

最新大学迎新晚会策划书四篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/165522.html>

ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

大学迎新晚会策划书篇一

1、晚会名称

xx学院迎新大型文艺晚会

2、晚会主题

歌舞青春（待定）

3、晚会背景

他们带着青春蓬勃的朝气，和远大的志向加入到我们学校这个团结友爱的大家庭。我们通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现我们学校师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启崭新的乐章。

4、晚会目的及意义

这是一支为青春编排的舞蹈，这是一首为收获谱写的欢歌，这是一个展示大学生青春风采的舞台，这是一场欢迎新生的盛会。热烈欢迎新同学，活跃校园文化，丰富课余生活。商学院已经成功举办大型毕业文艺晚会数届，并且收到了非常好的反响，同学要求强烈。所以本次xx学院将再次掀起校园娱乐狂潮，精英团队打造高品质迎新晚会！xx学院这次融合了xx学院全部的文艺精英和部分校园明星，以高品质的晚会内容，高素质的舞台监督，为全校同学献上一台视觉盛宴。

5、时间

x月x日

6、地点

高职礼堂（容纳1400人）

7、主办单位

xx大学xx学院学生会

8、晚会形式

以歌曲和舞蹈为主，其中穿插互动及曲艺、话剧类节目等等

9、面向对象

xx大学xx学院xx级新生

1、策划组

人员构成：文艺部全体成员

主要工作：完成晚会的最终策划

2、节目组

（1）前期阶段

人员构成：以文艺部全体成员为主

主要工作：

确定主持人

完成节目的征集，评审，并确定最终节目名单。

（2）后期阶段

人员构成：幕后催场人员2名

场下催场人员3名

主要工作：提前根据节目安排进行催场，让演出人员提前做好准备，保证晚会现场的流畅性。

3、舞美组

人员构成：舞台设计6人

灯光操作1人

舞台效果操作1人

主要工作：

进行舞台设计

配合演出人员完成灯光和舞台效果的操作、传达演出人员对灯光以及舞台效果的意见。

4、秩序组

人员构成：礼仪组8人

治安组8人

主要工作：

负责晚会现场的礼仪接待工作以及互动环节的颁奖工作

现场秩序维护、治安疏导

5、剧务组

人员构成：

话筒4人

麦架2人

开闭幕2人

道具4人

主要工作：

保证话筒分配到个人，做好与主持人及演出人员话筒的传递

闭幕要有1人引幕

麦架和道具的搬运要及时

6、后勤组

主要工作：

工作人员工作餐、工作用水等物资的购买

负责采购晚会现场所需的物品

晚会服饰和道具的整理、看管

7、外联组

人员构成：学生会实践部全体成员

主要工作：

联系并确定晚会的赞助商，明确赞助商的要求。

负责领导老师和其他嘉宾的联络邀请工作，发放请柬。

8、宣传组

人员构成：以宣传部和新闻部为主

主要工作：

绘制晚会的海报，制作横幅和宣传板，购买气球

将海报、横幅、宣传板张贴和悬挂到合适的位置

做好活动筹备及晚会当天的一系列新闻采访及跟踪报道工作

9、流动小组

主要工作：

协助人手不足的小组完成相应的工作

晚会现场的突发应急工作

10、化妆组

主要工作：负责演出人员的化妆工作，熟悉晚会每个节目的具体出场顺序，方便出场之前对演员进行补妆。

11、视频组

主要工作：负责晚会期间外景的采集和相关视频的制作。技术较为复杂的部分可以找专业人员来处理。

12、文案组

主要工作：

负责晚会期间文案的撰写，包括邀请函和主持人串词等

收集晚会期间的发票和收据，并做好详细统计，上交主席团

(1) 晚会策划及准备期

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1、前期宣传及通知

时间：x月x日—x日

由节目组负责。

以系为单位将活动通知通知于各系的辅导员，并附活动策划及邀请函和报名表（印有负责人联系方式），然后由各辅导员向各系的学生会下达相应通知。要求每个系拿出规定数量的并且质量较高的节目。策划中将对活动的具体流程、晚会的参与方式作出具体说明，鼓励广大xx学院同学积极参与，展现自身风采和学院风采。节目参与的人数、形式均不做任何限制，要求节目内容积极健康向上，能够较好地迎合迎新晚会的主题和宗旨。

