

# 2024年校园迎新晚会策划方案及流程3篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/165628.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

### 校园迎新晚会策划方案及流程篇一

金秋十月，在此期间，大一新同学带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到xx学院这个团结友爱的大家庭中。他们在军训中充分发扬了“特别能吃苦、特别能战斗”的精神和团结互助、吃苦耐劳的优良作风。

xx学院通过举办本场迎新文艺晚会，让全院师生共聚一堂，增进彼此感情，同时特别表达对xx级新同学的关心与期望。也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色，同时锻炼同学的组织应变能力。开展本次迎新晚会，为的就是让新生能够真切的感受到化生学院的活力与和谐，从而激发新生对学校和学院的自豪感。且通过这次活动，让同学们认识更多的朋友，加快适应大学生生活的速度。

节目不限、形式不限，以歌舞为主，内容尽量贴近主题。

(一) 本次晚会以化生学院学生为主、面向全校学生。

(二) 邀请学校、学生处、教务处和校团委领导、我院全体老师、各学院党政领导及各学院团委学生会负责人

xx年x月x日

xxx

(一) 晚会前期准备

1、由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

- 2、在晚会的前一周，制作好节目单，（份数以所邀请的嘉宾人数为依据）。节目单派发给到场嘉宾。
- 3、选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。
- 4、选择主持人：主持人数量在6个左右（包括歌舞和游戏主持）。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。
- 5、筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类，pop、dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。
- 6、晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

## （二）晚会当天流程

- 1、晚会在《幸福拍手歌》中开始;
- 2、主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾;
- 3、领导致辞并宣布晚会开始;
- 4、大型歌舞节目开场;
- 5、播放新生报道及军训期间的pop;
- 6、军旅歌曲串烧;
- 7、短剧小品类节目;
- 8、现代舞;
- 9、游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品;
- 10、流行歌曲及经典老歌串烧;
- 11、走秀等个人才艺展示（乐器、快板、朗诵等）;
- 12、师生同乐节目;
- 13、歌声中，主持人宣布晚会圆满结束。

我院希望能通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我院同学们踏实奋进的学习精神，展现我院的风采，促进各个专业的交流与相互了解。

- 1、书面总结；
- 2、pop、照片等存档。

## 校园迎新晚会策划方案及流程篇二

这台晚会的主题是“理想绽放 xx殿堂”，整台晚会分为两部分，第一部分为xx学院学风建设的启动仪式，第二部分则为20xx届新生迎新联欢晚会。晚会充满了浓郁的文化与青春气息，充分展现了电气学子丰富多彩的文化生活，寝室生活，学习风气以及生气勃勃的精神风貌，

- 1、学风建设；
- 2、迎接新生；
- 3、师生联欢；
- 4、展现xx学子风采；
- 5、总结校庆。

1、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、增强学风建设工作，展现xx院特色和风采、扩大xx院学生会影响，树立xx院学生会品牌。

2、晚会意义：使xx学院更好的融入xx西区的大家庭里，向西区各学院展现我院精神风貌。深入贯彻书记的领导思想，积极促进我院学风建设，提供同学的学习兴趣，让同学们意识到学习的重要性，鼓励同学以学习为重心，同时促进师生关系，增进同学之间友谊，这是晚会的重大意义。

又是一年过去了，我们xx学院迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到xx系这个团结友爱的大家庭。我们打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，向大一新生展现出我们xx系师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活掀开一片崭新的乐章。同时，我们通过这台文艺晚会发掘我系的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借他丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的舞台。

创新音乐剧，街舞社团表演，精彩吉他，魔术表演，以学风建设为主题的”三句半”节目表演校园十佳歌手的演出。

全系每班的节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。所有节目需提前彩排，合格的节目方可演出。节目演出次序由晚会策划组决定。

- 1、本次晚会的面向对象以参加演出学校学生为主。
- 2、届时将邀请学校领导和老师。

宣传和扩大影响力：由宣传部负责出海报，条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方；条幅悬挂于教学楼前。其中张贴和悬挂工作由办公室和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好节目单。

节目单派发给到场嘉宾。由宣传部负责写稿，以便登于各大报刊中。选派人员负责晚会现场的摄影工作（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐，并负责准备绶带。礼仪小姐安排在门口负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席。

选择主持人：主持人数量在4个左右，其中有一名新生。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔气质佳表达能力、组织能力应变能力和责任心强的学生。组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

