

最新高中迎新晚会活动策划方案5篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/165718.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

高中迎新晚会活动策划方案篇一

各有关部门务必认真、细致地做好此项工作，想学生所想，急学生所急，始终做到态度和蔼、热情友善、认真细致、安排周密、忙而不乱、井然有序，树立学校高效、简洁、亲切、文明的良好工作形象。为认真做好此项工作，特制定本方案。

x月x日-x日晚，相关工作人员准备就绪，并且迎接早到的新生。x月x日-x日，相关工作人员进校安排迎新工作，接待好提前报到学生。

x月x日及以后，迎接晚到新生。

(一)x月x日(星期x)下午17:00前，xx学院完成宿舍和被褥的领取工作，同时保证新生桌椅的安排到位。

(二)x月x日(星期x)到x月x日(星期x)下午17:00前，完成系楼宣传栏的装饰工作，由团总支宣传部负责完成。同时，未免有早到的同学，秘书处、社会实践部和勤工助学部等部门在上午8:00-12:00，下午2:00到5:00分别派委员在部长室值班。

(三)x月x日(星期五)下午17:00前，体育部将迎新工作人员所用到的桌椅、帐篷和xxx学院的宣传牌搬到孔子文化广场规定位置。编辑部和纪检部的工作人员准备就绪。同时在系楼20布置好新生接待点和注册收费点。下午18:00开始，正式开始迎新。

