿进行自我维护意识教育，不跟陌生人走。做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处置。培养幼儿良好的生活卫生习惯，正确使用手帕及自己的一巾一杯，养成饭前便后洗手的良好习惯，培养幼儿良好的进餐习惯，做到顾惜食品，不挑食、不浪费；午餐后组织幼儿散步或做安静游戏。并且保证幼儿的户外活动量，促进幼儿身心健康发展。抓好教育教学工作，提高教学质量，教育教学做到面向全体幼儿，因材施教，因人施教，各班级制订出科学的符合本班幼儿实际、切实可行的教育教学计划。

1、加强互动。主动与家长沟通，及时向家长反馈幼儿的信息。增加宣传力度。

2、收集家长的珍贵意见和建议，召开家长会。共同配合教育好幼儿。

1、再多点爱心。使孩子在各方面有更大进步。

2、续抓好班级的惯例工作。

3、加强自身基本功的训练。

4、提高自己的撰写的能力及科研能力。多动笔。

幼儿园后勤精细化管理心得体会篇四

转眼一个学期又是尾声，本学期我们后勤团队继续结合我园实际情况，继续以“服务”为宗旨，以促进幼儿发展为工作目标，做好各项工作。回顾一学期的后勤工作，现将工作总结如下：

1、本学期新进x名保育员，我们组织保育员师徒结对，以老带新的方法，由已经有一定工作经验的保育员以及保育员组长带领指导新成员一日生活环节操作，并按照《保育员工作细则》进行各环节工作，帮助新保育员快速熟悉工作内容，适应本岗位；

2、我们始终把后勤人员的培训工作摆在后勤工作的首位，不断加强业务学习。虽然本学期组织的培训次数不多，但是都是围绕实际工作情况有针对性地定期开展学习活动，例如食堂人员本学期进行了“食品安全知识学习”、“如何使食品加工制作规范”等业务知识培训；保育员是“新保育员岗前培训”“幼儿园奖惩制度学习”“师德师风学习”“桌子清洁、消毒的方法实操学习”等等业务知识培训；同时每月定期召开后勤会议，总结优点和反馈近阶段工作中的不足以便提高工作质量。

1、保健员每天坚持认真晨检，严格执行晨检制度，晨检时注重“一问、二看、三摸、四查五记录”，发现问题及时处理，并认真做好各项记录。及时掌握生病幼儿的情况；做好药品登记，按时为幼儿服药。每天进班仔细观察幼儿，照顾每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，及时与家长联系，并作好适当的护理工作，如帮助测量体温等，同时做好相关的记录。坚持晨检与一日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施，努力以微笑的服务、热情的工作态度赢得家长的信任；

2、加强各类卫生传染消毒工作规范化管理，严格开展消毒程序、消毒时间的控制并做好记录。本学期我园按照__市卫生保健规范园创建的指标，逐一攻克各项工作难点、排查纠正工作盲点，例如餐桌的消毒方法、擦手毛巾挂钩的间距问题、传染病患儿回园管理办法、被褥洗晒问题等等，更加注重细节地深入开展卫生保健工作。同时本学期我园全体师幼都十分注重传染病防治工作，面对各种盛行的传染病，例如结核病、诺如病毒、流感等，都及时做好了预防与宣教工作，后勤人员也是非常认真地自觉地落实各项预防性消毒工作，大部分家长也是十分配合这项工作的开展，当然也存在个别家长的不配合，通过班级老师以及保健员的努力，家长也未出现十分过激的行为，总之这块工作本学期总体是安全度过的了；

3、对于特殊儿童管理这一块，我园继续开展个案管理。本学期体弱儿有1人，肥胖儿5有人。另外，我园每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

本学期食堂分管人员与保健员结合卫生大检查工作，每周进食堂进行排查，并结合值日教师验收食品原料反馈的情况及时展开食堂讨论会议，解决各种实际工作过程中的问题。例如食堂人员个人卫生与健康日检问题、食堂用具色系管理问题、食品留样登记问题、食堂卫生区域划分、食品原材料验收、食堂仓库管理问题等等。力争四保证一杜绝：保质保量采购幼儿食品，保证幼儿营养膳食合理烹调，杜绝食物中毒事故的发生。

本学期，总务和财务配合度有一定提升，资金规范使用意识都有所进步。本学期，财务主办继续认真计划资金预算，并根据决算要求合理提出资金使用建议，学期末我园各类经费基本上都得到合理使用。同时，我们始终绷紧财务管理安全绳，严格执行财务制度，做好规范收费，落实幼儿伙食账目和代管费的公示制度，每月按时进行清算小结与公示。

另外，保管室这边每月认真做好物品的出入库登记、盘点清算、按需采购，做到定期清点与核对各班以及办公室的资产情况，督促加强保管与维修工作，降低损坏与流失，本学期在大家的共同努力下，我园的物品使用率和管理意识都进一步提升，维修类的如水电、器械、电脑、打印机、空调、消毒柜、洗衣机、监控等等各类物品设备的瘫痪报废率基本处于比较正常的状态，即多是基本自然报废的情况，未出现操作不当或人为故意损坏等现象，不足的地方就是公厕、食堂排污管道因原始管道图纸缺漏，都是边摸索边疏通，再加后期疏通器具还未到达，可能要遗留至下学期开学前期进行疏通；还有就是大段幼儿的白边条红色运动服由于暑期换班季个别班级可能没做好班级对接工作或是随班带来带去的习惯，过程中有出现服装流失的现象，在接下来的学期工作中，保管室这边也会逐步加强细节管理。

总之，本学期我们在幼儿园里人事资源如此紧张的情况下，后勤团队能够以积极乐观、团结的精神状态圆满地完成了各项琐碎工作，这是值得肯定的。当然也还存在着许多有待进步的地方，例如对食堂人员的业务知识培训应更加系统一些，保健员的指导功能性应给予更加突显一些，特殊儿童膳食管理实施问题等等，这些工作将在下学期中继续不断完善，做的更好。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发