

2024年高一迎新晚会活动策划方案三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/165624.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

高一迎新晚会活动策划方案篇一

迎新春、庆元旦——暨20xx年xx高级中学元旦晚会（暂定）

xx高级中学全体师生

20xx年12月29日晚7点在学校足球场

组长：xxx

副组长：xxx

成员：其他校务会成员，各班班主任、音乐教师、美术教师

1、学生节目：

高三5个

高二7个

高一8个

初一3个

2、教师节目：2个

3、学生也可跨年级自由组合、自愿到校团委报名参加

六、晚会节目要求

- 1、内容文明健康、积极向上，用艺术的形式弘扬民族优秀文化和中华民族传统美德，唱响时代主旋律，展现校园新风尚；贴近学生生活，反映我校师生良好的精神风貌。
- 2、既有时代特色，又要适合学校特点。
- 3、形式力求灵活多样、新颖、丰富多彩，有独创性。
- 4、节目形式建议：歌舞类（大合唱、小合唱、重唱、独唱、对唱、歌曲串烧、歌伴舞、集体舞、独舞、民族舞、现代舞、街舞等、武术等）；乐器类（钢琴、古筝、吉他、小提琴、巴乌等等）语言类（朗诵、小品、相声、快板、校园剧、情景剧等）；
- 5、提倡高雅、原创节目，拒绝低俗及危险性强的、过于强调视觉和心理刺激的节目。
- 6、单个节目时长控制在6分钟内。

第一项目组：节目组

组长：xx

组员：xxx

a、学生节目统筹：

b、教师节目组统筹：

任务：

- 1、各年级主任负责落实本年级节目的安排、督促排练、检查协调工作。
- 2、xx负责完成节目收集、筛选及后期的彩排工作；负责节目的编排及晚会全流程的衔接，节目单的制作。
- 3、xx老师负责教师节目布置安排工作。

第二项目组：舞台及背景设计组

组长：xx

组员：xxx

任务：

- 1、舞台整体设计，包括背景设计、舞台装饰设计方案。
- 2、准备舞台及背景装饰所需物品。

3、领导致辞准备。

第三项目组：灯光音响及宣传组

组长：xx

组员：xxx

任务：

- 1、联系音响系统租用事宜。
- 2、协助晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装调试。
- 3、现场摄影、摄像。

第四项目组：后勤保障组

组长：xx

组员：xxx

任务：

- 1、确定是否有晚会赞助商。
- 2、舞台的搭建布置，包括背景悬挂、合唱台摆放、装饰物摆放等。
- 3、协助准备部分晚会所需的服装、道具。
- 4、晚会所需物品购买。
- 5、晚会产生的各种费用的收集、报销。

第五项目组：安全及场地组

组长：xx

组员：xxx

任务：

- 1、晚会场地划分。
- 2、晚会期间会场纪律维持。

3、会场安全保卫及紧急情况处理。

第六项目组：节目主持组

组长：xx

组员：全体广播站人员

任务：

- 1、主持人选拔、培训。
- 2、节目主持词串联及互动游戏设计。
- 3、主持人形象设计。

第七项目组：舞台运行组

组长：xx

组员：全体学生会成员

任务：

- 1、负责节目的催场，保证节目的连贯性。
- 2、负责节目演员上下台及道具的上下，维持上下场秩序。
- 3、负责收齐所有节目的伴奏音乐，并标上节目名称及在光盘上的位置或刻录成套盘，协助音响师工作。