(四)x月x日(星期六)上午6:00到9月8日晚18:00，在孔子文化广场和系楼进行迎新。

注：1、新生接待点：桌椅数量不低于6套。

2、注册收费点：9张桌子，10把椅子。

3、迎新所需桌椅勿从考研或者上课的教室搬取，以免影响正常的教学工作。

(一)时间

1、x月x日：上午6：00——晚上24：00。

2、x月x日：上午24：00——晚上18：00。

(二)所有工作人员请务必提前半小时到场。

(一)新生接待点：xx广场。

(二)新生注册收费点：x系楼。

(三)新生领取被褥点：x系楼。

(一)新生接待点工作程序

1、工作人员认真核对新生录取通知书和准考证。

2、带领新生去系楼报道。

3、新生到收费大厅交费(家长在接待点休息)。

(二)各学院注册收费点工作程序

1、(秘书处)核对新生姓名，告知新生学号。同时在电脑上注册。

2、(组织部)收取新生的户口迁移证和团组织关系，装进信封，并在信封上写上学生的姓名和专业。

3、(团总支素质拓展部)工作人员收取费用。两位工作人员收钱，一位做固定钱数的捆绑，还有一位负责把钱收起来，并在新生表格上划勾。

4、(学习部)费用收取完毕，一位同学开收据。

5、(宿管部)新生报学号，随机分配宿舍并分配钥匙。

6、(宿管部)电脑操作人员根据学号、录取通知书和交费单据在电脑中输入信息，把各种单据一并交给新生，并叮嘱其认真核对。

7、编辑部发院报

8、新生拿着单据去xx教室领取被褥。

秘书处：

1、总体负责指挥和协调整个迎新工作。

2、负责总体布置会场、派遣交通车。

3、提供迎新工作证(学生)、饮水设施、大桶纯净水和伞具给各部门，负责学生到校自行采购行李的工作。

宿管部：

1、提供新生的住宿信息。

2、领取被褥。

3、做好新生的宿舍安排工作，制订和落实早到和晚到学生住宿预案。

学习部：

1、收据的管理工作。

2、给新生家长讲解学院信息，解答疑问。

体育部：

1、在xx广场上设置2个垃圾点，特别是要负责餐后垃圾的及时清理和运输工作。

2、负责迎新地点的摆设。

团总支宣传部：

1、做好迎新宣传及报道工作，做好学院标牌制作、悬挂布标、空飘等工作。

2、在系楼二楼和三楼制作宣传栏。

3、在x广场布置用于介绍学院基本情况和发展情况以及学生会主要人员的宣传栏和展板。

4、做好新生入学时有关图片、资料的收集等工作。

勤工助学部：

贫困生的注册和系岗的招生。

其他各部根据具体情况待定

注：

1、认真填写宿舍资源分配表并做好登记，以免重复安排。

2、工作人员为每个新生设立一个信封，用于装新生的户口迁移证等。

- 3、保持开启“绿色通道”，及时把握学生欠费情况。
- 4、所有新生在办理手续的过程中，不接受转专业、调换宿舍、减免费用等各类申请，要严格按照学校的即定计划进行。
- 5、特别叮嘱老生：
 - (1)严禁老生以各种名义安排新生住到有空床位的宿舍。
 - (2)严禁在学校管辖范围内摆摊设点。
 - (3)严禁以老乡会的名义接待新生。
 - (4)无论是老生，还是新生，若有违反上述规定的，都将进行清理，并给予相应处分。
- 6、迎新期间，各报到点每2小时一次向学生处报告本学院实际的报到人数。
- 7、迎新结束后，务必将借用的桌椅完整地搬回到指定教室并摆好，以免影响正常的教学工作。
- 8、x日晚迎新结束后，请将住宿安排表复印一份交给秘书处，用于晚到新生的住宿安排。
- 9、x日晚各位班主任必须与新同学见面，选配临时班干部或负责人，叮嘱学生注意保管好个人财物、采取各种方式与家里取得联系，交代新生有关军训事宜，协调解决军训期间出现的各种问题。
- 1、要求参加迎新工作的学生佩带胸牌，标志明显，穿着整洁、大方，并注意文明礼貌和行为举止，严禁穿短裤和拖鞋。
- 2、教师应穿白色衬衣、深色裤子。

注：工作证请妥善保管，遗失的请自行补办。另迎新工作要特别注意节约资源和爱护环境卫生。

对于我院x年迎新工作，希望各有关部门都能够给予高度重视，并把各项工作落到实处。同时也希望各有关部门能够相互协调、密切配合、充分合作，共同做好本次迎新工作，树立学校学院良好形象。

高中迎新晚会活动策划方案篇二

金秋十月，丹桂飘香。春风是寒冬的向往，丰硕是金秋的向往，雨露是大地的向往，海岸是风帆的向往。校学生会，一个精彩的交流平台，一个充满真诚温馨的共同家园，一个联系四面八方有着共同美好心愿与追求的心灵港湾。在这里我们学会了弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富校学生会四方的人文气息，加强大学生间文化交流。

一、整体情况

- 1、晚会主题：相亲相爱，你我一家。

相聚20xx，激情20xx!这是喜庆年份，这是欢聚的时刻。因为20xx——我们的心在一起!热爱是风，热爱是雨，热爱是土，热爱是云，一星陨落，黯淡不了星空灿烂，一花凋零，荒芜不了整个春天。新成员即将加入，与此同时老成员即将离开。心在一起，爱在一起，没有什么可以将我们分离。20xx——我们的心系在一起，相亲相爱，让我们一起铭记这人生旅途中永恒的回憶，为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。

2、晚会目的及意义：

晚会展示了年轻一代对实现自我梦想的追求，对人生的理解和对生活的热爱。新生的加入为我们注入了新鲜血液，为了促进新老学生会成员交流和联系，加强效学生会成员之间的合作，同时给新生提供展示自我、张扬个性的舞台，特开办此次“送旧迎新”晚会。开展此次晚会很好地为新成员增添大学生生活色彩，同时，让他们感受到学生会的温暖并感受到其中的魅力。使学生会这个大家庭更加和谐友爱，携手共进。

