

# 大学元旦晚会活动策划方案三篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/165616.html>

## ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

### 大学元旦晚会活动策划方案篇一

xx学院委员会。

xx系团总支。

xx系学生会。

xx。

“ xx ”。

为促进同学们的交流与团结，进一步推进学院文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个展示自我风采的舞台，借此20xx年元旦暨xx周年院庆到来之际，能源系特举办此次元旦晚会。

20xx年xx月xx日xx点。

xx。

学生会宣传部要与各部门密切配合做好宣传工作。我们的宣传主要以宣传板、海报、条幅、宣传单为主，结合院报、院广播站、院网站、院贴吧等媒体，进行全方位立体式宣传。我们的目的在于烘托会前气氛，挖掘人才，激发同学们关注晚会的热情，并且走进各寝室，面对面向同学们阐述这次活动的详细内容，使活动成为同学们的日常话题，调动同学们参加活动的积极性，使我们的活动真正深入人心。结合院报、院网站等媒体，对晚会进行后续报道，使晚会成为xx周年院庆活动中的亮点。

1、第1次彩排：xx月xx日（周xx）xx点

本次彩排主要任务为各演员熟悉晚会流程，为不带妆彩排，组织演员熟悉自己的工作，熟悉舞台

，第一次灯光音效进行配合，并完善策划中的不足和漏洞。

## 2、第2次彩排：xx月xx日（周xx）xx点

彩排前确定晚会进行流程，本次彩排时相关演员必须到位，进行第一次完整彩排，以此发现晚会中的不足和提出更完善的方案，灯光、音效定稿，初步进行舞台设计。

## 3、第3次彩排：xx月xx日（周xx）xx点

进行最后一次彩排，本次彩排完全按照晚会当天进行，将时间点、应急方案全部定稿，最后一次调整演员的舞台走位和相关道具的摆放，彩排过程中尽力发现不足之处，进行最后的完善。

## 4、正式晚会：xx月xx日（周xx）xx点

xx点准备布置会场所需物品（气球、幕布、条幅）。

xx点开始布置会场，调试灯光音响。同时主持人、演员开始化妆。

xx点会场布置完毕，演员最后一次走位。

xx点开始清场，非工作人员不得入内。各部负责人就位，牢记职责、应急方案。

xx点观众开始进场，迎宾礼仪到位。相关负责人注意疏通人流。

xx点学院领导和邀请嘉宾到场，接待人员做好接待工作。

xx点全场暗灯，比赛进入倒计时。

xx点主持人引导观众进行倒计时，引爆现场气氛。主持人上台作开场词并介绍就坐领导。

xx点根据节目安排依次进行表演：

节目一：现代舞表演。

节目二：情景联唱。

节目三：搞笑小品。

节目四：独唱（xx）。

节目五：诗朗诵。

节目六：吉他表演。

节目七：互动环节。

节目八：相声。

节目九：民族舞表演。

节目十：音乐快板。

节目十一：独唱（xx）。

节目十二：励志小品。

节目十三：武术表演。

节目十四：歌伴舞表演（xx）。

xx点主持人宣布晚会结束，演员与院领导合影留念。

xx点开始打扫会场，引导观众退场，整理道具，清理垃圾。

1、场监：主要由文艺部和女生部负责协调及监督整个会场工作，且要对比赛的具体细节十分熟悉。

2、入场组：

a、演员签到处：负责签到，带领演员入场（且负责演出结束后退场）。

b、派发组：派发入场观众荧光棒、手拍。

c、解难组：负责帮助整个晚会过程中的人员难处解答，需要充分了解晚会工作分配。

3、舞台布置：负责前期的舞台布置及主席台必需品的准备。

4、具体分组：

a、道具组：切换磁带、cd。

b、灯光组：由（熟悉小礼堂灯光使用者）担任，主要负责晚会的灯光照明。

c、音响组：由（熟悉小礼堂音响使用者）担任，主要负责晚会的音响效果。

5、催场组：预先通知下一个节目人员，保证晚会的连贯进行。

6、气氛组：

人数不限，主要由热心同学组成。分布在会场的不同部分，负责烘托现场气氛。

7、后勤组：

负责会后的收尾工作，主要工作为打扫卫生及清理舞台等。

舞台幕布xx元。

条幅xx元。

门票xx元。

舞台效果（烟雾、冷焰火、泡泡机、荧光棒、手拍、气球、彩灯、租花盆等）xx元。

演出费用：（租衣服、主持人及演员化妆）xx元。

演员和工作人员交通费xx元。

邀请函xx元。

水等xx元。

合计xx元。

## 大学元旦晚会活动策划方案篇二

时间如白驹过隙，转眼间2022年元旦将至，为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我系文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。2022年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳；对即将毕业的x级及x级的毕业生，祝愿他们在未来的道路上 潮平两岸阔，风正一帆悬。