晚会结束后礼堂的打扫负责人：所有学生会成员。

注：由晚会策划小组负责对各个部门及节目彩排的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。

### （一）学风建设启动仪式

- 1、开场前循环播放学风建设学生会活动纪念视频
- 2、启动仪式
  - 1) 主持到位，宣布仪式开始，介绍到场嘉宾，领导；
  - 2) 领导上台，启动学风建设活动；
  - 3) 领导讲话；
  - 4) 品学兼优学生代表讲话；
  - 5) 主持宣布启动仪式成功。

### （二）迎新联欢晚会

- 1、开场倒计时，开场演出；
- 2、老师讲话，宣布迎新晚会开始；
- 3、文艺演出；
- 4、闭幕。

- 1、准备阶段x月x日~x月中旬
- 2、活动后的宣传与总结x月初

前期（节目素材成型阶段）

时间：x月x日—x月x日

1) 策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及班级同学传达报名工作，可向各班班长或直接向策划组人员报名；（报名名单需注明选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具）。；

2) 初步确定报名名单；

3) 确定并通知考核人员在会议室进行评选；

4) 确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

中期（排练阶段）

时间：x月x日—x月下旬

1) 各节目负责人上交排练具体安排。（时间、地点）

2) 各节目负责人汇报彩排进度及存在问题。

3) 进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出现的问题。

4) 确定节目时间，打印节目单、准备好晚会用曲及伴奏并注意备份。

5) 最后五天准备工作。

后期（细节完善阶段）

1、汇报性彩排，并确定最终节目单。

2、演员服装：由外联部负责或演员自备。

3、买齐晚会当天场地所需的所有设备。（拉花、气球、荧光棒、口哨、饮用水，一次性水杯）

4、商家资料由外联部送策划组。

5、完成晚会认证的相关资料。

6、海报两份，贴于校内校外。

7、布场的具体人员之间协调通知。

活动现场准备工作

1、场地布置。

- 2、演出人员到场熟悉场地。
- 3、主持人到场。
- 4、礼仪小姐到场。
- 5、礼仪小姐向嘉宾发送节目单。
- 6、主持人宣布晚会正式开始。

#### 活动后的宣传与总结

xx月初 召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部将晚会情况写稿至校报等处

- 1、晚会结束后立即开展清理会场工作。
- 2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。
- 3、如不能马上归还的物品，先运回教学楼或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。
- 4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。
- 5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致地总结。
- 6、如对本策划不明直接咨询策划组人员。
- 7、相关责任人的联系方式。
- 8、节目应急方案：
  - (1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。
  - (2) 文艺节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，工作人员组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，是具体情况决定其再次重演或取消。
- 9、其他紧急情况发生时，有策划组负责处理。
  - 1、校内主要报纸，小报将对本次活动进行详细报道。
  - 2、xx校园广播站将进行全方位、立体式追踪报道，并为赞助商进行长时间滚动宣传。
  - 3、我们将会xx网站进行宣传。

4、我们将会xx学院范围内的各大海报栏及广场地带、食堂等长时间悬挂横幅、展板等宣传海报。

### 校园迎新晚会策划方案及流程篇三

为了更好地配合学校做好迎接20xx级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，帮助新生能更好的适应崭新的大学新生活，以及更广泛的宣传我xx学院院团委学生会，提高我们在学生中的知名度。xx大学xx学院学生会办公室结合以往迎新工作经验，针对本年新生特点，草拟20xx年新生接待工作方案如下。