3、活动面向对象：

校学生会北区执委会各新老成员。

4、晚会时间及地点：

初定20xx年x月xx日。

5、主办单位：

校学生会北区执委会。

总策划：文娱部。

1、晚会策划及准备期

(1)文娱部：

a、x月x日部门会议讨论晚会具体形式。

b、x月x日完成晚会的总体规划。

c、x月x日召集学生会各部部长开会介绍晚会策划，通知各部门准备晚会节目。

(2)其他各部门会后根据晚会主题准备节目。

2、晚会协调及进展期

(1)文娱部：

a、x月x日收集各部门节目表并初步排除节目单。

b、x月xx日确定主持人和新旧生发言代表。

c、x月xx日召集生活部及宣传部成员开会讨论晚会所需物品的购买以及晚会场地布置的具体工作。

(2)生活部：x月xx—xx日依据所需购买晚会各项奖品、纪念品、饮料、零食等。

(3)宣传部：x月x—xx日

a、做好晚会场地整体装饰布置设计。

b、x月xx日购买布置会场所需的颜料、彩纸、彩带、气球等。

(4)秘书部：

a、通知各部门做好晚会节目的排练工作。

b、联系晚会邀请嘉宾。

c、申请晚会场地。

3、晚会倒计时期

(1)文娱部：

a、x月xx日组织各部门进行节目彩排。

b、x月xx日根据彩排情况调整节目顺序，制定节目单。

c、x月xx日收集节目所需伴奏。

(2)生活部：

a、x月xx日核对所购晚会所需用品的种类、数量。

b、x月x日x做好晚会用品的分配及晚会奖品的包装。

(3)秘书部：

a、x月xx日确认晚会场地。

b、x月xx日确认出席人数。

c、x月xx日印制节目单。

d、x月xx日印制晚会嘉宾邀请函，并于xx日前送至嘉宾。

(4)宣传部：

a、完成场地背景的绘画工作及晚会游戏各项道具的准备。

4、晚会开始前准备。

(1)文娱部：

a、15：30到会场做好场地分配工作。

b、17：40调试音响音量，确认场地布置。

c、做好晚会的总监制。

(2)宣传部：15：30到会场做好晚会场地的装饰布置工作。

(3)体育部、公关实践部：15：30到会场协助宣传部及文娱部做好场地布置及晚会用品的分发和摆放。

(4)秘书部：18：40到会场做好签到准备。

(5)生活部：18：40到会场做好晚会摄影工作。

5、晚会结束后清理工作：

晚会结束后全体学生会新成员留下清理场地

18：50观众入场，一切工作准备就绪 19：30晚会开始 嘉宾发言 新生代表发言 老生代表发言 节目表演 游戏环节 节目表演 颁发上届学生会任职证书 节目表演 晚会结束 所有成员合影留念 清理场地

(1)台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一个节目由于各种原因无法按时演出，下一个节目及时跟进。

(2)任一节目在演出过程发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目。若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

高中迎新晚会活动策划方案篇三

1、晚会主题：“青春20xx，活力20xx”

2、晚会时间：20xx年xx月xx日晚19：00——22：00

3、晚会地点：院足球场

4、主办单位：xx学院

5、承办单位：xx学院公寓管理委员会。

6、面向对象：本次晚会以我院12级新生为主，面向全院师生。

7、晚会目的：喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，能使20xx级的新生能更快更好的地融入大学的丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系宗旨，届时为同学们提供一个锻炼、挑战自我的台，秀出风采，秀出水平，为他们以后在社会上的发展打下良好基础。同时也为他们展现出学院“能做、能说、能合作”的办学理念。

8、晚会形式：以表现为主，表演形式多样化，如舞蹈、唱歌、小品等。同时要求节目有较高的可视性和艺术性。

9、会场安排：前排主要是院系领导、老师代表以及学校各学生组织团体负责人，之后依次是各部门部长。

xx学院公寓管理委员会。

三、筹备安排

(一)节目征集：

- 1、文体部到各年级各个班宣传迎新晚会，鼓动学生参加。
- 2、全面关注每个节目的进展，和各个节目负责人取得联系。
- 3、xx月xx日把节目名单上报到主席团，拿到阶三钥匙后组织各节目到阶三训练。
- 4、于xx月xx、xx两天进行主持人面试选拔，xx月xx日上午通知入选者，开展主持人培训。

(二)嘉宾邀请：

- 1、xx月xx日前收集到院领导及其他系上学生会上的负责人和系上领导商定邀请嘉宾的名单，准备好请柬。
- 2、xx月xx日-xx月xx日两天及时将请柬发放到各个领导手中。

(三)晚会进行流程：

- 1、xx月xx日上午、下午演员踩台、化妆(在食堂准备)
- 2、晚上6：00宣传队出动做最后宣传，礼仪队作门口接待负责入场秩序，出场秩序
- 3、邀请领导入场，纪检队，组织队，音响组，拉幕组开始工作
- 4、7：00正式开始，主持人宣布开幕，领导讲话，节目开始，结束，合影，退场，打扫退场

- 1、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。
- 2、每个干部应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作!
- 3、本次活动要求组织者和参与者之间应互相配合，互相支持，保障晚会各环节顺利完成。
- 4、晚会各筹备人员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理自己的工作，协助晚会筹备工作，各工作人员须带上自己的工作证。