除此之外，还应积极着手联络及邀请外来专业节目表演及校园明星亲情加盟。

节目基本完全到位，并进行初步彩排。一个主要主持人，每场晚会都有一到两名嘉宾主持。

2、节目初审

时间：x月底

地点：中心校区大学生活动中心

形式：对参选的节目进行初次筛选，最终保留15个左右节目，并对各节目提出指导性意见。

3、节目复审

时间：xx月初

地点：xx区高职礼堂

形式：对参选的节目进行再次筛选，最终保留12个左右节目，并对各节目提出改进建议。

4、节目确定

时间：暂定xx月中旬

地点：xx大学xx区高职礼堂

形式：对各参选的节目进行最后筛选，并根据最终邀请到的节目数量，共保留12个左右（包括内部征集及对外邀请两部分节目）节目作为晚会表演节目，并对各节目表演中存在的问题进行集中说明，协助其提高改进，以确保晚会质量。

5、节目编排

时间：x月x日—x月x日

形式：将晚会最终确定的节目根据晚会主题和流程进行合理的编排，要考虑到每个节目与各个篇章的对应关系，以及晚会的高潮部分所需要的节目形式和晚会最后压轴的节目内容。将节目顺序以表格列出，确定晚会最终的节目表。此期间最终确定晚会主持人并由相应人员配合主持人完成晚会串词的编写。

6、节目彩排

时间：x月x日—x月x日

地点：中心校区大学生活动中心及xx区高职礼堂

形式：按照已确定的晚会流程及节目编排安排彩排，彩排期间演出人员应根据指挥员所提出的建议以及专业人员的指导，对歌唱、演奏方面，进行改进。对各节目的音乐统一收集整理备份，并统计各节目负责人及相关信息。

要求为在xx校区高职礼堂的带妆全景彩排。进行正式的带妆彩排间，所有的工作人员到场，全部节目按照晚会确定流程进行，进行最后的检验和准备。

（2）晚会协调及进展期：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

- 、节目筛选及排练：由节目组负责，进行排练。
- 、中期宣传：由宣传策划组负责。该阶段展开海报宣传、传单宣传、看板宣传、条幅宣传等。
- 、会场确定：由负责人负责。将在青岛大学东校区高职礼堂举行。

iv、物品购买及礼仪小姐确定：由商学院学生会礼仪队负责。

（3）晚会倒计时时期：

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地布置。

- 、晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。

- 、末期宣传：宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放及晚会当日抽奖券的收集。
- 、领导邀请及媒体报道确定：x月x日-x日

邀请嘉宾：

学院方面：院方各领导。

社会方面：各赞助公司代表。

学生方面：各院学生会主席以及xx学院学生会主席团。

（4）晚会后期工作

- 、为演员分发小礼品
- 、费用处理
- 、书面总结

iv、vcd制作及院报宣传

- （一）8：00开始进行剧院内部（室外舞台）及舞台的装饰，租借的设备和服装要到位。
- （二）15：00进行晚会的带妆全景彩排，要求工作人员和演出人员全部到位。
- （三）18：00观众入场。（循环播放赞助商宣传视频）
- （四）18：30晚会正式开始。

第一阶段：第一篇章

时长：40分钟

主要是表现同学们考入大学的喜悦和初踏入大学校园时的那份懵懂，以及对探索未知事物的憧憬和渴望。本环节的节目色彩为喜悦神秘。

【节目形式】魔术、青春欢快的歌曲、动感舞蹈，歌剧2.