。

承办方：xx系学生会。

赞助方：xx。

xx系全体师生。

校领导，其他系领导及老师。

xx。

20xx年xx月xx日xx。

宣传阶段（xx月xx-xx月xx）

1、准备宣传单（务必要有报名方法时间和联系方式）和要发的通知（通知要有时间地点，请求

在班上宣传等信息)。

- 2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处。
- 3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。
- 4、网络宣传，定时到本系各相关qq群发信息，并让所有人都收到本晚会的信息（包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会）。
- 5、海报宣传（包括前期准备宣传和晚会开始的宣传）。

节目准备工作（xx月xx-xx月xx）

- 1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况；另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。
- 2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于xx个节目。
- 3、晚会共xx分钟，节目最多占用xx分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑xx分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众。
- 4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备（原则上他们自己准备）。
- 5、xx月xx日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导。
- 6、xx月xx日，大彩排，在xx，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上；
- 7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来。

嘉宾的邀请：

- 1、学院领导和学生会团总支干部。
- 2、xx月xx号发邀请函。
- 3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

物品的准备：

- 1、宣传单（宣传阶段），邀请函（xx月xx日），节目单（xx月xx日）。
- 2、道具、音响（包括横幅、节目单、光碟等）在xx号准备好；舞台布置和其他一些效果装饰物

(包括幕布、奖品等)在xx号准备好;服装、灯光、化妆等在xx号做准备(有表出来,在那里买,谁买,买多少,买到统一放在那里,大家都有大家的任务)。

3、现场布置:晚会当天中午开始,根据布置方案进行。(包括商家宣传海报)。

4、从彩排到演出,对各节目的道具和服装要跟进和协调。

5、礼仪服准时到位。

晚会开始:

1、开场舞(开门红)。

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始;(晚会开始前一时刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上)。

3、领导发表讲话。

### 大学元旦晚会活动策划方案篇三

为了进一步推进学校社团活动的蓬勃发展,丰富校园文化,活跃学习氛围,给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台,我协会特举办一场以舞动青春为主题的大型迎新晚会,以激发同学们的青春活力与集体精神,为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

XX。

XX年XX月XX日晚XX。

: XXX。

: XXX。

: XXX。

#### (一)筹备日程表

前期策划: x月x日-x月x日。

节目彩排: 有节目的成员定下节目后请抓紧时间排练

中期筹备会议: x月x日-x月x日。

节目单制作: x月x日-x月x日。

后期筹备会议: x月x日-x月x日。

会场布置及采购：待定。

(二) (晚会筹备组)

晚会总负责人：xxx。

晚会总策划：xxx

公关组：xxx

秘书组：xxx

(一) 海报提前xx周将用海报的形式贴出来，用以对外宣传。

(二) 短信用短信的方式告知所有秘书协会的成员参加。

(三) 邀请函以邀请函的形式通知所有邀请的协会负责人。

1、首先以舞元素的火爆街舞开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节。

2.主持人开场白并介绍到场的来宾。

3、由指导老师讲话并宣布晚会正式开始。

4、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的。(本次晚会的节目控制在xx以内，把握好节目质量。)

5、节目中穿插游戏环节，但是一定要把握时间，让大家互动起来，同样也可穿插领导、老师对新生的欢迎与祝福。此环节由主持人把握，在嘉宾中寻找会员和老师代表发言。

6、邀请xx级文秘专业的学姐上台讲话。

7、节目结束时由主持人宣布晚会结束。

1、歌曲(分为独唱及歌曲串烧形式)。

2、小品类(分为话剧、小品、舞台剧等形式)。

3、舞蹈类(分为现代舞、街舞等形式)。

4、合作类(互动游戏会员合作)。

5、走秀类(t太秀)。

1、现场布置。

(1) 宣传部负责协助晚会当天下午的现场布置。

(2) 总负责人负责话筒等音响设备。

(3) 相机由秘书部负责截取与保管。

2、由公关部于晚会开始前组织同学入场，管理场内秩序，保证晚会成功举行。

3、由活动部负责对晚会节目的最后准备，检查一切工作，等待晚会开始。

4、由财务部保障后勤工作（如茶水、水果的摆放）。

5、晚上xx准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中，由秘书部负责拍照。

7、在观众互动环节，由主持人开展游戏，并为大家发放小礼品。

1、由晚会组织者负责物品的回收与归还。

2、秘书部负责对本次活动的通讯稿的撰写。

3、全体成员负责会后打扫工作。

4、书面总结。

1.晚会注意控制时间和伴奏的播放（特别是游戏互动环节的时间）。

2.注意主持人以及新生节目的征集与筛选。

3.注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排。

4.注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件。

5.注意晚会当天的次序，负责人员一定要监守自己的岗位，注意工作安排一定要到位，每位成员必须佩带会员牌。

6.注意互动游戏环节的安全以及礼品发放的问题。

7.晚会前期准备工作必须在xx点结束。

8.注意安排人员的就坐问题。

9.晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排

xx。



更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发