1、选择主持人：由同学或老师推荐，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4个左右，主持人用语必须经过严格的审查。

2、通知领导负责部门：主席团(由主席团负责联系学校领导参加晚会)

3、文体部：前期：负责联系各班以及社团的节目负责人，督促各节目加紧排练，彩排时应及时通知各节目负责人过来彩排，第一次彩排后，将统计上来的化妆、服装报给主席团。晚会当天，查看各节目的人员是否到齐，开场前让后两个节目的人员依次到舞台后场做准备。

高中迎新晚会活动策划方案篇四

为我们的明天努力。

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

xx中学。

xx中学。

综艺性文艺演出(以相声、小品等语言类节目为主)

- 1.内容健康，积极向上。
- 2.鼓励自创和模仿。
- 3.能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

- 1.思想内容健康，积极向上。(2分)
- 2.台风好，能面对观众，情节衔接得当。(2分)
- 3.节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情。(2分)
- 4.老师参加另加五分。

全校同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛。(原则上每个班一个节目)

1、一等奖x名、二等奖x名、三等奖x名，优秀演员若干，男演员、女演员各x名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学校分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校区等人流量较多的地方。1条条幅悬挂于xx。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单(详见附录)，票据共：x份(份数以统计的座位数为依据)。部分票据由外联部派发到学生会，节目单派发给到场嘉宾。由x负责晚会现场的摄影工作。

4、增加舞台效果：如：荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水x瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向艺术团借绶带(有关方面可与艺术团老师联系)。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席。现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：在晚会前一周拟定座位表(座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系) 当天下午3点，组织部负责布置会场 当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。 当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。 当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。 安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外 必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

高中迎新晚会活动策划方案篇五

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获。另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年!

数学系全体师生。

主办单位：xx数学系两会。

承办单位：xx数学系团总支文娱部。

协办单位：xx数学系团总支编辑部、外联部

五、活动内容和形式

1.形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等。节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2.具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3.节目来源：

1)系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题。

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加。

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有xx个节目出来。

六、举办时间

x月x日晚上7：30—9：30(暂定)。

xx楼二楼。

宣传阶段(x月x-x月x)：

1.准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方式)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，)。

2.发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方式见附录)。

3.到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4.网络宣传，定时到本系各相关群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要

提醒同学们去看晚会)。

节目准备工作(x月x-x月x)：

- 1.节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况。
- 2.考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目。
- 3.晚会共120分钟，节目最多占用80分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑40分钟的互动，暂定为有奖问答和有奖游戏。
- 4.各节目的排练，文娱部要派人跟踪指导，登记好他们所要的幻灯片内容、音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备)。
- 5.x月x日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导。
- 6.x月x日，大彩排，尽量在少康楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上。
- 7.总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来。

场地的申请：x月x号前要申请，包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：

- 1.系领导和前两会负责人，初拟是：x老师，xx，xxx，xxx，xxx。
- 2、x月x号发邀请函。
- 3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：

- 1.宣传单(宣传阶段)，邀请函(x月x日)，节目单(x月x日)。
- 2.所有物品(包括现场布置的用品)，奖品和必须药品在x、x、x号准备好。(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)。
- 3.现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。(包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等)。
- 4.从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调。
- 5.礼仪服准时到位。

晚会开始：

- 1.支持人介绍本晚会、嘉宾、晚会流程。(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾送到支持人手上)。
- 2.领导发表讲话，赞助商鸣谢。
- 3.根据策划小组安排的节目进行演出。
- 4.互动环节，支持人宣布游戏规则等。
- 5.奖品的派发也有名目哦，搞一下。
- 6.支持人适时提醒观众安静或动起来。
- 7.晚会最后，邀请古智良，xx师兄发表感慨。
- 8.鸣谢商家，宣布晚会结束，支持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请求两会成员留下帮忙清理现场。

嘉宾用水一箱：xxx元。

气球和打气筒：xxx元。

晚会横幅：xxx元。

奖品：xxx元。

宣传单(xxx张)+嘉宾牌+邀请函+节目单(x张)=x+x+x+x=x元。

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：xxx元。

备用：xxx元。

共约：xxx元。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发