第二阶段：第二篇章

时长：40分钟

校园中的我们不仅为自己的学业和未来奋斗，更主要的是学习，学习的不仅是知识，还有能力。用正值青春的激情将自己的拼搏发挥到淋漓尽致。成绩、工作、友情...甘甜和苦涩的一切都将在大学中体会到，一起来讴歌这些日子。本章节主要是以激情昂扬和奋斗为基调。

【节目形式】高亢嘹亮的歌曲，情歌、大学生生活的小品、相声，励志朗诵、歌曲。

第三阶段：第三篇章

时长：40分钟

美好的大学生活即将启程，所有的新人们都准备好了，充满了激情与振奋。并且用振奋的歌曲使场面的气氛达到最高潮。

【节目形式】温馨、激昂，美好的歌曲还有欢乐的颂歌、对大学期待的诗、歌。

倒计时（1—20），以一个渐趋高潮的基调从而展开该部分的节目表演。

主持人致开幕词。

在场领导及老师致辞。

晚会节目单

- 1、注意活动进行过程中各项宣传活动的连贯和有效。
- 2、宣传组务必及时向全校同学公布活动进展情况以扩大活动影响。
- 3、宣传组务必做好活动现场海报、横幅悬挂等工作，参与工作的成员务必佩带工作证。
- 4、各小组要合理安排部署，制定切实有效和可行的工作方式、认真组织好组内成员的协同工作，务必服从统一安排、统一调度，确保活动顺利进行。
- 5、参工作的成员要端正工作态度，本着热情、文明、礼貌的服务理念，并保持好工作现场的秩序和环境卫生。活动所需的各种设备、工具等请各小组提前准备，活动结束后所有物料务必全部收回。请及时与负责人联系。活动结束后，请自觉清理现场。

为更好应对突发性事件，我们充分考虑可能会出现的状况，并针对这些状况采取相应的解决办法。

- 1、表演者紧张，忘记内容。一方面我们会在晚会前与主持人进行沟通，采取措施应急救场，避免冷场，另一方面现场的工作人员将会积极调动现场气氛，例如鼓掌加油等，使表演者减轻压力，及时恢复状态。
- 2、为避免晚会中出现主持人漏读错读嘉宾名字和职称等问题，我们将在晚会前核对主持词并与主持人进行沟通。

- 1、丰富同学的学习和生活，促进学生多参加校园活动
- 2、促进并加深学生对商院学生会的了解，树立我们的旗帜。

3、向全校展示某大学商学院学子的风采。

大学迎新晚会策划书篇二

为xx届新生举办迎新晚会目的在于表达学校对新生的欢迎，展示当代学生的风采体现学院文化；也为了丰富同学们的课余时间，激发同学们对新学校、新生活的热爱。同时也为全体学生提供一个展现自我、释放才艺、增进友谊的舞台，让大家感受学生会大家庭的温暖。

x月x日晚8：00晚会正式开始。

学生活动中心

团委

团委学生会

1、宣传：

主要由宣传部干事负责宣传，主要有海报、展板和贴吧宣传方式：

（1）展板宣传

内容：20xx届迎新晚会缺你不可！

要求：展板设计形式应体现热情、青春活力的基调。

数量：一张展板

展出地点：在新生宿舍楼下

（2）广播宣传（广播站）

内容：20xx届迎新晚会期待你的参与！

活动时间为20xx年x月x日至x月x日。我们等你来！

要求：广播站分别在x月x日至x月x日期间进行广播。

（3）学校网站、贴吧宣传

由团委办公室负责。

2、节目甄选准备

新生节目报名及甄选：新生节目在20xx年x月x日至x日两天甄选

节目排练时间：x月x日进行晚会彩排

彩排地点：xxx

3、物资购置

所需物品：

喷绘（12*4），租借舞台，桌椅（视嘉宾人数而定），汽球（色泽鲜艳、光亮）6-7包、丝带、彩带若干，荧光棒（两桶）、大头针、别针、针线盒、钳子、锤子。

本次活动时间为20xx年x月x日至x月x日。

x月x日至x月x日为宣传及节目甄选时间；

x月x日至x月x日为物资购置时间；

（一）晚会准备

- 1、与组织部及时做好沟通和人员安排协调；
- 2、文体部与各兄弟部门及时做好工作的沟通；
- 3、确定主持人两名及主持稿；
- 4、与各节目负责人商定节目细节并商讨流程。晚会当天：
（1）x月xx日下午没有课的学生会成员去操场搭建舞台，并准备本次比赛的舞台装饰工作。
- 5、x月x日下午x点所有演员集合完毕，6点10分所有演员（节目负责人）签到完毕；
- 6、x月x日下午x点学生会成员进行签到，各组工作人员到位；
- 7、x月x日下午x点晚会正式开始。