xx学院20xx级迎新

时间：20xx年x月x号

地点：xxx大学西区万人餐厅南门（东侧）

#### （一）前期准备

##### 、征集迎新志愿者

征集时间：x月x号-x月x号

征集对象：xx学院20xx级全体同学

征集要求：由xx级各班班长负责征集（组成迎新小组并制定小组长）具体人数安排见下文中期迎新安排。

##### 、迎新成员培训会

会议时间、地点：x月x号上午11点；xx学院团委办公室。

参会成员：xx级全体学生会干事、xx级各班班长，团支书。

##### 会议内容及说明

- a、会议由办公室成员负责主持
- b、讲解迎新注意事项及流程、对迎新参与成员进行工作分配
- c、宣读迎新期间纪律、迎新优秀部门及个人奖励

##### 、组织搭建迎新点

x月x号晚7点由办公室干事xx，体育部干事xx和志愿者小组长负责组织搭建迎新点帐篷。

准备搭建迎新点材料：

(1) 办公室干事xx，体育部干事xx负责落实桌椅（桌子4张，椅子3排，西五楼106中，可具体协调）

(2) 网络部干事xx负责准备电脑六台和18名电脑操作者，并且教会电脑操作者迎新系统的各项事宜。

(3) 内宣部干事xx负责宣传板块3块。内容包括：

i) 20xx级新生入学须知，20xx级辅导员联系方式、收费标准；

ii) 新生需要注意的地方，以及学姐学长对新生的建议。让新生更快的熟悉校园，适应新生活；

iii) x学院介绍，xx学院的教学楼，办公楼等设施，建设，历史等。

(4) 权益维护部干事xx负责饮水机和纯净水的看护，并准备胶带，绳子若干。挂条幅。

(5) 心理部干事xx负责设计新生登记表，内容包括：新生姓名，性别，专业，个人联系方式，家长联系方式，家庭住址。并打印好。

(6) 办公室干事xx负责收发工作人员服务牌。

(7) xx级新生班主任xx负责制作防骗指南。

(8) xx级新生班主任xx负责微博报道。

(9) 学习部干事xx，宣传部干事xx负责准备照相机，便利贴。新生报道可以在我院迎新版上写下自己的理想。并且拍照留念。

## (二) 中期迎新

中期迎新阶段根据前期会议内容进行。大致流程为：

、在校门口，后操场，东区桥头各安排10名志愿者，携带迎新木牌，具体工作是将刚下公交车的新生及家长引至院迎新点。

、院迎新点志愿者安排：

x月x日下午3：00--7：00安排志愿者150人（每班30人）。晚上15：00--24：00安排志愿者100人（每班20人）。凌晨0：00--次日早上6：00安排志愿者10人（每班2人，尽量找体质好的男生）。

x月x日上午6：00--12：00安排志愿者150人（每班30人）。下午12：00--18：00安排志愿者150人（每班30人）。晚上18：00--24：00安排志愿者100人（每班20人）。凌晨0：00--次日早上6：00安排志愿者10人（每班2人，尽量找体质好的男生）。

x月x日上午6：00--12：00安排志愿者150人（每班30人）。下午12：00--18：00安排志愿者150人（每班30人）。晚上18：00--24：00安排志愿者100人（每班20人）。凌晨0：00--次日早上6：00

安排志愿者10人（每班2人，尽量找体质好的男生）。

具体工作：将新生引至宿舍并协助领宿舍钥匙。并带领新生逛校园，熟悉环境。

院迎新点负责人安排：

由学生会外联部干事xxx，生活部干事xx负责制作迎新板（六块）

由外宣部干事xx负责在迎新期间不定期采集新闻材料并及时做出新闻报道。

由学习部干事xx，外联部干事xx负责引领报道的新生在我院宣传板上写下自己的梦想或者其他想说的话，并且拍照留念。

由科创部干事xx，文娱部干事xx负责登记拍照留念的新生名单及联系方式，以便日后取照片方便。

由自律部干事xx负责现场秩序。并且负责在咨询台解答新生及家长的疑难问题。

由网络部干事xx负责指导电脑录入工作。

由女生部干事xx负责发放一卡通。

由统筹规划部干事xx，组织部干事xx负责收钱，并做好记录。

由心理部干事xx，实践部xx负责收档案，通知书，团关系信。

由院领导（待定）走访新生宿舍。

值班人员食物等（待定）

说明：主席负责整体迎新情况，办公室负责值班人员考勤。每个时间段留10个志愿者辅佐各负责人工作。

### （三）后期收尾

后期收尾阶段安排生活部干事xx清理迎新点，打扫卫生，保持主干道的干净整洁。

实践部干事xx负责将迎新相关物品整理到位。收尾时间定为x月x号早上6点。

- 、本策划应以校迎新计划为基础，必要时可根据校迎新计划作变动。
- 、本策划执行过程中若遇见不能解决的情况应立即请示相应部门的分管主席。
- 、总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务。

### （4）具体要求

按照分工，迅速开展工作

所有参与接待的人员学生必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，及时向主席请假，并讲请假条交到办公室干事朱贺佳处。

分工负责，各司其职，团结协作，对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围的也要尽力去帮助。

热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠和失误给学校或院系带来负面影响。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

特殊问题，统一处理。学生会主席团负责全程监督和调配，办公室协助。

饮水机，水票 20元

笔记本，圆珠笔15元

打印费30元

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发