1、晚会准备期（11月1日--11月15日）：

任务：

a、节目收集：各年级主任落实本年级参演节目，xx老师落实教师参演节目，并于11月15日前报校团委；xx负责对节目进行初步筛选，基本确定参演节目并通知开始排练。

b、节目主持组选定主持人并进行相应训练和准备

2、晚会协调及进展期：

任务：

a、各年级抓紧时间排练，年级主任适时检查，校团委于12月23晚组织节目组成员对参演节目进行第一次彩排，确定最终参演节目并基本确定节目演出顺序。

b、舞台及背景设计组拿出设计方案，制作好背景，并做相应的物品准备。

c、灯光音响及宣传组落实音响系统、用电供给检查。

d、节目主持组完成主持稿及互动游戏设计。

3、晚会倒计时期

任务：

a、学校召开元旦晚会筹备会，协调、落实相关工作。

b、节目组于xx月xx组织参演节目进行最后一次彩排，最终确定节目演出顺序并制作节目单。

c、灯光音响及宣传组完成音响系统、灯光的安装调试。

d、后勤保障组完成舞台的搭建、布置工作。

e、安全及场地组做好师生场地划分及相应安全保障工作。

高一迎新晚会活动策划方案篇二

为我们的明天努力

通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。

xx中学

xx中学

综艺性文艺演出（以相声、小品等语言类节目为主）

1.内容健康，积极向上。

2.鼓励自创和模仿。

3.能反映一定的社会现实生活，特别是当代青少年生活。

1.思想内容健康，积极向上。

2.台风好，能面对观众，情节衔接得当。

3.节目搞笑或煽情，能调动观众观看热情。

4.老师参加另加五分。

全校同学，系部为单位，以班级、组合或个人名誉参赛。（原则上每个班一个节目）

1、一等奖x名、二等奖x名、三等奖x名，优秀演员若干，男演员、女演员各-名。奖品设置参照经费预算表。

2、派发请柬和邀请函：在晚会前一周，由学生会办公室负责写请柬，邀请各学校分管学生工作的书记、辅导员、团委老师、校学生会的主要成员观看演出，以扩大晚会的影响力。

3、宣传和扩大影响力：由文宣部负责出20张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校区等人流量较多的地方；1条条幅悬挂于---。其中张贴和悬挂工作由文宣部负责。另外，文宣部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好票据和节目单（详见附录），票据共：--份（份数以统计的座位数为依据）；部分票据由外联部派发到学生会，节目单派发给到场嘉宾。由--负责晚会现场的摄影工作。

4、增加舞台效果：如：荧光棒，鲜花，气球，吹泡泡机，等道具，以增加现场火暴气氛。

5、现场用品购买：由学生会办公室负责晚会现场用品的购买，其中包括胶卷2卷，9伏电池12个，矿泉水--瓶、背景墙用的吹塑纸一张等等。

6、礼仪小姐训练与安排：由学习部负责训练礼仪小姐8名，并向艺术团借绶带（有关方面可与艺术团老师联系）。礼仪小姐安排在学术报告厅口前和晚会现场各4名，入口4名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和矿泉水的分发。另外，学习部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

7、晚会的现场座位安排和秩序维持：纪检部负责维持晚会现场秩序，负责具体安排如下：在晚会前一周拟定座位表（座位表见附录，有关方面的信息可与学生会办公室联系） 当天下午3点，组织部负责布置会场 当天下午6点，在报告厅门口设嘉宾接待咨询处，人数4名，负责引导嘉宾及接受观众的咨询。 当天下午6点，在出入口处，设4名人员，负责检票，防止场外人员随便进出会场。 当天下午6点，安排30人坐在每排的嘉宾席两侧，防止非嘉宾入座嘉宾席。 安排10名人员负责晚会现场后台的后勤工作。另外 必须另设一名总负责人，负责整个现场秩序的维持和协调工作，解决突发事件。

高一迎新晚会活动策划方案篇三

1、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现xxx院的风采、扩大xxx学生会影响。

2、时间：20xx年12月31日19：00—23：00

3、地点：xxx体育馆

4、主办单位：xxx校区党工委、管委会

共青团委员会

5、承办单位：xxx校区学生会

6、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

1、工作人员

顾问：xxx

统筹组：xxx会主席团

2、项目组：

（1）第一项目组：节目组

组长：xxx

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的'选择、形象设计及台词审核；

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具；

（2）第二项目组：宣传组

组长：xxx

组员：宣传部、外联部两部部员

任务：

a、利用海报（包括手绘和喷绘海报）、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b、现场摄影及dv摄像

（3）第三项目组：外联组

组长：xxx

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4) 第四项目组：礼仪组

组长：xxx

组员：主席团助理、公关部

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b、到校礼仪队确定礼仪队（人数待定）；

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等；

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、及摄影人员；

(5) 第五项目组：舞台组

组长：xxx

组员：实践部、体育部两部部员

任务：

a、监督并确保舞台的搭建及时及质量；

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装，化妆室、换衣间的选制。

(6) 第六项目组：机动组

组长：xxx

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

1、晚会前三个阶段：

（1）晚会策划及准备期：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

（2）晚会协调及进展期：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传（网站、及校网邮箱）、广播宣传。

舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

（3）晚会倒计时期

本阶段主要完成晚会全过过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点华夏学院报告厅。

末期宣传：宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

2、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程

3、晚会后期工作：（1）为演员分发小礼品（2）费用处理（3）书面总结（4）vcd制作及网络宣传

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发