（二）晚会流程

晚会分为三个篇章：一、给你们的见面礼；二、我有我的young！三、一起去未来！

第一篇章：给你们的见面礼：（主要播放视频回放开学到现在的所有所有）

开场：

- （1）由学生排练的歌舞形式的开场；
- （2）主持人介绍到场嘉宾，晚会流程和表达对新生的热烈欢迎。

第二篇章：我有我的young！

由大一新生表演节目

第三篇章：一起去未来

由领导讲话

（三）迎新晚会后期安排

- 1、 活动结束后，所有演员代表及工作人员上台合影留念；
- 2、 纪检部成员组织观众保持秩序离场；
- 3、 学生组织所有同学收拾会场（打扫场地及整理搬运道具）；
- 4、 活动结束后一周之内各部门上交活动总结（交给组织部，由组织部进行汇总）；
- 5、 宣传部，传媒部负责对晚会的记录并上传影音资料至学校网站。

- 1、 舞台装饰：脚手架、喷绘、紫纱、汽球、丝带、彩带、地毯；
- 2、 音响设备；
- 3、 嘉宾席：节目单，桌椅；
- 4、 其他：服装、荧光棒、礼花、横幅、大头钉、大头针、钳子、锤子、铁丝、纸和笔。

由组织部酌情分配出礼仪队等配合迎新晚会的筹办。

- 1、 由组织部安排人员做好消防安全工作；
- 2、 应及时疏通安全通道，保证紧急情况发生时能及时疏散人员；
- 3、 演员的安全保障，应准备急救药箱。

大学迎新晚会策划书篇三

- 1、 喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活
- 2、 丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系特色
- 3、 届时，为同学们提供一个锻炼、挑战自我的舞台，秀出风采，秀出水平，为其以后在社会上的发展打下良好基础

xx学院20xx级全体同学

十月中旬

校本部大礼堂

话筒及话筒架、音响、阶层梯，服装，舞蹈道具等。

- 1、给各班级新生通知。
- 2、安排策划节目，选拔人才，并排练。
- 3、海报宣传。
- 4、准备好活动所需物品。
- 5、邀请领导、嘉宾、礼仪等。
- 6、节目彩排，准备就绪后晚会如期举行。

- 1、观众入场
- 2、开场舞
- 3、主持人开场白
- 4、节目表演
- 5、主持人宣布落幕

- 1、场地费用2000
- 2、布置会场费用400
- 3、服装费用800
- 4、部分语言类、表演类节目道具费用500
- 5、音响设备租用费600
- 6、宣传海报费用500

- 1、每个学生会干事应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作！
- 2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。
- 3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。

- 4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。
- 5、提醒大一新生注意当晚会场卫生，不要带瓜子花生等入内，以上事项有不明白的地方请找负责人。
- 6、充分考虑活动方案执行的不确定性，准备好应急策略。
 - (1) 在活动现场显著位置悬挂横幅海报，还可以做产品展板。
 - (2) 根据赞助标准不同，可以为该活动冠名。
 - (3) 赞助商也可以到现场做特邀嘉宾，并可以现场为本公司做宣传（开始前可以发表简明讲话）
 - (4) 在活动现场免费为赞助商发放传单或优惠券。我们活动后还可以为赞助商进行长期的宣传（半个月或一个月）
 - (5) 根据赞助商的要求协调利益。（赞助商可以提一些条件，我们尽力满足赞助商的需要）

大学迎新晚会策划书篇四

迎新晚会一直是xx大学的优秀活动之一。在九月的秋风中我们迎来了xx级的新生，为增进学院全体师生的相互了解，进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。根据学院团委老师和学生会相关负责人的工作部署并结合以往的经验和现实情况，学院学生会定于10月16日举办一场以“活力xx，魅力新生”为主题的迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

通过举办xx大学迎新晚会活动，向新生展示学院的魅力风采和丰富的大学生活，进而增进新生对学院的了解和认识，促进学院优秀传统文化的传承，并能够很好的展现新生自我风采。

“活力xx，魅力新生”

学院团委策划承办方：学院团委学生会为确保此次xx大学迎新晚会的顺利开展，特成立工作领导小组，对整个活动实施统一组织领导。

工作领导小组成员如下：

顾问：xx

组长：xx

副组长：xx

成员：各部门副部长

10月16日晚7：30-10：00

综合楼多功能报告厅

综合性文艺晚会。晚会节目以舞蹈、歌曲、话剧、小品为主，晚会中穿插1--2个互动环节，增进同学之间互动，调动晚会气氛。

每个年级每个班必须出至少1个节目，其中xx级各班原则上不能出歌曲类节目，歌曲类节目分配给xx级各班。艺术团负责出3个节目，每类各一个。除此之外，也可以邀请兄弟学院学生会文艺部友情出演，上限为2个。游戏环节由体育部和外联部负责，每个部门各负责一个游戏。

节目必须内容健康，积极向上；鼓励创新，贴近生活，能表现当代大学生的特点，反映社会现实。歌曲与舞蹈类节目时间应控制在5分钟以内，话剧、小品类节目应控制在10分钟以内，且尽可能录音。

共16个节目

歌曲类：4个，时间为每个4分钟

舞蹈类：6个，时间为每个5分钟

语言类：4个，时间为每个7~8分钟

小游戏：2个，时间为每个10~15分钟

（一）宣传阶段（9月30日前）

主体宣传内容包括：

- 1.放置宣传板、粘贴宣传海报
- 2.利用校园网进行全方位立体宣传
- 3.召集各班班长、文艺委员开会进行通知，要求9月22日前本班级节目上报至艺术团，包括节目形式、负责人、联系方式等（艺术团负责）

（二）准备阶段

- 1.号召同学积极参与，集思广益为晚会提出建议（9月25日，学生会干部例会）
- 2.确定晚会节目，要求各班着手排练准备，确保节目质量（9月26日，艺术团负责）
- 3.确定主持人（艺术团负责），晚会开场白、节目串词、分工由主持人自己商
- 4.礼仪的确定以及礼仪服借用（10月10日，艺术团负责）
- 5.场地的租用，包括话筒、投影仪、音响设备等

、邀请函的制作（办公室负责，10月13日前完成）

7.晚会节目单的制作（艺术团负责节目顺序编排，办公室负责制作并打印，10月15日前完成）

8.各节目音乐、录音的收集（艺术团，10月8日）

9.物资的采购（生活部，10月15日）

10.迎新晚会的彩排

第一次彩排10月9日具体时间、地点待定

第二次彩排10月14日具体时间、地点待定

第三次彩排10月16日17：00—18：30，按节目单顺序，演员16：40必须到场

（三）活动实施阶段

（1）14：00——16：30准备舞台背景及嘉宾席布置（生活部、青协）；

（2）16：40——18：30第三次彩排，按节目单顺序；

（3）18：45——19：00演员集合，工作人员就绪；

（4）19：00——19：05礼仪队准备；

（5）19：10——19：20相关领导入场；所有观众及嘉宾全部入场；

（6）19：30——22：00晚会正式开始

晚会过程中的注意事项：

会场秩序的维持（组织部负责）

演员候场（艺术团负责）

节目中所用道具的搬运（体育部负责）

（四）活动后期

1.晚会结束后各工作人员按照会前安排的相应工作立即开展清理会场工作；

2.各负责人完成自己的工作即可离开会场；

3.晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结；

4.活动资料整理收集，为以后开展类似活动作为参考。

- 1、要保证整个活动的组织性、纪律性、有序性。
- 2、活动过程中要注意公共道德，切实维护职继学院和当代大学生的良好形象。
- 3、如遇突发事件和下雨等意外事件，可以视情况酌情处理。如有任何活动变动以学生会负责人通知为准。

更多 范文大全 请访问 <https://xiaorob.com/zhuanti/fanwen/>

文章生成PDF付费下载功能，由[ECMS帝国之家](#)开发